

## C-10

### Taxes per Serveis Generals

#### ANNEX-3

### TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

#### Article 1r.Tarifes

S'estableix un sistema de tarifació social en funció de la renda mensual disponible per càpita de les famílies usuàries, amb reduccions de l'import general.

	<b>CONCEPT E</b>	<b>IMPORT GENERA L &gt; 552,72</b>	<b>10%</b> (Renda de 476,28 a 552,72 mensuals )	<b>20%</b> (Renda de 403,38 a 476,28 mensuals )	<b>40%</b> (Renda de 326,94 a 403,37 mensuals )	<b>60%</b> (Renda de 257,54 a 326,93 mensuals )	<b>75%</b> (Renda < 257,54 mensuals)
INFANTIL 2	1.- Quota escolarització (de setembre a juny)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	2.- Bestretes activitats estiu (setembre, desembre i març)	61,26 €	55,14 €	49,01 €	36,76 €	24,51 €	15,32 €
INFANTIL 0 i 1	3.- Quota escolarització i activitat estiu (de setembre a juliol)	183,79€	165,41€	147,03€	110,27€	73,52€	45,95



TOT L'ALUMNAT	4.- Ampliació d'horari, per cada hora, mensualment	34,91€	31,42€	27,93€	20,95€	13,96€	8,73€
	5.- Hora esporàdica	9,28€	8,35€	7,42€	5,57€	3,71€	2,32€

### Article 2n. Obligació de pagament

1.- L'obligació de pagament neix des del moment de la formalització de la matrícula.

Per als infants matriculats a Infantil 0 i 1, la quota d'escolarització tindrà periodicitat mensual per tal de facilitar el pagament fraccionat del preu total del servei. S'entén que les famílies adquireixen el compromís de pagament íntegre de les 11 quotes mensuals d'escolarització del curs (o a partir del mes d'incorporació de l'infant a l'escola) corresponents al fraccionament del preu del conjunt del curs escolar (de setembre a juliol).

Per als infants matriculats a Infantil 2, la quota d'escolarització serà gratuïta de setembre a juny, però hauran d'abonar la quota mensual del mes de juliol corresponent a l'activitat d'estiu. El pagament d'aquesta quota es realitzarà en tres bestretes trimestrals iguals, els mesos de setembre, desembre i març, sense haver de realitzar cap pagament al juliol. La suma de les tres bestretes corresponen al mateix import que pagaran les famílies d'Infantil 0 i 1.

2.- L'import general de les 11 mensualitats d'Infantil 0 i 1 cobreix la part del cost del servei que no està subvencionada per l'Ajuntament de Molins de Rei i per altres institucions, i que han d'abonar les famílies. Les excepcions al pagament íntegre de tot el curs escolar s'estableixen a l'article 4.7.

### Article 3r. Tarifació social

L'import reduït de la taxa que hauran d'abonar els usuaris del servei s'estableix mitjançant un sistema de tarifació social, d'acord amb el nivell de renda mensual disponible per càpita de les famílies sol·licitants relatiu al darrer exercici fiscal.

Trams de renda mensual disponible per càpita	Import reduït per Tarifació Social
< 257,54 € mensuals	75%
de 257,54 a 326,93 € mensuals	60%
de 326,94 a 403,37 € mensuals	40%
de 403,38 a 476,28 € mensuals	20%
de 476,29 a 552,72 € mensuals	10%



Les rendes mensuals disponibles per càpita majors a 552,72 € abonaran l'import general.

En cas d'informe amb proposta favorable dels Serveis Socials municipals, es podrà reduir l'import fins al 100% del preu general.

L'import que determini l'Ajuntament que ha d'abonar cada família en la resolució de la tarifació social, serà definitiu per a tot el curs escolar, llevat d'informe dels Serveis Socials municipals en un altre sentit.

Per tal d'acreditar la renda mensual disponible per càpita, s'haurà de presentar, amb la sol·licitud normalitzada de matrícula, la documentació següent:

- Declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar de convivència, inclòs elfull de resum final.
- Document d'autorització de consulta a l'AEAT de les dades tributàries de tots els membres de la unitat familiar de convivència.
- Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar d'altres ingressos que esperceben, tot indicant l'import, o bé de no rebre cap altre ingrés.
- Darrer rebut de la hipoteca o lloguer, en cas de tenir-ne.
- Substitutivament a tota la documentació anterior, i a sol·licitud de la família, informe dels Serveis Socials municipals, si la família és coneguda pel servei.

Tota la documentació necessària haurà de ser lliurada dins del període general de matrícula. En el cas de formalitzar la matrícula fora del període general establert (llista d'espera), la família tindrà 10 dies hàbils per lliurar la documentació, a partir de la data de liquidació. La no presentació de la documentació dins de termini suposarà que s'apliqui automàticament la tarifa general.

