14/2022/JGL

A C T A

de la **sessió ordinària** de la **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament de Molins de Rei que es dugué a terme el dia **21 de juny de 2022**.

A la Vila de Molins de Rei, a les 09:16 hores del dia 21 de juny de 2022 es reuneix mitjançant videoconferència, en primera convocatòria, la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió ordinària sota la presidència de l'Alcalde Sr. XAVI PAZ PENCHE i amb l'assistència de la secretària, SRA. SANDRA CASTELLTORT I CLARAMUNT que certifica.

Hi assisteixen els Regidors i Regidores que tot seguit s'esmenten, que han estat convocats en temps i forma, d'acord amb allò que disposen els arts. 80 i 81 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre:

Jessica Revestido Romero	Regidora	PSC
Alejandro Herrero Basange	Regidor	PSC
Miguel Zaragoza Alonso	Regidor	PSC
Ma Carme Madorell Colomina	Regidora	JXM
Ramon Sanchez Gil	Regidor	JXM

Excusen la seva absència els regidors:

Ainoa Garcia Ballestin	Regidora	PSC

L'Alcalde declara oberta la sessió a les **09:16 hores**, després de comprovar la Secretària que existeix el quòrum que exigeix l'art. 113.1 c) del ROF per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local.

Es passa tot seguit al debat i votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que s'han adjuntat a la convocatòria, del 17/06/2022 d'aquesta sessió de la Junta de Govern Local, número 14/2022/JGL.

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la JGL 13/2022 de data 07/06/2022.

S'aprova per unanimitat.

A – ASSUMPTES A DECIDIR

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

2. Serveis Socials. Expedient núm. 70/2022/APDRO.

Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura de la FUNDACIÓ PERE TARRES pel servei de Centre Obert del mes de maig 2022

Atès que el servei d'intervenció socioeducativa (Centre Obert) del mes de maig de 2022, ha anat a càrrec de la Fundació Pere Tarrés.

Atès que en relació a aquest servei s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12022003942	V22-FAC02169	2.809,59€	FUNDACIO PERE TARRES	31/05/2022	01/06/2022

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3050/231101/22690 Servei intervenció socioeducativa de 0-17 anys, d'acord amb la reserva de crèdit número 12022000020278.

Atès l'informe del Cap de secció Sociocultural de l'ASP, i de la Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP, de data 24 de març de 2021, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'ASP.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 571 de 20 de març de 2020 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2 de les bases d'execució del pressupost 2022, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès la Proposta a la Junta de Govern Local de la Cap de Serveis Socials en funcions, de data 2 de juny de 2022.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 7 de juny de 2022, amb les observacions següents:

"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:

Empresa	*Codi*	*Servei*	*Import*
Fundació	*12022003942*	*CENTRE OBERT*	
Pere Tarrés		*MAIG 2022*	*2.809,59 €*
		TOTAL	*2.809,59 €*

Aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."

La Junta de Govern aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit, que es deriva de la factura corresponent a la FUNDACIÓ PERE TARRÉS, pel servei prestat d'intervenció socioeducativa Centre Obert del mes de maig de 2022, que es relaciona a continuació:

Codi	**Número**	**Import**	**Nom proveïdor**	**Data Factura**	**Data Recepció**	**RC**
12022003942	V22-FAC02169	2.809,59€	FUNDACIO PERE TARRES	31/05/2022	01/06/2022	12022000020278

Segon: Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

3. Infància i Joventut. Expedient núm. 73/2022/APDRO.

Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura de SUARA SERVEIS SCCL, pel servei de Trencaclosques del mes de maig de 2022

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès que el servei de l'espai familiar Trencaclosques del mes de maig de 2022 va anar a càrrec de l'empresa Suara Serveis, SCCL.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	NIF	Data Factura
12022003891	5001601722	4.657,64	SUARA SERVEIS,S.C.C.L	F17444225	31/05/2022

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a les despeses a l'aplicació pressupostària 3070/233102/22696 Servei famílies i infants de 0-3, d'acord amb la reserva de crèdit número 12022000020336.

Atès l'informe de la Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP i del Cap de Secció Sociocultural signat el 24 de març de 2021, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'Àrea de Serveis a les Persones.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern Local del Cap del Negociat d'Infància i Joventut, de data 2 de juny de 2022.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 7 de juny de 2022, amb les observacions següents:

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:

Empresa	*Codi*	*Servei*	*Import*
SUARA SERVEIS,S.C.C.L.	12022003891	*SERVEI TRENCACLOSQUES MAIG 2022*	*4.657,64 €*
		TOTAL	*4.657,64 €*

aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a l'empresa Suara Serveis SCCL, amb NIF F17444225 pel servei prestat a l'espai familiar Trencaclosques durant el mes de maig de 2022, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Núm. RC
12022003891	5001601722	4.657,64	SUARA SERVEIS,S.C.C.L	31/05/2022	12022000020336

Segon: Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

4. Infància i Joventut. Expedient núm. 72/2022/APDRO.

Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura de FUNDACIÓ PERE TARRÉS, pel servei de Projecte Xarxa Educativa Local (XEL) del mes de MAIG de 2022

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès que el projecte Xarxa Educativa Local (XEL) del mes de maig de 2022 ha anat a càrrec de l'empresa Fundació Pere Tarrés.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	NIF	Data Factura	Data Recepció
12022003944	V22-FAC02171	2.336,83	FUNDACIÓ PERE TARRÉS	R5800395E	31/05/2022	01/06/2022

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3070/233102/22691 Projecte XEL, d'acord amb la reserva de crèdit número 12022000020335.

Atès l'informe de la Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP i del Cap de Secció Sociocultural signat el 24 de març de 2021, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'Àrea de Serveis a les Persones.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern Local del Cap de Negociat d'Infància i Joventut, de data 2 de juny de 2022.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 7 de juny de 2022, amb les observacions següents:

"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:

Empresa	*Codi*	*Servei*	*Import*
Fundació Pere Tarrés	*12022003944*	*Servei Projecte XEL maig 2022*	*2.336,83 €*
		TOTAL	*2.336,83 €*

aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a la Fundació Pere Tarrés, amb NIF R5800395E, pels serveis prestats al Projecte Xarxa Educativa Local (XEL) durant el mes de maig de 2022, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Núm. RC
12022003944	V22-FAC02171	2.336,83	FUNDACIÓ PERE TARRÉS	31/05/2022	12022000020335

Segon: Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

5. Cultura. Expedient núm. 69/2022/APDRO.

Aprovar la despesa i reconeixement d'obligació que es deriva de la factura corresponent a 7 i TRIA, SLU, pel servei prestat de gestió de la Federació Obrera durant el mes de maig de 2022.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès que el servei de gestió de la Federació Obrera del mes de maig de 2022 ha anat a càrrec de l'empresa 7 i Tria, SLU.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	NIF	Nom proveïdor	Data Factura
12022003895	F22-973	2.139,92€	A61046017	7 I TRIAS, SLU	31/05/2022

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3020/333102/22799 Gestió Federació Obrera, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12022000020083.

Atès l'informe de la Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP i del Cap de Secció Sociocultural, de data 24 de març de 2021, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'Àrea de Serveis a les Persones.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número 571 de 20 de març de 2020 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap de cultura en funcions, de data 1 de juny de 2022.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 7 de juny de 2022, amb les observacions següents:

"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Empresa	*Codi*	*Servei*	*Import*
7 I TRIA, SLU	*12022003895*	*Gestió Federació Obrera maig*	*2.139,92€*
		TOTAL	*2.139,92€*

aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a 7 i TRIA, SLU, amb NIF A61046017 pel servei prestat de gestió de la Federació Obrera durant el mes de maig de 2022, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	RC Núm.
12022003895	F22-973	2.139,92€	12022000020083

Segon: Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

6. Recursos Socioculturals. Expedient núm. 2/2022/COHSE.

Acordar la continuïtat de la modificació de l'acord de continuïtat del servei de neteja dels equipaments, centres educatius i dependències municipals de Molins de Rei amb l'empresa TÈCNIQUES DE NETEGES SL fins a la nova licitació (lot I)

Atès que mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 19 de març de 2018, es va adjudicar el contracte de Servei de neteja dels equipaments, centres educatius i dependències municipals de Molins de Rei a l'empesa Vareser 69 SL 9 per al lot I corresponent al servei de neteja d'equipaments i centres educatius, per un import de 1.515.120,65 euros, IVA exclòs, d'acord amb les condicions derivades del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de l'oferta presentada per l'adjudicatari, amb un termini d'execució del contracte de 2 anys i dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès que l'esmentat contracte es va formalitzar en document públic en data 17 d'abril de 2018 respectivament, establint com a data d'inici d'aquest contracte el dia 1 de maig de 2018.

