



DADES DEL TITULAR

Form fields for Titular: Nom i cognoms, Domicili per a notificacions, Població, Telèfon, Adreça electrònica, CIF/NIF, Codi postal

REPRESENTANT (Només si s'escau)

Form fields for Representant: Nom i cognoms, Domicili per a notificacions, Població, Telèfon, Adreça electrònica, NIF, Codi postal

DADES DE L'OBRA

Form fields for Obra: Emplaçament, Referència cadastral (20 dígit), Edifici plurifamiliar / unifamiliar / habitatge, Local/nau sense ús consignat, Local/nau amb activitat existent

CONDICIONS PRÈVIES A LES QUALS ESTÀ SOTMESA LA COMUNICACIÓ

Table with 3 columns: Question, Sí, NO. Rows include: L'actuació que es vol dur a terme no es troba en sol urbà consolidat, La intervenció afecta a l'element a preservar d'un bé amb protecció patrimonial cultural, L'edifici, espai o element té alguna mena de protecció urbanística, Amb l'actuació es pretén constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa

Si heu contestat afirmativament a alguna de les qüestions, NO podeu realitzar el tràmit mitjançant una comunicació prèvia i heu de sol·licitar una llicència d'obres.

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA (Marcar el que correspongui)

- Reforma, modificació, rehabilitació de construccions i instal·lacions existents. (Veure condicions, (1))
Petites ampliacions de construccions i instal·lacions existents. (Veure condicions, (1))
Petites construccions i instal·lacions de nova planta. (Veure condicions, (2))
Canvi d'ús dels edificis i instal·lacions, excepte a ús residencial.
Construcció o la instal·lació de murs i tanques.
Col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
Intervencions urgents (fuites) a la via pública per reparació d'escomeses dels particulars (clavegueram, gas...) (Veure condicions, (3))

TERMINI EXECUCIÓ OBRES (És necessari omplir aquest apartat perquè la comunicació sigui vàlida)

Form fields for Termini màxim inici and Termini màxim finalització with date format (dia / mes / any)

AFECTACIÓ NIDIFICACIONS ESPÈCIES PROTEGIDES (Veure condicions, (4))

Amb l'actuació descrita s'afecta a la nidificació de les espècies protegides:
no sí (en cas afirmatiu, és obligatori adjuntar autorització dels Serveis Territorials del Departament de la Generalitat de Catalunya).

Les vostres dades personals s'incorporaran en el fitxer Registre documents creat per l'Ajuntament de Molins de Rei per fer constar l'entrada i sortida de documents i seguiment dels terminis legals d'actuació. Es podran cedir a altres administracions públiques per garantir la interconnexió entre registres administratius. L'Ajuntament, com a responsable del fitxer, informa que teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos que siguin tractades en les condicions previstes en la legislació vigent, drets que podreu exercir davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Documentació general

- Pressupost de l'obra
- Fotografies de la zona on es realitzaran les obres
- Autorització d'actuació mitjançant representant, en cas que la persona que presenti la documentació sigui diferent a la persona interessada de l'obra (model EDI-02)
- Justificant pagament liquidació de la taxa i ICIO corresponent, si s'escau, d'acord amb les ordenances fiscals vigents. *(L'Oficina d'Atenció al Ciutadà realitzarà la liquidació corresponent i fins aportar el justificant del pagament de la liquidació, no continua la tramitació de l'expedient pel que no es resta habilitat per dur a terme les obres).*

Documentació per a obres que necessitin bastida (a partir de planta baixa i dues plantes pis)

- Assumeix tècnic de la bastida

Documentació per substitució de missatge publicitari (mantenint el suport existent)

- Justificant del compliment de la normativa lingüística, validat pel Servei Local de Català (model EDI-03)

Documentació per col·locació nou rètol

- Justificant del compliment de la normativa lingüística, validat pel Servei Local de Català (model EDI-03)
- Croquis acotat amb la situació de l'element publicitari a col·locar o aportar la fitxa tipus del croquis de l'element publicitari corresponent degudament omplert (model ELP-01, ELP-02, ELP-03)

Documentació per reformes amb canvis de distribució, per desenvolupament d'activitats, canvi d'ús (excepte a ús residencial o ús característic), afectació a elements estructurals i supressió barreres arquitectòniques

- Projecte emès per tècnic competent (documentació escrita i gràfica), justificant la normativa d'aplicació, en suport informàtic (format PDF)
- Declaració de coincidència entre el suport electrònic i el suport paper (model EDI-05) *(aportar únicament en cas de presentar el projecte en format paper)*
- Assumeix del tècnic o declaració responsable d'assumpció d'obres per part del tècnic, si s'ecau (model EDI-09)
- Declaració responsable de tècnic competent (model EDI-09) *(aportar únicament en cas de que la documentació no estigui visada)*
- Justificant del dipòsit de fiances per garantir el correcte estat dels elements d'urbanització (170,00€) i el destí dels residus de construcció (150,00€). En el cas del dipòsit de fiança per residus de construcció també s'admet aportar document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus; en el document hi ha de constar el codi de gestor, domicili obra, import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. (Un cop finalitzada l'obra, cal sol·licitar amb instància normalitzada el retorn de les fiances adjuntant justificant del correcte destí dels residus).

