



EDICTE

Aprovació de les bases de l'Ajuntament de Molins de Rei per a la concessió d'ajuts a entitats i associacions sense ànim de lucre, i de persones públiques o privades de Molins de Rei.

D'acord amb el que es preveu a l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic que el Ple de l'ajuntament, en sessió ordinària, celebrada el dia 22 de febrer de 2018, ha aprovat les bases reguladores del procediment d'atorgament de subvencions a entitats sense afany de lucre, amb els acords següents:

Primer.- APROVAR les bases específiques de l'Ajuntament de Molins de Rei reguladores de la concessió d'ajuts a entitats i associacions sense ànim de lucre a Molins de Rei.

Segon.- EXPOSAR al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al BOPB, al taulell d'anuncis de la Corporació i al web municipal, als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin convenients. S'inserirà al DOGC una referència de l'anunci publicat al BOPB.

Tercer.- DETERMINAR que un cop finalitzat el termini d'informació pública sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, l'acord inicialment adoptat esdevindrà definitiu, sense necessitat d'ulterior acord.

Quart.- ESTABLIR que la convocatòria d'aquestes bases específiques de l'Ajuntament de Molins de Rei reguladores de la concessió d'ajuts a entitats i associacions sense ànim de lucre a Molins de Rei, per a l'exercici 2018, es podrà realitzar a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOPB.

Cinquè.- COMUNICAR aquest acord al Negociats de l'ASP, al d'Intervenció i al de Tresoreria.

El Text íntegre d'aquestes bases és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A MOLINS DE REI

ÍNDEX

- I- Introducció
- II- Línies d'ajut
- III- Objecte i període subvencionat
- IV- Sol·licitants i conceptes subvencionables
- V- Procediment ordinari de concessió de subvencions
- VI- Criteris objectius i obligacions dels beneficiaris
- VII- Pagament
- VIII- Publicitat de les subvencions concedides
- IX- Justificació



Annexos

- Annex I. Subvencions específiques a entitats esportives .**
- Annex II. Subvencions específiques d'Infància i Joventut**
- Annex III. Subvencions específiques per a l'ajut a les entitats amb seu social a Molins de Rei**
- Annex IV. Subvencions específiques per a associacions de mares i pares de la vila**
- Annex V Subvencions específiques per a la socialització, digitalització, adquisició de materials escolars i adaptacions curriculars**

0.— INTRODUCCIÓ

És voluntat d'aquest Ajuntament fomentar la vida associativa i difondre tot tipus d'activitats representatives del patrimoni cultural i social de la vila, per això aquest Ajuntament considera convenient col·laborar-hi mitjançant l'establiment d'ajuts econòmics a les entitats, associacions i col·lectius sense ànim de lucre de la vila.

El Ple Municipal, en sessió celebrada el dia 25 de gener de 2018 va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (endavant LGS), el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol de 2006 (endavant RLGS) i el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (endavant ROAS), continuant amb la seva política d'ajuts i col·laboració amb les entitats, associacions i col·lectius de la vila.

Per fer efectiu el foment d'activitats dels ciutadans d'interès públic i/o social i complementaries dels serveis públics municipals, la legislació pública local vigent arbitra diferents mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció i els ajuts econòmics, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals van a càrrec dels particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

Mitjançant aquestes bases de subvenció es fa públiques les diferents línies de subvenció adreçades a les entitats dels àmbits de serveis a les persones, que s'aniran concretant mitjançant les convocatòries anuals, seguint els principis recollits a l'Ordenança general de subvencions.

En la gestió de les subvencions a atorgar per aquest Ajuntament, es respectarà en tot cas el principi d'estabilitat pressupostaria i les normes d'execució del pressupost municipal anual, i es farà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament.
- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

A la satisfacció dels interessos generals, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, en particular, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic o social, i venen a completar els serveis prestats per aquesta Administració.



I.— LÍNIES D'AJUTS

Per tal de donar compliment a allò previst a l'article 8 de la LGS i als articles 10 a 12 del RLGS, es procedeix a aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions a entitats i associacions de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei.

En la seva activitat subvencionadora, l'Ajuntament pretén assolir els següents objectius:

1. Fomentar la vida associativa i difondre tot tipus d'activitats representatives del patrimoni cultural i social de la vila.
2. Satisfacció dels interessos generals relatius als àmbits de la cultura, la promoció de la dona, l'educació, l'habitatge, la sanitat, la protecció del medi ambient i la promoció de la infància i la joventut.
3. Donar suport a aquelles entitats i associacions particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic o social, i venen a completar els serveis prestats per aquesta Administració.
4. Finançament d'activitats la iniciativa i organització de les quals van a càrrec dels particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

Les línies de subvencions que reflecteixen aquestes bases són:

- a) Com a línia general, es subvencionaran les activitats que proposin les entitats i associacions que es considerin d'interès dintre l'àmbit de la cultura, la promoció de la dona, l'educació, la sanitat, la protecció del medi ambient, promoció de la joventut, i cívica i veïnal; atenent a les propostes de programació anual d'activitats que presentin els sol·licitants, sempre que es corresponguin amb els objectius esmentats.
- b) Subvencions a entitats esportives. Aquesta línia pretén promocionar les activitats esportives a la vila dins l'àmbit de l'esport.
- c) Subvencions d'educació. Aquesta línia pretén promoure actuacions que es dirigeixin a millorar les condicions d'escolarització dels infants i joves en diverses etapes educatives i a minorar el cost de determinats serveis educatius considerats d'interès municipal.
- d) Ajuts de cultura. Aquesta línia pretén promocionar les activitats en l'àmbit cultural a la vila.
- e) Polítiques de feminismes i Alliberament LGTBI. Aquesta línia pretén promocionar la realització d'activitats a la vila per al desenvolupament de plans de promoció del feminisme i l'alliberament LGTBI.
- f) Emancipació juvenil. Aquesta línia pretén promocionar la participació i les propostes del jovent de la vila dins els eixos d'acció de les polítiques públiques en matèria de joventut que es recullen en el marc del Pla Local de Joventut de Molins de Rei
- g) Infància i Famílies. Aquesta línia pretén promocionar les actuacions i activitats en aquest àmbit i recollits en el marc del Pla d'Infància i Adolescència Molins de Rei.

També es proposa una línia concreta de subvencions per a ajudar a les entitats que tenen seu social a la vila de Molins de Rei, en la satisfacció de les despeses derivades del seu sosteniment.



A més de les línies de subvencions exposades, es preveuen altres mecanismes de concessió d'ajuts de manera directa.

Aquestes línies d'ajut tenen caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions; la seva efectivitat quedarà condicionada a la seva posada en pràctica, mitjançant la corresponent convocatòria, fent atenció entre d'altres condicionants, a la disponibilitat pressupostària de cada un dels exercicis.

II.— OBJECTE I PERÍODE SUBVENCIONAT

Article 1.— L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Molins de Rei en matèria de Serveis a les Persones: cultura, esports, educació, joventut, infància, sanitat, serveis socials, cooperació, polítiques de feminismes i alliberament LGTBI.

Article 2.— El termini de realització de les despeses subvencionables es fixarà cada any en la convocatòria corresponent.

Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

Article 3.— Modalitats de concessió de subvencions.

El procediment ordinari de concessió de subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 9.1 de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei. La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir un ordre de prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les presents bases, i s'adjudicaran dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

III.— SOL·LICITANTS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Article 4.— Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats lúdiques, culturals, esportives, juvenils, educatives, associatives, formatives, socials, etc. dels àmbits especificats a l'article 1, les entitats i associacions amb seu social o delegació al terme municipal de Molins de Rei i inscrites en el registre municipal d'entitats, que duguin a terme activitats a la vila, obertes a tota la població de Molins de Rei, i que siguin d'interès públic.

Amb caràcter específic, s'entén com a entitats sociosanitàries aquelles que desenvolupen una activitat relacionada amb la promoció i la prevenció de la salut, així com a la millora de qualitat de vida de les persones que pateixen o han patit una determinada malaltia i a les seves famílies des de l'àmbit informatiu, solidari, i reivindicatiu davant les Administracions Públiques.



En cas excepcional d'una entitat de nova creació, també podrà sol·licitar una subvenció el primer any de funcionament tot i que no estigui formalitzada totalment. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció, una declaració responsable de la persona que es prevegi sigui el representant de l'entitat. Igualment caldrà seguir els procediments previstos en aquestes bases pel que fa a la sol·licitud i a la justificació de l'import rebut. Per a ajuts posteriors serà necessari reunir les condicions exigides a la Llei general de subvencions. En tot cas, haurà de comunicar a l'Ajuntament la completa constitució de l'Associació, i presentar la documentació que s'hagi requerit com a entitat constituïda al Registre de l'Ajuntament, en el termini de cinc dies hàbils des de la inscripció de la mateixa al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

Excepcionalment es podran subvencionar activitats d'interès general per a Molins de Rei que realitzin entitats sense seu social o delegació a la vila sempre que es duiguin a terme dins el seu territori i beneficiïn a la seva població.

Article 5.— Són subvencionables les activitats d'una entitat vinculades amb els àmbits relacionats a l'article 1, i que col·laborin a millorar vida associativa, esportiva, educativa i cultural de la vila. La suma de les subvencions rebudes pel mateix projecte no podrà superar el 100% del cost de l'activitat.

Article 6.— La disponibilitat de crèdit pressupostari per a cada exercici constarà a la convocatòria anual, especificant les que corresponguin a concurrència competitiva i aquelles subvencions d'atorgament directe si escau.

IV.— PROCEDIMENT ORDINARI DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Article 7.— Sol·licitud. Els peticionaris a que es refereix l'article 4 hauran de presentar la documentació general següent:

- a. Una fitxa general identificativa de l'entitat sol·licitant signada pel president de l'entitat o associació i adreçada a l'Ajuntament de Molins de Rei. Aquesta s'adjuntarà a la convocatòria anual.
- b. Programa d'activitats: on haurà de figurar el tipus d'activitat, les dates previstes de celebració i els objectius que es pretenen assolir amb les activitats. La fitxa general de sol·licitud de subvenció on es farà constar el pressupost de despeses i ingressos previstos. En cas de presentació de diverses fitxes, un resum del pressupost de despeses i ingressos previstos. S'adjuntarà un model d'aquesta documentació a la convocatòria anual.
- c. Una declaració conforme la persona responsable de l'entitat ja constituïda o per constituir, està facultada per la junta corresponent per a fer-ho i conforme no reuneix cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'adjuntarà un model d'aquesta documentació a la convocatòria anual.
- d. Per aquelles entitats de lleure infantil i juvenil caldrà presentar, a més de la documentació referida anteriorment, la fitxa de baremació d'entitats d'infància i joventut. S'adjuntarà un model d'aquesta documentació a la convocatòria anual.