Atès que mitjançant el Decret d'Alcaldia 780, de 14 de maig de 2020, s'acorda la finalització de la prestació del servei de neteja dels equipaments públics i centres educatius de Molins de Rei a càrrec de Vareser 96 SL, amb efectes del dia 30 d'abril de 2020 a causa dels incompliments de l'empresa en l'execució dels serveis i per la no voluntat de l'empresa en prorrogar el contracte.

Mitjançant el Decret d'Alcaldia 795, de 15 de maig de 2020, s'acorda la continuïtat de la prestació del servei de neteja dels equipaments i centres educatius de Molins de Rei (lot I), durant el període comprés entre l'1 de maig de 2020 i fins a la data d'inici del nou contracte, amb l'empresa Tècniques de neteges SL.

Mitjançant acord de la junta de 7 de desembre de 2021 s'aprova la modificació de l'Acord de continuïtat del servei de neteja dels equipaments, centres educatius i dependències municipals de Molins de Rei amb l'empresa TÈCNIQUES DE NETEGES SL per atendre les necessitats d'increment de neteja per Covid-19 , pel que fa al lot I, essent la modificació pels períodes i el desglossament següents:

- Per al període de l'1de maig al 31 de juliol de 2021, per un increment de 314 hores setmanals i les despeses de consumibles d'aquest període per un import de 68.741,26€, més 14.435,66€ corresponent al 21% d'IVA, el que suposa un total de 83.176,92€.
- Per al període de l'1 d'agost de 2021 al 30 d'abril de 2022, per un increment de 94 hores setmanals i les despeses de consumibles, per un import màxim de 69.023,83€, més 14.495,00€ corresponent al 21% d'IVA, el que suposa un total de 83.518,83€.

Atès no s'ha resolt la nova contractació i es considera necessària la continuació de la prestació del servei i cal preveure els imports a imputar en el pressupost municipal per a l'exercici 2022 i 2023, fins a l'adjudicació i inici d'execució del contracte de neteja per part d'un nou adjudicatari.

Atès que la previsió del cost total per al període de l'1 de maig de 2022 al 30 d'abril de 2023, inclosa la modificació del contracte aprovada el 7 de desembre, és la següent:

Codi PARTIDA	Partida	h/set CONTRACTE	Cost mensual sense iva	Iva	Cost mensual amb iva
3094/231301/22700	Prestació servei neteja Llar Avis Dr. J. Mestre	163,00	10.166,56 €	2.134,98€	12.301,54€
3094/320102/22700	Prestació serveis neteja educació: CEIPS, Escola adults i EBM "El Rodó"	960,00	58.390,44 €	12.261,99 €	70.652,43€
3094/333102/22700	Prestació de servei de neteja Federació Obrera	35,00	2.595,15€	544,98€	3.140,13€

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

3094/431203/22700	Prestació servei neteja Mercat municipal	104,00	6.513,15€	1.367,76€	7.880,91€
3094/933104/22700	Servei neteja del COD	20,00	1.303,09€	273,65€	1.576,74€

Atès que d'acord amb la clàusula 12.11 del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta prestació estableix que no s'admet la revisió de preus.

Per tot això, es proposa a la Junta de govern l'aprovació dels acords següents:

Atès que d'acord amb la DA2, apartat 1, del RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), i el Decret d'Alcaldia número 1187, de data 26 de juny de 2019 i la clàusula 2.7 PCAP, la competència com a òrgan de contractació recau en la Junta de Govern Local.

Atès l'informe proposta del Cap de Secció Sòciocultural, de data 25 de maig de 2022.

Atès l'informe de l'Interventor accidental, de data 26 de maig de 2022.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

PRIMER: acordar la continuïtat de la modificació de l'acord de continuïtat del servei de neteja dels equipaments, centres educatius i dependències municipals de Molins de Rei amb l'empresa TÈCNIQUES DE NETEGES SL (Lot I) per atendre les necessitats d'increment de neteja per Covid-19, per al període de d'1 de maig de 2022 fins a fins que no es resolgui la nova contractació; en tot cas, es comunicarà la finalització de la pròrroga amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici del nou contracte i una vegada conegut el nou adjudicatari., per un increment de 94 hores setmanals i les despeses de consumibles, per un import màxim de 69.023,83€, més 14.495,00€ corresponent al 21% d'IVA, el que suposa un total de 83.518,83€.

SEGON- Autoritzar i disposar de la despesa corresponent al preu màxim de adjudicació del lot I esmentat, inclosa la modificació, per al període de l'1 de maig de 2022 al 31 de desembre de 2023, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Codi PARTIDA	Aplicació pressupostària	Exercici 2022	Exercici 2023
3094/231301/22700	Prestació servei neteja Llar Avis Dr. J. Mestre	98.412,32€	147.618,48€
3094/320102/22700	Prestació serveis neteja educació: CEIPS, Escola adults i EBM "El Rodó"	565.219,44€	847.829,16€
3094/333102/22700	Prestació de servei de neteja Federació Obrera	25.121,04€	37.681,56€
3094/431203/22700	Prestació servei neteja Mercat municipal	63.047,28€	94.570,92€
3094/933104/22700	Servei neteja del COD	12.613,92€	18.920,88€

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

La despesa corresponen a l'exercici 2023 restarà suspesa la d'executivitat i condicionada la seva eficàcia a la disponibilitat de crèdit i pressupostari suficient i idoni.

TERCER- Formalitzar els anteriors acords.

QUART- Establir que durant aquest termini de pròrroga regiran els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte adjudicat per acord de la Junta de Govern, en sessió celebrada en data *19 de març de 2018* i la resta de documentació contractual i legislació que sigui d'aplicació.

CINQUÈ- Notificar la present resolució a l'empresa Tècniques de neteges SL i traslladar-la als negociats d'Intervenció, Tresoreria i Serveis Jurídics municipals.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

7. Recursos Socioculturals. Expedient núm. 4/2022/COHSE.

Aprovar la pròrroga del contracte del Servei de neteja dels equipaments,centres educatius i dependències municipals de la vila de Molins de Rei (lot II), amb l'empresa Tècniques de Neteges SL, amb una previsió des de l'1 de maig de 2022 i fins que no es resolgui la nova contractació.

Atès que mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 19 de març de 2018, es va adjudicar el contracte de Servei de neteja dels equipaments, centres educatius i dependències municipals de Molins de Rei .

Pel que fa al Lot I : Equipaments i Centres Educatius, el contracte es va adjudicar a l'empesa Vareser 69 SL per un import de 757.560,33€, IVA exclòs, per un termini d'execució del contracte de 2 anys i dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

Pel que fa al Lot II: Dependències municipals, el contracte es va adjudicar a l'empesa Tècniques de Neteges, SL per un import de 516.207,38 €, més 108.403,55 € corresponents al 21% d'IVA, el que suposa un total de 624.610,93 €, d'acord amb les condicions derivades del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de l'oferta presentada per l'adjudicatari, amb un termini d'execució del contracte de 2 anys i dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

Atès que l'esmentat contracte es va formalitzar en document públic en data 15 i 16 d'abril de 2018 respectivament, establint com a data d'inici d'aquest contracte el dia 1 de maig de 2018.

Atès que en data 1 d'abril de 2019, la Junta de Govern Local va acordar, entre d'altres, la modificació del Lot II del contracte de neteja dels equipaments, centres educatius i dependències municipals de la vila de Molins de Rei, amb l'empresa Tècniques de Neteges SL, amb efectes a partir de l'1 de març de 2019, pel canvi d'ubicació de la Biblioteca El Molí a la nova seu, per un servei de neteja de 24h/setmanals a

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

80h/setmanals, amb un increment del contracte de 4.497,68€ mensual, més 944,51€ corresponents al 21% d'IVA, a partir de l'1 de març de 2019 i fins al 30 d'abril de 2020, data de finalització del contracte.

