



Decret d'Alcaldia Número:

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 1/2022/ORPOL ,que resulta del procediment tramitat de/d' DELEGACIONS DE L'ALCALDE A REGIDORS ,dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

En ús de les facultats que li confereixen els articles 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb les previsions de la legislació autonòmica de règim local de Catalunya, amb l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal i altra legislació complementària.

Per tot això, aquesta Alcaldia, en ús de les atribucions que té conferides per la normativa esmentada

Atès que mitjançant el Decret d'Alcaldia número 528, de 12 març de 2020, es van designar els/les regidors/es delegats/des de les diverses matèries.

Fruit dels canvis que s'han produït quant als seus membres.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

DECRETO:

Primer.- Deixar sense efecte el Decret d'Alcaldia número 528, de 12 març de 2020, de Delegacions de l'Alcalde a regidors.

Segon.- Designar els/les regidors/res delegats/des de les matèries que s'hi indiquen, a les persones següents. S'estableix l'organigrama polític de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb les diferents àrees i regidories que les conformen. En diferents casos, es detallen també els àmbits o serveis inclosos en la regidoria corresponent, amb el detall adient. Es determina també les persones regidores que exerciran les atribucions a les diferents àrees i regidories delegades, que són les següents, amb les denominacions que s'esmenten, especificant-se les tasques de cadascuna a títol indicatiu i no limitatiu, amb efectes des del dia 30 de març de 2022.

1. ALCALDIA

Gabinet d'Alcaldia

- Secretaria d'alcaldia.
- Protocol de l'Ajuntament.



- Relacions Institucionals.
- Relacions amb la Sindicatura de Greuges.
- Secretaria general de la corporació, i convocatòria i actes dels òrgans de govern i certificacions i fe pública i registre d'interessos electes i personal directiu.
- Projectes estratègics.
- Quadre de comandament.
- Registre d'entitats

Assumptes europeus. Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basange

- Polítiques i programes en relacions europees i d'àmbit internacional.
- Agermanaments amb ciutats d'altres països, excepte aquelles polítiques relatives a projectes de Solidaritat i Cooperació, amb polítiques específiques.
- Projectes europeus, realitzant la planificació i coordinant la participació dels diversos actors implicats.
- Informació a la ciutadania i a les empreses molinenques sobre els recursos de la Unió Europea.
- Subvencions europees.
- Informació i difusió a la ciutadania sobre el projecte europeu.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Comunicació i participació. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Departament de Comunicació i relació amb els mitjans de comunicació.
- Butlletí municipal d'informació i altres sistemes de comunicació amb la ciutadania. També comunicació i difusió a través de xarxes socials.
- Imatge corporativa i comunicació global de 'Ajuntament.
- Manteniment, millora i continguts dels llocs web de l'Ajuntament.
- Ràdio i Televisió.
- Seguiment dels consells de participació ciutadana.
- Gestió de projectes de participació ciutadana
- Gestió del Projecte de queixes i suggeriments i Síndic de Greuges
- Consell per la cohesió social i territorial.
- Formació de la participació ciutadana en general.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Transparència i integritat. Regidor: : Sr. Alejandro Herrero Basange

- Implementació de polítiques de transparència i retiment de comptes.
- Desenvolupament efectiu de les previsions de la legislació sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern de les administracions públiques, i concretament dels àmbits que són propis de l'Ajuntament.
- Tramitació i resolució de les peticions d'accés a la informació pública. .
- Coordinació i impuls del Portal de Transparència (transparència activa), de manera que la ciutadania pugui accedir telemàticament, de forma clara, estructurada i entenedora, a la documentació municipal.
- Cartes de serveis.
- Propostes en matèria de bon govern, integritat, anàlisi, preparació o revisió si s'escau dels diversos codis ètics i de conducta de govern obert.
- Pla d'integritat municipal
- Protecció de dades.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.