Fórmula de càlcul del nivell de renda:

-Renda Mensual Disponible per Càpita:  $(A - B) / C$

On A = Ingressos anuals nets de la Unitat Familiar de Convivència (\*) (suma dels ingressos nets anuals de totes les persones que conviuen en el domicili) / 12. Aquests ingressos fan referència al darrer exercici fiscal.

On B = Import mensual de la hipoteca o lloguer, fins al Salari Mínim Interprofessional de l'any corresponent. S'acreditarà mitjançant original i fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o lloguer de la residència habitual.

On C = Nombre de membres de la Unitat Familiar de Convivència.

#### **Article 4r. Normes de gestió**

1.- Al moment de la matriculació per al curs següent dels infants a les escoles bressol de municipals, es farà efectiu el pagament per avançada de la primera quota mensual d'escolarització o de bestreta d'activitats d'estiu, segons el cas, d'acord amb l'import general a mode de reserva de plaça. Mentre no es resolgui administrativament la tarifació social o les bonificacions, els usuaris estan obligats a abonar l'import general, llevat del cas d'informe social en sentit contrari. Posteriorment, si fos el cas, un cop resolt l'import que pertocaria abonar a les famílies d'acord amb la tarifació social i/o les bonificacions, es regularitzarà aquest



primer o primers pagaments a favor de l'usuari en la mensualitat o mensualitats següents.

2.- La quota de reserva de plaça serà abonada:

- a) En el cas de les escoles bressol de gestió directa (EBM el Rodó), a l'Ajuntament de Molins de Rei.
- b) En el cas de les escoles bressol de gestió indirecta (EBM el Molí i EBM la Traca), a les mateixes escoles

3.- En cas que una família decidís no utilitzar aquest servei, per les raons que siguin, una vegada abonada el primer pagament de la taxa, no tindrà dret a reclamar la devolució de l'import ja abonat.

4.- En el cas de l'escola bressol de gestió directa, serà el mateix servei l'encarregat de realitzar una relació mensual amb els noms dels alumnes matriculats així com el nom de l'obligat al pagament amb indicació de les quanties a pagar.

La relació de referència serà aprovada per l'òrgan corresponent de la Corporació i donarà lloc a l'expedició de les factures corresponents que es faran efectives a l'Ajuntament de Molins de Rei o en les entitats col·laboradores que dicti el mateix Ajuntament i ingressades en la caixa única municipal. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut, preferentment durant el mes posterior al mes que es passa al cobrament.

5.- En el cas de les escoles bressol de gestió indirecta, se seguirà el sistema establert en els corresponents contractes i plecs de clàusules de la concessió administrativa. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut, preferentment durant el mes posterior al mes que es passa al cobrament.

6.- Per a famílies amb infants matriculats a Infantil 2 que es donin d'alta a mig curs, hauran d'abonar d'un cop totes les quotes de bestreta d'activitats d'estiu. En cas de baixa al llarg del curs, els imports no seran retornats.

7.- L'horari escolar de les escoles bressol de titularitat municipal (pel qual es cotitza la tarifa general 1 i 3) és de 9 a 12 del matí i de 15 a 17 de la tarda. S'entén per ampliació d'horari i per hores esporàdiques (per les quals es cotitzen les tarifes generals 4 i 5) l'hora anterior de l'horari del matí i l'hora posterior de l'horari de tarda.

El període comprés entre les 12 i les 15 hores correspon al servei de menjador, que no es regula en aquesta taxa.

8.- Les baixes voluntàries a efectes econòmics a les escoles bressol municipals, es regularan d'acord amb el Reglament de les Llars d'Infants aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 24 de juliol de 2014:

Article 10. Baixa dels alumnes.



Les baixes a les llars d'infants municipals es poden produir per baixa voluntària, absències no justificades, impagament de quotes i incompliment d'obligacions per part dels usuaris.

A.- Baixa voluntària. Si es produeix renúncia voluntària a la placa durant el curs escolar, caldrà formalitzar-la mitjançant instància presentada al Registre General durant el mes anterior a la baixa efectiva i amb un mínim de 28 dies naturals d'anticipació per tal que tingui efectes econòmics aplicables al mes següent (deixar de pagar les quotes mensuals), amb les excepcions relatives als mesos d'abril, maig, juny i juliol que es preveuen en aquest article.

Les baixes voluntàries tenen dos efectes diferents:

- Efectes escolars. La placa a la qual s'ha renunciat serà declarada vacant, i l'Ajuntament tindrà dret a cobrir-la immediatament. En el cas que la família que ha renunciat vulgui tornar a optar a una placa durant aquell mateix curs caldrà que la sol·liciti mitjançant instància presentada al Registre General, passant a incorporar-se al final de la llista d'espera.