ADVERTIMENT: La presentació de sol·licituds de subvenció implica el compromís del representant de l'entitat i de tots els seus membres, de complir les condicions d'atorgament de subvenció, responent davant aquesta institució de manera solidària.

En cas que la línia de subvenció correspongui a un dels annexes a aquestes bases, s'especificarà, si escau, quina és la documentació a presentar en cadascun dels casos, i en cas que no s'especifiqui, serà la documentació general de sol·licitud i de justificació.

Article 8.— Termini. El termini de presentació de sol·licituds de subvenció ordinària serà l'especificat en la convocatòria corresponent.

En casos excepcionals i/o sobrevinguts, es podrà presentar la sol·licitud passat aquest termini i, des del Negociat corresponent, s'emetrà un informe pel que fa a aquesta condició d'excepcional i/o sobrevingut. Caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents i informacions determinades en les pròpies bases o en la corresponent convocatòria.

Article 9.— Esmena de defectes. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al /a la beneficiari/a, per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent de la recepció del requeriment per escrit o correu electrònic, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

Article 10.— Instrucció. Des dels Negociats es farà la instrucció del procediment, que comprèn:

- Examen del compliment dels requisits dels beneficiaris.
- Petició dels informes que estimin convenients.
- Prelació de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda.
- Emissió d'informe amb el resultat.
- Elevació de l'informe a la comissió qualificadora/avaluadora que es preveu en l'article següent.

Article 11.— Comissió qualificadora. Es constituirà un òrgan col·legiat encarregat d'efectuar la proposta d'atorgament de subvencions, en base a la documentació i l'informe dels negociats i elevarà la proposta de concessió a l'Alcalde.

Aquesta Comissió qualificadora està integrada, com a mínim, per:

- El/la president/a, que serà la persona que presideixi l'Àrea de Serveis a les Persones, o persona en qui delegui.
- Tres vocals, d'entre els/les regidors/es i els/les tècnic/iques dels diferents negociats de l'ASP. Serà indispensable que siguin membres el/la regidor/a i el/la tècnic/a de l'àmbit del negociat de la línia de subvenció.
- Un/a secretari/ària.

La convocatòria anual especificarà el nombre i el càrrec dels membres d'aquesta Comissió qualificadora.

Article 12.— Òrgan concedent. L'Alcalde adoptarà l'acord de concessió de subvencions en el termini màxim de sis mesos des de la darrera data per a la



presentació de la sol·licitud, el qual relacionarà les sol·licituds presentades, els beneficiaris i les sol·licituds desestimades.

Article 13.— En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament, abans del pagament total de la quantia acordada i justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte el projecte subvencionat, l'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte la subvenció concedida.

Article 14.— Notificació. Es notificarà als sol·licitants la resolució, al domicili que aquests hagin indicat a l'Ajuntament a efectes de notificacions.

V.— CRITERIS OBJECTIUS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Article 15.— Els criteris que es seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran els previstos als annexos corresponents. En cas que no se'n contemplin, s'aplicaran els següents:

- a) Nombre d'edicions de la mateixa activitat, 1 punt per any.
- b) Organització conjunta entre diverses entitats de les activitats subvencionades, 1 punt per entitat col·laboradora fins a un màxim de 5 punts.
- c) Autofinançament, de 0 a 10 punts proporcionals al % dels recursos diferents a la subvenció municipal respecte dels ingressos totals de l'activitat. Atorgant 0 punts al finançament mínim (50%).
- d) Activitats formatives, 3 punts. Activitats festives, 1 punt.
- e) 1 punt per activitat.
- f) Qualitat i originalitat de l'activitat de 0 a 10 punts, d'acord amb els criteris següents: incidència previsible de l'activitat a la vida associativa local, ajut a la cohesió social, esforç innovador, utilització de noves tecnologies, assistència pública prevista, etc.
- g) Les entitats o associacions que durant dos anys consecutius hagin rebut una subvenció per una activitat en concret i després no l'hagin dut a terme o justificat, rebran -3 punts.
- h) En cas que, a l'exercici anterior, no s'haguessin complert amb els requisits de difusió establerts a l'article 16.c) d'aquestes bases, rebran -1 punt.

Per al càlcul de la subvenció per a la realització de les colònies per a gent gran, es distribuirà l'import total de la consignació pressupostària pel nombre de persones assistents a les colònies. El resultat serà l'import de l'ajut a cadascun dels Casals d'avis que en realitzin. Aquest ajut s'abonarà directament al proveïdor.

Pel que fa a les subvencions a entitats sociosànitàries, esmentades a l'art. 4 de les presents bases, es prioritzaran:

- a) Les activitats o projectes, que tot i que no es realitzen en el municipi, es realitzen en un centre o institució sanitària d'abast supramunicipal on els habitants de Molins de Rei en poden ser beneficiaris
- b) Les activitats de les entitats que formin part del Consell de Salut de Molins de Rei.
- c) Es donarà un punt suplementari a aquelles entitats que facin atenció a les persones directament (demanant dia i hora).