Seguretat ciutadana i protecció civil. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Direcció i prefectura superior del Cos de la Guardia Urbana, vetllant per la seva eficàcia, eficiència i millora del servei, i per la seguretat ciutadana tenint en compte l'abast de les competències municipals en la matèria.
- Educació viària i de civismes escolars.
- Control i inspecció de la ordenança municipal de convivència.
- Gestió de la grua municipal de retirada de vehicles de la via pública.
- Trànsit, circulació i seguretat viària.
- Protecció d'autoritats.
- Autoritzacions de permisos d'armes.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació i seguretat viària.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravençió d'ordenances municipals, especialment en matèria de civisme i convivència.
- Protecció Civil, en sentit ampli.
- Pla de protecció civil i emergències
- Relacions amb les associacions i agrupacions de persones voluntàries que treballen en el sector de la Protecció Civil i l'ADF.
- Gestió i suport del voluntariat en l'àmbit de la Protecció Civil.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

2.- ÀREA DE SERVEIS CENTRALS i ECONOMIA (ESC)

President: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea, i la convocatòria de la Comissió Informativa de l'Àrea

Serveis Centrals. Regidor: Sr. Jordi Pradell Obiols

Sistemes d'informació

- Suport i disseny tècnic quant a procediments administratius (procediments tramitats telemàticament).
- Gestió dels serveis informàtics i dels sistemes d'informació de l'Ajuntament.
- Impuls i implementació tècnica i control dels sistemes de gestió digital dels expedients i de l'Administració electrònica, portal del ciutadà, seu electrònica, catàleg de tràmits i tècniques de processament de dades massives o big data.
- Responsabilitat de la protecció de dades pròpies i de l'emmagatzematge dels arxius en suport digital, i coordinació amb la persona delegada en protecció de dades.
- Gestió dels serveis telemàtics i de dades dels edificis municipals.
- Gestionar, programar, establir i concretar els recursos tecnològics de l'Ajuntament (aplicacions, sistemes, projectes, comunicacions, ofimàtica), per tal d'aconseguir un funcionament òptim dels equips i sistemes, i una evolució adient d'acord amb les novetats tecnològiques i les necessitats dels diferents serveis de l'Ajuntament.
- Impuls i promoció de mecanismes basats en les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), per tal de millorar la gestió dels serveis i la qualitat de vida (ciutat intel·ligent, smart city).



- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Gestió documental i arxiu

- Gestió i custòdia de documents públics i protegits de l'Ajuntament.
- Control de la destrucció de documents segons la normativa vigent.
- Polítiques d'arxiu.
- Col·laboració en tasques de disseny de tràmits, catàleg, formularis de documents i procediments.
- Captació i custòdia de fons documentals relatius a la vila
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Serveis generals

- Optimització de procediments interns i disseny i seguiment de procediments administratius específics i tràmits en format electrònic.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravenció d'ordenances municipals d'aquest àmbit.
- Gestió, administració i tràfic del patrimoni immobiliari municipal.
- Inventari del patrimoni municipal.
- Pla de modernització de la gestió municipal.
- Gestió del cementiri i dels drets funeraris, sense perjudici de les formes de gestió dels cementiri i serveis funeraris.
- Pòlisses i tramitacions d'assegurances de l'Ajuntament.
- Gestió de la reprografia de l'Ajuntament.
- Gestió de la telefonia fixa, mòbil i accés a internet i dels diversos edificis municipals.
- Gestió dels certificats digitals del personal de l'Ajuntament.
- Gestió de les plataformes digitals (RACAT, accés restringit de la DIBA, plataforma de contractació, Base de dades Nacional de Subvencions, portal d'entitats locals del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, ...), sens detriment de l'accés que han de tenir altres departaments municipals.
- Política i gestió de compres.
- Destrucció de documents municipals amb coordinació amb el Departament de gestió documental i arxiu.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Serveis jurídics i Contractació. Regidora: Sra. Carme Madorell i Colomina

- Serveis Jurídics de l'Ajuntament, amb assessorament jurídic i informes interns, redacció d'Ordenances, convenis i documents i defensa lletrada i representació de l'Ajuntament davant l'Administració de Justícia.
- Pla estratègic de subvencions.
- Pla anual normatiu i millora de la qualitat normativa.
- Gestió i tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial, i reclamació dels danys patits pel patrimoni municipal.
- Definició del procediment administratiu i circuits administratius de l'Ajuntament.
- Polítiques i gestió de contractacions.
- Inici dels procediments de contractació (obert, restringit o negociat sense publicitat) per a tot tipus de contractes.