- Efectes econòmics per a les sol·licituds de baixa voluntària que afectin els mesos d'abril, maig, juny i juliol. En el cas que una família vulgui que la baixa del nen/a a les llars d'infants municipals tingui efectes econòmics als mesos d'abril, maig, juny i juliol (deixar de pagar les quotes), serà necessari que presenti la instància de renúncia a la placa escolar no més tard del dia 3 de març. No s'acceptaran les sol·licituds de baixa que afectin exclusivament als mesos d'abril, maig, juny i juliol, ni es declararan per tant vacants les places referides, llevat dels casos en que el servei informi de manera explícita que es favorable a una nova admissió en el cas que la placa estigui vacant a efectes escolars, atesa la dificultat que representa el període d'adaptació dels infants a aquestes alçades del curs, la distorsió en el funcionament del grup i la generació de drets de matrícula per al curs següent en els grups d'1 i 2 anys.

Solament es podrà obtenir la baixa voluntària a efectes econòmics durant els mesos d'abril, maig, juny i juliol en tres supòsits:

1r. Per canvi efectiu del domicili familiar a una altre municipi, que s'acreditarà amb el full original del nou empadronament.

2n. Per recomanació del metge pediatra, que s'acreditarà mitjançant informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació.

3r. Per recomanació dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Molins de Rei, que s'acreditarà mitjançant informe social.

La sol·licitud de la baixa voluntària en aquest supòsits s'haurà de presentar també amb 28 dies d'antelació al mes en que es vulgui deixar de pagar la quota, a excepció del cas de la recomanació de Serveis Socials, que indicarà en l'informe a partir de quina data s'ha de fer efectiva la baixa.



B.- Absències no justificades. Es causarà baixa, a efectes escolars, en cas d'absències no justificades superiors a quinze dies lectius consecutius o superiors a trenta dies lectius no consecutius. La baixa a efectes econòmics, pel que fa als mesos compresos entre setembre i marc, tindrà efectes a partir del mes següent al de la data de la Resolució amb la qual es declari vacant la placa. Si les absències no justificades es produeixen durant els mesos compresos entre abril i juliol, les famílies continuaran tenint l'obligació de pagament.

C.- Impagament de quotes. Es causa de baixa, a efectes escolars, l'impagament de dues quotes compreses entre els mesos de setembre a marc, tret dels casos excepcionals avalats pels Serveis Socials municipals mitjançant informe social.

D.- Incompliment d'obligacions. Es causa de baixa, a efectes escolars, l'incompliment de les obligacions dels responsables dels infants previstes en aquest reglament. (...)"

Les mensualitats es pagaran senceres, independentment que no s'hagi utilitzat el servei durant el mes de referència.

Als efectes de pagament, el fet de no assistir a l'escola bressol no suposarà un motiu per no abonar les quotes de tot el curs.

#### **Article 5è. Bonificacions**

1.- No són compatibles els preus reduïts per la tarifació social amb les bonificacions, per la qual cosa, s'aplicarà l'import més favorable a l'usuari en cas que sol·liciti ambdós conceptes simultàniament.

2. S'estableixen les següents bonificacions per a les famílies nombroses i famílies monoparentals. Aquestes bonificacions no són compatibles amb altres bonificacions i exempcions regulades en aquesta taxa:

- 25% de descompte a la família nombrosa de 3 a 6 fills i famílies monoparentals.
- 50% de descompte a la família nombrosa de 7 a 9 fills.
- 100% de descompte a la família nombrosa de 10 o més fills.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal que la família que la sol·licita disposi de la condició de família nombrosa o família monoparental segons els criteris especificats en la Llei 40/2003 de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses, o el Decret 151/2009 de desplegament parcial de la Llei 18/2003 de 4 de juliol de suports a les famílies respectivament.

-Situacions especials: Titulars amb nacionalitats no homologables o no conveniades. Podran acollir-se sempre que tinguin vigent el permís de residència.

3. Tarifa pel supòsit de famílies que tinguin més d'un germà a les escoles bressol municipals, que s'aplicarà en els supòsits assenyalats a la tarifa general segons el criteri següent:

-Dos germans amb ingressos nets familiars no superiors a 21.873,66 €, bonificació del 10%.



Aquesta bonificació tampoc és compatible amb altres bonificacions regulades en aquesta taxa.

**Article 6è. Tràmit administratiu de la tarifació social i de les bonificacions i exempcions.**

El tràmit administratiu de la tarifació social i de les bonificacions contemplades en aquesta taxa correspon al Negociat de Rendes de l'Ajuntament.

**Disposició final**

L'entrada en vigor d'aquest annex restarà supeditada a la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament i als tràmits de publicacions que s'estableixen a continuació i restarà vigent fins que no es prengui l'acord per a la seva modificació o derogació.

Els articles amb posterioritat a la data d'aprovació de la present ordenança fiscal, han estat:

<b>Article modificat</b>	<b>Data aprovació</b>	<b>Data entrada en vigor</b>
1r	25-04-2013	21-06-2013
Redactat	27-03-2014	22-05-2014
Redactat	31-05-2022	30-07-2022