Atès que en data 4 d'octubre de 2019 es va formalitzar com annex núm. I el document públic administratiu de la modificació del contracte esmentat."

Atès que en data 7 de juliol de 2020, mitjançant acord de la JGL, s'aprova la primera pròrroga del Lot II del contracte de Servei de neteja dels equipaments,centres educatius i dependències municipals de la vila de Molins de Rei, a favor de l'empresa Tècniques de Neteges, SL, pel període de l'1 de maig de 2020 al 30 d'abril de 2021, per un import màxim de 312.075,84€ (tres-cents dotze mil setanta-cinc euros amb vuitanta-quatre cèntims), més 65.535,96€ (seixanta-cinc mil cinc-cents trenta-cinc euros amb noranta-sis cèntims), corresponents al 21% d'iva, que fan un total de 377.611,80 € (tres-cents setanta-set mil sis-cents onze euros amb vuitanta cèntims).

Atès que en data 19 de gener de 2021, mitjançant acord de la JGL, s'aprova la modificació del Lot 2 del contracte del Servei de neteja dels equipaments,centres educatius i dependències municipals de la vila de Molins de Rei, amb motiu dels reforços necessaris per les mesures de prevenció de la Covid-19, per un increment de 130,5 hores setmanals amb el cost desglossat de la manera següent:

- Per al període del 15 de setembre de 2020 al 30 de desembre de 2020, per un import de 32.666,83€, més 6.860,03€ corresponent al 21% d'IVA; i el que suposa un total de **39.526,84€.**
- Per al període de l'1 de gener al 30 d'abril de 2021, per un import de 37.333,52€, més 7.840,04€ corresponent al 21% d'IVA; i el que suposa un total de **45.173,52€**.

Atès que mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 18 de maig de 2021 s'aprova la segona i darrera pròrroga del contracte de servei de neteja dels equipaments, centres educatius i dependències municipals de la vila de Molins de Rei, lot II: Dependències municipals, a favor de l'empresa Tècniques de Neteges, SL, amb NIF B58637745, pel període de l'1 de maig de 2021 al 30 d'abril de 2022, per un import màxim de 312.075,84€ (tres-cents dotze mil setanta-cinc euros amb vuitanta-quatre cèntims), més 65.535,96€ (seixanta-cinc mil cinc-cents trenta-cinc euros amb noranta-sis cèntims), corresponents al 21% d'iva, que fan un total de 377.611,80 € (tres-cents setanta-set mil sis-cents onze euros amb vuitanta cèntims).

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de 7 de desembre de 2021 s'aprova la modificació del contracte del servei de neteja dels equipaments, centres educatius i dependències municipals de Molins de Rei amb l'empresa TÈCNIQUES DE NETEGES SL (Lot II) per atendre les necessitats d'increment de neteja per Covid-19 amb el cost desglossat de la manera següent:

- Per al període de l'1 de maig al 31 de juliol de 2021, per un increment de 130,5 hores setmanals, per un import de 28.000,12€, més 5.880,02€ corresponent al 21% d'IVA; i el que suposa un total de 33.880,14€.
- Per al període de l'1 d'agost de 2021 al 30 d'abril de 2022, per un increment de 62 hores setmanals, un import de 40.554,00€, més 8.516,34€ corresponent al 21% d'IVA; i el que suposa un total de 49.070,34€.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès que finalitzada la pròrroga en data 30 d'abril de 2022 sense que s'hagi resolt la nova contractació a través del procediment més adequat, es considera del tot necessària i imprescindible la continuació de la prestació del servei.

Atès que a la clàusula 2.2 h) PCAP s'estableix que les parts del contracte queden sotmeses expressament a " les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D. 179/1995, de 13 de juny. "

Atès l'art. 235 del Decret del ROAS ,quan fa referència a les obligacions del contractista que presta un servei municipal, estableix en el seu apartat a) que "En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió."

Atès que la empresa Tècniques de Neteges SL ha desenvolupat correctament el servei de Servei de neteja dels equipaments,centres educatius i dependències municipals de la vila de Molins de Rei, durant aquest període dels darrers anys.

Atès que mitjançant el registre d'entrada 2022009554, de 28 d'abril, l'empresa Tècniques de Neteges SL ha mostrat la seva conformitat pel que fa a la pròrroga del contracte esmentat.

Atès que d'acord amb la clàusula 12.11 PCAP que regeix aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Atès que aquesta pròrroga es preveu pel termini mínim imprescindible per a garantir la continuïtat del servei fins a l'adjudicació del nou contracte, a comptar des del dia 1 de maig de 2022.

Atès que la previsió del cost total per al període de l'1 de maig de 2022 al 31 de desembre de 2023, inclosa la modificació del contracte aprovada el 7 de desembre de 2021, és la següent:

LOT	Codi	aplicació pressupostària	Cost mensual sense iva	Cost mensual amb iva	cost de 1/5/22 al 31/12/23
II	3094/130001/22700	Servei neteja de l´edifici de la Guàrdia Urbana	2.927,41 €	3.542,17 €	70.843,40 €
II	3094/231101/22700	Prestació servei neteja Casal Avis1r de Maig	650,36 €	786,94 €	15.738,80 €
II	3094/233006/22700	Servei de neteja de l'Espai Jove	243,88 €	295,09 €	5.901,80 €
II	3094/233102/22700	Prestació servei neteja Infància i Joventut: Centres Comunitaris	1.038,12 €	1.256,13 €	25.122,60 €
II	3094/326101/22700	Prestació servei neteja Escola	1.246,77 €	1.508,59 €	30.171,80 €

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

		Municipal Música			
II	3094/933102/22700	Servei de neteja Ca n´Ametller	3.532,33 €	4.274,12 €	85.482,40 €
II	3094/333101/22700	Prest. Serv. neteja altr. espais museu: Gòtica i Pintor Fortuny	770,66 €	932,50 €	18.650,00 €
II	3094/332101/22701	Prestació servei neteja biblioteca El Molí	7.296,91 €	8.830,16 €	105.961,92€
II	3094/342401/22700	Servei de neteja del Poliesportiu Municipal	5.111,96 €	6.185,47 €	123.709,40 €
II	3094/933103/22700	Servei neteja locals SIT i passarel•la	747,39 €	904,34 €	18.086,80 €
II	3094/494001/22700	Servei neteja de les instal·lacions de Ràdio Molins de Rei	980,30 €	1.186,16 €	23.723,20 €
II	3094/920405/22700	Prestació serveis de neteja de dels Jutjats de Pau	406,48 €	491,84 €	9.836,80 €
II	3094/922104/22700	Prestació del servei de neteja Oficina Desenvolupament Estratègic de Vila	1.354,92 €	1.639,45 €	32.789,00 €
II	3094/933101/22700	Prestació serveis de neteja de la Casa de la Vila+OAC	3.372,10 €	4.080,24 €	81.604,80 €
II	3094/164101/22700	Servei neteja CRL i cementiri	831,99 €	1.006,71 €	20.134,20 €

Atès que d'acord amb la DA2, apartat 1, del RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), i el Decret d'Alcaldia número 1187, de data 26 de juny de 2019 i la clàusula 2.7 PCAP, la competència com a òrgan de contractació recau en la Junta de Govern Local.

Vist l'article 11.1.2 de les bases d'execució del pressupost 2022 de Molins de Rei, la Junta de Govern local té competència per a l'aprovació de les pròrrogues que li corresponguin com a òrgan de contractació.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap de Negociat de Recursos Socioculturals, de data 26 de maig de 2022.

Atès l'informe jurídic favorable sense observacions de la Tècnica d'Administració General, de data 26 de maig de 2022.

Atès l'informe de l'Interventor accidental, de data 30 de maig de 2022, amb consideracions, i que "aquestes ja han estat tingudes en compte".

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

PRIMER: Aprovar la pròrroga del contracte del Servei de neteja dels equipaments,centres educatius i dependències municipals de la vila de Molins de Rei (lot II), a la empresa Tècniques de Neteges SL, amb les mateixes condicions pactades , per un import corresponent a 610.246,40€, més 128.151,80€ corresponents al 21% d'IVA, amb una previsió des de l'1 de maig de 2022 i fins que no es resolgui la nova contractació. Es comunicarà la finalització de la pròrroga amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici del nou contracte i una vegada conegut el nou adjudicatari.