- Procediments de contractació d'obres, serveis i subministraments, amb definició de criteris i gestió dels expedients, de manera coordinada amb les diferents àrees.
- Criteris sobre contractació administrativa, cercant la millor relació qualitat-preu i promovent contractacions responsables d'acord amb criteris socials, ambientals, d'igualtat i de foment de l'emprenedoria i de la petita i mitjana empresa.
- Supervisió de contractes i seguiment dels mateixos, promovent que s'avalui l'execució i s'adoptin les millors decisions quant a pròrrogues, renovacions i canvis de plantejaments.
- Gestió de la contractació electrònica i del perfil del contractant.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Atenció ciutadana. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Oficina d'Atenció Ciutadana, amb atenció i informació a les persones sobre tràmits, gestions i serveis, i registre de documents que s'hi presenten telemàticament o presencialment.
- Registre íntegrament electrònic, tramesa telemàtica als serveis i gestió d'arxius que es trameten o es reben per diferents canals (EACAT i altres).
- Suport a persones i entitats quant a la presentació telemàtica d'escrits i documents.
- Gestió de la centraleta telefònica.
- Gestió, revisió i control del padró municipal d'habitants.
- Tramitació i comunicació d'autoritacions d'ocupació de la via pública.
- Recepció de l'Ajuntament i consergeria general.
- Protecció de dades.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Recursos humans i organització. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Planificació i gestió del personal municipal.
- Negociació col·lectiva, relacions sindicals comissió paritària.
- Seguretat i salut en el treball i riscos laborals.
- Elaboració de nòmines, control de presència i llicències i permisos.
- Valoració de llocs de treball elaboració de propostes sobre plantilla.
- Elaboració de la plantilla i de la relació de llocs de treball i preparació i execució de la selecció dels empleats públics.
- Formació del personal de l'Ajuntament.
- Pla estratègic d'ocupació pública municipal
- Polítiques de promoció interna, captació de talent, relleus i jubilacions i gestió del canvi.
- Promoció de canvis organitzatius i de millora.
- Procés d'aplanament dels treballadors no permanents.
- Política de recursos humans en sentit ampli.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Hisenda i finances. Regidor: Sr. Jordi Enseñat García

- Administracions financera i Hisenda municipal.
- Planificació estratègica des dels punts de vista econòmic i financer.
- Elaboració, gestió i execució dels pressupostos municipals.
- Intervenció general i comptabilitat.



- Gestió tributària i inspecció: gestió, liquidació i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, resolució de recursos en la matèria, etc., sens perjudici de la delegació existent a favor de l'Organisme de Gestió tributària de la Diputació de Barcelona. Impuls de sistemes d'autoliquidació efectiva de tributs, especialment per via telemàtica.
- Gestió relacionada amb els deures derivats de la normativa vigent sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i control de l'aplicació i justificació de les subvencions i ajuts que s'atorguin.
- Control financer i econòmic de les concessions municipals.
- Propostes d'elaboració i modificació d'Ordenances fiscals i de preus públics i tarifes.
- Tresoreria municipal i pagaments a proveïdors dins dels millors terminis.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

3.- ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES (ASP). Presidenta: Sra. Ainoa García Ballestín

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea, i la convocatòria de la Comissió informativa de l'Àrea. El servei de Recursos Socioculturals i l'oficina administrativa de l'àrea resten adscrits a la presidència.

Serveis socials. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Disseny de la política municipal en matèria de serveis socials.
- Serveis socials d'atenció primària (Servei d'orientació i informació i servei de tractament social). Inclou també la gestió dels serveis socioeducatius d'infants i adolescents, banc d'aliments i coordinació amb altres serveis municipals (Ensenyament, Igualtat, Joventut...) sense perjudici de les competències que tenen aquests.
- Polítiques relacionades amb l'atenció a la infància en risc i a les seves famílies.
- Servei d'acreditació d'adreça a efectes d'empadronament quan escaigui.
- Gestió de subvencions a entitats socials.
- Pla d'absentisme escolar en coordinació amb Educació.
- Habitatge temporal d'urgència social.
- Coordinació amb el Servei d'Habitatge, pel que fa a l'habitatge social, desnonaments i altres.
- Polítiques de suport a les famílies, i gent gran que viu sola.
- Ajuts i programes de suport a la dependència.
- Servei d'atenció domiciliària.
- Teleassistència.
- Llar d'Avis Municipal.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Gent Gran. Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques públiques encaminades a la defensa i protecció de la gent gran.
- Polítiques actives de participació i foment de l'associacionisme i les activitats de la gent gran.
- Fòrum de l'envelliment actiu.
- Pla d'acció de la gent gran



