

LLICÈNCIA D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ I EDIFICACIÓ DE NOVA PLANTA

A) INFORMACIÓ GENERAL DEL TRÀMIT

Descripció:

Aquest tràmit té la consideració d'obra major i permet sol·licitar la llicència per obres de construcció i d'edificació de nova planta.

Preu:

Impost: ordenances fiscals B-4.

Taxa: ordenances fiscals C-2.

Mitjans de pagament:

Qui el pot demanar:

La persona interessada o bé un/a representant degudament autoritzat/da i acreditat/da.

Període de l'any en què es pot demanar:

Durant tot l'any.

Termini de sol·licitud:

No n'hi ha.

Requisits a complir:

No cal complir cap requisit específic.

Documentació que cal aportar:

1. Instància genèrica.
2. Dades identificatives de la persona interessada (física-DNI/NIE o jurídica), o bé dades i autorització de la persona que la representi (model EDI-02).
3. Especificar la referència cadastral (p.ex.: rebut IBI de l'edifici o del solar objecte de llicència).
4. Dos exemplars del projecte tècnic, visat pel Col·legi professional, i signat pel tècnic i pel propietari o promotor (en el cas que no estigui visat, la documentació annexa al projecte s'especifica més endavant).
5. Cal aportar el contingut del projecte en suport informàtic (format PDF) juntament amb la declaració de coincidència entre el suport electrònic i el suport paper (model EDI-05).
6. Direcció Facultativa justificada amb full d'Assumeix del tècnic competent, visat pel seu Col·legi professional i signat pel tècnic.
7. En el cas que el Projecte Bàsic i l'Assumeix del tècnic no estigui visat, caldrà presentar Model de declaració responsable del tècnic competent (model EDI-09).
8. En el cas de que les obres afectin l'estructura, d'acord amb l'art. 128 punts 2 i 3 de les O.M.E., el promotor de l'obra, haurà de notificar i acreditar fefaentment l'existència del projecte als ocupants i si s'han formulat o no observacions.
9. Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus; en el document hi ha de constar el codi de gestor, domicili obra, import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
10. Projecte de telecomunicacions, en compliment del RD 401/03 i Ordre CTE/1296/2003 que el desenvolupa.
11. Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, en compliment del RD 1627/97, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció.
12. Certificat del tècnic director de l'obra en el que s'acrediti que l'obra projectada i els elements estructurals necessaris per dur-la a terme, no afectaran cap línia elèctrica d'alta i/o baixa tensió, d'acord amb la legislació vigent (model EDI-10)
13. Sol·licitud llicència d'activitats (en cas necessari).
14. Fotocòpia del rebut d'IAE del darrer any o l'alta del present any o, en el seu defecte, declaració jurada del constructor o empresa que farà les obres (model EDI-08).
15. Qüestionari d'Estadística d'Edificació i Habitatge degudament complimentat (model EDI-06).
16. Carta de liquidació dels tributs corresponents.



D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us comuniquem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer propietat de l'Ajuntament de Molins de Rei. La finalitat del qual és la gestió dels expedients d'edificació i d'activitats sotmesos a règim d'intervenció administrativa. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant un escrit al Registre General de l'Ajuntament de Molins de Rei, adreça Plaça Catalunya núm. 1, adjuntant còpia del document d'identitat.

B) PASSOS I RESPOSTA AL TRÀMIT

Àmbit Organitzatiu responsable del tràmit:

Edificació

Tràmit pas a pas:

1. Presenteu la instància genèrica per Registre d'Entrada i adjunteu els documents indicats a l'apartat corresponent.
2. En el moment de la sol·licitud haureu de satisfer l'import dels tributs corresponents.
3. Dipòsit de fiances requerides un cop el projecte sigui revisat pels Serveis Tècnics.
4. Des de l'àmbit corresponent procediran a fer els informes. Si els informes són favorables, desfavorables o en suspens, s'aprovarà, denegarà o deixarà en suspens la llicència a través de la Junta de Govern Local.
5. L'Ajuntament us farà arribar la resolució de la llicència.