Article 16.— Els declarats beneficiaris de la subvenció, resten subjectes a les següents obligacions:

a.— Comunicar qualsevol canvi substancial en les activitats previstes amb una antelació com a mínim de quinze dies abans de dur a terme l'activitat. En cas de no avisar d'aquests fets amb aquesta antelació, es podrà retirar l'ajut o part d'aquest.

b.— Seran a càrrec seu totes les despeses d'organització de les activitats que es duiguin a terme, tals com assegurança de responsabilitat civil, infraestructures, serveis sanitaris, quotes a la Societat General d'Autors i Escriptors, subministraments, neteja i altres.

c.— Adoptar les mesures de difusió dels elements comunicatius dels projectes i actuacions subvencionats d'acord amb els criteris de l'annex "Difusió dels elements comunicatius dels projectes subvencionats" de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei. En els casos d'activitats o actuacions en les quals no s'elabori cap element comunicatiu, la convocatòria regularà les mesures per a la difusió de la subvenció, si escau.

d.— Resta prohibit realitzar qualsevol tipus de pintada i enganxada o col·locar cartells, reclams publicitaris, propaganda i similars a la via pública, a façanes d'edificis tant públics com privats, als elements de mobiliari urbà i als espais comuns (propaganda comercial, venda de béns mobles i/o immobles, etc.) que no hagin estat explícitament dissenyats per a aquests ús.

e.— Mantindrà una bona disposició a col·laborar en totes aquelles activitats que organitza i promou l'Ajuntament de Molins de Rei.

f.— A sol·licitar les autoritzacions a les empreses o societats que correspongui, relatives a la propietat intel·lectual i drets d'autor per a dur a terme les activitats programades i a presentar la liquidació corresponent per a l'esmentada activitat, si escau.

g.— A complir amb la normativa relativa als espectacles públics i les activitats recreatives, en concret, amb la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el corresponent Reglament.

h.— En aplicació de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els beneficiaris de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei hauran de complir els compromisos establerts a l'art. 51 de l'esmentada Llei sobre els continguts mínims del codi de conducta.

Article 17.— Conveni de col·laboració. Un cop adoptat i notificat l'acord de concessió de les subvencions, l'Ajuntament i l'entitat beneficiària podran signar un conveni de col·laboració, en el qual es recolliran les condicions i obligacions assumides pel beneficiari.

VI.— PAGAMENT



Article 18.— Un cop adoptat l'acord, des del Negociat corresponent es tramitarà la documentació comptable corresponent al 75% de l'import subvencionat per procedir al seu pagament en el termini màxim de 60 dies des de la comunicació de la resolució o, si escau, des de la data de signatura del conveni de col·laboració.

La resta de l'import es tramitarà un cop s'hagi procedit a la justificació de l'activitat per part de l'entitat o associació.

Per aquelles subvencions inferiors a 500€ el pagament es podrà realitzar en una sola vegada.

Article 19.— L'entitat o associació podrà sol·licitar un avançament de l'import subvencionat mitjançant sol·licitud justificada al Negociat corresponent, el qual emetrà un informe per tal de procedir o no a aquest avançament. Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense finalitat de lucre.

VII.— PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Article 20.— L'atorgament de les subvencions, així com la informació sobre les convocatòries i les resolucions/acords de concessió de les subvencions, es farà públic en la forma prevista en l'article 18 i l'article 20 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions. El contingut de la informació a subministrar farà referència a les bases reguladores de la subvenció, convocatòria, programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, objecte o finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegrament i sancions imposades.

La transparència en l'activitat subvencional es farà d'acord amb el que s'estableix en el Títol VII de l'Ordenança Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei.

En el *Butlletí Oficial de la Província* es publicaran, durant el mes següent de cada trimestre natural, les subvencions concedides.

Article 21.— El responsable de donar la informació a la BNDS de forma exacta, completa, en termini i respectant la forma d'enviament, segons l'article 20.4. c) de la LGS és l'interventor de la Corporació.

VIII.— JUSTIFICACIÓ

Article 22.— La convocatòria anual especificarà la data màxima de presentació de la documentació justificativa de la realització de les activitats subvencionades durant l'exercici a què faci referència. Com a data general, el termini de finalització de presentació de les justificacions concedides serà, com a màxim, el 31 de gener de l'any posterior a l'atorgament de la subvenció.

La documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades es presentarà a l'OAC (carrer Rubió i Ors, 2), mitjançant el document anomenat



“compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa” que s’adjuntarà a la convocatòria anual. Aquest document integra:

- a. Un resum econòmic de l’activitat, signat pel president o secretari de l’entitat.
- b. Una memòria d’actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a l’atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.
- c. Els justificants econòmics de l’activitat per l’import total del projecte aprovat i pel qual es rep la subvenció. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits següents:
 - 1- hauran de ser documents originals (caldrà adjuntar-los a la justificació i seran retornats a l’entitat que els presenti).
 - 2- identificació del proveïdor (nom, NIF i adreça)
 - 3- identificació de l’entitat o associació (nom, NIF i adreça)
 - 4- número de factura
 - 5- data de la factura, de l’any en què s’atorga l’ajut.
 - 6- descripció clara de l’activitat, despesa o subministrament que haurà de fer referència a la despesa generada per l’activitat o el programa objecte de subvenció
 - 7- desglossament d’IVA o IRPF: tipus impositiu i import

No es podran aportar justificants o altres rebuts que no reuneixin aquests requisits. Queden exclosos els justificants de materials inventariables menys en els casos de subvenció per a aquest concepte.