- Gestió i relació amb els casals per a gent gran.
- Gestió de subvencions a entitats que treballen en l'àmbit de la gent gran.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

(Dis) capacitat. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Promoció i polítiques actives de suport i participació de les persones amb discapacitat.
- Foment de l'accessibilitat als equipaments i espais públics i als bens i serveis.
- Pla d'accessibilitat en coordinació amb territori.
- Pla d'acció per a les persones amb discapacitat.
- Gestió de subvencions a entitats que treballen en l'àmbit de les persones amb discapacitat.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Convivència, ciutadania i voluntariat. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Servei d'acollida i assessorament de persones migrants i altres col·lectius.
- Servei d'acreditació d'adreça a efectes d'empadronament quan escaigui.
- Mediació comunitària.
- Actuacions de foment del civisme i la convivència, especialment a l'espai públic.
- Gestió i potenciació del voluntariat en sentit ampli.
- Acció comunitària
- Gestió de subvencions a entitats d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Moviments veïnals. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Coordinació de les regidories de Barri.
- Suport a les associacions de veïns i activitats veïnals.
- Gestió subvencions a les associacions de veïns.
- Relacions amb la coordinadora de les Associacions de Veïns.
- Gestió dels equipaments adscrits
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Educació. Regidora: Sra. Esther Espinosa García

- Gestió Escola Municipal de Música.
- Gestió del servei municipal de Llars d'Infants.
- Gestió ESO-SEFED.
- Gestió PFI-PTT conjuntament amb la Generalitat de Catalunya
- Gestió de subvencions a entitats educatives.
- Planificació de les necessitats d'escolarització de la població de Molins de Rei.
- Participació en els consells escolars de centre.
- Direcció i gestió del Consell Escolar Municipal.
- Impuls de projectes d'innovació pedagògica en col·laboració amb els centres educatius.
- Creació del programa de mentors
- Pla per l'anglès



- Programes i accions tals com: Fòrum de treballs de recerca, Biblioteques escolars, Horts escolars, Formació dual i altres.
- Programes d'ajut econòmic a l'escolarització no obligatòria.
- Relacions amb les associacions de pares i mares.
- Coordinació amb Serveis i Socials i Infància, en relació amb els serveis socioeducatius destinats a infants i adolescents.
- Lideratge del Pla Educatiu de Vila
- Xerrades d'orientació a l'ESO, al Batxillerat, Cicles Formatius, Programes de segona oportunitat, etc...
- Suport a la formació professional.
- Pla d'Absentisme Escolar en coordinació amb Serveis Socials.
- .Camp d'Aprenentatge de Can Santoi.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Salut Pública. Regidora: Sra. Carme Madorell Colomina

- Pla de Salut.
- Pla de prevenció de drogodependències i addiccions.
- Programes de protecció de la salut: seguretat alimentària, control de plagues, estat d'higiene de solars i terrenys, control de riscos per a la salut pública, etc.
- Programes de promoció de la salut: tallers i cursos de foment d'estils de vida saludables, programa de salut escolar, activitats amb entitats, etc.
- Vigilància de la salut
- Relació amb d'altres administracions respecte de la salut pública.
- Gestió subvencions a entitats sociosanitàries.
- Consell Municipal de Salut.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Esports. Regidor: Sr. Ramon Sánchez Gil

- Política d'esports
- Foment de la pràctica esportiva i de l'esport de base, escolar i el de les persones amb discapacitat..
- Promoció de l'activitat esportiva.
- Organització d'activitats: esportíssim, cursa de Sant Miquel, cursa ecològica i altres. Activitats de reconeixement i suport a l'èxit esportiu en totes les categories.
- Gestió ajuts entitats esportives.
- Gestió de les instal·lacions esportives, regim d'utilització i forma de gestió.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Solidaritat i Cooperació. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques de solidaritat, cooperació, pau i drets humans.
- Relació amb entitats de cooperació, ONG, etc, així com amb ciutats agermanades des del vessant de la Cooperació.
- Ajuts a les emergències humanitàries.
- Molins de Rei Solidària.
- Gestió d'ajuts a les entitats de solidaritat i cooperació.
- Pla de cooperació.



- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Feminismes i LGTBI. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques transversals de gènere i de foment de la igualtat entre persones.
- Pla d'igualtat municipal.
- Foment de la participació i presència efectiva de les dones de la ciutat es diferents àmbits.
- Servei d'Informació i Atenció a la Dona (SIAD).
- Suport tècnic i jurídic a situacions de violència de gènere.
- Implementació protocol d'actuació davant violències sexuals en espais d'oci.
- Servei d'atenció integral (SAI)
- Gestió de subvencions a entitats d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Cultura. Regidora: Sra. Ainoa García Ballestín

- Politiques d'animació cultural
- Promoció de la creació i difusió de l'activitat cultural.
- Dinamització del cicle festiu: Festa Major, Reis, Carnaval, Tres Tombs, Festes de Primavera.
- Impuls d'una programació cultural a través de la gestió d'equipaments o infraestructures culturals com ara biblioteca, sala d'exposicions, museu.
- Consell Municipal de Cultura.
- Promoció de la conservació del patrimoni cultural del municipi.
- Suport i acompanyament a les entitats culturals (associacionisme cultural).
- Política lingüística local, inclosa la participació en el Consorci de Normalització Lingüística.
- Servei Local de Català. Vetllar pel compliment del reglament sobre l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament, etc.
- Suport a les activitats de l'Escola Municipal de Música Julià Canals, sense perjudici d'allò que és potestat de la regidora d'Ensenyament.
- Biblioteca.
- Gestió dels ajuts a les entitats culturals
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Patrimoni. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Promoció del patrimoni arqueològic, arquitectònic, històric, documental i natural del municipi
- Participació en els diferents instruments i serveis dedicats a la protecció d'aquests.
- Impuls dels estudis de la història de Molins de Rei.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Infància i famílies. Regidora: Sra. Carme Madorell Colomina

- Polítiques de suport a la infància i les famílies.
- Informació i promoció de l'acolliment familiar.
- Consell d'infants.
- Relació i col·laboració amb les entitats d'infants



- Pla d'infància.
- Ciutat amiga de la infància.
- Gestió de subvencions a les entitats d'infants
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Joventut. Regidora: Sra. Ainoa Garcia Ballestín

- Polítiques de suport als joves.
- Gestió de subvencions a entitats juvenils.
- Punt Jove, d'atenció i assessorament per a joves.
- Relació i col·laboració amb les entitats de joves de Molins de Rei.
- Gestió de les Aules d'Estudi municipals i espais destinats a la promoció i dinamització juvenil.
- Pla de l'adolescència.
- Pla de joventut.
- Consell d'Adolescents.
- Gestió dels equipaments adscrits.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

4. - ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT (SIT) President: Sr. Ramon Sánchez Gil

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea i la convocatòria de la Comissió Informativa de l'Àrea. L'oficina administrativa de l'àrea i l'oficina tècnica resten adscrites a la presidència.

4.1. Àmbit Planificació Territorial

Habitatge. Regidor: Sr. Josep M. Puiggarí Troyano

- Oficina Local d'Habitatge.
- Polítiques de rehabilitació i promoció d'habitatges amb finalitats socials, convenis amb propietaris per a rehabilitació, recuperació d'habitatges principalment en zones amb degradació.
- Establiment de línies de subvencions per a l'accés a l'habitatge i millora d'aquest.
- Gestió i manteniment d'habitatges inclosos en el servei cessió temporal d'ús d'habitatges per atendre necessitats urgents de caràcter social.
- Gestió d'ajuts i programes d'habitatge en matèria d'habitatge finançats per l'Ajuntament, o per altres Administracions mitjançant convenis: ajuts per a pagar lloguers, subvencions per accessibilitat i rehabilitació, problemes de desnonaments, etc.
- Borsa d'habitatge de lloguer social.
- Polítiques amb relació a habitatges desocupats sense causa justificada, amb accions adreçades a fer viable el seu ús per a finalitats residencials.
- Elaboració i impuls del Pla local d'habitatge.
- Programa d'arrendaments d'habitatges.
- Patronat de l'Habitatge.
- Promoció de la construcció d'habitatge públic .
- Altres actuacions d'aquest àmbit.



Urbanisme. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Participació en plans territorials i/o sectorials que afectin al municipi de Molins de Rei.
- Promoció de les infraestructures.
- Planejament urbanístic, gestió urbanística, intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl (licències urbanístiques, ordres d'execució i declaracions de ruïna, etc.), protecció de la legalitat urbanística, etc.
- Disciplina urbanística.
- Projectes innovadors, Smart Cities, disseny d'infraestructures en aquest àmbit, amb col·laboració amb el Servei de Sistemes d'Informació.
- Plànol de la Ciutat, amb el suport tècnic del Servei de Sistemes d'Informació.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Obres i llicències. Regidor: Sr. Ramon Sánchez Gil

- Gestió, direcció i control de projectes i d'obres municipals.
- Seguiment d'obres a la vila d'altres Administracions (ADIF, ACA, Generalitat de Catalunya, ...).
- Tramitació de llicències i permisos d'obres, i comunicacions i assabentat, que afectin a particulars, i també a les vies públiques i a les infraestructures (incloses rases per a serveis).
- Inspecció i control d'obres majors i menors.
- Suport tècnic quant a llicències, comunicacions i inspeccions de les activitats econòmiques en sentit ampli.
- Supervisió, conservació, manteniment i control energètic dels diferents edificis que són titularitat municipal, o que l'Ajuntament utilitza.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Medi natural. Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basange

- Impuls de la política municipal en matèria de medi natural.
- Gestió i control del medi.
- Educació i sensibilització ambientals.
- Polítiques específiques de sostenibilitat ambiental.
- Manteniment i conservació d'espais periurbans, camins, rieres, espais en zona no urbanitzable, zones forestals o de conreu del terme municipal de titularitat pública.
- Parc de Collserola.
- Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Realització d'estudis ambientals, i exercici de la potestat sancionadora en matèria mediambiental.
- Polítiques d'horts urbans.
- Control i inspecció de sorolls, publicitat indesitjada, abocaments en el medi rural, contaminació de tot tipus, etc.
- Gestió de residus i impuls de polítiques i accions 3R: reduir, reutilitzar i reciclar.
- Gestió del cicle de l'aigua. Distribució d'aigua potable i sanejament d'aigües residuals. Manteniment de la xarxa d'aigües i del clavegueram.
- Gestió de residus de tota mena en l'àmbit municipal, d'acord amb la llei i amb criteris d'eficiència i respecte per al medi ambient.
- Tinença responsable d'animals domèstics.



- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravençió d'ordenances municipals d'aquest àmbit, especialment en matèria de tinença d'animals i protecció dels animals perillosos.
- Consell agrari municipal.
- Millora de la qualitat de l'aire.
- Control de la fauna urbana protegida (orenetes, ratpenats, ...).
- Relació amb entitats d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Canvi climàtic. Regidor: Sr. Alejandro Herrero Basange

- Impuls de l'aplicació del Pla Local d'adaptació al canvi climàtic (PLACC) i seguiment de les actuacions de caràcter transversal que se'n deriven.
- Pla de desenvolupament local d'energies renovables i eficiència energètica
- Polítiques en matèria d'energies alternatives, i particularment impuls de la implementació de plaques fotovoltaïques en equipaments, i d'energies netes, amb criteris de sostenibilitat ambiental.
- Biomassa
- Coordinació de projectes que fomentin l'estalvi energètic
- Impuls de la formació en relació a les mesures previstes en el PLACC i en matèria de sostenibilitat del personal que presta serveis municipals
- Impuls i coordinació de la comissió de seguiment del PLACC
- Campanyes de sensibilització en l'ús eficient de l'energia i l'ús de les energies renovables.
- Assessorament i impuls de l'aplicació de criteris d'adaptació al canvi climàtic en els polítiques i en les normatives municipals

4.2. Àmbit Espai públic

Via pública i serveis municipals. Regidora: Sra. Esther Espinosa García

- Manteniment dels vials, mobiliari urbà, parcs i jardins i l'espai públic en general de Molins de Rei.
- Manteniment de la senyalització viària establerta reglamentàriament, d'orientació i del sistemes de control del trànsit.
- Gestió i control dels serveis de neteja viària i dels espais públics i el mobiliari urbà.
- En caràcter general, autoritzacions d'ocupació de la via pública i dels espais públics.
- Pla municipal d'accessibilitat
- Coordinació dels diferents treballs i activitats públics i privats que afecten les vies públiques, per tal d'evitar molèsties i garantir l'eficiència.
- Inspecció de les diferents activitats i actes, en vies públiques, edificacions i equipaments, que descriuen els apartats anteriors. També direcció i coordinació general de la inspecció municipal, excepte la urbanística, de medi ambient i de salut
- Enllumenat públic, tant pel que fa a la planificació de l'obra nova com al manteniment i control de la despesa.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Mobilitat. Regidor: Sr. Miguel Zaragoza Alonso

- Gestió de la mobilitat, i transport de persones, vehicles i mercaderies.



- Politiques d'aparcament i gestió d'aparcaments, tant de gestió directa com en règim de concessió.
- Gestió de les reserves d'aparcaments.
- Transport urbà i taxi.
- Impuls de l'ús del vehicle elèctric.
- Polítiques de mobilitat. Senyalització viària.
- Guals.
- Elaboració i impuls de plans de mobilitat i d'estudis sobre mobilitat generada.
- Relació amb entitats d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

5. - ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC DE LA VILA (DEV). Presidenta: Sra. Jessica Revestido Romero

Correspon al regidor titular de l'Àrea la coordinació de l'actuació de les regidories de govern delegades en les matèries de l'Àrea, i la convocatòria de la Comissió informativa de l'Àrea

Empresa i Activitats: Regidor: Sr. Jordi Pradell Obiols

- Informació, assessorament i suport en tràmits a empreses i emprenedors.
- 'Oficina d'Atenció Empresarial (OAE): tràmits, subvencions, ajuts, autoliquidació de tributs, etc.
- Servei de creació i consolidació d'empreses,
- Serveis a les empreses i desenvolupaments empresarial: formació dual, convenis amb ens empresarials (excepte els comercials).
- Foment, suport i assessorament a la implantació de plans d'igualtat a les empreses.
- Promoció dels polígons industrials i de les àrees econòmiques.
- Formació continua.
- Promoció de l'activitat econòmica del municipi.
- Foment de l'Economia Circular.
- Foment de les cooperatives.
- Llicències, autoritzacions, permisos, gestió de les comunicacions i declaracions responsables i control dels requeriments tècnics de les activitats econòmiques, subjectes a prevenció i control ambiental, a la legislació sobre espectacles i activitats recreatives, a la d'equipaments comercials, de baixa incidència ambiental o innòcues
- Autoritzacions d'activitats a la via pública tals com: activitats de venda, quioscos, taules i cadires d'establiments de restauració, atraccions recreatives, fires, concerts, etc. .
- Imposició de mesures de clausura o preventives en matèria d'establiments públics, espectacles i activitats recreatives, activitats econòmiques i altres.
- Instrucció i tramitació d'expedients sancionadors per contravençió d'ordenances municipals d'aquest àmbit, especialment en matèria d' espectacles públics i establiments.
- Cens d'informació d'activitats econòmiques.
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Relació amb entitats d'aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Ocupació i formació. Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero

- Polítiques municipals de foment de l'ocupació.