SEGON- Autoritzar i disposar de la despesa corresponent al preu màxim de adjudicació del lot I esmentat per al període de l'1 de maig de 2022 al 31 de desembre de 2023, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Codi	Aplicació pressupostària	Exercici 2022	Exercici 2023
3094/130001/22700	Servei neteja de l'edifici de la Guàrdia Urbana	28.337,36 €	42.506,04 €
3094/231101/22700	Prestació servei neteja Casal Avis1r de Maig	6.295,52 €	9.443,28 €
3094/233006/22700	Servei de neteja de l'Espai Jove	2.360,72 €	3.541,08 €
3094/233102/22700	Prestació servei neteja Infància i Joventut: Centres Comunitaris	10.049,04 €	15.073,56 €
3094/326101/22700	Prestació servei neteja Escola Municipal Música	12.068,72 €	18.103,08 €
3094/933102/22700	Servei de neteja Ca n´Ametller	34.192,96 €	51.289,44 €
3094/333101/22700	Prest. Serv. neteja altres espais museu: Gòtica i Pintor Fortuny	7.460,00 €	11.190,00 €
3094/332101/22701	Prestació servei neteja biblioteca El Molí	70.641,28 €	105.961,92 €
3094/342401/22700	Servei de neteja del Poliesportiu Municipal	49.483,76 €	74.225,64 €
3094/933103/22700	Servei neteja locals SIT i passarel·la	7.234,72 €	10.852,08 €

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

3094/494001/22700	Servei neteja de les instal·lacions de Ràdio Molins de Rei	9.489,28 €	14.233,92 €
3094/920405/22700	Prestació serveis de neteja de dels Jutjats de Pau	3.934,72 €	5.902,08 €
3094/922104/22700	Prestació del servei de neteja Oficina Desenvolupament Estratègic de Vila	13.115,60 €	19.673,40 €
3094/933101/22700	Prestació serveis de neteja de la Casa de la Vila+OAC	32.641,92 €	48.962,88 €
3094/164101/22700	Servei neteja CRL i cementiri	8.053,68 €	12.080,52 €

La despesa corresponen a l'exercici 2023 restarà suspesa la d'executivitat i condicionada la seva eficàcia a la disponibilitat de crèdit i pressupostari suficient i idoni.

TERCER- Formalitzar els anteriors acords.

QUART- Establir que durant aquest termini de pròrroga regiran els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte adjudicat per acord de la Junta de Govern, en sessió celebrada en data 19 de març de 2018 i la resta de documentació contractual i legislació que sigui d'aplicació.

CINQUÈ- Notificar la present resolució a l'empresa Tècniques de neteges SL i traslladar-la als negociats d'Intervenció, Tresoreria i Serveis Jurídics municipals.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

8. Serveis Socials. Expedient núm. 64/2022/APDRO.

Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures de Serunion Alimentación Saludable, pel servei de cuina de la Llar d'Avis d'abril 2022

Atès que el Servei de cuina de la Llar d'Avis Dr. Mestres, el mes d'abril 2022, ha anat a càrrec de l'empresa Serunion Alimentación Saludable.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització les factures següents:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12022003023	3130010193	8508,02	SERUNION	30/04/22	4/05/22
12022003064	3130010264	152,65	SERUNION	30/04/22	5/05/22

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3050/231301/22799, d'acord amb la reserva de crèdit número 12022000018447.

Atès l'informe del Coordinador de Serveis de l'ASP, i de la Cap d'Oficina Administrativa de l'ASP de data 24 de març de 2021, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'ASP.

Atès l' informe de la directora de la Llar d'Avis de data 19 de maig de 2022.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com el disposat a les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 1102 de 18 de juny de 2015 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2021, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe-proposta a la Junta de Govern Local de la Cap de Negociat de Serveis Socials en funcions, de data 20 de maig de 2022.

Atès l'informe econòmic desfavorable de l'Interventor Accidental de data 23 de maig de 2022 que es transcriu íntegrament a continuació:

"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la factura corresponent segons es detalla tot seguit:

Empresa	*Codi*	*Servei*	*Import*
SERUNION ALIMENTACIO SALUDABLE, SLU	*12022003023*	*Servei de cuina Llar d'avis mes d'abril*	*8508,82€*
SERUNION ALIMENTACIO SALUDABLE, SLU	*12022003064*	*Regularització servei de cuina abril*	*152,65€*
		TOTAL	***8661,47€***

Aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent".

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer.- Aprovar la despesa i el reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponents a Serunion Alimentación Saludable pels serveis prestats a la Llar d'Avis el mes d'abril 2022, que es relacionen a continuació:

Codi	Número	Import	Nom	Data	Data	RC
12022003023	3130010193	8508,02	SERUNION	30/04/22	4/05/22	12022000 018447
12022003064	3130010264	152,65	SERUNION	30/04/22	5/05/22	12022000 018447

Segon.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l'anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

9. Programes específics. Expedient núm. 71/2022/APDRO.

Aprovar la despesa i reconeixement d'obligació que es deriva de la factura corresponent a la Fundació Pere Tarrés, pel servei prestat de dinamització, acollida, acompanyament i informació per a persones nouvingudes a Molins de Rei, durant el mes de maig de 2022

Atès que el servei de dinamització, acollida, acompanyament i informació per a persones nouvingudes a Molins de Rei, durant el mes de maig de 2022, ha anat a càrrec de la Fundació Pere Tarrés.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura:

Codi	Número	Import	NIF	Nom proveïdor	Data Factura
12022003943	V22-	5.005,64	R5800395E	FUNDACIO PERE	30/04/2022

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

	FAC02170			TARRES	

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3280/234002/22799 Servei Informadores Acompanyament social, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12022000020297.

Atès l'informe de la Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP i del Cap de Secció Sociocultural, de data 24 de març de 2021, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'Àrea de Serveis a les Persones.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número 571 de 20 de març de 2020 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap de negociat de programes específics, de data 2 de juny de 2022.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 7 de juny de 2022, amb les observacions següents:

"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:

Empresa	*Codi*	*Servei*	*Import*
Fundació Pere Tarrés	*12022003943*	*Servei dinamització, acollida, acompanyament i informació per a persones nouvingudes - maig*	*5.005,64 €*
		TOTAL	*5.005,64 €*

Aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Primer: Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a la Fundació Pere Tarrés amb NIF. R5800395E, pel servei prestat de dinamització, acollida, acompanyament i informació per a persones nouvingudes a Molins de Rei, durant el mes de maig de 2022, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	NÚM. RC
12022003943	V22-FAC02170	5.005,64	12022000020297

Segon: Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

10. Intervenció. Expedient núm. 44/2022/APRDE.

Donar compte a la Junta de Govern Local dels decrets d'aprovació de despeses 2022

Atès que en data 16 d'abril de 2020 es va aprovar el Decret d'Alcaldia núm. 663 mitjançant el qual el President de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia (ESC) té delegada l'aprovació de les factures d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost relatiu a les competències que té atorgades l'alcalde com a titular en aquesta matèria.

D'acord amb el punt tercer d'aquest Decret d'Alcaldia, el president de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia (ESC) dona compte a la Junta de Govern Local dels següents Decrets aprovats:

Núm. Decret	Data	text del decret	Import aprovat
682	29/04/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 11)	10.983,75€
683	29/04/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 11)	717.994,65€
721	06/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 12)	559.132,95€
722	06/05/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista	40.905,56€

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

		12)	
794	12/05/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 13)	26.552,86€
795	12/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 13)	276.918,37€
816	17/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 14)	340.920,54€
889	25/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 15)	114.193,58€
890	25/05/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 15)	847€
929	31/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 16)	304.113,14€
930	31/05/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 16)	55.065,57€
1029	13/06/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 17)	3.703.59€
1030	13/06/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 17)	213.934,27€

La Junta de Govern Local resta assabentada:

Únic: DONAR COMPTE a la Junta de Govern Local de l'aprovació de despesa dels Decrets següents:

Núm. Decret	**Data**	**text del decret**	**Import aprovat**
682	29/04/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 11)	10.983,75€
683	29/04/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 11)	717.994,65€
721	06/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 12)	559.132,95€
722	06/05/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 12)	40.905,56€
794	12/05/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 13)	26.552,86€
795	12/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 13)	276.918,37€
816	17/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 14)	340.920,54€
889	25/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 15)	114.193,58€
890	25/05/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 15)	847€
929	31/05/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 16)	304.113,14€

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Núm. Decret	Data	text del decret	Import aprovat
930	31/05/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 16)	55.065,57€
1029	13/06/2022	Aprovació de despeses amb objeccions (llista 17)	3.703.59€
1030	13/06/2022	Aprovació de despeses sense objeccions (llista 17)	213.934,27€

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

11. Edificació. Expedient núm. 12/2021/LLIMA.

Aprovar atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2021-10, per executar les obres d'ampliació d'un habitatge unifamiliar ubicat al passeig de la Font dels Casats, núm. 6, d'aquest municipi.