IMPORTANT:

En cas de necessitar **ocupació de la via pública**, cal sol·licitar el permís corresponent amb un tràmit independent. Qualsevol consulta sobre la tramitació referent a l'ocupació de la via pública cal adreçar-se al Negociat de Mobilitat, Negociat responsable de gestionar l'ocupació.

Un cop presentada tota la documentació descrita en l'imprès, la comunicació prèvia **és efectiva** pel que permet l'execució de les obres **dins el terminis declarats en la comunicació**.

La revisió per part dels Serveis Tècnics, referent al compliment en matèria urbanística, es realitza posteriorment pel que **no s'emet cap escrit d'autorització d'obres**. En cas de detectar-se alguna deficiència, es requerirà al titular per la seva esmena.

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

DECLARO, sota la meua responsabilitat, que les dades indicades són certes, que compleixo tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que dispo de la documentació que així ho acredita, que em comprometo a complir-ho durant la vigència d'aquest reconeixement i que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei qualsevol variació que es pugui produir d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura de la persona titular o el seu representant

Molins de Rei, de/d' de 20.....



CONDICIONS GENERALS

- Si manca alguna de les dades sol·licitades, es constata que són falses o no s'ha acreditat la representació del sol·licitant, no es podran iniciar les obres i es considerarà que el sol·licitant ha desistit de fer-les, si no s'esmenen les deficiències en un termini de 10 dies des que s'hagi comunicat.
- La realització de les obres s'ha de fer salvant el dret de propietat i sense perjudici de drets a tercers.
- El règim de comunicació prèvia és independent de les altres llicències o autoritzacions que, d'acord amb la normativa sectorial corresponent (Carreteres, Agricultura, legislació sobre l'aigua...), pertoca que atorguin altres administracions públiques o organismes i que caldrà aportar per efectuar la comunicació prèvia.
- La comunicació prèvia no és vàlida si no s'indica els terminis màxims per començar i acabar les obres. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut. Transcorregut els terminis màxims establerts sense que s'hagi comunicat una pròrroga, o transcorregut el termini prorrogat, en el seu cas, la persona interessada resta inhabilitada per començar o continuar les obres, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.
- Les obres o instal·lacions s'han d'ajustar estrictament a les que s'han esmentat en la comunicació. En cas que s'executin obres que no s'ajustin a aquesta comunicació, la persona sol·licitant incorrerà en infracció i serà objecte de les sancions previstes en la normativa d'aplicació.
- La comunicació no faculta, en cap cas, que es puguin exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir la llicència d'obres quan aquesta sigui preceptiva d'acord amb l'ordenança reguladora.
- L'horari per poder realitzar les obres és entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius, segons estableix l'article 24.2 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions.
- La persona que estigui en possessió de la comunicació, o qui la pugui substituir, està obligada a mostrar-lo quan els agents municipals encarregats de la inspecció i vigilància de les obres particulars l'hi demanin.
- El titular de la comunicació vetllarà per donar compliment amb la gestió dels residus de l'activitat de construcció en el punts habilitats per la seva gestió. L'Ajuntament podrà demanar el corresponent justificant del correcte destí dels residus de construcció.

CONDICIONS SEGONS EL TIPUS D'OBRES

(1) Les intervencions no poden tenir caràcter d'intervenció total o parcial que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici.

(2) Construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de manera eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i siguin d'una sola planta.

CONDICIONS PER A INTERVENCIONS URGENTS A LA VIA PÚBLICA

(3) En el cas d'afectació del domini públic, caldrà tenir en compte les consideracions tècniques següents:

- En la reposició de la rasa feta a la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es pavimentarà tota l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, formant sempre una figura rectangular.
- Abans d'iniciar les obres és necessari disposar del material a reposar.
- No s'admet que hi hagi desnivells entre les peces noves i les velles.
- En cas d'haver de col·locar un pericó de registre, el seu manteniment i conservació serà a càrrec del propietari de la finca.

CONDICIONS AFECTACIÓ NIDIFICACIONS ESPÈCIES PROTEGIDES

(4) Caldrà assegurar la no afectació de la nidificació de les espècies protegides que nidifiquen o es refugien en edificis, per tal de donar compliment del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals i llei de biodiversitat 42/20107 (l'article 334 del Codi Penal, tipifica i sanciona delictes relatius a la protecció de la fauna silvestre). No es pot dur a terme cap intervenció que pugui afectar ni destruir cap lloc de nidificació o refugi (els nius i refugis també estan protegits fora de l'època de cria i encara que no estigui ocupats). En cas que sigui necessari fer-ho caldrà sol·licitar una autorització excepcional als Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya abans d'iniciar qualsevol actuació.