Les despeses de les diferents actuacions s’entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l’actuació podrà requerir-se per l’Ajuntament en l’exercici de les facultats de comprovació i control financer.

També caldrà especificar la relació detallada d’altres ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte subvencionat amb indicació de l’import rebut i la font de procedència.

- d. Caldrà presentar un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica relativa a l’activitat o programa que haurà de complir allò establert a l’art 16.c) d’aquestes bases.
- e. Les entitats esportives que hagin rebut subvenció de funcionament general i les entitats infantils i juvenils que hagin rebut subvenció per suport a activitats de lleure infantil i juvenil presentaran un model de justificació específic que s’adjuntarà a la convocatòria anual.

Article 23.— En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, el Negociat corresponent podrà procedir, si escau, a la tramitació del segon pagament que es durà a terme en el termini màxim de 60 dies després de la correcta presentació.

Article 24.— Comprovació de l’aplicació de les subvencions concedides

El Negociat corresponent podrà comprovar en tot moment que es faci una adequada aplicació de les subvencions concedides amb la finalitat per a les quals es van atorgar. En cas d’aplicació inadequada, el Negociat podrà instar la restitució del seu import. En cap cas la totalitat de les subvencions rebudes podrà superar el cost de l’activitat realitzada.



Article 25.- modificacions de la resolució de concessió

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.

2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3. Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.

5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

Article 26.— Compatibilitat de les subvencions atorgades. Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions i ajuts, atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals. Quan hi hagi una obtenció concurrent i que la suma de les subvencions atorgades excedeixi del 100% del cost de l'activitat o del projecte subvencionat es procedirà a modificar la resolució de concessió amb una reducció de l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Molins de Rei, fins a arribar al 100% del cost de l'activitat.

Article 27.— Per qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases de subvenció, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei, aprovada inicialment pel Ple Municipal, en sessió celebrada el dia 25 de gener de 2018 i, supletòriament, a Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus preceptes es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut.

Molins de Rei, 22 de gener de 2018



ANNEX I. SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES A ENTITATS ESPORTIVES

VALORACIÓ ENTITATS ESPORTIVES

1- ACTIVITATS GENERALS DE L'ENTITAT:

Per a aquesta línia de subvencions, s'aplicaran els següents criteris:

- 1.1 Entitat esportiva reconeguda i enregistrada al Registre General d'Entitats Esportives de la DGE de la Generalitat de Catalunya i disposar d'una Junta Directiva que faciliti el normal desenvolupament de les seves activitats esportives. S'afavorirà en aquest apartat el caràcter poliesportiu d'una entitat, per tant es puntuarà un punt com a màxim si l'entitat te cada secció esportiva reconeguda en els seus estatuts i tingui continuïtat, des de la categoria benjamí fins a la categoria juvenil (0,20 per categoria).
- 1.2 Número d'equips i/o esportistes de totes les categories menys les absolutes: En aquest apartat s'assignarà uns punts per a cada equip, en els esports col·lectius, o per a cada esportista, en els esports individuals. Es puntua més alt l'esport femení per tal de promocionar-lo:
 - per cada equip masculí: 0,25.
 - per cada equip femení: 0,40
 - per cada esportista masculí: 0,03
 - per cada esportista femení: 0,04
- 1.3 Nivell esportiu de l'equip absolut de cadascuna de les seccions de l'entitat en la temporada anterior. Entenem que el nivell esportiu en categoria absoluta, reflecteix el treball que s'ha fet en les categories inferiors, per tant en els esports col·lectius la quota base es puntuarà en funció del nivell esportiu del primer equip de cada secció, o en el cas dels esports individuals a la mitjana que resulti dels tres millors esportistes de cada esport.

Esports individuals:

Puntuació	Participació en campionats
1	Campionats d'Espanya
0,8	Selecció catalana
0,6	Campionats de Catalunya
0,4	Campionats provincials
0,2	Alteta de club

ESPORTS COL·LECTIUS:

1. Bàsquet

1	Lliga d'ambit estatal
0,8	1a Catalana
0,6	2a Catalana
0,4	3a Catalana
0,2	Campionats Territorial Nivel A



2. Futbol

1	Lliga d'ambit estatal
0,8	1a Catalana
0,6	2a Catalana
0,4	3a Catalana
0,2	4a Catalana

3. Futbol sala.-

1	Lliga d'ambit estatal
0,8	Divisió d'honor catalana
0,6	1a Catalana
0,4	2a Catalana
0,2	3a Catalana

4. Handbol masculí/femení

1	Divisió d'honor ASOBAL
0,8	Divisió d'honor plata
0,6	Lliga catalana
0,4	1a Catalana
0,2	2n Catalana
0,1	3a Catalana

5. Hoquei patins

1	SUB 23
0,8	Nacional Catalana
0,6	1a Catalana
0,4	2a Catalana
0,2	3a Catalana

6. Voleibol

1	Lliga d'ambit Nacional
0,8	Super-lliga
0,6	1a Catalana
0,4	2a Catalana
0,2	3a Catalana

2. FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAORDINÀRIES

Per a la promoció de l'esport, l'Ajuntament podrà atorgar ajuts econòmics a les entitats esportives, segons la disponibilitat pressupostària restant, un cop concedides les subvencions previstes als apartats anteriors. L'import es repartirà de manera proporcional entre els projectes presentats i segons la puntuació rebuda per a cadascun. Fins a un màxim de dos projectes per entitat.