- Gestió del programa SEFED, de simulació de treball en empreses.
- Suport a empreses d'inserció laboral.
- Representació en consorcis, fundacions i associacions relacionades amb l'Ocupació.
- Formació ocupacional.
- Plans d'ocupació.
- Pla contra la precarització laboral
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Turisme. Regidora: Sra. Carme Madorell Colomina

- Oficina d'Informació Turística.
- Promoció del turisme cultural, gastronòmic i altres.
- Promoció del patrimoni històric en coordinació amb el servei de patrimoni. .
- Pla estratègic de turisme.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Comerç, mercats i consum. Regidor: Sr. Josep M. Puiggarí Troyano

- Polítiques de comerç.
- Consell consultiu de comerç.
- Protecció dels consumidors.
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC), i impuls de la mediació en matèria de consum.
- Polítiques de promoció i educació per al consum responsable.
- Control d'establiments comercials per assegurar el compliment de normatives de consum.
- Mercats.
- Convenis amb entitats comercials.
- Relació amb entitats d'aquest àmbit
- Gestió de subvencions en aquest àmbit.
- Altres actuacions d'aquest àmbit.

Fira. Regidor: Sr. Ramon Sánchez Gil

- Organització i/o presència en fires de tot tipus promovent la representació de la vila i de l'Ajuntament.
- Organització i/o promoció d'activitats que es realitzin a la vila, tals com: brocanters, trobada de cervesers, fora estocks i altres.
- Fira de la Candelera.

Tecnologia 4.0. Regidor: Sr. Jordi Enseñat García

Espai polivalent de formació tecnològica:

- Introducció i capacitació de persones en l'àmbit de l'internet de les coses i ciberseguretat.
- Realitat augmentada, virtual i mixta.
- Introducció a la fabricació additiva i la impressió en 3D.
- Capacitació en robòtica.
- Introducció a la intel·ligència artificial.
- Big Data.



Espai makers:

- Realitzar pràctiques guiades per prendre un primer contacte amb la tecnologia digital aplicada a l' indústria 4.0
- Accions d'iniciació, reciclatge i especialització en tecnologies de fabricació digital mitjançant el disseny 3D, la fabricació additiva i sostractiva.
- Suport a projectes de fabricació digital, que inclou seguiment i suport des de la idea inicial fins el procés de fabricació.
- Fabricació de prototips.

Incubadora-acceleratora per a empreses tecnològiques de nova creació

- Impulsar la instal·lació d'starts up de base tecnològica a Molins de Rei i fomentar així la creació de llocs de treball qualificats a la Vila
- Fomentar la implantació de les tecnologies de la indústria 4.0 a empreses i emprenedors i impulsar la creació de xarxes de contacte entre els diferents actors empresarials.
- Seguiment de l'Acord Marc amb la UPC per promoure activitats de formació, investigació científica de desenvolupament tecnològic i transferència tecnològica especialment relacionades amb el territori, el teixit econòmic i social i els centres educatius.

Tercer.- Nomenar regidors i regidores de barri a les persones regidores següents, dels barris que es relacionen a continuació:

- **Barris de Muntanya: Regidor, Sr. Ramon Sánchez Gil**
- **Les Conserve: Regidora, Sra. Esther Espinosa García**
- **El Canal i el Pont de la Cadena: Regidora: Sra. Jessica Revestido Romero.**
- **Avingudes de Barcelona i València: Regidor, Sr. Jordi Enseñat García**
- **L'Àngel: Regidor, Sr. Alejandro Herrero Basange**
- **Can Graner i Bonavista El Mas: Regidora, Sra. Ainoa García Ballestín**
- **El Centre: Regidor, Sr. Jordi Pradell Obiols**
- **Riera Bonet: Regidor, Sr. Miguel Zaragoza Alonso**
- **La Granja: Regidora, Sra. Carme Madorell Colomina**
- **La Pau-Riera Nova: Regidor, Sr. Josep M. Puiggarí Troyano**

Quart.- L'àmbit de les presents delegacions provisionals és el relatiu a les facultats de despatx, gestió i proposta de resolució dels assumptes que es tramiten a les dependències municipals a què es refereixen cadascuna de les matèries objecte de delegació.



Cinquè.- De conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, encara que no s'hagi produït la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació per aquesta Alcaldia.

Sisè.- Comunicar aquest Decret a tots els Regidors i Regidores designats/des.

Setè.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, responent al compliment del què disposa l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i difondre-la, en ares al Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu electrònica municipal, de conformitat amb el què disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya, així com al tauler d'anuncis municipal.

Vuitè.- Donar compte al Ple d'aquest decret en la primera sessió que se celebri.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.