Atès que en data 8 de novembre de 2021, amb número de Registre d'entrada: 2021022207, la senyora Aïda Artiz Crespo en representació Mercè Raventós Ferrés, presenta instància per dur a terme l'obtenció de la llicència d'obres per a la construcció d'una remunta per a l'ampliació d'un habitatge unifamiliar situat al carrer de la Font dels Casats, núm. 6, d'aquest municipi.

Vist l'informe jurídic emès en data 8 de juny de 2022, per l'assessora jurídica, Cap d'Edificació, la transcripció literal del qual és la següent:

"INFORME JURÍDIC

Assumpte: **Llicència d'obres majors OM 2021-10 (12/2021/LLIMA)**
Adreça: **c. de la Font dels Casats, 6**

Vist la sol·licitud presentada en data 8 de novembre de 2021, Registre d'entrada: 2021022207, per a l'obtenció de la llicència d'obres per a la construcció d'una remunta per a l'ampliació d'un habitatge unifamiliar situat al carrer de la Font dels Casats, núm. 6, d'aquest municipi, amb referència cadastral 8454401DF1885C0001JJ, a la que acompanya projecte amb visat 2021006226, del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

En data 1 de desembre de 2021, l'arquitecta municipal, cap de Negociat d'Edificació, emet informe de deficiències.

En data 17 de març de 2022, registre d'entrada 2022006064, la interessada presenta instància a la que acompanya documentació requerida per esmenar les deficiències comunicades, d'acord amb l'informe de l'arquitecta municipal, documentació que es complementa amb la presentada acompanyant instància de data 22 de març de 2022, registre d'entrada 2022006372.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Revisada la documentació aportada amb aquestes dues instàncies, l'arquitecta municipal, cap de Negociat d'Edificació, comprova que no s'han esmenat totes les deficiències i emet segon informe de deficiències de data 22 d'abril de 2022.

La interessada presenta nova instància, de data 25 d'abril de 2022, registre d'entrada 2022009189, a la que acompanya declaració responsable de la tècnica competent referent al compliment de les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi i justificació per a la substitució de l'aportació solar tèrmica mínima per a la producció d'ACS mitjançant una bomba de calor.

Havent donat trasllat al cap del Negociat d'Instal·lacions tècniques, qui, mitjançant mail intern informa el següent: "A la separata indica que la comparativa de sistemes l'aportarà juntament amb el projecte executiu, a dies d'ara no podem informar".

Per tal de poder donar trasllat d'aquesta deficiencia a la interessada perquè procedeixi a la seva esmena, l'arquitecta municipal, cap de Negociat d'Edificació, emet nou informe de deficiències, d'acord amb el qual:

"Cal presentar:

1. Dintre del projecte s'hauran d'aportar els càlculs corresponents, seguint els requeriments indicats a la Nota aclaridora de la Generalitat abans citada, així com la documentació del fabricant on es certifiqui el COP de la màquina a instal·lar.
2. Per tant, per poder informar favorablement, cal presentar una taula comparativa de les emissions de CO_2 i de kWh d'energia primària entre les dues tipologies d'instal·lació: solar térmica i aerotèrmica".

En resposta a aquest últim requeriment, la interessada presenta instància en data 9 de maig de 2022, registre d'entrada 2022010426, acompanyant la justificació del sistema d'aerotèrmia "Procediment de justificació per a la substitució de l'aportació solar térmica mínima per a la producció d'ACS mitjançant una bomba de calor aerotèrmica en un habitatge d'obra nova situat al carrer de la Font dels Casats 6, a Molins de Rei".

Un cop revisat aquest documentació de justificació, el Cap de Negociat d'Instal·lacions Tècniques, emet informe favorable de data 9 de maig de 2022.

Havent revisat el projecte presentat i a la vista de tot l'anterior, l'arquitecta municipal, cap de Negociat d'Edificació, emet informe, d'acord amb el qual la proposta presentada consisteix en:

- S'instal·la un ascensor per comunicar totes les plantes. La instal·lació de l'ascensor no afecta la mobilitat dels vehicles de la planta baixa ni les condicions d'habitabilitat de la planta primera.

- La planta segona es planteja com una amplicació de l'habitatge existent a la planta primera, ja que no es perd el carácter d'habitatge unifamiliar. La proposta es desenvolupa al voltant d'un pati central que relaciona les peces d'aquesta planta, que són una zona comunitària amb cuina, tres habitacions i dos banys.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

I considerant que el projecte compleix amb la normativa del PGM, planejament derivat i el Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat, proposa informar favorablement la llicència sol·licitada.

En el mateix informe calcula la fiança per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització a la finalització de les obres, a dipositar per la interessada de manera prèvia a la concessió de la llicència.

A tal efecte, la Tresoreria municipal emet carta de pagament amb data d'anotació comptable 21/05/2022 (núm. document 12022000020379).

Atès el règim del sòl aplicable a la finca de referència: classificació com a sòl urbà i qualificació amb clau 20a/9-, edificació aïllada, clau segons planejament derivat.

Planejament aplicable: PGM, PEMU Sector urbà de la Font dels Casats, aprovat definitivament el 14/02/1996

Atès el que disposen els articles 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLLU), i altres de concordants.

Atès que l'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia de 13 de febrer de 2020.

Atès l'anterior i vist els preceptes citats i d'altres vigents de pertinent aplicació, és del parer de qui informa que procedeix:

Primer.- Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2021-10, per executar les obres d'ampliació d'un habitatge unifamiliar ubicat al passeig de la Font dels Casats, núm. 6, d'aquest municipi, amb referència cadastral 8454401DF1885C0001JJ, segons el projecte presentat, amb visat 2021006226, del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Segon.- Subjectar la llicència a les condicions que deriven de l'informe tècnic emès en data 10 de maig de 2022, en el sentit següent:

CONDICIONS PARTICULARS

1. Abans de l'inici de les obres, caldrà presentar el Projecte Executiu de l'obra. El projecte executiu no pot modificar al bàsic en base al qual s'informa la llicència i només se'n presentarà una còpia en suport paper i una en suport digital.

Cas d'incloure algun canvi, caldrà presentar una modificació del projecte bàsic, fer constar en la memòria del projecte la descripció del canvi o modificació, valorar si hi ha variació de pressupost, justificar el compliment de la normativa i de l'art. 45 de les OME.

Amb el projecte executiu cal incloure tota la documentació no presentada amb el projecte bàsic i vinculada al d'execució

CONDICIONS GENERALS

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

1. El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.

2. Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paralitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.

3. D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:

- Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinària auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
- L'horari de treballs i de la maquinària emprada ha d'estar comprés entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.
- Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.

4. Cas de declarar-se d'episodis d'alta contaminació per NO_2 i PM_{10}, caldrà prendre les següents mesures:

- Aturar les activitats pulverulentes de les obres
- En cas d'obres d'enderroc o de moviment de terres, tapar correctament mitjançant lones protectores els vehicles i material d'obra que puguin generar pols
- Incrementar la freqüència d'aplicació de les mesures obligatòries de reg (freàtica o reutilitzable sempre que sigui possible) i neteja en l'àmbit de les obres.

5. L'atorgament d'aquesta llicència no eximeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.

6. La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.

7. El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

8. La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritarà les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.

9. Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.

10. Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització.

11. Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents :

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

12. Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si són substancials o de detall :

- Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
- Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

FINALITZADA L'OBRA

1. Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de la fiança dipositada adjuntant la següent documentació:

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

- Certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
- Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
- Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
- Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Registre de l'aparell elevador per l'òrgan competent, per la seva posada en servei.
- Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
- Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'energia alternativa.
- Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 12 de les condicions generals de la llicència.