Amb aquesta finalitat, les entitats esportives podran proposar a l'Ajuntament, la realització d'activitats extraordinàries dintre els següents àmbits:

2.1. Esport i ciutadania, fins a un màxim de 10 punts.

Activitats encaminades a promocionar l'esport per a tothom i obert a tota la ciutadania, que siguin fora dels equipaments esportius habituals, fomentant els hàbits saludables amb activitats innovadores i desenvolupades en espais naturals (platja, muntanya, etc.) i de ciutat (places i carrers).

Es potenciaran activitats, programes i altres iniciatives que promoguin la cooperació i la coordinació entre diferents entitats.

Aquests projectes es valoraran en base al pressupost de despeses del projecte, als participants i a les franges d'edat a qui van dirigits.

2.2. Actes singulars de caràcter extraordinari per a la ciutat, fins a un màxim de 10 punts.

Esdeveniments esportius que potenciïn la imatge de la ciutat buscant una participació elevada de la població.

2.3. Programes per a la dinamització dels espais a l'aire lliure i períodes de festivitat, fins a un màxim de 10 punts.

- Actes esportius que s'integrin en programes de ciutat.
- Activitats esportives puntuals amb tradició a la ciutat.
- Iniciatives destinades al foment i consolidació del cicle festiu de la ciutat.

2.4. Actes puntuals i activitats innovadores que fomentin la participació ciutadana en general i en la família, fins a un màxim de 10 punts.

- Activitats esportives que promoguin els diversos usos esportius del temps i la participació de la família en el seu conjunt.

2.5. Esport per a tothom, fins a un màxim de 10 punts.

Foment de la pràctica esportiva de persones amb discapacitats:

- Accions que tenint com a destinataris persones amb discapacitat facilitin la seva accessibilitat i generin una millora de la qualitat de vida i de la seva mobilitat mitjançant l'activitat física i l'esport

Foment de la pràctica esportiva entre la gent gran:

- Activitats i programes dirigits a persones majors de 60 anys i residents a Molins de Rei que promoguin els hàbits esportius i saludables.

Foment de la plena integració de les persones a través de la pràctica esportiva:

- Foment de programes continuats de pràctica esportiva que ajudin a la plena integració de les persones nouvingudes i altres col·lectius de risc d'exclusió social.
- Programes dirigits a fomentar l'accés i integració de les persones nouvingudes i altres col·lectius de risc d'exclusió social.
- Accions de sensibilització a la xarxa d'entitats esportives per afavorir la plena integració de les persones nouvingudes i altres col·lectius de risc d'exclusió social.



- Activitats o serveis que permetin l'accés de nouvinguts o qualsevol altre col·lectiu amb risc d'exclusió social.
- Iniciatives que fomentin la cohesió social de Molins de Rei i dels seus barris.

Documentació suplementària a presentar.

Les entitats esportives que tinguin equips en competició hauran de presentar, a més de la documentació general, la fitxa de baremació del funcionament de les entitats esportives que s'adjuntarà a la convocatòria anual corresponent.

ANNEX II. SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES D'INFÀNCIA I JOVENTUT

Introducció.— A més dels preceptes establerts en aquestes bases, en les subvencions a entitats infantils i juvenils també es tindrà en compte el següent:

Article 1.— Documentació addicional a aportar juntament amb la sol·licitud de subvenció

a.— Les entitats de lleure infantil i juvenil presentaran, a més de la documentació general prevista a l'article 7 d'aquestes bases, la fitxa de barem de subvenció per suport a entitats de lleure infantil i juvenil que s'adjuntarà a la convocatòria anual corresponent.

b.— La resta d'entitats infantils i juvenils presentaran, a més de la documentació general prevista a l'article 7 d'aquestes bases, la fitxa de barem de subvenció per suport a activitats d'entitats infantils i juvenils que s'adjuntarà a la convocatòria anual corresponent.

Article 2.— Criteris específics de barem. Per a les entitats de lleure educatiu, infantil i juvenil, a més dels criteris especificats a l'article 15 d'aquestes bases, es calcularà l'aportació econòmica proporcionalment tenint en compte el nombre de socis, les hores i els dies d'activitat.

Article 3.— Justificació. Les entitats infantils i juvenils que hagin rebut subvenció per suport a activitats de lleure infantil i juvenil, a més de la documentació especificada a l'art. 22 de les bases, presentaran un model de justificació específic que s'adjuntarà a la convocatòria anual.

ANNEX III. SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES PER A L'AJUT A LES ENTITATS AMB SEU SOCIAL A MOLINS DE REI

Introducció.— A més dels preceptes establerts en aquestes bases, en les subvencions a entitats amb patrimoni i aquelles entitats que tinguin un local de lloguer a Molins de Rei, a qui se'ls repercuteixi l'IBI s'aplicaran els articles que es preveu en aquest annex, deixant sense aplicació els establerts de manera general, en tot allò que els contradigui.