2. Si cal que la calçada i la voravia s'arrangin, es farà segons les següents directrius:

- En la reposició de la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es col·locaran formant sempre una figura rectangular, no s'admet que hi hagi entrants ni sortints formats entre els panots nous i els vells. Si l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, es refarà tota.
- Els panots o similars, segons pertoqui, seran de 4 cm de gruix i aniran lligats amb beurada.
- L'amplada mínima de reposició de les vies o calçades afectades per una rasa serà de 20 cm més per a cada cantó, amb un mínim d '1 metre.
- Quan s'obrin rases a la calçada que afectin la senyalització horitzontal, al fer la reposició s'inclourà el pintat de senyalització.
- Es reposaran tots aquells elements de senyalització vertical, jardineria i enllumenat que hagin estat malmesos o traslladats per a poder executar les obres.
- Caldrà finalitzar la totalitat de la vorera fins arribar a la façana de l'edifici.
- Abans d'iniciar els treballs de reposició de la voravia, cal posar-se en contacte amb els Serveis Tècnics – departament de via pública- per obtenir les oportunes directrius.

Tercer- Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

Aquest és el meu informe, que sotmeto a qualsevol altre millor fonamentat en dret."

Atès l'informe proposta per la Junta de Govern Local, signat en data 8 de juny de 2022 per la Cap d'Edificació.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

PRIMER.- **Atorgar** llicència d'obres majors núm. OM 2021-10, per executar les obres d'ampliació d'un habitatge unifamiliar ubicat al passeig de la Font dels Casats, núm. 6, d'aquest municipi, amb referència cadastral 8454401DF1885C0001JJ, segons el projecte presentat, amb visat 2021006226, del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

SEGON.- **Subjectar** la llicència a les condicions que deriven de l'informe tècnic emès en data 10 de maig de 2022, en el sentit següent:

CONDICIONS PARTICULARS

1. Abans de l'inici de les obres, caldrà presentar el Projecte Executiu de l'obra. El projecte executiu no pot modificar al bàsic en base al qual s'informa la llicència i només se'n presentarà una còpia en suport paper i una en suport digital.

Cas d'incloure algun canvi, caldrà presentar una modificació del projecte bàsic, fer constar en la memòria del projecte la descripció del canvi o modificació, valorar si hi ha variació de pressupost, justificar el compliment de la normativa i de l'art. 45 de les OME.

Amb el projecte executiu cal incloure tota la documentació no presentada amb el projecte bàsic i vinculada al d'execució

CONDICIONS GENERALS

1. El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.

2. Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paralitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.

3. D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:

- Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinària auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
- L'horari de treballs i de la maquinària emprada ha d'estar comprés entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.
- Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

4. Cas de declarar-se d'episodis d'alta contaminació per NO_2 i PM_{10}, caldrà prendre les següents mesures:

- Aturar les activitats pulverulentes de les obres
- En cas d'obres d'enderroc o de moviment de terres, tapar correctament mitjançant lones protectores els vehicles i material d'obra que puguin generar pols
- Incrementar la freqüència d'aplicació de les mesures obligatòries de reg (freàtica o reutilitzable sempre que sigui possible) i neteja en l'àmbit de les obres.

5. L'atorgament d'aquesta llicència no eximeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.

6. La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.

7. El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.

8. La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritarà les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.

9. Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.

10. Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització.

11. Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents :

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

12. Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si són substancials o de detall :

- Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
- Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

FINALITZADA L'OBRA

1. Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de la fiança dipositada adjuntant la següent documentació:

- Certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
- Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
- Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
- Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Registre de l'aparell elevador per l'òrgan competent, per la seva posada en servei.
- Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
- Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'energia alternativa.
- Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 12 de les condicions generals de la llicència.

2. Si cal que la calçada i la voravia s'arrangin, es farà segons les següents directrius:

- En la reposició de la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es col·locaran formant sempre una figura rectangular, no s'admet que hi hagi entrants ni sortints formats entre els panots nous i els vells. Si l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, es refarà tota.
- Els panots o similars, segons pertoqui, seran de 4 cm de gruix i aniran lligats amb beurada.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

- L'amplada mínima de reposició de les vies o calçades afectades per una rasa serà de 20 cm més per a cada cantó, amb un mínim d '1 metre.
- Quan s'obrin rases a la calçada que afectin la senyalització horitzontal, al fer la reposició s'inclourà el pintat de senyalització.
- Es reposaran tots aquells elements de senyalització vertical, jardineria i enllumenat que hagin estat malmesos o traslladats per a poder executar les obres.
- Caldrà finalitzar la totalitat de la vorera fins arribar a la façana de l'edifici.
- Abans d'iniciar els treballs de reposició de la voravia, cal posar-se en contacte amb els Serveis Tècnics – departament de via pública- per obtenir les oportunes directrius.

TERCER- **Notificar** els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

12. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 3/2022/CONSE.

Acordar la continuïtat del contracte del servei públic de recollida i tractament de residus, deixalleria, de Molins de Rei, adjudicat a l'empresa SERVITRANSFER, SL

Atès que mitjançant acord número 11 de la Junta de Govern Local, de data 4 de maig de 2017, es va adjudicar el contracte del servei públic de recollida i tractament de residus, deixalleria, de Molins de Rei a l'empesa SERVITRANSFER, SL, per un import anual de vuitanta-un mil cinquanta-sis euros amb vint cèntims (81.056,20 €), IVA exclòs, d'acord amb les condicions derivades del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de l'oferta presentada per l'adjudicatari, amb un termini d'execució del contracte de 3 anys i dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.
Atès que l'esmentat contracte es va formalitzar en document públic en data 23 de maig de 2017, establint com a data d'inici d'aquest contracte el dia 1 de juliol de 2017.

Ateses les clàusules 3.1 i 3.2 PCAP que estableixen que la durada del contracte de referència serà per un termini màxim inicial de 3 anys a comptar de l'inici de les prestacions, prorrogable 2 anys més amb pròrrogues d'1 any cadascuna, comtat a partir del dia següent al de la finalització del termini contractual inicial o, en el seu cas, de la primera pròrroga, sempre que les característiques del contracte es mantinguin inalterables.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 820, de 24 de maig de 2020, convalidat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 16 de juny de 2020, s'aprova la primera pròrroga del contracte del servei públic de recollida i tractament de residus, deixalleria, de Molins de Rei, adjudicat a l'empresa SERVITRANSFER, SL, per un termini d'un any, establert de l'1 de juliol de 2020 al 30 de juny de 2021, ambdós inclosos, d'acord amb les clàusules 3.1 i 3.2 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, per import de 81.056,20 € més 8.105,62 €

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

corresponent al 10% d'IVA, el que suposa un total de 89.161,82 €. Aquesta pròrroga es va formalitzar en document públic administratiu, de data 30 de juny de 2020.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local en sessió extraordinària de data 8 de juny de 2021 s'aprova entre d'altres la segona pròrroga del contracte del servei públic de recollida i tractament de residus, deixalleria, de Molins de Rei, adjudicat a l'empresa SERVITRANSFER, SL per un termini d'1 any, establert de l'1 de juliol de 2021 al 30 de juny de 2022, ambdós inclosos, d'acord amb les clàusules 3.1 i 3.2 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, per import de 81.056,20 € més 8.105,62 € corresponent al 10% d'IVA, el que suposa un total de 89.161,82 €. Aquesta pròrroga es va formalitzar en document públic administratiu, 28 juny de 2021.

Atès que a la clàusula 3.2 PCAP s'estableix que en qualsevol cas i una vegada finalitzat el contracte, d'acord amb l'art, 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D. 179/1995, de 13 de juny, el concessionari estarà obligat a continuar la prestació del servei en les mateixes condicions, durant el període necessari que com a màxim serà de 6 mesos, en tant no es resolgui la nova adjudicació pública que a l'efecte es convoqui.

Atès l'art. 235 del Decret del ROAS ,quan fa referència a les obligacions del contractista que presta un servei municipal, estableix en el seu apartat a) que "En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió."

Atès no s'ha resolt la nova contractació i es considera necessària la continuació de la prestació del servei i cal preveure els imports a imputar en el pressupost municipal per a l'exercici 2022, fins a l'adjudicació i inici d'execució del contracte per part d'un nou adjudicatari o com a màxim pel període de 6 mesos previstos en el PCAP.

Atès que existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 4210/162202/22700 "Gestió de la deixalleria" per import de 44.580,91 Euros, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12022000020909 pel termini de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2022, ambdós inclosos.