Article 1.— Objecte. És objecte d'aquestes bases específiques la subvenció per entitats sense finalitat de lucre propietàries o llogateres de la seva seu social a qui se'ls repercuteixi l'impost de l'IBI.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat



Article 2.— Termini. El termini màxim de presentació de les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria es publicarà a la convocatòria corresponent.

Article 3.— Sol·licitants. Podran sol·licitar la present subvenció les entitats sense finalitat de lucre que disposin de seu social en propietat i les que tinguin un local de lloguer a qui se'ls hi repercuteix l'impost de l'IBI.

Article 4.— Sol·licitud. Les entitats interessades a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar a l'Ajuntament de Molins de Rei la documentació següent:

1. Per a les entitats propietàries de la seva seu social: una instància genèrica en la qual faci constar la sol·licitud de subvenció per l'import de l'IBI del local de la seva seu social.
2. Per a les entitats amb seu social en règim de lloguer: còpia dels rebuts efectivament pagats en el termini d'un any (de novembre a novembre) on consti l'import de l'IBI que se'ls aplica i, si s'escau, còpia del contracte de lloguer del local de la seva seu social.

Aquesta documentació s'ha de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, al carrer Rubió i Ors, 2 de Molins de Rei.

Article 5.— Import subvencionable. L'import màxim de la subvenció consistirà en l'import pagat efectivament en concepte d'IBI per aquella part de la superfície de la seu social de l'entitat destinada a la realització d'activitats culturals, sempre i quan hi hagi suficient consignació pressupostària anual.

En cas d'insuficient consignació pressupostària, es repartirà la totalitat de la consignació pressupostària, proporcionalment respecte cada import de l'IBI subvencionable, entre totes les entitats sol·licitants.

Article 6.— Pagament. L'Ajuntament farà efectiva la dotació econòmica que correspongui a cada entitat en un sol lliurament, prèvia comprovació que l'entitat ha abonat l'impost, en el termini màxim de sis mesos des de la notificació de l'acord d'atorgament.

Article 7.— Justificació. La justificació de la subvenció s'entén complerta un cop l'Ajuntament hagi comprovat que l'entitat ha fet el pagament efectiu d'aquest impost.

ANNEX IV. SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES PER A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES DE LA VILA

1. Objecte

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és continuar recolzant les Associacions de Mares i Pares (AMPA) de la vila, amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament de la seva activitat.

2. Conceptes i import de la subvenció

Les AMPA hauran de presentar un projecte a desenvolupar durant l'any, especialment aquells que fomentin la participació dels pares i mares en la comunitat educativa del



centre, els que col·laborin en les activitats educatives del centre i els que realitzin activitats culturals i de formació de pares i mares.

S'exclou expressament dels conceptes de la subvenció la compra d'aliments i begudes que no corresponguin a la celebració de festes populars amb els infants (castanyada, tió, etc).

La consignació pressupostària prevista per a cada exercici serà especificada en la convocatòria corresponent, on constarà l'import màxim a subvencionar per projecte.

3. Requisits dels beneficiaris

Els destinataris d'aquesta subvenció són les AMPA dels centres escolars públics i privats concertats de la vila de Molins de Rei, en les diferents etapes educatives, legalment constituïdes.

4. Presentació de sol·licituds i procediment de concessió

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb la documentació general prevista a la convocatòria corresponent.

5. Justificació

Les entitats educatives hauran de justificar l'import del projecte que consti a l'acord de concessió.

ANNEX V.— SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA SOCIALITZACIÓ, DIGITALITZACIÓ, ADQUISICIÓ DE MATERIALS ESCOLARS I ADAPTACIONS CURRICULARS

1.- Objecte

És objecte d'aquesta línia de subvencions estimular la socialització i l'adquisició de materials escolars necessaris per a l'escolarització dels infants i joves en les etapes escolars universals i obligatòria als centres docents públics de Molins de Rei per al curs escolar, tot minorant el cost que han de pagar les famílies per aquests conceptes. Per altra banda, també es vol millorar les biblioteques escolars així com les biblioteques d'aula.

2.- Conceptes i import de la subvenció

El material escolar subvencionable podrà ser el següent:

- Llibres de text
- Materials editat per l'escola (fulls, tòner, rènting d'impressores,...)
- Llibres de lectura/coneixement de l'aula
- Licències de materials digitals de llibres de text o llibres de lectura/coneixement de l'aula
- Llibres o materials (cd, dvd,...) per a la biblioteca.
- Material d'aules especialitzades.

Aquests materials inclouen tant les noves adquisicions i com les reposicions.

L'import de la subvenció vindrà determinat per allò que s'estableix l'apartat 6 d'aquest annex.



3.- Requisits dels beneficiaris

Podran sol·licitar la present subvenció els centres educatius públics de Molins de Rei que imparteixen educació infantil i primària o secundària obligatòria, i també les AMPA de les escoles esmentades, si és que la compra d'aquest material escolar es fa a nom de l'AMPA. Les escoles i les AMPA podran fer sol·licitud, separatament, per la part del material escolar que hagi adquirit cadascun al seu nom.

Per optar a aquesta subvenció, els centres docents públics i les AMPA hauran de complir els requisits següents:

a.- Tenir aprovada per l'òrgan competent la relació del material escolar pel qual es demana subvenció per al curs corresponent. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant una certificació del Secretari/a del centre o de l'AMPA en que es faci constar el seu compliment.

b.- Aportar la documentació requerida en el termini establert.

4.- Procediment de concessió de la subvenció i comissió avaluadora de les sol·licituds.

El procediment de concessió serà de concurrència competitiva segons els criteris de valoració del punt 6 del present annex.

Per tal de valorar les sol·licituds per accedir a les beques es constituirà una Comissió Avaluadora, la composició de la qual s'especificarà a la convocatòria anual.

Quan la Comissió Avaluadora hagi comprovat el compliment dels requisits i hagi valorat les sol·licituds, farà la proposta d'atorgament de subvencions a l'Alcaldia, que adoptarà la corresponent resolució i donarà trasllat del resultat a tots els centres escolars i les AMPA sol·licitants.

El termini per resoldre i notificar la resolució d'atorgament no podrà excedir del 31 de desembre de cada any.

5.- Sol·licituds

Les entitats interessades a acollir-se a aquest ajut, hauran de presentar a l'Ajuntament de Molins de Rei la documentació següent:

- Una sol·licitud específica de subvenció de socialització i adquisició de materials escolars per a l'exercici corresponent.
- Un certificat del secretari/a del centre escolar o de l'AMPA relativa als materials socialitzats, digitalitzats, substituïts o adquirits certificat del secretari/a del centre escolar o certificat del secretari/a de l'AMPA, segons el cas).
- Una declaració responsable i justificació econòmica prèvia de la subvenció. Aquesta declaració ha d'incloure una relació de factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Una fotocòpia de la part identificativa del compte d'estalvi on es demani fer l'ingrés de la subvenció.

Els models específics es publicaran a la convocatòria corresponent.

6.- Criteris de valoració de les sol·licituds



Per una banda, l'Ajuntament de Molins de Rei vol afavorir que les biblioteques i les aules puguin gaudir d'una dotació mínima de llibres i materials per tal d'afavorir els aprenentatges significatius, per aquest motiu, valora que un dels trams ha de consistir en una quantitat fixa, a repartir entre tots els centres públics, sigui quina sigui la seva grandària.

Per altra banda, però, quan es tracta de llibres socialitzats o materials elaborats pel propi centre fotocopiables, la despesa va en funció del nombre d'alumnes de cada centre, així que es valora que un altre dels trams ha de consistir en una quantitat variable, en funció del nombre d'alumnes. Aquest nombre ha d'estar referit al curs escolar corresponent i a les etapes educatives subvencionables (de P3 a 4t d'ESO).

A cada Tram, li atribuïm una part de l'import disponible a l'aplicació pressupostària corresponent prevista a la convocatòria anual d'aquestes bases. La subvenció final que rebrà cada sol·licitant serà la suma de les subvencions que obtingui en cadascun dels 2 trams, tenint en compte, però, que la subvenció total no podrà superar el 100% de la despesa justificada prèviament, d'acord amb el que es regula en l'apartat 10 d'aquestes bases.

En el cas que hi hagi sol·licituds simultànies d'un centre escolar i de la seva AMPA, es tindrà en compte per quin tram es demana la subvenció. Si hi hagués dues subvencions pel mateix tram, es dividiria l'import proporcionalment a la justificació prèvia que hagi presentat cadascú.

7.- Justificació prèvia de l'import de la subvenció per part dels sol·licitants.

La concessió de les subvencions en aquestes subvencions no requeriran altra justificació en tant que es demana l'acreditació de la despesa en la mateixa sol·licitud i s'entén que la justificació es prèvia.

8. Obligacions dels beneficiaris

Els centres escolars o AMPA que resultin beneficiaries de la present subvenció, estaran subjectes a les obligacions següents:

- a.- Adquisició/producció i vigència del material escolar: Els centres educatius o les AMPA podran adquirir els materials escolars objecte d'aquesta convocatòria en els proveïdors que lliurement hagin triat, o produir-lo per mitjans propis. El centre o l'AMPA assumeixen la responsabilitat de controlar el bon ús d'aquest material escolar.
- b.- Els materials escolars objecte d'aquesta convocatòria destinats específicament a socialització, adquirits/produïts amb càrrec als fons públics, seran propietat del centre educatiu o de l'AMPA corresponent. L'alumnat restarà obligat a fer-ne un bon ús i a conservar-los i a retornar-los al mateix centre o AMPA en finalitzar el curs, perquè siguin revisats per determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents.
- c.- Acreditar davant l'Ajuntament de Molins de Rei, el compliment dels requisits i condicions de la convocatòria.
- d.- sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, en el seu cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de la subvenció.
- e.- Comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei l'obtenció d'altres subvencions per al mateix curs escolar i finalitat procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat. La comunicació es farà mitjançant instància presentada al Registre



municipal acompanyada d'una fotocòpia del document acreditatiu que indiqui l'import de l'ajut, el concepte i la data i l'ens que l'atorga.

- f.- Posar en coneixement de l'Ajuntament de Molins de Rei qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- g.- Procedir al reintegrament dels fons en els casos previstos en aquestes bases i en la legislació vigent.

Molins de Rei, 23 de febrer de 2018

L'ALCALDE,
Joan Ramon Casals i Mata