Atès que d'acord amb la clàusula 11.10 PCAP que regeix aquesta prestació, no s'admet la revisió de preus.

Atès que en data 9 de juny de 2022, amb Registre d'entrada núm. 2022013278 el Sr. Josep Mayola Comadira, en representació de l'empresa SERVITRANSFER, SL sol·licita la continuïtat del contracte vigent, amb les mateixes condicions que fins ara, durant el període necessari i en tant no es resolgui la nova adjudicació pública que a l'efecte es convoqui, d'acord amb la clàusula 3.2 del Plec de Clàusules Administratives particulars que regeix la contractació de la gestió del servei de la deixalleria municipal de Molins de Rei.

Atès l'informe tècnic, de 10 de juny de 2022, emès pel Cap de negociat de Medi Ambient, en el que diu que l'empresa està realitzant les tasques relacionades amb la prestació del servei de manera satisfactòria i d'acord amb allò estipulat en els Plecs de Clàusules que van regir el contracte. Així mateix informa favorablement tramitació de la continuïtat del servei del contracte vigent de gestió de la Deixalleria municipal de

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Molins de Rei, amb efectes de l'1 de juliol de 2022, amb les mateixes condicions que fins ara, durant el període necessari i en tant no es resolgui la nova adjudicació pública que a l'efecte es convoqui, d'acord amb la clàusula 3.2 PCAP que regeix el contracte de la gestió del servei de la deixalleria municipal de Molins de Rei.

Atès que d'acord amb la DA2, apartat 1, del RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), el Decret d'Alcaldia número 1102, de data 18 de juny de 2015, el Decret d'Alcaldia número 571 de data 20 de març de 2020 i la clàusula 2.6 PCAP, la competència com a òrgan de contractació recau en la Junta de Govern Local.

Vist l'article 11.2 de les Bases d'execució del pressupost 2022 de Molins de Rei, la Junta de Govern local té competència per a l'aprovació de les pròrrogues que li corresponguin com a òrgan de contractació.

Vist l'Informe proposta signat en data 14 de juny de 2022 per la Cap de l'Oficina Administrativa de l'àrea de Sostenibilitat i Territori per assignació temporal de funcions; l'informe jurídic de data 14 de juny de 2022 de la TAG de Serveis Jurídics; i l'informe econòmic de data 14 de juny de 2022 de l'interventor accidental.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

PRIMER: Acordar la continuïtat del contracte del servei públic de recollida i tractament de residus, deixalleria, de Molins de Rei, adjudicat a l'empresa SERVITRANSFER, SL, a partir de l'1 de juliol de 2022 i durant el període necessari per resoldre la nova adjudicació que com a màxim serà de 6 mesos. En tot cas, es comunicarà la finalització de la pròrroga amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici del nou contracte i una vegada conegut el nou adjudicatari.

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent a la pròrroga del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4210/162202/22700 "Gestió de la Deixalleria" per import de 44.580,91 €, pel període màxim de 6 mesos, compresos de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2022, ambdós inclosos.

TERCER- Formalitzar els anteriors acords.

QUART- Establir que durant aquest termini de pròrroga regiran els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte adjudicat per acord de la Junta de Govern, en sessió celebrada en data 4 de maig de 2017 i la resta de documentació contractual i legislació que sigui d'aplicació.

CINQUÈ- Notificar la present resolució a l'empresa SERVITRANSFER, SL i traslladar-la als negociats d'Intervenció, Tresoreria i Serveis Jurídics municipals.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

13. Edificació. Expedient núm. 3/2018/COPOU.

Aprovar atorgar llicència de primera ocupació parcial corresponent als habitatges 1r 1a, 1r 2a, 2n 1a, 2n 2a, 2n 3a 2n 4a, 3r 1a, 3r 2a, 3r 3a, 3r 4a, 4t 1a, 4t 2a, 4t 3a, 4t 4a, 1 local comercial en planta baixa, 39 places d'aparcament i 40 trasters de l'edifici situat a l'avinguda Barcelona, núm. 20, d'aquest municipi.

Vist l'informe jurídic emès en data 9 de desembre de 2019, per l'assessora jurídica, Cap d'Edificació, la transcripció literal del qual és la següent:

"INFORME

1. Antecedents

Expedient llicència primera ocupació número: 3/2018/COPOU
Expedients llicència obres relacionat: OM2004-19

Per acord de la Junta de Govern Local, celebrada en sessió extraordinària de data 18 de novembre de 2004, es va concedir llicència d'obres majors núm. OM2004-19, per executar les obres destinades a la construcció d'un edifici plurifamiliar de 14 habitatges, 1 local comercial, 8 locals i 40 places d'aparcament, a la finca situada a l'avinguda Barcelona, núm. 20..

D'acord amb la condició 19 de la llicència, els locals del pati interior no es podran ocupar fins que no estigui atorgada la llicència de Primera Ocupació i la llicència d'Activitats. L'ús d'aquests locals queda limitat pel que s'estableix a l'art. 70.3 de les OME. Cal tenir en compte que no es podrà autoritzar l'ús d'habitatge, ja que està exhaurida la densitat màxima establerta en el PGM.

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 12 d'abril de 2006, s'acorda corregir d'ofici l'errada material detectada en l'acord de la Junta de Govern Local de data 18/11/04 pel qual es concedia la llicència d'obres núm. OM2004-1, en el sentit de substituir 39 places d'aparcament per les 40 que consta a l'acord de concessió de la llicència, i s'aprova la modificació de la llicència d'obres majors atorgada a l'empresa Promo Barna Mar 2020 SL, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 18/11/04, de conformitat amb la documentació tècnica presentada en data 13/10/05 i 17/01/06 redacta amb núm. de visat 2004011358, consistent en: a) Rectificació de la superfície de les terrasses; b) Variació del nombre dels locals mitjançant una redistribució interior; i c) Modificació de la distribució interior d'algun dels habitatges sense augment de superfícies.
La descripció dels elements resultants final és la d'un edifici plurifamiliar, de 14 habitatges, 1 local comercial, 11 locals i 39 places d'aparcament. I el punt tercer d'aquest acord subjecte la modificació a les mateixes condicions imposades en l'acord de concessió de llicència de 18/11/04 i a les condicions particulars següents:

1) Els 11 locals no podran constituir en cap cas l'ús de local comercial si no es compleix alhora l'article 78.2.2 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.
2) El local situat en planta baixa estarà subjecte, per al desenvolupament de l'activitat, al compliment de l'article 70.3 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

3) Els locals no podran ser reconvertits en cap cas com habitatge donat que la densitat màxima d'habitatges establerta en el Pla General Metropolità ja ha estat esgotada.

Mitjançant instància presentada en data 1 de juny de 2006, registre d'entrada núm. 11599, la promotora sol·licita la llicència de primera ocupació i devolució de fiances.

Per Resolució d'Alcaldia de 26 de setembre de 2006 es va denegar la llicència d'ús i ocupació de l'edifici fonamentada en que calia finalitzar les obres corresponents als locals 9, 10 i 11 de la primera planta, i els dos locals comercials de la planta baixa; mancava resoldre definitivament la ubicació de la línia elèctrica i la retirada de la via pública del pal que subjecte, i arranjar les deficiències detectades a la via pública.

Mitjançant sol·licitud presentada en data 19 de desembre de 2006, registre d'entrada núm. 24297, la societat promotora manifesta que s'han realitzat els treballs pendents i reitera la sol·licitud de llicència d'ús i ocupació.

L'inspector d'obres municipal emet informe en data 28 de març de 2007, d'acord amb el qual efectuada visita d'inspecció a l'edifici de referència observa que el despatx número 11 de la primera planta s'ha destinat a habitatge, amb cuina-menjador, bany i dormitori.

En data 23 d'abril de 2007, l'inspector d'obres municipal emet informe d'acord amb el qual efectuada visita a l'edific de referència no s'han pogut veure si els despatxos 9 i 10 de la primera planta de l'edifici i els despatxos del pati interior d'illa en planta baixa estan habitats, ja que segons el representant de la propietat estan ocupats i ell no disposa de claus per accedir-hi.

L'arquitecta tècnica municipal emet informe de data 18 de maig de 2007, desfavorable a la llicència d'ús i ocupació i la devolució de fiances fins no es resolguin les següents deficiències:

<u>Via pública:</u>

1. Canviar l'embornal.
2. Retirar el pal i posar els panots que calgui.
3. Canviar panots trencats de la voravia.
4. Netejar la marquesina de l'òptica Bofill-Bassons.

<u>Obres:</u>

5. Cal fer inspecció a tots els locals per comprovar que s'han destinat com a locals i no com a
habitatges.

<u>Documentació:</u>

6. Cal presentar els fulls de cadastre modificats, ja que els locals de planta primera no hi consten i els de planta baixa tenen com a destí habitatge.
7. Cal acreditar la propietat del pati posterior, donat que hi ha obertures.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Per Resolució d'Alcaldia núm. 3230, de data 8 de novembre de 2007, atès l'anterior informe tècnic, es va denegar la llicència de Primera Ocupació d'aquesta finca.

En data 16 de febrer de 2010, registre d'entrada núm. 2010003367, l'administradora de finques presenta instància mitjançant la qual sol·liciten informació de l'estat de l'expedient de llicència de primera ocupació de la finca de referència i adjunta còpia de l'acta de la junta general extraordinària de la comunitat de propietaris de data 12 de febrer de 2009 de la que es desprèn que els locals interiors de la comunitat situats a la planta baixa s'utilitzen com a habitatges.

Hi consta a l'expedient informe d'inspecció emès per l'inspector d'obres municipal en data 3 d'agost de 2010, d'acord amb el qual efectuada visita d'inspecció al lloc de referència en aquesta mateixa data i després d'altres visites anteriors sense poder observar l'ocupació dels locals en planta baixa, no es pot constatar si aquests espais s'utilitzen com a oficines o despatxos, o si bé s'han convertit en habitatges tipus "loft".

En data 9 de març de 2018, registre d'entrada núm. 2018004094, la comunitat de propietaris de l'avinguda Barcelona núm. 20 presenta escrit pel qual sol·licita llicència de primera Pl. ocupació parcial de la finca de referència per als 14 departaments habitatge, 1 local comercial, 39 places d'aparcament i 40 trasters.

En data 4 de febrer de 2019, l'arquitecta municipal, cap del Negociat d'Edificació, ha emès informe favorable a la primera ocupació parcial de l'edifici de l'avinguda Barcelona, 20, que inclou 14 habitatges: 1r 1a, 1r 2a, 2n 1a, 2n 2a, 2n 3a 2n 4a, 3r 1a, 3r 2a, 3r 3a, 3r 4a, 4t 1a, 4t 2a, 4t 3a, 4t 4a, 1 local en planta baixa, 39 places d'aparcament i 40 trasters.

El local per al qual s'ha sol·licitat la primera ocupació i informat favorablement per l'arquitecta municipal, cap del Negociat d'Edificació, té la següent descripció:

"Entitat número seixanta tres – local comercial en planta baixa en l'edifici situat a Molins de Rei, avinguda Barcelona núm. 20, amb accés directe des d'aquesta avinguda Barcelona, destinat a local comercial pròpiament dit i serveis, de superfície construïda 352,94 metres quadrats i útil 334,45 metres quadrats. Limita al front, prenent com a tal la porta d'entrada que té a l'avinguda Barcelona, amb la mateixa; a la dreta entrant, amb vestíbul i buit d'escala i passadís d'accés a locals; a l'esquerra, amb finca de S.G. i M.C.; i, al fonc, amb el local núm. 10 i finca de S.G i M.C. Coeficient general: 10,773%.

2. Fonaments de dret

D'acord amb l'art. 43 del Decret 64/2014, de 13 de maig, que aprova el Reglament de protecció de la legalitat urbanística (RPLU), les persones promotores poden instar la primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions a què fa referència l'article 5.2, objecte d'un únic projecte tècnic d'obres autoritzat prèviament, sempre que la part de la qual es tracti compleixi els requisits següents:

a) Que hagi estat executada íntegrament de conformitat amb el projecte autoritzat i, si s'escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

b) Que l'estat d'execució de les obres autoritzades permeti la seva utilització i ocupació amb independència de la part de l'edifici o la construcció no acabada.

c) Que la seva utilització i ocupació i l'acabament de les obres no s'interfereixin mútuament de manera greu.

d) Altres que estableixin les ordenances municipals de l'edificació, si s'escau.

Si bé aquest precepte està pensant en aquells casos en els que per motius econòmics no s'hagin pogut finalitzar la totalitat de les obres, en qualsevol cas, i atès que els requisits exigits es reuneixen, es considera aplicable a una situació com l'actual en la que el fet de no poder atorgar la llicència d'ús i ocupació de la totalitat de l'edifici per haver donat un destí final a certes entitats que en cap cas podran obtenir per ser que resultava exhaurida la densitat d'habitatges, es perjudica els interessos d'aquells propietaris que en el seu moment van adquirir un habitatge que sí ho era i que veuen limitats els seus drets per l'actuació de tercers.

Tot i això cal dir que si bé de converses mantingudes amb representants de la comunitat de propietaris i veïns afectats, entre ells adquirents de locals després destinats a habitatge, en diverses ocasions, es desprèn que la situació no ha variat, s'haurà de fer la comprovació dels fets mitjançant les inspeccions corresponents que si continuen essent denegades com havia estat en anteriors ocasions requerirà de la sol·licitud d'entrada judicial i posterior nova incoació d'expedient disciplinari que va resultar caducat, si bé que aquesta vegada limitat a la propietat dels locals destinats a ús d'habitatge, doncs la primera ocupació parcial no resulta més que la constatació d'uns presumptes fets vulneradors de la normativa i el planejament urbanístic que no resulta prescrita atès que l'ús és continuat.

D'acord amb l'art. 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text refós de la llei d'urbanisme, la primera utilització i ocupació parcial dels edificis està subjecta a llicència urbanística.

3. Informe

Atès els antecedents i la normativa d'aplicació, és del parer de qui informa que procedeix:

Primer.- Atorgar llicència de primera ocupació parcial corresponent als habitatges 1r 1a, 1r 2a, 2n 1a, 2n 2a, 2n 3a 2n 4a, 3r 1a, 3r 2a, 3r 3a, 3r 4a, 4t 1a, 4t 2a, 4t 3a, 4t 4a, 1 local comercial en planta baixa, 39 places d'aparcament i 40 trasters de l'edifici situat a l'avinguda Barcelona, núm. 20, d'aquest municipi.

Segon- Notificar-ho als interessats, amb indicació dels recursos pertinents.

Tercer.- Realitzar les inspeccions pertinents per comprovar l'ús al que s'està destinant aquelles entitats de l'edifici que no són objecte de llicència de primera ocupació.

Aquest és el meu informe, que sotmeto a qualsevol altre millor fonamentat en Dret.

El que s'informa als efectes corresponents."

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Atès l'informe proposta per la Junta de Govern Local, signat en data 15 de juny de 2022 per la Cap d'Edificació.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

PRIMER.- **Atorgar** llicència de primera ocupació parcial corresponent als habitatges 1r 1a, 1r 2a, 2n 1a, 2n 2a, 2n 3a 2n 4a, 3r 1a, 3r 2a, 3r 3a, 3r 4a, 4t 1a, 4t 2a, 4t 3a, 4t 4a, 1 local comercial en planta baixa, 39 places d'aparcament i 40 trasters de l'edifici situat a l'avinguda Barcelona, núm. 20, d'aquest municipi.

SEGON- **Notificar**-ho als interessats, amb indicació dels recursos pertinents.

TERCER.- **Realitzar** les inspeccions pertinents per comprovar l'ús al que s'està destinant aquelles entitats de l'edifici que no són objecte de llicència de primera ocupació.

La Junta de Govern Local aprova l´ anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

14.- Qüestions sobrevingudes.

No n'hi ha.

15.- Precs i preguntes.

No n'hi ha.

16.- Torn obert de paraules.

No se'n planteja cap i l'Alcalde aixeca la sessió sent les 09.20 hores.

I per a deixar constància dels assumptes tractats i dels acords adoptats, s'estén aquesta acta que signa l'Alcalde i certifica la secretària.

Xavi Paz Penche

L'Alcalde
07/07/2022 13:50:49

Sandra Castelltort Claramunt

Document signat electrònicament

La Secretària
07/07/2022 15:54:31

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat