

Ordenança municipal
reguladora de les
activitats i establiments
de concurrència pública
de Molins de Rei

Ordenança aprovada pel Ple de
l'Ajuntament de Molins de Rei en
data 27 de novembre de 2014

2015





ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES ACTIVITATS I ESTABLIMENTS DE CONCURRENCIA PÚBLICA DE MOLINS DE REI

PREÀMBUL

L'objecte d'aquesta ordenança és la regulació del sistema d'intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments de restauració.

La seva regulació es fa dins el marc de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives, així com del Decret 112/2010, de 31 d'agost, que aprova el reglament que la desenvolupa.

És per aquest motiu que la present ordenança fa constantment referència i remissió a aquesta normativa pel que fa a aspectes més generals, i es reserva per a una regulació pròpia aquells aspectes i activitats que tenen més incidència en l'àmbit municipal, o que desenvolupen o matisen el que la Llei i el reglament estableixen.

La Llei 11/2009 estableix, en el seu article 12, les competències en la matèria de la Generalitat de Catalunya que poden ser delegades als ajuntaments, si ells ho sol·liciten: en concret, l'autorització d'establiments de règim especials i les competències sancionadores. En l'article 13, la Llei estableix les competències atribuïdes als ajuntaments en matèria d'establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives.

A més, vista la Directiva de Serveis 2006/123/CE, i la resta de normativa (Decret 106/2008) sobre la tramitació de permisos encarats a la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica, aquesta ordenança té com un dels seus objectius regular el règim de comunicació prèvia i les declaracions responsables, que estan dins l'àmbit de l'autorització municipal.

Dins aquest context, l'ordenança no regula els establiments de règim especial i en deixa la competència a la Generalitat de Catalunya, igual que, en certa manera, al règim sancionador, on es fa remissió a la Llei i al reglament per a la seva regulació general, ara bé, assumint-ne la competència per a determinats tipus d'establiments.

Per altra banda, s'assimilen els establiments on s'exerceixen activitats de caràcter sexual als establiments de règim especial i, per tant, competència de la Generalitat de Catalunya, però, a la vegada, sí que estableix una sèrie de requisits i condicions per a l'establiment d'aquest tipus d'activitat al municipi.

Cal considerar que el municipi disposa d'uns determinats recursos, moltes vegades limitats, per a l'exercici de les seves funcions i competències. Això es reflecteix en la necessitat de disposar d'una organització pròpia i ajustada en aquests recursos i, per tant, a adaptar els seus procediments i actuacions als recursos disponibles per a l'exercici de les competències.

Per aquest motiu, i per tal de garantir la seguretat jurídica, aquesta ordenança regula la intervenció administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, però recull en l'articulat les especificitats pròpies dels procediments, l'abast de les actuacions i els requisits que es poden exigir a l'hora d'atorgar llicències, autoritzacions o en les comunicacions prèvies, condicionats, tal com ja s'ha esmentat, per aquests recursos limitats.

En concret, estan sotmesos a la intervenció administrativa municipal:

- la llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives
- la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari amb motiu de festes i revetlles populars i d'altres d'interès social
- les llicències provisionals
- la comunicació prèvia municipal d'establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives ordinàries
- els espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal o organitzades per l'Ajuntament
- les activitats innòcues
- la llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables.

Cal considerar també que l'àmbit municipal i cada municipi presenten les seves pròpies característiques i que hi ha una sèrie de circumstàncies i activitats que incideixen més directament en el seu dia a dia i en els seus habitants, que no pas en circumscripcions més grans, i que són tractades de forma més generalitzada per la normativa existent.

En aquest cas ens referim a aquelles activitats i actuacions que, pel fet de desenvolupar-se en un àmbit més reduït (municipi), repercuteixen més directament en la seva població –terrasses, vetlladors o establiments d'activitat sexual– i no tenen la mateixa incidència en un gran municipi o ciutat que en un municipi petit, ja que, entre altres coses, la seva extensió i la seva ordenació urbanística és completament diferent i els mitjans de què disposen l'un i l'altre són també totalment diferents. La regulació d'aquestes activitats necessita, per aquest motiu, d'un desenvolupament o detall que s'ajusti a aquest fet, i això és també l'objectiu de l'ordenança.

Darrerament es produeix la circumstància que han aparegut un seguit d'activitats que, tal com dèiem, pel seu exercici o pràctica recent, queden fora de la normativa existent o no s'hi recullen de forma específica,



entre d'altres, els locals dedicats a la celebració de festes particulars o aniversaris, etc., que proliferen recentment i necessiten de tractament normatiu propi. L'ordenança recull en les seves disposicions addicionals una regulació mínima de l'exercici d'aquestes activitats recents.

Finalment, l'ordenança tampoc ignora situacions i activitats preexistents, desenvolupades per associacions, entitats de la vila i clubs molt lligats des de fa temps al municipi i amb els quals ja s'havia arribat a acords expressos i convenis particulars per al desenvolupament de la seva activitat.

Per tal que sigui més funcional, aquesta ordenança s'ha elaborat regulant, per un costat, tots els aspectes normatius, règims administratius i procedimentals que formen part del cos articulat de l'ordenança i, per l'altre, els aspectes tècnics vinculats a l'ordenança que són recollits en forma d'annex.

TÍTOL PRELIMINAR

CAPÍTOL 1

Àmbit "Objectiu i marc competencial"

Article 1. Objecte

Establir el règim jurídic dels espectacles públics, les activitats recreatives i els establiments de restauració, i regular-ne la intervenció administrativa municipal.

És d'aplicació subsidiària en tots aquells aspectes no regulats per aquesta ordenança la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com el reglament que la desenvolupa, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, o normativa que els substitueixi.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Resten sotmesos en aquesta ordenança els espectacles públics i les activitats recreatives relacionades en el Catàleg de l'annex I del Decret 112/2010 (pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives), de competència municipal, incloses les activitats específiques que es regulen a les Disposicions Addicionals.

També es regulen altres activitats assimilables, com poden ser els clubs de fumadors i els anomenats *chiquiparcs*.

Resten excloses, expressament, de l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança les activitats relacionades amb els jocs i apostes de la Generalitat de Catalunya, que els serà d'aplicació la seva normativa pròpia. També en quedaran exclosos els actes i celebracions privats o de caràcter familiar que no es duen a terme en espais oberts al públic i les activitats en exercici dels drets fonamentals de reunió i manifestació, així com qualsevol altra activitat de pública concurrència que no estigui regulada específicament en la Llei 11/2009, de 6 de juliol, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, de regulació administrativa d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 3. Competències municipals

Les competències municipals són les que atribueixen la Llei 11/2009, de 6 de juliol, i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, incloses les competències sancionadores previstes en l'article 13 d) de la Llei 11/2009, més les d'inspecció i sancionadores de les activitats de l'Annex I d'aquesta ordenança que, a data d'entrada en vigor d'aquesta ordenança, es corresponen amb les activitats de l'Annex I, apartat IV, del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 4. Definicions

Es relacionen en l'annex II d'aquesta ordenança.

Article 5. Classificació

La classificació de les activitats es relaciona en l'annex III d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL 2

Tipologia de la intervenció municipal

Article 6. Règims d'intervenció municipal

En aquesta ordenança es regulen els següents règims d'intervenció municipal:

- la llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives
- la llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari amb motiu de festes i revetlles populars, i d'altres d'interès social
- les llicències provisionals
- la comunicació prèvia municipal d'establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives ordinàries
- espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal o organitzades per l'Ajuntament
- activitats innòcues



- la llicència municipal d'establiments no permanents desmuntables.

Pel que fa a l'actuació dels serveis tècnics municipals i de les entitats col·laboradores de l'Administració en la tramitació de les corresponents llicències o autoritzacions administratives, hi intervenen els serveis tècnics de l'Ajuntament amb la finalitat d'emetre els preceptius informes tècnics, així com dur a terme les possibles inspeccions. Únicament per als establiments sotmesos a llicència municipal, i, per tant, en queden exclosos els sotmesos al règim de comunicació, a elecció del mateix interessat, de les actuacions abans descrites i que no tinguin un caràcter exclusiu o competencial de l'ens municipal, poden elaborar els preceptius informes tècnics també les entitats col·laboradores de l'Administració habilitades. En aquest cas, el cost i despeses de la seva actuació anirà a càrrec de la persona interessada.

El cost de la tramitació, l'emissió d'informes, certificacions i actes de verificació, i control de funcionament, o de revisió, són a càrrec de les persones sol·licitants o inspeccionades, mitjançant l'abonament de la corresponent taxa municipal a l'inici del corresponent expedient de tramitació de la sol·licitud de legalització de l'activitat.

En cas que s'hagin d'elaborar informes, actes, inspeccions, revisions o verificacions extraordinàries, fora del que es preveu en el procediment ordinari d'atorgament d'una llicència o autorització, també seran a càrrec de la persona sol·licitant o inspeccionada i s'abonaran de forma addicional a la taxa inicial esmentada en el paràgraf anterior.

Les taxes que s'hauran de cobrar per les actuacions de control i verificació seran les que es regulen en l'Ordenança Fiscal de l'Ajuntament de Molins de Rei i, si no n'hi ha o manca regulació, s'aplicaran els preus públics publicats per la Generalitat de Catalunya per a les entitats col·laboradores de l'Administració (ECA).

Dins de l'àmbit del principi de cooperació i col·laboració interadministrativa, les diverses administracions es podran facilitar recíprocament informació, col·laboració i suport per garantir l'exercici de llurs competències. La transmissió de dades o informació es farà de conformitat amb la legislació vigent i, en concret, la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

TÍTOL I DRETS i OBLIGACIONS

Article 7. Drets i obligacions dels espectadors, participants i usuaris

1. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:
 - a) Contemplar l'espectacle o participar en l'activitat recreativa i que tot es dugui a terme íntegrament de la manera i amb les condicions que hagin estat anunciades.
 - b) Rebre la devolució total o parcial de l'import abonat en el cas de suspensió o modificació essencial de l'espectacle o l'activitat recreativa, tret dels supòsits establerts per l'article 6.2.c de la Llei 11/2009, sens perjudici de les reclamacions procedents, d'acord amb la legislació aplicable.
 - c) Ser admesos en l'establiment o en l'espai obert al públic en les mateixes condicions objectives que qualsevol altre assistent, sempre que la capacitat d'aforament ho permeti i que no es doni cap de les causes d'exclusió establertes pel reglament que desplega la Llei 11/2009, per raons de seguretat, per evitar l'alteració de l'ordre públic o en aplicació del dret d'admissió.
 - d) Rebre un tracte respectuós i no discriminatori dels titulars, dels organitzadors i del personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.
 - e) Tenir a llur disposició, en tots els establiments oberts al públic, els fulls de reclamacions i de denúncies pertinents, d'acord amb el que s'estableixi en la normativa aplicable.
 - f) Que la publicitat dels espectacles i les activitats recreatives s'ajusti als principis de veracitat i suficiència o no contingui informacions que els puguin induir a error ni que puguin generar frau.
2. Els espectadors, els participants i els usuaris dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:
 - a) Ocupar llurs localitats o romandre a les zones assenyalades per al públic, sense envair l'espai destinat a altres finalitats, llevat que estigui previst en el desenvolupament de l'espectacle o que sigui inherent a la naturalesa de l'activitat.
 - b) Complir els requisits i les condicions de seguretat que estableixin els titulars o els organitzadors per tal que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme amb normalitat, i seguir les instruccions dels empleats i del personal de vigilància i de seguretat, tant a l'interior com a l'entrada i a la sortida de l'establiment o de l'espai obert al públic.
 - c) Comportar-se cívicament i evitar accions que puguin crear situacions de perill o incomoditat per a la resta d'espectadors o usuaris o per al personal al servei de l'establiment obert al públic o de l'espectacle, o que puguin impedir o dificultar que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme.



- d) Ser respectuosos amb els artistes, intèrprets o executants i amb la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives.
- e) No dur armes de cap naturalesa ni altres objectes que puguin ser utilitzats amb finalitats violentes.
- f) Complir els requisits i les normes d'accés i d'admissió establerts amb caràcter general pels titulars dels establiments oberts al públic o pels organitzadors de les activitats. Els criteris d'accés i admissió s'han de donar a conèixer per mitjà de rètols visibles col·locats en els llocs d'accés i pels altres mitjans que es determinen en la normativa d'aplicació.
- g) Respectar l'horari d'inici i d'acabament de l'espectacle o l'activitat.
- h) Adoptar una conducta, a l'entrada i a la sortida de l'establiment, que garanteixi la convivència entre els ciutadans i no destorbi el descans dels veïns, i no malmetre el mobiliari urbà que hi hagi a l'entorn on es duu a terme l'espectacle o l'activitat.
- i) Respectar les normes reguladores del subministrament i el consum de tabac i de begudes alcohòliques, i les normes que estableixen l'edat mínima per poder accedir als establiments i als espais oberts al públic.
- j) Abstenir-se de dur i exhibir públicament símbols, indumentària o objectes, i d'adoptar conductes, que incitin a la violència, puguin ser constitutius d'algun dels delictes d'apologia establerts pel Codi Penal, o que siguin contraris als drets fonamentals i les llibertats públiques reconeguts per la legalitat vigent, especialment si inciten a la discriminació per raó de sexe, al racisme, a l'homofòbia o a la xenofòbia.
- k) En el cas de bars i establiments de restauració, abstenir-se de consumir al carrer begudes o menjar procedent de l'establiment, a excepció d'aquelles zones habilitades (terrasses).
- l) Evitar acumulacions o agrupacions de persones que destorbin la lliure circulació de la resta de vianants o vehicles.

Article 8. Drets i obligacions dels organitzadors i els titulars

1. Els organitzadors i els titulars, en el marc del dret a la llibertat d'empresa, tenen els drets següents:
 - a) Dur a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa d'acord amb l'autorització, la llicència o la comunicació/declaració prèvia corresponent.
 - b) Fixar els preus que considerin pertinents.
 - c) Adoptar les mesures que considerin pertinents per garantir el funcionament de l'establiment obert al públic, l'espectacle o l'activitat en condicions de seguretat i de qualitat.
 - d) Rebre el suport de les forces i els cossos de seguretat per garantir l'ordre a l'exterior de l'establiment o l'espai obert al públic i, en el cas que es produeixin incidents que puguin posar en perill la seguretat de les persones, també a l'interior de l'establiment o l'espai.
 - e) Exercir el dret d'admissió.
 - f) Prohibir al públic o clients que introdueixin aliments o begudes adquirits fora de l'establiment.
2. Els organitzadors i els titulars tenen les obligacions següents:
 - a) Dur a terme efectivament l'espectacle públic o l'activitat recreativa d'acord amb el que estigui anunciat i en les condicions en què s'hagin ofert al públic, tret que hi hagi causes de força major que ho impedeixin.
 - b) En el cas que hi hagi variacions de l'ordre, la data o el contingut de l'espectacle o l'activitat, informar-ne amb prou antelació en els llocs on habitualment es fixa la propaganda i en els espais de venda de localitats.
 - c) Retornar als usuaris o espectadors l'import que hagin abonat en el cas que l'espectacle o l'activitat se suspengui o es modifiqui de manera essencial, i atendre les reclamacions per aquest motiu que siguin procedents, d'acord amb la legislació aplicable, tret dels casos en què s'hagi anunciat a cadascun dels usuaris o espectadors, d'una manera expressa i clara, que els organitzadors o titulars es reserven el dret de modificar la programació, o dels casos en què la suspensió o la modificació es produeixen un cop començat l'espectacle o l'activitat i siguin degudes a causes fortuïtes o de força major.
 - d) Permetre l'entrada al públic, tret dels casos establerts per llei o per reglament, entre els quals el dret d'admissió.
 - e) Tenir a disposició del públic els fulls de reclamacions i oferir en un lloc visible i perfectament llegible la informació que estableixi la normativa aplicable.
 - f) No cobrar, per les entrades o els abonaments, un preu superior al que s'hagi anunciat en la publicitat corresponent i comunicar-ne o denunciar-ne la revenda i la venda ambulat.



- g) Respectar l'aforament màxim permès per als establiments oberts al públic i abstenir-se de vendre entrades i abonaments en un nombre que l'excedeixi. Els sistemes de verificació i control de l'aforament dels locals o les instal·lacions i els establiments que n'han de disposar resten establerts pel reglament que desplega la Llei 11/2009.
- h) Complir els horaris d'obertura i tancament dels establiments oberts al públic i els d'inici i acabament dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- i) Disposar d'un servei de vigilància, quan sigui preceptiu, atès per personal amb la formació que s'estableixi per reglament, el qual ha d'estar capacitat, com a mínim, per practicar primers auxilis i evacuacions en casos d'emergència.
- j) Vetllar perquè els espais urbans, rurals o agraris que es poden veure afectats pels espectacles públics o les activitats recreatives es conservin adequadament, i complir la normativa en matèria de protecció del medi ambient.
- k) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de les característiques de l'establiment obert al públic o de l'organització i el desenvolupament de l'espectacle o l'activitat recreativa, i també constituir les garanties i concertar i mantenir vigents els contractes d'assegurança corresponents, determinats pel reglament que desplega la Llei 11/2009.
- l) Comunicar a les administracions competents la identitat i el domicili dels titulars, dels organitzadors, de llurs representants legals i dels responsables de dirigir els establiments oberts al públic, els espectacles i les activitats, i les modificacions i els canvis que es produeixen, i facilitar que les notificacions i les comunicacions es facin amb mitjans informàtics i telemàtics.
- m) Facilitar l'accés a les forces i els cossos de seguretat, als serveis de protecció civil, als serveis de sanitat, als agents de l'autoritat, als funcionaris i a les entitats col·laboradores de l'Administració que exerceixen funcions de control, de vigilància, d'observació o d'inspecció, en els termes establerts per la Llei 11/2009.
- n) Fer els controls tècnics periòdics que siguin obligatoris d'acord amb la normativa vigent i adoptar les mesures de seguretat, higiene i salubritat establertes amb caràcter general, o especificades per la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia, de manera que els establiments oberts al públic i les instal·lacions es mantinguin en tot moment en un estat de funcionament adequat.
- o) Tenir a disposició dels agents de l'autoritat i dels serveis d'inspecció, en els establiments oberts al públic, tota la documentació que estableix el reglament que desplega la Llei 11/2009.
- p) Informar el personal de control d'accés i el de serveis de vigilància sobre les funcions i les obligacions que els atribueix la normativa específica, i també sobre les responsabilitats personals que es poden derivar de l'incompliment de les dites funcions i obligacions.
- q) Disposar d'un pla d'autoprotecció o d'un pla d'emergència, si ho exigeix la normativa específica sobre protecció civil i prevenció i extinció d'incendis, en els termes que aquesta normativa estableixi.
- r) Complir la normativa vigent sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sobre seguretat i prevenció en riscos laborals i sobre règim general dels artistes, intèrprets o executants, i la resta de normativa que sigui aplicable.
- s) No subministrar begudes o aliments (consumicions) fora de les seves instal·lacions i espais habilitats i autoritzats.
- t) Evitar aglomeracions de personal a les entrades i sortides dels seus establiments que puguin alterar la convivència, el descans dels veïns o la lliure circulació de la resta de vianants o vehicles.
- u) Informar els cossos de seguretat de Catalunya de qualsevol índex de conducta incívica a l'exterior i prop dels seus establiments i dels espais on se celebren els espectacles públics o les activitats recreatives.
- v) Evitar aglomeracions de persones a les entrades o sortides dels seus establiments que obstaculitzin la lliure circulació de la resta de vianants o vehicles.
- w) En cas de disposar de vetllador o terrasses on es realitzin consumicions i es permeti el consum de tabac, disposar de cendrers i recipients de recollida de brossa.
- x) Dins de les seves pròpies limitacions, prestar auxili als seus clients, usuaris o espectadors que ho sol·licitin o necessitin.
- y) Mantenir net i en condicions de salubritat l'entorn de la via pública o carrer immediatament contigu als accessos d'entrada i sortida del seu establiment, terrassa i/o vetllador.
- z) Els residus i deixalles provinents de les instal·lacions de cada establiment s'hauran de dipositar en els espais habilitats (contenidors) i a les hores convingudes per l'Ajuntament.



Article 9. Drets i obligacions dels artistes, intèrprets o executants i de la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles i de les activitats recreatives

1. Els artistes, intèrprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen els drets següents:
 - a) Dur a terme l'actuació o l'activitat contractada, d'acord amb les normes que la regulen en cada cas i amb el programa o el guió pactat amb els artistes o els organitzadors. Els artistes, intèrprets o executants es poden negar a actuar o poden alterar llur actuació només per una causa legítima o per raons de força major. Amb aquest efecte, s'entén que és una causa legítima la carència o la insuficiència de les mesures de seguretat i d'higiene requerides, l'estat de les quals els artistes, intèrprets o executants poden comprovar abans de l'inici de l'espectacle o l'activitat.
 - b) Ser tractats amb respecte pels titulars, els organitzadors, el públic i els usuaris.
 - c) Rebre la protecció necessària per executar l'espectacle o l'activitat recreativa, i també per accedir a l'establiment o a l'espai obert al públic i per abandonar-lo.
 - d) Els drets reconeguts per la legislació d'ordre social i, en particular, per la legislació de riscos laborals i per la normativa general en matèria d'artistes, intèrprets o executants.
2. Els artistes, intèrprets o executants i la resta de personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives tenen les obligacions següents:
 - a) Ser respectuosos i responsables amb el públic.
 - b) Dur a terme l'actuació o activitat contractada, d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 1.a.
 - c) En els cas d'activitats de restauració o bars que disposin d'un espai obert (pati o terrassa), és obligació del personal al servei de l'establiment advertir a la clientela d'aquelles actuacions o conductes incíviques que poden causar molèsties o perjudicis als veïns o vianants.
 - d) Fer complir la normativa sobre limitació a l'entrada de menors.
 - e) Prohibir l'accés al públic a partir de l'hora límit autoritzada.
 - f) Controlar que no se superi l'aforament màxim autoritzat.
 - g) Auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i, si és necessari, avisar els serveis d'emergència corresponents.
 - h) En cas d'alteracions de l'ordre, avisar els vigilants de seguretat privada, si se'n disposa, o al cos de policia.
 - i) Impedir l'accés a l'establiment de persones en estat d'embriaguesa o sota l'efecte de les drogues.
3. La intervenció dels artistes, intèrprets o executants menors d'edat resta sotmesa al que estableix la normativa de protecció de menors. Cal tenir una cura especial per fer possible que participin, amb les condicions de seguretat adients, en les activitats de cultura popular, tradicional i de foment de les arts.

Article 10. Drets dels ciutadans i de les persones interessades

1. Tenen la condició d'interessades, en relació amb tots els procediments administratius regulats per aquesta ordenança, llevat dels procediments sancionadors, totes les persones, i també les associacions i les organitzacions representatives d'interessos veïnals, econòmics i socials, amb algun dret o interès legítim que pugui resultar afectat per la realització d'espectacles públics i d'activitats recreatives o pel funcionament d'establiments oberts al públic, en els termes que estableix la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. Tots els ciutadans que tinguin la condició d'interessats tenen el dret d'accés a la informació ambiental establerta als articles del 10 al 12 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, amb relació als procediments regulats en aquesta ordenança que incorporen un règim d'intervenció ambiental i a la informació que disposi l'Ajuntament dels espectacles públics i les activitats recreatives, i del funcionament d'establiments oberts al públic, que faci referència a nivells o aspectes relatius a la contaminació acústica i vibracions.
3. Les persones i ens interessats tenen els drets següents:
 - a) Ser escoltats en els procediments d'atorgament de les llicències i de control i verificació de les comunicacions/declaracions prèvies establertes en aquesta ordenança.
 - b) Instar l'actuació de l'Ajuntament per garantir el compliment d'aquesta ordenança.
 - c) Rebre informació en relació amb les llicències i les comunicacions/declaracions prèvies, segons el que estableixi la normativa que correspongui.

Article 11. Protecció a menors

1. L'accés dels menors a determinats establiments oberts al públic, espectacles públics i activitats recreatives, i també les condicions per poder-hi participar, s'han de regular d'acord amb el que estableixen aquesta ordenança i la resta de legislació aplicable.
2. Els establiments i els espais oberts al públic en els quals es permet l'entrada de menors han de complir les condicions generals a què estiguin sotmesos i la normativa sobre protecció de menors, especialment la relativa a la prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques; a la prohibició de venda,



subministrament i consum de tabac i de tota mena de drogues o substàncies estupefaents; a la prohibició de jugar amb màquines recreatives amb premi o d'atzar o que incitin a la violència; a la protecció de la integritat física, psíquica i moral dels menors, i a la limitació d'horaris.

3. En el supòsit d'espectacles públics o d'activitats recreatives de caràcter extraordinari sense reglamentació específica, l'òrgan competent per autoritzar-los pot prohibir-hi l'assistència als menors.

Article 12. Drets d'admissió i limitacions d'accés

1. El dret d'admissió és la facultat que tenen les persones titulars dels establiments oberts al públic i les persones organitzadores d'espectacles públics i d'activitats recreatives, de determinar les condicions d'accés dins els límits establerts per l'article 5.1.c) de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, per aquesta ordenança i per la resta de normativa que sigui d'aplicació.

2. L'exercici del dret d'admissió no pot comportar, en cap cas, discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social de les persones usuàries dels establiments i dels espais oberts al públic, tant pel que fa a les condicions d'accés com a la permanència en els establiments i a l'ús i gaudi dels serveis que s'hi presten.

Les condicions d'accés i les limitacions d'accés són les que estableix el Decret 112/2010.

TÍTOL II REGISTRE I INFORMACIÓ

Article 13. Registre municipal d'establiments oberts al públic on es fan espectacles públics i activitats recreatives

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la Llei 11/2009, es constitueix i es mantindrà actualitzat el registre municipal d'establiments oberts al públic on es facin espectacles públics i activitats recreatives, en el qual constaran les seves dades i les de les persones organitzadores.

Article 14. Contingut del registre i inscripcions

En el registre hi constaran les dades següents:

- a) dades de la persona física o jurídica
- b) establiments recollits en aquesta ordenança
- c) espectacles públics o activitats recreatives dels quals també sigui titular la persona organitzadora
- d) tipus d'establiment i activitat que desenvolupa
- e) aforament màxim permès
- f) denominació de la persona o persones titulars de l'establiment
- g) servei d'advertiment i/o responsable.

Article 15. Inscripcions

1. Les inscripcions en els registres municipals són responsabilitat de les administracions titulars i les han de formalitzar d'ofici en el mateix moment de resoldre sobre les sol·licituds d'autorització o de llicència, de pronunciar-se sobre la recepció de les comunicacions prèvies davant l'Administració, o de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.

2. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, si escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.

Article 16. Coordinació i accessibilitat

En aplicació dels principis de cooperació i col·laboració entre les administracions públiques, es podrà fer creuament de dades i facilitar informació entre el registre de l'Ajuntament i la resta d'organismes públics competents en la matèria, amb la finalitat de garantir l'exercici de llurs competències i mantenir el registre actualitzat.

Qualsevol tramesa de dades o informació es farà de conformitat amb la legislació vigent i amb respecte total pel que estableix la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

En aquest mateix sentit, es garanteix l'accés públic de les seves dades. Qualsevol persona interessada pot accedir als registres regulats en aquest títol, tret de les dades que el personal gestor respectiu, en aplicació de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, ha de reservar.

TÍTOL III RÈGIM JURÍDIC D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DELS ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC, ELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES

CAPÍTOL 1

Requisits i obligacions específiques que han de complir els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives

Caràcter prevalent dels requisits i obligacions establerts.



Els requisits i obligacions previstos son d'aplicació prevalent al que s'estableix en les normes reglamentàries estatals o del Govern de Catalunya, que tindran caràcter supletori respecte de les ordenances locals.

Article 17. Compatibilitat urbanística

Les activitats, establiments i/o espais oberts hauran de justificar la compatibilitat al règim d'ús i edificació establert en la legislació urbanística i al planejament urbanístic aplicables, així com la disponibilitat i suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

El certificat de compatibilitat urbanística no tindrà els efectes de reserva de dret en les activitats limitades per règim de distàncies, o pla d'usos, tret que el sol·licitant en tingui el dret d'ús sobre el local en qüestió i només per a un període de 30 dies des de la data d'emissió, termini en el qual s'hauran d'haver presentat a l'Ajuntament els documents acreditatius d'haver iniciat els tràmits de legalització de l'activitat.

En el cas de dues sol·licituds coetànies, tindrà prevalença la sol·licitud que hagi estat registrada amb anterioritat i, per tant, que tingui un número de registre corporatiu inferior.

Si dues sol·licituds són incompatibles entre si, es tramitarà la que hagi tingut entrada amb anterioritat, mentre que la segona romandrà en suspens fins que es tingui la certesa que la primera sol·licitud és compatible o no. Si la primera és compatible, quedarà sense efecte la segona sol·licitud, mentre que si la primera resulta incompatible, es procedirà a la tramitació de la segona a partir d'aquell moment.

En cas que l'informe urbanístic estigui pendent d'informació o de dades complementàries que s'han d'obtenir pel mateix Ajuntament, el termini per a la tramitació s'interromp fins que s'obtinguin.

En cap cas l'Ajuntament serà responsable de qualsevol perjudici que es pugui generar al sol·licitant, o a qualsevol altra persona o entitat, pel fet de no demanar aquest informe preceptiu i previ a qualsevol llicència o comunicació.

Article 18. Necessitat de vigilants de seguretat privada

Les activitats que s'especifiquen a continuació hauran de disposar de vigilants de seguretat privada perquè es puguin exercir. Les funcions dels vigilants de seguretat privada i els requisits que han de complir les persones que les desenvolupen són els propis d'aquests serveis, en els termes establerts per la seva normativa específica.

1. Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals, les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari i els salons de banquets per a celebracions de casaments, comunions o d'altres han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

- a) d'una persona vigilant de seguretat privada fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat;
- b) de dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i fins a 2.000;
- c) i, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada fracció de 1.000 persones d'aforament autoritzat.

2. Els establiments on s'exerceixen activitats de naturalesa sexual han de disposar, com a mínim, durant tot el seu horari de funcionament d'una persona vigilant de seguretat privada. A partir de 50 persones d'aforament autoritzat, han de disposar d'una persona vigilant més i, en endavant, una més per cada fracció de 50 persones més.

3. A les zones determinades, tancades i delimitades en què es concentrin diversos locals que, pel seu aforament, no tenen l'obligació de disposar d'un vigilant de seguretat privada s'aplica, amb aquests efectes, l'escalat de l'apartat anterior sobre el nombre total d'aforament autoritzat que resulti de la suma dels aforaments dels diversos locals.

4. La persona titular de la direcció dels serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de l'àmbit territorial on s'ubiqui el local, amb l'informe previ favorable de l'Ajuntament i de la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, i a sol·licitud de les persones titulars o de les persones organitzadores interessades, pot reduir el nombre de vigilants de seguretat privada o eximir-se de l'obligació de disposar-ne quan la ubicació del local, les seves característiques, la naturalesa de l'activitat o altres circumstàncies, degudament acreditades en la memòria de seguretat, així ho permetin.

Aquesta reducció o exempció és revocable quan deixin de concórrer les circumstàncies que la van justificar o si l'establiment incompleix la normativa o la resolució de reducció.

5. Estan exempts d'adoptar les mesures de seguretat regulades per aquest article els espectacles públics i les activitats recreatives organitzats per l'Ajuntament de la vila, sempre que la seguretat de les persones usuàries quedi garantida degudament per la Guàrdia Urbana, i així ho acrediti la memòria de seguretat respectiva.

6. La direcció dels serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles públics i d'activitats recreatives de l'àmbit territorial on s'ubiqui el local pot acordar, a proposta de la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra o de l'Ajuntament, i escoltats ambdós, augmentar el nombre de vigilants de seguretat privada que resulta de l'apartat primer d'aquest article quan la ubicació del local, les seves característiques, l'aforament autoritzat, la naturalesa de l'activitat i altres circumstàncies que es produeixin, així ho aconsellin.



7 La direcció dels serveis territorials del departament competent en matèria d'espectacles i d'activitats recreatives pot acordar, a proposta de la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra o de l'Ajuntament, i escoltats ambdós, la necessitat que determinats espectacles públics o activitats recreatives no inclosos a l'article anterior disposin de vigilants de seguretat privada si la ubicació de l'establiment, les seves característiques i la naturalesa de l'activitat o de l'espectacle que s'hi desenvolupa o qualsevol altra circumstància ho fan necessari per garantir la seguretat del públic assistent.

Article 19. Pla d'autoprotecció

1. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat igual o superior a les 2.000 persones han de disposar d'un pla d'autoprotecció elaborat d'acord amb el que estableix el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un aforament autoritzat superior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i les activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui superior a les 5.000 persones.

2. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat comprès entre 500 i 2.000 persones han de fer un pla d'autoprotecció, el contingut mínim del qual és el que es preveu a la normativa específica abans esmentada reguladora dels plans d'autoprotecció. També n'han de disposar els espectacles públics i les activitats recreatives realitzats a l'aire lliure en espais no tancats amb un nombre d'assistents previst superior a les 1.000 persones i inferior a les 15.000 persones. Els espectacles públics i activitats recreatives a l'aire lliure en espais tancats també n'han de disposar en el cas que l'aforament autoritzat sigui igual o superior a 500 persones i inferior a 5.000 persones.

3. Els establiments oberts al públic amb un aforament autoritzat inferior a 500 persones han de fer un pla d'autoprotecció d'acord amb el que disposa la normativa vigent sobre riscos laborals.

4. En cas que es produeixi una emergència en l'àmbit de la protecció civil, les tasques d'autoprotecció interior, evacuació i seguretat, d'acord amb les previsions del pla d'autoprotecció, han de ser assumides per la persona titular o organitzadora o pel personal mateix del local.

5. Els plans d'autoprotecció han de complir amb la tramitació, actualització i controls que preveu la seva normativa específica d'aplicació, i els presentarà l'organitzador o titular juntament amb la documentació adient per a la tramitació de la llicència o comunicació prèvia municipal.

Article 20. Dispositius d'assistència sanitària

1. Els establiments d'espectacles musicals i les activitats recreatives musicals a partir de 1.000 persones d'aforament autoritzat i els establiments de règim especial amb qualsevol aforament autoritzat han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola i la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme. La llicència o autorització pot establir la necessitat de dotacions mínimes específiques per a determinats establiments, espectacles o activitats.

2. La resta d'establiments oberts al públic, amb un aforament inferior a l'establert a l'apartat 1, han de disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada.

Article 21. Consumició de begudes i aliments

1. Les persones titulars d'establiments públics o les persones organitzadores d'espectacles públics i activitats musicals i d'exhibició tenen dret a explotar la comercialització de begudes i aliments en el respectiu establiment, espectacle o activitat. En tot cas, han d'adoptar les mesures necessàries per assegurar que la comercialització, el lliurament i el consum d'aliments i begudes es facin sense perjudicar el gaudi de l'espectacle o de l'activitat.

2. Les persones titulars o les persones organitzadores, mitjançant l'exercici del dret d'admissió, d'acord amb les prescripcions d'aquesta ordenança, poden prohibir al públic que introdueixi aliments o begudes adquirits fora dels respectius establiments o espais oberts al públic.

3. Els titulars de l'establiment o responsables de l'activitat seran els responsables de vetllar perquè els productes, begudes i aliments subministrats en el seu establiment s'adeqüin a la normativa de consum i es compleixin en tot moment les mesures d'higiene i salubritat en l'elaboració, el cuinat i el subministrament d'aquests productes als clients.

4. Els titulars dels establiments o persones organitzadores d'activitats recreatives també seran responsables de la brutícia i les deixalles acumulades en la via pública, en l'entrada i sortida del seu establiment, ocasionades pels aliments o les begudes subministrats en el seu local i consumits per la seva clientela al carrer, de manera que se n'hauran de fer càrrec de la neteja.

Article 22. Memòries de seguretat i mobilitat

1. Els establiments i espais oberts al públic on es desenvolupen les activitats recreatives musicals que tinguin un aforament autoritzat superior a les 150 persones i, en tot cas, els establiments de règim



especial, independentment de quin sigui el seu aforament autoritzat, han de disposar d'una memòria de seguretat.

Aquesta memòria ha de formar part de la documentació que cal presentar per obtenir una llicència o autorització i ha de ser aprovada en el mateix tràmit que aquestes, un cop adaptada, si escau, a l'informe vinculant de la policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

2. La memòria de seguretat esmentada ha de:

- a) Avaluar els riscos que, per les seves característiques, presenta l'establiment, espectacle o activitat per a les persones que hi assisteixen, hi participen o s'hi relacionen directament per qualsevol altre concepte, i preveure les mesures que s'han d'adoptar per afrontar-los i els altres dispositius de seguretat amb què ha de comptar.
- b) Disposar dels protocols d'intervenció que garanteixin la capacitat de reacció òptima dels vigilants de seguretat privada.
- c) Concretar els elements constructius i les instal·lacions que compleixen funcions preventives.
- d) Establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia Mossos d'Esquadra, per si cal demanar-los auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic.
- e) Determinar els dispositius d'assistència sanitària de l'establiment.

3. Els establiments i espais oberts al públic on es fan els espectacles públics i les activitats recreatives regulats per aquesta ordenança han d'elaborar, si s'escau, l'estudi que preveu la normativa sectorial de regulació dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada, en els supòsits que estableixi aquesta mateixa normativa o la que la substitueixi.

4. Les persones que sol·licitin llicència o autorització o que presentin la comunicació prèvia dels establiments, els espectacles públics o les activitats recreatives han d'incloure, si s'escau, en el projecte tècnic o en la memòria d'espectacle o d'activitat, un apartat sobre mobilitat, amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.

CAPÍTOL 2

Intervenció administrativa municipal

Article 23. Classificació dels règims d'intervenció administrativa municipal

1. L'obertura d'establiments oberts al públic per dur-hi a terme espectacles públics i activitats recreatives, i també l'organització d'aquests espectacles i activitats, requereixen l'obtenció prèvia de les llicències o les autoritzacions establertes per aquesta ordenança i estan subjectes al règim d'intervenció administrativa següents:

- llicència municipal
- règim de comunicació prèvia
- activitats innòcues

2. Tots els projectes aportats per sol·licitar llicència municipal, comunicació prèvia o activitat innòcua hauran de justificar el compliment de les prescripcions tècniques establertes en l'annex IV d'aquesta ordenança.

Article 24. Activitat o activitats que s'autoritzen en els establiments oberts al públic

1. Les llicències i les autoritzacions a què fa referència l'article anterior només són efectives en les condicions i per a les activitats que estableixen.

2. Els espectacles públics i les activitats recreatives que es duen a terme de manera habitual en establiments oberts al públic degudament autoritzats no necessiten cap més llicència ni autorització, sempre que les característiques de l'espectacle o l'activitat i les condicions de l'establiment siguin les idònies per garantir els principis de seguretat, convivència i qualitat.

3. Cada establiment obert al públic ha de tenir una única llicència o autorització, entre les regulades per aquesta ordenança, que pot donar cobertura a diversos espectacles públics o activitats recreatives.

Les activitats susceptibles de ser autoritzades són les que es relacionen en l'article 2 de la present ordenança.

Article 25. Vigència de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències i les comunicacions prèvies dels establiments oberts al públic tenen una vigència indefinida, tret que les mateixes llicències estableixin expressament el contrari o que es produeixin modificacions substancials en l'establiment o l'activitat, sens perjudici dels controls i revisions periòdiques a què s'hagin de sotmetre.

2. Les llicències i les autoritzacions d'espectacles públics i d'activitats recreatives tenen la mateixa vigència que la dels espectacles i les activitats autoritzats.

3. Els titulars de les llicències o autoritzacions estan obligats a garantir que llur establiment mantindrà sempre les condicions sense les quals no li haurien estat concedides i a adaptar les instal·lacions, els espectacles i les activitats a les noves condicions que estableixin les disposicions normatives posteriors a l'atorgament de les llicències o les autoritzacions.

4. Els titulars de les llicències o les autoritzacions estan obligats a informar l'òrgan competent de qualsevol canvi relatiu a les condicions autoritzades o a les característiques o al funcionament dels establiments, a



demanar-ne la revisió quan correspongui en atenció als terminis establerts i a sol·licitar l'ampliació o la modificació de les llicències o les autoritzacions si els canvis previstos ho justifiquen.

Article 26. Transmissió de les llicències i de les comunicacions prèvies

1. Qualsevol transmissió de llicència està sotmesa al pagament efectiu de la corresponent taxa municipal i s'haurà de comunicar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, i dins el mateix termini d'un mes, el tancament de qualsevol activitat.

Les llicències i les autoritzacions regulades per aquesta ordenança són transmissibles, llevat que el nombre de les que es poden atorgar sigui limitat o que s'hagin concedit tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats. En aquest sentit, el nou adquirent haurà de ser informat pel transmissor d'aquestes circumstàncies o d'altres impediments amb anterioritat, prèviament a la realització de la transmissió. A petició de l'interessat, i amb l'autorització del titular de la llicència, l'Ajuntament també podrà emetre certificació o informe sobre aquestes circumstàncies.

En tot cas, per tal que la transmissió de la llicència o autorització sigui efectiva, s'haurà de fer davant d'un funcionari públic de l'Ajuntament, o bé davant de fedatari públic. En aquest darrer cas, s'haurà d'incorporar en el protocol notarial un informe emès per l'Ajuntament, referent a la situació administrativa de l'establiment; aquest informe estarà gravat amb la corresponent taxa.

2. També es podran transmetre les llicències que estiguin en curs o tràmit i que estiguin dins de termini del procediment d'atorgament. La transmissió es podrà fer efectiva sempre que el transmissor (antic titular) o l'adquirent (nou titular) donin compliment els requeriments, tràmits, o presentin la documentació, preceptiva per a l'atorgament de la llicència.

3. No es poden transmetre les llicències ni les autoritzacions que són objecte de:

- a) Un expedient sancionador o qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives o judicials, mentre no hagin estat resolts.
- b) Tampoc no es poden transmetre les llicències ni les autoritzacions en els expedients de les quals s'hagi dictat una resolució ferma de revocació, caducitat o desistiment.
- c) No es poden transmetre les llicències ni les autoritzacions si el seu titular té deutes pendents amb l'Ajuntament.

4. Els canvis de titularitat dels establiments oberts al públic no necessiten cap autorització ni llicència noves, però sí una comunicació per escrit, a l'òrgan competent per atorgar-la, que acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i les obligacions derivats de la llicència o l'autorització i, si escau, el compliment de la resta de requisits que les ordenances municipals exigeixin per a la transmissió de les llicències.

La transmissió de llicències i les comunicacions preceptives es podran fer de forma telemàtica sempre que l'Ajuntament disposi dels mitjans tecnològics necessaris i es pugui acreditar l'autenticitat i integritat de les dades facilitades, i la seva confidencialitat en les condicions expressament establertes amb aquest efecte.

5. La comunicació a què fan referència els apartats 1 i 4 ha de ser efectuada conjuntament pels transmissors o titulars de l'establiment i els adquirents, en el termini d'un mes des de la formalització del canvi de titularitat, la qual declararà expressament que no s'han produït canvis substancials en l'activitat o l'establiment, així com que no tenen pendents deutes amb les administracions, ni expedients sancionadors o causes judicials. Un cop transcorregut el termini de dos mesos des de la comunicació, si no s'ha notificat que la transmissió no és procedent, es considerarà plenament eficaç.

En cas de traspàs o canvi de titularitat de llicències i comunicacions prèvies, i quan la seva vigència superi el termini d'1 any del seu atorgament, caldrà aportar, amb la comunicació a l'Administració, la declaració responsable del titular en què consti que la situació actual de la llicència o comunicació prèvia es correspon amb la concedida, sense haver-hi fet cap canvi. Aquest fet podrà ser comprovat per l'Administració i en cas d'inexactitud de la declaració responsable indicada, la visita generarà la corresponent acta de comprovació desfavorable i el titular haurà de liquidar la taxa corresponent.

6. Els interessats tindran la possibilitat de consultar aquelles llicències susceptibles de ser transmissibles i sol·licitar a l'Ajuntament, en el mateix acte, el certificat o informe a què es fa esment en l'apartat primer d'aquest article.

7. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o les autoritzacions són assumides pels nous titulars. Si no hi ha comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar dels establiments o les activitats autoritzades.

Article 27. Modificació dels establiments, i de les seves instal·lacions, i dels espectacles públics i de les activitats recreatives

1. Qualsevol modificació de l'establiment obert al públic, ja sigui per motius de transformació, adaptació, reforma, canvi d'emplaçament, ampliació o reducció, s'haurà de comunicar a l'Administració que va atorgar l'autorització d'obertura, i haurà de complir amb el tràmit específic que li sigui d'aplicació.

2. Es considera necessària l'obtenció d'una nova llicència quan els canvis o modificacions realitzats comporten un canvi d'epígraf en el CCAE (codi de classificació d'activitats econòmiques), encara que sigui dins el mateix grup o família d'activitat.



3. Amb aquest mateix efecte, no s'entén com a modificació el canvi de distribució o de mobiliari de l'establiment, sempre que es faci en les condicions tècniques adequades per garantir la seguretat del públic, la convivència entre els ciutadans i la qualitat dels establiments.

4. La modificació dels espectacles públics o de les activitats recreatives inclosos en la llicència, en l'autorització o en la comunicació prèvia atorgada amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordenança, està subjecta únicament al procediment de comunicació prèvia, sempre que els nous espectacles públics o les noves activitats recreatives que es volen fer no estiguin sotmesos a requeriments addicionals per aquesta ordenança.

Article 28. Canvi de les persones organitzadores i representants

1. El canvi, amb caràcter ordinari o puntual, de les persones responsables dels establiments oberts al públic i de les persones organitzadores dels espectacles i de les activitats recreatives i, si s'escau, de les seves persones representants davant l'Administració, ha de ser comunicat a l'Administració que els hagi autoritzat per inscriure'l en el registre d'establiments oberts al públic i de persones organitzadores.

2. Aquest deure de comunicació afecta tant les persones que deixen de ser responsables, organitzadores o representants, com les que assumeixen aquestes funcions.

Article 29. Extinció de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies

1. Les llicències i les autoritzacions s'extingeixen pels motius següents:

- a) perquè l'espectacle públic o l'activitat recreativa ja s'ha dut a terme o perquè s'ha complert el termini a què estan sotmeses, si escau
- b) per renúncia de llurs titulars
- c) per revocació
- d) per caducitat
- e) per inactivitat durant 6 mesos consecutius
- f) per defunció del titular, sempre que l'activitat no sigui assumida pels familiars de consanguinitat o afinitat, fins a segon grau, o per l'esposa o parella del difunt. En aquests casos s'aplicarà el que s'estableix en l'apartat anterior.
- g) Per jubilació del titular, sempre que l'activitat no sigui assumida pels familiars de consanguinitat o afinitat, fins a segon grau, o per l'esposa o parella del difunt. En aquests casos s'aplicarà el que estableix l'apartat e.
- h) Per extinció de la persona jurídica titular
- i) per tancament de l'activitat per part del titular
- j) quan, com a conseqüència d'un nou contracte de lloguer, en resulti la pèrdua dels drets d'ús del local
- k) per declaració d'insolvència o fallida mitjançant sentència judicial ferma.

2. Les llicències i les autoritzacions poden ser revocades en els supòsits següents:

- a. Si els titulars de les llicències o les autoritzacions incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ser atorgades.
- b. Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o autoritzacions, o si en sobrevenen d'altres de noves que, en el cas d'haver existit abans, n'haurien comportat la denegació.
- c. Si els establiments oberts al públic no s'han adaptat a les noves normes que els afecten dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.
- d. Si són imposades com a sanció.
- e. Si el titular és inhabilitat per a l'exercici de l'activitat mitjançant sentència judicial ferma.
- f. Si es contrauen deutes substancials amb l'Ajuntament.
- g. En cas que quedi provat que el local no té regularitzada la situació dels seus treballadors o que es produeix explotació laboral damunt seu.
- h. En cas que el local presenti desperfectes que puguin posar en perill la integritat dels seus treballadors, usuaris o clients.
- i. En cas que quedi constatat que s'impedeix l'accés de persones per motius de raça, sexe o religió.
- j. En cas que es detectin un considerable nombre de mancances i barreres arquitectòniques que impedeixin l'accés a persones amb disminucions físiques.

3. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de les llicències i de les autoritzacions en el cas que, al cap d'un any d'haver-les atorgat, l'establiment obert al públic, sense causa justificada, no hagi iniciat les activitats o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, aturi l'activitat durant més de sis mesos ininterromputs, o es produeixi la pèrdua del dret d'ús del local.

4. La revocació i la declaració de caducitat s'han de tramitar d'ofici i donar audiència als interessats, i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La revocació i la declaració de caducitat no generen cap dret a indemnització ni compensació.

Article 30. Règim d'intervenció ambiental



Quant a les activitats que estan subjectes a un règim de llicència o comunicació de conformitat amb aquesta ordenança:

- a) No estan subjectes a un règim de llicència o comunicació prèvia ambiental i la intervenció ambiental s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència mitjançant un informe integrat de les matèries ambientals i, si s'escau, per la declaració d'impacte ambiental; en el règim de comunicació prèvia, mitjançant la documentació acompanyada que acredita el compliment de les exigències ambientals.
- b) El control ambiental inicial, si s'escau, i els controls ambientals periòdics s'integren en els controls inicials i periòdics establerts per aquesta ordenança, i per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, en les condicions i amb la periodicitat que determinen, mitjançant observacions i comprovacions específiques de caràcter ambiental, i, en la mesura que sigui possible, s'especificarà en la mateixa llicència.
- c) Si s'ubiquen en un espai natural protegit, estan sotmeses al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental. Si se sotmeten a un règim de comunicació prèvia, cal presentar la consulta, la resposta i, si s'escau, la declaració d'impacte ambiental favorable.

Article 31. Règim d'intervenció de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis en els espectacles públics i les activitats recreatives

1. Els establiments oberts al públic han de complir les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi que determini la reglamentació específica d'aplicació. El titular d'aquests establiments ha de disposar de les llicències d'obres i d'activitats, si s'escau, i de les actes o certificacions de comprovació, segons escaigui en aplicació de la normativa corresponent.

2. El control que estableix la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, mitjançant l'emissió d'un informe de la direcció competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció i extinció d'incendis, en relació amb les activitats i edificis inclosos en l'annex I de la Llei, es compatibilitza de forma procedimental amb la regulació de les activitats sotmeses a llicència i a comunicació prèvia de la forma següent:

a) En el supòsit que l'activitat necessiti llicència municipal, l'emissió de l'informe esmentat en l'apartat anterior s'integra en el procediment d'atorgament de la llicència, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 3/2010.

b) En el supòsit que l'activitat resti sotmesa a règim de comunicació prèvia, l'emissió de l'informe de la direcció competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció i extinció d'incendis s'haurà de sol·licitar i disposar abans de la comunicació prèvia.

3. En els casos establerts pels apartats a i b de l'apartat anterior, els titulars de l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici han de sol·licitar a una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis que efectui un acte de comprovació per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici compleixen totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis. En cas de llicència, també aquelles que s'estableixen específicament per a la llicència sol·licitada, que inclourà l'informe de la direcció competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció i extinció d'incendis, i en cas de comunicació prèvia, aquelles que s'estableixin en l'informe de la direcció competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

4. El que disposa aquest article afecta en tot cas els projectes d'establiments on es volen fer espectacles públics o els que modifiquen substancialment els que ja es fan, i amb relació als projectes d'establiments de més de 500 m² de superfície o amb un aforament superior a 100 persones on es volen fer activitats recreatives o usos de pública concurrència sense modificar substancialment els que es fan.

5. Pel que fa a aquelles activitats no incloses en els annexos de la Llei 3/2010 de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, però sotmeses a regim d'intervenció municipal, hauran d'aportar declaració responsable acompanyada de certificat tècnic conforme es compleix la normativa d'aplicació en matèria de protecció contra incendis.

6. Per als establiments iguals o inferiors a 500 m² o amb un aforament igual o inferior a 100 persones, s'haurà d'aportar una memòria tècnica signada per un tècnic competent que certifiqui l'adequació de les instal·lacions amb relació a prevenció i seguretat en matèria d'incendis. En tot cas, les activitats i edificis que no estan inclosos en l'annex I de la Llei, i que són de competència municipal, restaran subjectes al certificat final del tècnic competent que certifiqui l'adequació de les instal·lacions quant a prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Article 32. Informe urbanístic municipal

1. Els establiments i espais oberts al públic on es desenvolupen els espectacles públics i les activitats recreatives han de ser plenament compatibles amb l'ordenament urbanístic vigent de l'indret on s'ubiquen i això s'acredita mitjançant l'informe urbanístic municipal corresponent. L'Ajuntament ha d'emetre l'informe en el termini previst en la normativa d'urbanisme o, si no n'hi ha, en la normativa de procediment administratiu.

2. Cal obtenir l'informe urbanístic amb caràcter previ a realitzar les obres o instal·lacions necessàries per exercir l'activitat sotmesa al règim de comunicació prèvia.



La petició d'informe es tramitarà de forma conjunta amb les llicències urbanístiques, singularment la d'obres, quan sigui exigible.

Si l'informe és desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar com a vàlida ni exercir legítimament l'activitat.

3. En les activitats sotmeses a llicència municipal, és potestativa l'obtenció del certificat de compatibilitat urbanística abans de presentar la sol·licitud.

En aquest cas, si l'informe emès resulta desfavorable, es dictarà resolució per denegar la sol·licitud.

Article 33. Autorització de l'ús d'espais de titularitat pública

En cas que la realització de l'activitat o espectacle impliqui l'ús d'un espai de titularitat pública, restarà condicionada al fet que l'organitzador obtingui la corresponent autorització d'ús de l'espai per part de l'Administració pública que en sigui titular.

Queden excloses les celebracions d'aniversaris infantils en els parcs i jardins públics de titularitat municipal. Amb tot, en aquests casos, els organitzadors de la festa d'aniversari seran responsables del bon ús i manteniment del mobiliari públic, així com de la recollida de deixalles i neteja de la brutícia ocasionades amb motiu de la festa.

CAPÍTOL 3

Llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives

Article 34. Llicència municipal d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries

Resten sotmesos a llicència municipal els establiments següents:

- 1) els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia de conformitat amb aquesta ordenança
- 2) els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents i desmuntables
- 3) els espectacles públics de caràcter extraordinari amb motiu de revetlles o festes populars.

Article 35. Llicència d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent

Resten sotmesos a llicència els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent que no estiguin subjectes al règim de comunicació prèvia de conformitat amb aquesta ordenança, els establiments relacionats a l'annex IV de la Llei 20/2009 i en tot cas els següents:

- a) espectacles teatrals amb un aforament superior a 150 persones
- b) activitats musicals amb un aforament superior a 150 persones
- c) restaurants i salons de banquetes amb un aforament superior a 150 persones i tots aquells que disposin de terrassa, amb o sense vetllador, o qualsevol altre espai a l'aire lliure, segons s'especifica mes avall
- d) sales de ball, sales de festa, sales de concerts i cafès teatre amb un aforament superior a 150 persones
- e) bars a amb un aforament superior a 150 persones
- f) instal·lacions esportives amb una capacitat superior a 150 persones o amb una superfície superior a 500 m²
- g) establiments amb activitat de naturalesa sexual o que ofereixin espectacles de caràcter eròtic
- h) els bars que disposin de terrassa interior, i s'entendrà com a tal la que no ocupa la via pública
- i) bars i restaurants amb ambientació musical.

En els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, perquè aquest espai sigui objecte del control sotmès a la llicència de l'establiment ha de ser un espai privat, patrimoni de l'Administració o de domini públic utilitzat privatament a l'empara d'una concessió demanial, però no mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial del domini públic, per un termini no superior a un any, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni dels ens locals i la Llei de patrimoni de les administracions públiques, sens perjudici que l'autorització que permet utilitzar l'espai del domini públic estableixi tots els requisits i les condicions que siguin necessaris. S'aplicarà un criteri idèntic pel que fa al càlcul de l'aforament.

En els altres casos es remetrà al que es preveu per a la autorització de terrasses i vetlladors en aquesta ordenança.

Article 36. Llicència municipal per als establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntable

1. També requereixen llicència municipal els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntable següents:

- a) circs
- b) fires d'atraccions
- d) carpes musicals o d'espectacles
- e) fires gastronòmiques, mostres de vins i productes artesans



- f) fires de maquinària o vehicles
- g) esdeveniments engeneral que superin una capacitat de 300 persones.

2. Aquests establiments i qualsevol altra activitat resten sotmesos al fet que un tècnic qualificat emeti un certificat favorable en matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, i hauran d'aportar també la corresponent memòria i certificat del muntatge i funcionament correcte de les instal·lacions, així com tota la documentació necessària per garantir la seguretat d'assistents i usuaris.

3. Les fires i altres activitats organitzades pel mateix Ajuntament, o coorganitzades per aquest ens, no necessitaran cap més requisit que la confecció d'una memòria de l'activitat que reculli tots aquells aspectes de seguretat i sectorials que li puguin ser d'aplicació.

Article 37. Petició potestativa d'informe urbanístic

Prèviament a la redacció del projecte i a la sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter ordinari, es podrà sol·licitar l'informe urbanístic municipal.

Article 38. Sol·licituds

1. La sol·licitud de llicència d'establiment obert al públic es dirigeix a l'Ajuntament, allà on s'ubiqui, amb el contingut següent:

- a) Nom i adreça de la persona sol·licitant i, si s'escau, de la persona que actui en representació seva, així com els poders de la representativitat si no són en poder de l'Ajuntament i no han estat revocats. S'han d'incloure en tot cas les adreces per a comunicacions i notificacions telemàtiques.
 - b) Tipus d'establiment i, si s'escau, d'espectacles i d'activitats recreatives per a què se sol·licita la llicència, d'acord amb la tipologia prevista a l'annex I del Decret 112/2010.
 - c) La sol·licitud es pot formalitzar per mitjans electrònics o de manera presencial a l'Ajuntament.
2. En el supòsit que la sol·licitud es presenti a través de mitjans electrònics, cal annexar la documentació en format electrònic. Els plànols que s'hagin d'aportar es lliuraran sempre en format paper i còpia electrònica fins que no es determini el contrari. En cas que es formalitzi de manera presencial, cal aportar la documentació en suport electrònic i una còpia en suport paper.

Article 39. Presentació simultània de sol·licituds

- 1. Simultàniament a la presentació de la sol·licitud, es poden presentar també les sol·licituds de llicències o de comunicacions prèvies que la normativa vigent requereixi per a l'immoble on s'ubicarà l'activitat i per a l'establiment projectat.
- 2. En cas que sigui necessària la realització d'obres d'edificació o reforma per dur a terme l'activitat, es podrà sol·licitar la llicència d'obres conjuntament amb la llicència municipal d'establiment, o bé esperar que es resolgui primer la sol·licitud de llicència d'establiment i després demanar la d'obres.
- 3. En el cas d'assabentats d'obres o obres menors en els quals l'ús és el "no consignat", només es podran fer les obres de neteja i millora, i quedarà subjecte l'ús posterior de l'activitat a les limitacions d'usos vigents en el municipi.
Si la petició de llicències d'obres es fa amb caràcter posterior, s'haurà d'indicar l'ús per determinar si és compatible.
- 4. Si la petició es fa de forma simultània, caldrà acompanyar la petició de la documentació tècnica corresponent a cadascuna de les llicències sol·licitades.
- 5. Es podrà presentar un sol projecte tècnic per a diverses llicències, si aquest conté totes les especificacions necessàries per a cadascuna d'elles i a més a més està signat per un tècnic competent en les diverses matèries objecte de les llicències.
- 6. Les peticions simultànies es tramitaran en un sol expedient i els diversos tràmits també es practicaran de forma simultània, sempre que sigui possible. El termini d'atorgament de la llicència d'obres coincidirà amb el que estigui fixat per a l'atorgament de la llicència d'establiments oberts al públic.

Article 40. Documentació i projecte tècnic

- 1. La sol·licitud de llicència d'establiment obert al públic ha d'anar acompanyada de la documentació següent:
 - a) Projecte elaborat per un tècnic competent, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis, si escau.
 - b) Memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada si s'escau, dispositiu d'assistència sanitària, i memòria de les condicions d'higiene i salubritat, si escau.
 - c) Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, on faci constar el compromís de contractació d'una d'assegurança de responsabilitat civil, amb indicació de les condicions, riscos i quanties contractables que s'han d'ajustar al que estableix el Decret 112/2010, així com de la disponibilitat de la finca o local.



d) Documentació requerida per la normativa sobre contaminació acústica, residus i, en tot cas, la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui d'acord amb les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

e) Document acreditatiu de la designació per a la persona sol·licitant de la llicència i de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada, en la qual ha de constar el nom, l'adreça i titulació i habilitació professional de la persona designada.

f) El projecte haurà d'acreditar, com a mínim, que les activitats destinades a establiments oberts al públic compleixen en matèria d'acústica, de prevenció i control d'incendis, d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, de residus, d'instal·lacions industrials, d'evacuació de fums i tota la resta de normativa sectorial d'aplicació.

2. Els establiments on es duguin a terme espectacles públics o activitats recreatives musicals amb un aforament superior a 150 persones hauran de justificar i incorporar al projecte tècnic un sistema automàtic de control d'aforament.

3. El projecte tècnic de l'establiment obert al públic que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de llicència ha d'estar signat per una persona tècnica competent i ha de contenir les dades i requisits de la normativa específica sobre edificació, prevenció i control ambiental que siguin d'aplicació en els projectes constructius i d'activitats, sobre prevenció i seguretat en cas d'incendi i, si escau, els relatius al sistema de control automàtic d'aforament i a la seva instal·lació.

4. La documentació administrativa es podrà presentar per mitjans electrònics o telemàtics, sempre que quedi garantida i acreditada la identitat, la integritat, la confidencialitat i el no rebuig de la sol·licitud i de l'autor o responsable. Els plànols, però, i fins que no es determini el contrari, s'hauran de lliurar presencialment en format paper i una còpia en format electrònic.

Si la documentació es lliura presencialment, cal aportar la documentació en format paper i una còpia en format electrònic.

L'Ajuntament podrà exigir que la documentació es presenti únicament de forma presencial mentre no es disposi dels mitjans tecnològics necessaris per rebre-la en format electrònic i de forma telemàtica.

5. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal, o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixi el control inicial, els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament per part del personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

L'Ajuntament, mitjançant convenis, també podrà regular les condicions i els continguts d'aquestes activitats i les corresponents garanties i responsabilitats.

6. La subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil és un requisit indispensable per a l'obertura de l'establiment i per a l'inici de l'activitat. La documentació referent a aquesta assegurança ha d'estar sempre a disposició de l'Ajuntament.

7. Memòria dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari organitzades pels ajuntaments

Els espectacles públics i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la seva responsabilitat directa, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i d'altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap més tràmit de control preventiu que l'aprovació per part del mateix municipi d'una memòria de l'activitat, que serà pública i contindrà les mesures que cal adoptar per al compliment dels requisits previstos en aquesta ordenança per garantir i prevenir la protecció de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització.

Article 41. Procediment

El procediment en la tramitació de la llicència és el següent:

- a) Obtenció de l'informe urbanístic
- b) Suficiència de la sol·licitud, de la documentació presentada i de la idoneïtat del projecte
- c) Informació pública i veïnal
- d) Informes preceptius relatius a la prevenció i control d'espectacles públics i ambientals per part dels serveis tècnics municipals i altres organismes competents
- e) Tràmit de vista i audiència
- f) Resolució
- g) Notificació i comunicació.

Article 42. Resolució

1. La resolució s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, tret dels casos de les activitats no permanents desmuntables, que serà de 3 mesos.

Si no es dicta resolució expressa dins d'aquest termini, la sol·licitud de llicència s'ha d'entendre denegada per silenci administratiu.



2. La resolució només pot ser d'atorgament de la llicència sol·licitada si la seva tramitació ha acreditat que l'establiment obert al públic autoritzat compleix les condicions de seguretat, qualitat, comoditat, salubritat i higiene que, per tal de garantir els drets del públic assistent i de terceres persones afectades, la convivència veïnal i la integritat dels espais públics, estableixen aquesta ordenança i la resta de normativa aplicable.

3. La llicència atorgada porta implícit l'informe d'intervenció administrativa de control preventiu exigida per la legislació reguladora de prevenció i control ambiental, i ha de contenir les declaracions, prescripcions, determinacions i consideracions que aquesta legislació requereix a les llicències ambientals, especialment les relatives a la prevenció dels sorolls i vibracions.

4. La resolució s'ha de notificar a totes les persones interessades i als òrgans que hagin intervingut en el procediment.

Article 43. Contingut de la llicència

La llicència ha de contenir:

- a) Nom comercial i adreça de l'establiment, i nom i raó social de la persona titular i les dades relatives a les persones responsables i representants.
- b) Data d'atorgament i vigència. Controls periòdics i revisions a què s'ha de sotmetre, si escau, com també els terminis per fer-los.
- c) Tipus d'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa.
- d) Horari d'obertura i de tancament, en cas que sigui diferent del que està previst amb caràcter general.
- e) Aforament màxim autoritzat.
- f) Les llicències per a establiments oberts al públic destinats totalment o parcialment a espectacles musicals o a activitats musicals han d'expressar els valors màxims d'emissió sonora que són admissibles, segons la normativa sobre contaminació acústica i les ordenances locals.
- g) Les condicions singulars a què resta sotmesa, si s'escau.

Article 44. Llicència municipal per als espectacles de circ i altres activitats efectuades en establiments oberts al públic de caràcter no permanent desmuntable

1. Els establiments no permanents desmuntables on tinguin lloc espectacles públics o activitats recreatives requereixen la corresponent llicència municipal d'establiment obert al públic.

2. La sol·licitud, tramitació i atorgament d'aquesta llicència es regeix pel que estableixen els articles anteriors d'aquest capítol, sens perjudici que l'Ajuntament, mitjançant resolució motivada per les circumstàncies del cas i les característiques de la construcció desmuntable, pugui acordar eximir-les d'alguns dels requeriments dels articles anteriors.

3. A efectes de la intervenció administrativa en matèria d'incendis, els establiments i activitats d'aquest establiments resten sotmesos a l'emissió, per part d'un tècnic qualificat, d'un certificat favorable en matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i a aportar també la corresponent memòria i certificat del muntatge i funcionament correcte de les instal·lacions.

4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal, o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixi el control inicial, els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en les quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.

CAPÍTOL 4

Llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari amb motiu de revetlles o festes populars

Article 45. Llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari amb motiu de revetlles o festes populars

Espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari són les que es duen a terme esporàdicament en establiments oberts al públic que tenen llicència i autorització per a una activitat diferent de la que es vol fer o en espais oberts al públic o altres locals que, malgrat no tenir la condició d'establiments oberts al públic amb llicència o autorització, compleixen les condicions exigibles per dur a terme els espectacles o activitats.

L'atorgament de llicències per a activitats de caràcter extraordinari és competència de la Generalitat de Catalunya, tret que es facin amb motiu de festes i revetlles populars, que les podrà concedir l'Ajuntament via llicència, la qual no serà necessària si l'activitat l'organitza el mateix Ajuntament i es desenvolupa en emplaçaments de titularitat municipal que estiguin habilitats i reuneixin les característiques i requisits necessaris per desenvolupar-hi aquesta activitat.

Article 46. Requisits generals



Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari regulats en l'article anterior, inclosos els organitzats pels ajuntaments o sota la seva responsabilitat directa, han de complir en tot cas els requisits següents:

- a) Ser convocats, organitzats i desenvolupats sota la responsabilitat d'una o d'unes persones determinades, que poden ser entitats, persones físiques o jurídiques o persones responsables o empleades de serveis de l'Administració pública, que, en tot cas, han de ser identificades amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.
 - b) Presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'espectacle públic o activitat recreativa, amb previsió de mesures especials per afrontar les necessitats detectades, si escau, segons determina la normativa sobre regulació de la mobilitat generada.
 - c) Disposar de personal de vigilància i de personal de control d'accés, respectivament, si així es preveu en aquesta ordenança.
 - d) Disposar d'un pla d'autoprotecció.
 - e) Disposar dels serveis d'higiene i seguretat i dels dispositius d'assistència sanitària corresponents.
 - f) Disposar de serveis automàtics de control d'aforament, quan s'escaigui.
 - g) Presentar una valoració d'impacte acústic de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa i, si s'escau, adoptar les mesures necessàries per prevenir-lo i minimitzar-lo.
 - h) Haver contractat la pòlissa de responsabilitat civil.
 - i) Acreditar la disponibilitat de l'establiment o de l'espai on té lloc l'espectacle públic o l'activitat recreativa.
2. Si es fan en un establiment tancat, ha de complir els requisits constructius i de prevenció d'incendis exigits per aquesta ordenança als establiments oberts al públic destinats al mateix tipus d'espectacle públic o d'activitat recreativa que es vulgui dur a terme.
3. Si els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari es fan en un espai obert, a més dels requisits establerts a l'apartat primer, han de complir els que preveu l'article següent.

Article 47. Requisits per als espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari fets en espais oberts

1. Únicament es poden organitzar en espais oberts els espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari que, a més de complir els requeriments d'aquesta i d'altres disposicions que els afectin, es trobin en una de les circumstàncies següents:
- a) Se celebrin amb motiu de festes i revetlles populars o de festivals o certàmens que comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada.
 - b) Se celebrin en dates o vigílies festives, dins d'horaris en què el seu impacte sigui admissible per als usos socials majoritaris.
 - c) Se celebrin en indrets situats a la distància necessària dels nuclis habitats, de manera que no causin molèsties perceptibles a la gent que hi viu.
2. Les persones organitzadores han de comptar amb la conformitat de la persona titular de l'espai obert. Si l'espai obert forma part d'un espai natural o immoble protegit d'acord amb la normativa reguladora del patrimoni cultural català, cal també la conformitat de l'autoritat administrativa o de la persona responsable de la seva protecció i gestió.
3. Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular.
- Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones.
- Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació de la gent.
4. La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènics i d'assistència sanitària que corresponguin.
5. La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si s'escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que els assistents puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai. L'Administració competent per concedir la llicència o autorització d'aquesta activitat pot condicionar el seu desenvolupament al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència del desenvolupament de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

Article 48. Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari

1. Per sol·licitar una llicència o autorització de caràcter extraordinari s'ha de redactar una memòria, amb el contingut mínim següent:
- a) Identificació de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracti.
 - b) Data o dates i horari previst per a l'espectacle o activitat.
 - c) Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització.



- d) Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en el seu desenvolupament, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen.
 - e) Indicació de les mesures adoptades, inclosa la contractació del personal de seguretat privada i de control d'accés, i de les que convindria adoptar per part dels serveis municipals afectats per tal de prevenir riscos per a la salut i la seguretat, i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades, especialment en matèria de sorolls i de trànsit.
 - f) Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que es pugui derivar de l'organització i desenvolupament de l'espectacle o de l'activitat recreativa.
 - g) Identificació de la persona o persones titulars de la disponibilitat de l'establiment, recinte o espai obert i, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb l'activitat recreativa projectats.
2. La memòria prevista en l'apartat anterior ha de ser redactada:
- a) pels mateixos serveis municipals, en el cas dels espectacles i les activitats organitzats per l'Ajuntament;
 - b) en els altres casos, per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

Article 49. Procediment de sol·licitud i tramitació de la llicència municipal de caràcter extraordinari

1. La llicència requerida per dur a terme els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari s'ha de tramitar de conformitat amb els apartats següents:

- a) La persona responsable de l'espectacle públic o activitat recreativa ha de presentar la corresponent sol·licitud a l'Ajuntament, acompanyada de la memòria regulada en l'article anterior.
- b) L'Ajuntament ha de sotmetre la memòria a consulta dels òrgans municipals, comarcals o de la Generalitat de Catalunya que siguin competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit, els quals disposen de 15 dies per emetre l'informe corresponent.
- c) Transcorregut aquest termini sense que s'hagi tramès l'informe, es poden prosseguir les actuacions, sens perjudici que l'informe emès fora de termini, però rebut abans que es dicti la resolució, hagi de ser considerat per la mateixa resolució.
- d) L'Ajuntament ha de resoldre sobre l'atorgament de la llicència i notificar-la en el termini d'un mes a comptar des de la seva sol·licitud. Si no hi ha resolució expressa dins d'aquest termini, la llicència s'entén denegada per silenci administratiu negatiu.

Article 50. Autorització de l'ús d'espais oberts de titularitat pública

1. Quan els espectacles públics o les activitats recreatives regulats per aquest capítol hagin de tenir lloc en espais oberts de titularitat pública, el seu desenvolupament resta condicionat al fet que la persona organitzadora obtingui la corresponent autorització d'ús de l'espai per part de l'Administració que en sigui titular. Aquesta autorització s'ha de sol·licitar conjuntament amb la llicència municipal.

2. En aquests casos, l'atorgament de la llicència s'ha de pronunciar expressament i favorablement sobre l'autorització d'ús de l'espai públic municipal on s'ha de dur a terme l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

3. En els casos d'ús d'espai públic no municipal, cal sol·licitar simultàniament l'autorització d'utilització de l'espai públic a l'òrgan competent de l'Administració que n'és titular, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques, i incloure-la en la documentació que cal adjuntar a la memòria.

Article 51. Contingut de les llicències, autoritzacions i altres permisos per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari

Les llicències i les autoritzacions per a espectacles públics o per a activitats recreatives de caràcter extraordinari han de tenir el contingut següent:

- a) Una descripció dels antecedents que acrediti el compliment dels requisits i dels tràmits establerts per aquest capítol.
- b) La identificació i descripció de l'espectacle públic o l'activitat recreativa autoritzat, el lloc, la data o dates i horari de la seva realització, i l'aforament màxim autoritzat.
- c) Els requeriments i les condicions a què resta sotmès el seu desenvolupament, inclosos en tot cas els que determinen amb caràcter vinculant els informes preceptius.

L'Ajuntament, mitjançant convenis amb les entitats i associacions registrades en el municipi, podrà modificar les condicions establertes per autoritzar els espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari i de competència municipal, i n'establirà el tràmit de comunicació prèvia, i sempre que aquestes modificacions no afectin a la seguretat de l'esdeveniment.

La sol·licitud per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari contindrà:

- a) Una memòria amb el contingut detallat a l'art. 48 d'aquesta ordenança.



- b) Només en cas de ser exigint per la normativa d'aplicació, i per manca de conveni entre els titulars de l'esdeveniment i l'Ajuntament, s'haurà de disposar dels informes favorables en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil i trànsit que acrediten el compliment de les normes aplicables o la idoneïtat o innocuïtat o no afectació de la proposta.
- c) Permisos relatius a la utilització o aprofitament dels béns de domini públic o de titularitat pública.

En totes les sol·licituds d'aquest capítol s'haurà de presentar declaració responsable de la persona titular, de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc exigint per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives, i de la disponibilitat de la finca, espai obert o local.

CAPÍTOL 5 Llicències provisionals

Article 52. Supòsits en què es poden atorgar

L'Ajuntament pot atorgar les llicències o autoritzacions d'establiment obert al públic i activitats recreatives amb caràcter provisional quan es compleixin tots els requisits següents:

- a) Que l'acta de control inicial, malgrat ser desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no suposen risc per a la seguretat de les persones i béns, ni molèsties per a les persones que viuen a prop, i s'acrediti així en l'expedient.
- b) Que l'acta de control inicial acrediti que l'eventual llicència o autorització provisional no infringeixi la normativa ambiental ni l'altra normativa sectorial que incideix en l'establiment.
- c) Que es compleixin els altres requisits que, si s'escau, estableixi l'òrgan competent per atorgar l'autorització o la llicència.
- d) Que la persona titular de l'establiment hagi dipositat la fiança que assenyali el mateix òrgan atorgant.

Article 53. Procediment

Les llicències i les autoritzacions provisionals, si es compleixen els requisits establerts per l'article anterior, s'han de tramitar en aplicació del procediment següent:

- a) Han de ser sol·licitades a l'òrgan competent que les ha d'atorgar pel titular de l'establiment, un cop constatat que l'acta de control inicial conté les previsions requerides per l'article anterior.
- b) En la mateixa resolució d'atorgament s'ha de fixar la fiança a la qual queda condicionada i no es pot iniciar l'activitat mentre no hagi estat dipositada. Un cop passats tres mesos des de la seva sol·licitud sense que hagi estat resolta expressament la llicència o autorització provisional, la persona interessada podrà entendre desestimada la seva sol·licitud.
- c) La llicència o l'autorització provisional té vigència fins a l'atorgament de la definitiva. En tot cas, caduca en el termini d'un any des del seu atorgament, i l'establiment haurà de tancar si no s'ha atorgat la definitiva per causa imputable al titular de l'establiment.

CAPÍTOL 6

Comunicació prèvia municipal d'establiments oberts al públic, espectacles públics, activitats recreatives ordinàries i activitats de restauració

Article 54. Establiments i supòsits subjectes a comunicació

Estan sotmesos al règim de comunicació prèvia els casos següents:

- a) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.
- b) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics.
- c) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones.
- d) Establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, segons les prescripcions de l'article 35 sobre terrasses que formen part de la llicència.
- e) Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent desmuntable que no s'hagin de sotmetre a llicència i en tot cas aquells que disposin d'un conveni específic amb l'Ajuntament que els reguli.
- f) Les instal·lacions esportives amb capacitat fins a 150 persones o amb una superfície no superior a 500 m².
- g) També estaran sotmesos al règim de comunicació prèvia totes aquelles activitats assimilables a les recreatives no incloses a cap més catàleg ni regulades específicament per cap més normativa, amb una capacitat de fins a 150 persones o amb una superfície no superior a 500 m².
- h) Els locals destinats a la celebració d'aniversaris o festes privades.

Article 55. Tramitació i documentació



1. La comunicació prèvia es presentarà a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableixi aquesta ordenança i permet que l'activitat comunicada s'iniciï des del dia en què es va presentar la comunicació i faculta els serveis tècnics municipals per verificar la veracitat i conformitat de les dades que s'hi contenen.
2. Per tal que la comunicació prèvia pugui produir els seus efectes, caldrà que el titular de l'activitat obtingui, amb anterioritat, l'informe urbanístic favorable corresponent. La tramitació quedarà suspesa fins que no s'obtingui aquest informe. A més, cal aportar les certificacions ambientals específiques quan sigui necessari d'acord amb la normativa aplicable, així com el certificat favorable en matèria d'incendis.
3. Si l'activitat inclou l'abocament d'aigües residuals a la llera pública, haurà d'obtenir la corresponent autorització.
4. Si l'activitat es desenvolupa dins d'un espai natural protegit, caldrà acompanyar la comunicació de la declaració d'impacte ambiental favorable o la resposta de l'Administració competent en la qual manifesta que no és necessària l'avaluació d'impacte ambiental.
5. Caldrà acompanyar en tot cas una declaració responsable del fet que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts per aquesta ordenança i que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil adequada al risc de l'activitat.

Article 56. Prevenció i seguretat en matèria d'incendis

S'haurà de donar compliment a les prescripcions de l'article 31 d'aquesta ordenança.

En tot cas, s'han de complir les normatives de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Article 57. Formalització de la comunicació prèvia municipal

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació mitjançant còpia de la documentació presentada segellada pel Registre municipal o, si no n'hi ha, un cop creat, en el Registre municipal d'activitats. Aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i inspecció en el domicili de l'activitat.

La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament al seu inici. Les obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a una llicència, amb especial atenció al que disposa l'article 39.3 d'aquesta ordenança, i també per la resta de llicències sectorials necessàries fixades per llei, o per desplegament reglamentari, per dur a terme l'activitat.

L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats un model de comunicació prèvia.

- Declaració responsable del fet que l'establiment o l'activitat compleix amb els requisits establerts per aquesta ordenança i la normativa d'aplicació.
- Documentació tècnica, presentada en forma de memòria i plànols amb justificació de:
 - o les emissions, amb especial atenció a les de soroll i vibracions. Un cop instal·lats elements d'aïllament s'ha de portar una certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora conforme no se superen els valors límit d'emissió que siguin d'aplicació.
 - o les emissions a l'atmosfera, siguin fums, olors o bafos
 - o la producció i gestió de residus
 - o Les mesures de prevenció i seguretat en cas de incendi
 - o les mesures i les tècniques d'autoprotecció
 - o les mesures i les tècniques de protecció de la higiene i la salut de les persones
 - o l'accessibilitat i barreres arquitectòniques

i aquelles que determini la normativa segons correspongui d'acord amb les característiques de l'establiment i de les activitats que s'hi desenvoluparan.

- Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc exigint per la reglamentació d'espectacles i activitat recreatives i de la disponibilitat de la finca o local.

Article 58. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació

Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament inscriurà d'ofici l'activitat comunicada i en donarà trasllat a l'interessat.

Article 59. Validesa i verificació de la comunicació prèvia

1. Són eficaces des de la seva entrada en el Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada. Amb tot, si la comunicació feta presenta deficiències de fons o forma, i es requereix que se solucioni, la comunicació no serà eficaç fins que s'hagi donat compliment al requeriment i, per tant, no es podrà exercir l'activitat fins aquell moment.
2. La comunicació prèvia no atorga al titular facultats sobre el domini públic, el servei públic o l'ús públic, ni dóna cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic.
3. L'Ajuntament podrà acordar la incoació d'un expedient administratiu i/o sancionador amb la finalitat de determinar les possibles responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat comunicada defectuosament.

Article 60. Falsedat o omisió de les dades aportades a la comunicació



1. En cas d'inexactitud, falsedat o omisió de les dades aportades a la comunicació, s'eleva a proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es deixi palès que la comunicació prèvia efectuada no s'ajusta a la legalitat i, en conseqüència, es puguin emprendre les accions legals oportunes i imposar les sancions legals corresponents en contra del titular, el tècnic o el projectista causant de la il·legalitat.

2. Es donarà tràmit de vista i audiència al titular per formular al·legacions i presentar els documents que estimi pertinents, sens perjudici de les actuacions cautelars que l'Ajuntament pugui emprendre.

3. Si es mantenen les deficiències, l'Ajuntament dictarà resolució per declarar que la comunicació prèvia presentada no s'ajusta a la legalitat, per la qual cosa s'impedeix l'exercici de l'activitat i es posa fi al procediment administratiu, de manera que s'arxivien les actuacions i es procedeix al tancament de l'activitat.

Article 61. Taxes

Qualsevol règim de llicència, autorització o comunicació, així com la seva tramitació o inscripció, està sotmès al pagament previ i efectiu de la corresponent taxa fixada per les ordenances fiscals municipals corresponents i, subsidiàriament, per les que determina la Generalitat de Catalunya per a les corresponents actuacions administratives.

Les actuacions de comprovació i control formal de les comunicacions prèvies, les visites de comprovació i la resta d'actuacions de certificació generaran el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent ordenança fiscal municipal.

CAPÍTOL 7

Espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal o coorganitzats per l'Ajuntament amb altres entitats

Article 62. Projecte d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal

El projecte d'establiments fixos oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives de titularitat municipal han d'integrar, en el procediment de legalització, la intervenció de control d'espectacles públics i activitats recreatives i la intervenció de control ambiental, així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Aquests projectes, posteriorment al tràmit d'aprovació inicial, se sotmetran al tràmit d'informació pública i comunicació veïnal en els termes establerts en aquesta ordenança, i hauran de tenir-se en compte a l'hora d'aprovar-los en la corresponent resolució municipal d'aprovació definitiva del projecte.

Article 63. Espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari coorganitzades per l'Ajuntament

Els espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzades per l'Ajuntament no estan sotmesos a cap més tràmit de control preventiu que l'aprovació, per part del mateix Ajuntament, d'una memòria de l'activitat, que serà pública, que estableixi les responsabilitats que pertocquen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar per garantir i prevenir la protecció de la seguretat i la salut, i els drets de terceres persones que puguin resultar afectades pel desenvolupament de l'activitat.

La memòria haurà d'acreditar que la seguretat de les persones usuàries queda garantida degudament per la Policia Local o per la Guàrdia Urbana municipal, per tal que estiguin exempts d'adoptar les mesures de seguretat previstes i regulades per als espectacles públics i activitats recreatives de caràcter general.

CAPÍTOL 8

Activitats innòcues

Article 64. Activitat innòcues

Les activitats innòcues són les que es relacionen en l'annex V.

TÍTOL III

CONTROLS INICIALS I PERIÒDICS

Article 65. Sistema de controls

1. Els establiments oberts al públic estan subjectes al sistema de controls següent:

- a) control inicial/verificació tècnica, que es duu a terme en el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat dels establiments
- b) controls periòdics dels establiments subjectes a autorització, llicència o comunicació prèvia.

2. El control inicial i els controls periòdics els poden dur a terme els serveis d'inspecció de municipals o les entitats col·laboradores de l'Administració acreditades.



Article 66. El control inicial dels establiments sotmesos a llicència municipal o autorització de la Generalitat

1. Els establiments oberts al públic que han de disposar de llicència estan subjectes al control inicial, que es duu a terme en el període de posada en marxa de les instal·lacions, a l'inici de l'activitat.
2. Es fa un cop atorgada l'autorització o llicència, i, un cop finalitzades les instal·lacions, en la fase de posada en marxa de l'establiment, amb la finalitat de verificar l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat.
3. L'acta de control inicial, que verifica el compliment de les condicions de l'autorització o llicència, ha de ser presentada a l'Administració competent en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'acabament del control i l'habilita per a l'exercici de l'activitat.
4. L'acta i l'informe de control s'han d'incorporar a la documentació de l'establiment i s'han de presentar a l'òrgan que va atorgar la llicència.
5. El control inicial té per objecte verificar:
 - a) l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat, mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució
 - b) la conformitat del compliment de les condicions ambientals de la llicència, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració
 - c) el compliment de la resta de les condicions de la llicència, mitjançant certificació o acta de conformitat
 - d) la documentació referida a assegurances obligatòries.
6. En tot cas, en el control inicial es comproven i verifiquen les determinacions fixades en la llicència, en les seves clàusules o en la documentació tècnica que la llicència aprova i incorpora:
 - a) les emissions, amb especial atenció a les de sorolls. En el cas dels establiments d'activitats musicals i d'espectacles musicals, un cop instal·lats els elements d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora que acrediti que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació, i se n'ha de comprovar l'efectivitat mitjançant el mesurament de l'aïllament acústic en el mateix establiment i en els domicilis afectats, d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació. En aquest mateix sentit, i pel que fa al soroll, caldrà complir amb el que estableix la Llei 16/2002, el Decret 176/2009 que la desenvolupa, la corresponent ordenança municipal o la posterior normativa que els substitueixi.
 - b) La producció i gestió de residus; les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament d'aigua, i les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres;
 - c) les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi;
 - d) les mesures, les tècniques i els sistemes d'autoprotecció i de prevenció de la seguretat de les persones i dels béns;
 - e) les mesures, les tècniques i els sistemes de protecció de la higiene i la salut de les persones;
 - f) el funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha.

Article 67. Els controls periòdics

1. Els controls periòdics s'han d'efectuar cada quatre anys. Aquest termini es computa des de la data de l'atorgament de la llicència, de l'autorització o de la comunicació prèvia davant l'Ajuntament o des de la darrera acta de control. L'acta de control s'ha d'aixecar abans no finalitzi aquest termini.
2. Un cop rebudes les actes de control i, si s'escau, els resultats de les anàlisis, els informes de control i les seves valoracions, dins el termini establert, l'òrgan competent per atorgar la llicència o autorització o rebre la comunicació prèvia pot determinar el següent:
 - a) Assabentar-se del control efectuat i del funcionament normal i adequat de l'establiment, si les actuacions i, si s'escau, els informes de control així ho acrediten.
 - b) Posar de manifest els incompliments de la llicència, autorització o comunicació prèvia, o de la normativa aplicable, i instar la persona titular de l'establiment a corregir-los.

Article 68. Controls periòdics dels establiments subjectes a llicència o autorització municipal

1. Són objecte de control periòdic els establiments oberts al públic subjectes a llicència o autorització, a totes les determinacions fixades en la llicència o autorització, i en tot cas les següents:
 - a) les emissions, amb especial atenció a les de sorolls. En el cas dels establiments d'activitats musicals i d'espectacles musicals, un cop instal·lats els elements d'aïllament s'ha de portar certificació emesa per l'empresa projectista o instal·ladora que no se superen els valors límit d'immissió que siguin d'aplicació, i se n'ha de comprovar l'efectivitat mitjançant el mesurament de l'aïllament acústic en el mateix establiment i en els domicilis afectats, d'acord amb el que estableix el Codi tècnic de l'edificació.
 - b) La producció i gestió de residus; les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament d'aigua, i les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres;
 - c) les mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendi determinades en aquest ordenança;



- d) les mesures, les tècniques i els sistemes d'autoprotecció i de prevenció de la seguretat de les persones i dels béns;
 - e) les mesures, les tècniques i els sistemes de protecció de la higiene i la salut de les persones;
 - f) el funcionament i els registres del sistema automàtic de control d'aforaments, si n'hi ha.
2. El control periòdic dels establiments oberts al públic subjectes a llicència o autorització ha de complir els tràmits següents:
- a) Els serveis d'inspecció de l'Ajuntament o l'entitat col·laboradora de l'Administració que s'encarrega del control esmentat han d'aixecar una acta per triplicat de l'actuació de control realitzada, i lliurar-ne una de les còpies a la persona titular de l'establiment.
 - b) En el termini màxim d'un mes des de la data de l'acta de control, els serveis d'inspecció de l'Administració o l'entitat col·laboradora de l'Administració han de fer les proves necessàries i elaborar el seu informe de control periòdic, que han de trametre a la persona titular de l'establiment i, juntament amb l'acta de l'actuació de control, a l'òrgan que va atorgar la llicència o autorització.
 - c) L'òrgan competent per autoritzar l'establiment ha de trametre una còpia de l'acta i de l'informe de control a:
 - l'òrgan competent en matèria de prevenció i control ambiental, d'acord amb la normativa de prevenció i control ambiental
 - l'Ajuntament, si es tracta d'un establiment de règim especial autoritzat per la Generalitat de Catalunya
 - la direcció general competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, si es tracta d'un establiment de règim especial autoritzat per l'Ajuntament.

Aquests òrgans disposen d'un termini d'un mes a comptar a partir de la notificació per avaluar l'informe de control, en l'àmbit de les seves competències, i trametre la seva valoració a l'òrgan competent per autoritzar l'establiment.

- d) Dins el mes següent a la recepció de les valoracions previstes en l'apartat anterior, o de transcórrer el termini per emetre-les, l'òrgan competent per atorgar la llicència o autorització ha de dictar la resolució que sigui procedent. Si no ha comunicat cap resolució a la persona titular de l'establiment dins els quatre mesos següents a la data de l'acta de control, s'entén que el control és favorable.

Article 69. Contingut de les actes de control

1. Les actes de control inicial o periòdic han de tenir el contingut mínim següent:
- a) identificació de l'establiment i de la seva persona titular
 - b) referència a la llicència, autorització o comunicació prèvia, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen
 - c) identificació de l'últim control realitzat
 - d) identificació del dia i l'hora de realització de les actuacions de control, de les persones que l'efectuen i de les que hi assisteixen en representació de la persona titular
 - e) especificació detallada dels aparells de mesurament i anàlisi que s'utilitzen en l'actuació de control
 - f) descripció de totes les actuacions de control efectuades, amb especificació dels emissors, dels aparells, dels sistemes, dels elements i de la documentació controlats i, si s'escau, dels dispositius i metodologia d'anàlisi utilitzats
 - g) descripció de les modificacions que, si s'escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos i els sistemes respecte del projecte autoritzat o comunicat
 - h) incidències que, si s'escau, s'hagin produït durant l'actuació de control
 - i) durada de l'actuació i signatura de les persones assistents.
2. El control de les mesures de prevenció d'incendis s'ha de fer en el marc de la normativa de la Generalitat de Catalunya en matèria de prevenció i seguretat en incendis. Aquest control s'ha de fer mitjançant els serveis tècnics municipals o les entitats col·laboradores acreditades, d'acord amb l'annex I o II de la Llei 3/2010, on estigui classificada l'activitat.

Article 70. Drets i obligacions de la persona titular de l'establiment

1. La persona titular de l'establiment resta obligada a:
- a) Sotmetre l'establiment als controls que preveu aquesta ordenança.
 - b) Facilitar l'accés a l'establiment del personal inspector o tècnic de control acreditat.
 - c) Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.
 - d) Posar a disposició del personal inspector o del personal tècnic acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
 - e) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la realització de les proves o mesuraments necessaris i fer-ne les comprovacions, si escau.



- f) Permetre al personal inspector o al personal tècnic acreditat la utilització dels instruments i dels aparells que l'empresa faci servir amb fins d'autocontrol, si s'escau.
2. La persona titular o representant de l'establiment té els drets següents:
- a) Ser present a totes les actuacions i firmar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, pot fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes i rebre'n una còpia.
 - b) Rebre informació de les dades tècniques dels mesuraments o la seva metodologia, la identificació, les característiques i les certificacions dels equips emprats.
 - c) Rebre advertiment de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de fer el control.

Article 71. Documentació que cal presentar

En el moment de dur a terme les actuacions de control, la persona titular de l'establiment o qui la representi ha de presentar la documentació següent:

- a) la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia davant l'Administració (Ajuntament), aquesta darrera acompanyada del projecte tècnic o de la memòria de l'establiment, l'espectacle o l'activitat
- b) el nom de la persona o persones físiques representants de la persona o persones organitzadores dels espectacles o de les activitats recreatives en l'establiment autoritzat, o del titular de l'establiment
- c) l'acta de control inicial i les actes de control periòdic
- d) els fulls de reclamació / denúncia formulats per persones afectades, si s'escau.
- e) una declaració responsable en els termes establerts respecte a la contractació d'una assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil
- f) els escrits relatius a la comunicació envers l'Administració competent de l'exercici del dret d'admissió, si s'escau
- g) el pla d'autoprotecció, si s'escau
- h) la resta que sigui requerida per la normativa reguladora de prevenció i control ambiental de les activitats
- i) la documentació que acrediti que està en possessió de les altres llicències o autoritzacions que concorrin en l'activitat, si s'escau.

TÍTOL V

REGULACIONS ESPECÍFIQUES PER A DETERMINATS ESTABLIMENTS I ACTIVITATS, TERRASSES I VETLLADORS, HORARIS I LAVABOS I SERVEIS SANITARIS

CAPÍTOL 1

Regulacions específiques per a determinats establiments i activitats

Article 72. Establiments d'activitats musicals

1. Els establiments de bar musical i discoteca no es poden instal·lar:
 - a. en soterranis d'edificis entre mitgeres que no compleixin les restriccions previstes en el Codi tècnic de l'edificació
 - b. en contigüitat amb habitatges o en solars qualificats per a ús residencial, tret del que disposin els plans d'ordenació urbanística municipal
 - c. en contigüitat a centres docents, guarderies, ludoteques, biblioteques, equipaments sanitaris o assistencials, o edificis seus d'institucions públiques, ni en solars destinats per l'ordenament urbanístic a aquest tipus d'equipaments
 - d. a menys de 100 metres de distància entre activitats del mateix tipus.
 - e. Pel que fa a les discoteques, s'hauran d'instal·lar obligatòriament en edificis aïllats, als afores de nuclis urbans o residencials, independents i que formin part d'un local autònom.
 2. Les prescripcions de contigüitat establertes en l'apartat anterior també s'apliquen als espectacles públics i a les activitats recreatives extraordinàries quan els equipaments estan ocupats en el seu horari de serveis.
 3. Aquests establiments hauran de disposar i tenir instal·lats un limitador de so amb registrador per tal d'assegurar que no sobrepassaran els valors límits establerts en la normativa de contaminació acústica o l'ordenança municipal que ho reguli.
 4. Totes les activitats que comportin en el seu desenvolupament l'audició de música, ja sigui per actuacions en directe o per reproducció electrònica, projeccions de pel·lícules o representacions o espectacles també en directe, hauran de disposar del corresponent aïllament acústic i complir amb la normativa aplicable.
 5. Els bars i restaurants amb ambientació musical no podran superar un límit acústic de 80db a un metre de la font de generació.
- En tot cas, les activitats musicals hauran d'aportar informe de mesura d'aïllament acústic per tal de justificar el compliment de la normativa en matèria de protecció i seguretat de la contaminació acústica.



Article 73. Establiments en els quals s'exerceixen activitats de naturalesa sexual

Els establiments oberts al públic, així com els seus reservats, en els quals es desenvolupen activitats de naturalesa sexual requereixen de llicència municipal i s'assimilen als establiments de règim especial previstos en l'article 118 del Decret 112/2010, i els són d'aplicació les condicions i requisits especials dels apartats b), c), d), f), g) i h) de l'article 119 del mateix reglament.

A més a més, hauran de complir:

1. L'accés als locals s'ha de fer directament des de la via pública i l'accés als seus reservats s'ha de fer des de l'interior del local.
2. Aquests establiments, així com els seus reservats, a més de complir les condicions d'higiene i salubritat establertes en la normativa específica en matèria de salut, han de complir els requisits que estableixin les ordenances municipals.
3. Els reservats han de tenir una zona de vestuari i de descans per a les persones que exerceixen les activitats de naturalesa sexual. Aquesta zona no pot ser utilitzada per a altres finalitats, com ara la pernoctació o habitatge d'aquestes persones.
4. En aquests locals s'ha de garantir a totes les persones usuàries l'obtenció de preservatius, degudament homologats i amb data de caducitat vigent, que es poden lliurar personalment o bé mitjançant màquines expenedores. En l'interior dels locals s'ha de fixar, en un lloc perfectament visible per a les persones usuàries, un rètol advertint que l'ús de preservatiu és la mesura més eficaç per prevenir les malalties de transmissió sexual.
5. Està prohibida l'entrada de menors d'edat a aquest tipus de locals, i així s'ha de fer constar en cartells perfectament visibles des de l'exterior, amb les dimensions mínimes establertes per l'annex IV del Decret 112/2010. La persona titular del local o la persona o persones que designi per controlar l'accés són responsables de fer complir aquesta prohibició i, per tant, a l'hora de permetre l'entrada, poden requerir la documentació oficial d'identitat.
6. Les persones titulars dels establiments destinats a aquesta activitat han de complir la normativa de protecció de dades i han de garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones que exerceixen activitats de naturalesa sexual, així com dels clients del local.
7. Aquests establiments també hauran de disposar d'un aparcament propi dimensionat d'acord amb el seu aforament i amb contigüitat a l'establiment. Aquest aparcament ha de ser tancat i ha de preservar la identitat i intimitat dels propietaris dels vehicles que hi estacionen, de tal manera que el tancament de l'aparcament ha d'impedir la visualització de les matrícules dels vehicles o dels seus ocupants.
- 8.- Resten prohibides les exhibicions i aparadors que donin a la via pública o carrer.

Article 74. Centres de culte

Als centres de culte els són d'aplicació la Llei 16/2009, de centres de culte, i el reglament que la desenvolupa. Amb tot, a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, la instal·lació de nous locals destinats al culte o oració i activitats religioses hauran de complir amb la planificació urbanística vigent i amb les condicions següents:

74.1 Notificació prèvia a l'Ajuntament

S'haurà de notificar prèviament, mitjançant instància presentada al Registre municipal, la intenció d'obrir un nou centre de culte, que iniciarà el treball conjunt amb l'Ajuntament per assegurar-ne una bona implantació.

S'habilita un període d'informació pública veïnal de 20 dies hàbils mitjançant inserció en el diari de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, a la plana web municipal i al tauler d'edictes, i comunicació als veïns de l'edifici on es preveu obrir el centre de culte, si és el cas.

En el cas que sigui necessària la llicència municipal, la informació pública serà la pròpia de la del tràmit (30 dies hàbils) de la llicència. El termini de negociació amb l'Ajuntament és de dos mesos com a màxim des de l'endemà de la presentació de la notificació prèvia.

Aquest tràmit té caràcter de comunicació i no impedirà l'obertura del centre de culte si s'ajusta a la normativa de centres de culte, al que disposa aquesta ordenança i a d'altres que li siguin d'aplicació, i al planejament urbanístic vigent.

74.2 Memòria

Per a la resta de zones on l'ús predominant no és ni l'industrial ni el terciari, i amb la finalitat que la implantació d'un nou centre de culte harmonitzi tant amb l'entorn com amb el veïnat, i per tal d'evitar problemes innecessaris que puguin derivar en tensions que afectin la normal convivència ciutadana, i independentment del tipus de tràmit que caldrà fer (llicència municipal o comunicació prèvia), s'haurà de notificar prèviament mitjançant instància presentada pel Registre municipal la intenció d'obrir un nou centre de culte, que iniciarà el treball conjunt amb l'Ajuntament per assegurar-ne una bona implantació. S'habilita un període d'informació pública veïnal de 20 dies hàbils mitjançant inserció en el diari de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i en el tauler d'edictes, i de comunicació als veïns de l'edifici on es preveu obrir el centre de culte, si és el cas. En el cas que sigui necessària la llicència municipal, la informació pública serà la pròpia de la del tràmit (30 dies hàbils) de la llicència. El termini de negociació amb l'Ajuntament és de dos mesos com a màxim des de l'endemà de la



presentació de la notificació prèvia. Aquest tràmit té caràcter de comunicació i no impedirà l'obertura del centre de culte si s'ajusta a la normativa de centres de culte i al planejament urbanístic vigent.

74.3 Quant a la seva ubicació

Quan es vulgui implantar el centre en àmbits qualificats de sistema d'equipament, clau 7:

Caldrà tramitar i aprovar un pla especial urbanístic de concreció d'ús, prèviament a la tramitació de les corresponents llicències, quan es vulgui implantar un centre de culte en un àmbit qualificat de sistema d'equipament, clau 7, tal com es preveu en l'article 4.2 del Reglament de la Llei dels centres de culte i a l'article 67.1.d) del Text refós de la Llei d'urbanisme.

En la resta de zones de sòl urbà, es permetrà la implantació de l'ús religiós, sempre que l'ús sigui permès com a ús compatible pel planejament general (PGM) o pel corresponent planejament derivat, amb les condicions següents:

Condicions per a la implantació de nous centres de culte

La instal·lació de nous centres de culte que s'ubiquin en edificis que no siguin d'ús exclusiu haurà de complir les condicions següents:

- situar-se en planta baixa
- amb accés directe des de la via pública.

74.4 Limitació en les Àrees de restricció parcial de grau 1 i les places conformades per vials d'Àrees de restricció parcial de grau 1

En els vials de les Àrees de restricció parcial de grau 1 i en les places conformades per vials d'Àrees de restricció parcial de grau 1, definides en les Normes reguladores dels usos dels àmbits de Centre Vila, del Molí i de la Granja per mantenir l'objectiu de potenciar el comerç especialitzat i de proximitat, i possibilitar un continu comercial, no s'admeten els centres de culte.

74.5 Tramitació de les llicències o de les comunicacions prèvies

Si es compleixen les condicions anteriors, el criteri que correspon aplicar per seguir la tramitació el determinen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei de centres de culte.

Aquells centres de culte, privats o públics, l'espai útil per al culte dels quals no superi els cent (100) metres quadrats i l'aforament previst no superi les noranta (90) persones, podran acollir-se al règim de comunicació prèvia (article 19.2). La resta de centres de culte que superin aquestes xifres estaran subjectes a llicència municipal reglada, tant si estan ubicats en edificis de titularitat pública com privada (article 18).

La ubicació del local no pot ser en zones o carrers on l'entrada i sortida dels usuaris pugui destorbar el trànsit viari de vehicles i persones.

- a) Els locals amb una capacitat superior a 150 persones hauran de disposar d'una zona pròpia d'aparcament de vehicles.
- b) Hauran de disposar d'accessos adequats per a persones amb discapacitats físiques i eliminar qualsevol tipus de barrera arquitectònica que hi impedeixi l'accés.
- c) Hauran de disposar de serveis sanitaris dimensionats d'acord amb el seu aforament.
- d) Resta prohibida expressament la instal·lació d'aparells de megafonia exteriors o similars destinats a la crida a l'oració.

No podran disposar de terrasses, carpes o instal·lacions de caràcter desmuntable, ja siguin permanents o no, a l'exterior de l'establiment.

74.6 Mesures de seguretat

Els locals i establiments destinats al culte o oració hauran de complir amb totes les mesures de seguretat requerides per a la resta d'establiments públics i amb especial atenció a les que fan referència en matèria de seguretat i incendis i sorolls.

74.7 Activitat

- a) Aquests establiments han de ser destinats exclusivament al culte o oració, i en queda totalment prohibida qualsevol altra activitat.
- b) Així mateix, queda prohibida expressament qualsevol activitat, encara que tingui relació amb el culte o creença religiosa, que impliqui el sacrifici o patiment d'animals.

74.8 Adequació dels centres de culte existents

En la seva disposició addicional primera, el reglament determina que "els centres de culte existents en el moment de l'entrada en vigor del present reglament que compleixin les determinacions de les disposicions transitòries primera o segona d'aquest reglament, poden mantenir l'activitat i aquesta no tindrà la consideració d'ús disconforme". Per altra banda, les disposicions transitòries segona i tercera d'aquest mateix reglament preveuen les condicions que han de complir els centres de culte preexistents per mantenir la seva activitat.

Article 75. Locals destinats a la celebració d'aniversaris o festes

Aquells locals que no formin part d'una activitat de restauració o saló de banquets i tinguin per objecte la celebració de festes d'aniversari o similars, estan sotmesos al règim de comunicació regulat per aquesta ordenança si no superen les 150 persones d'aforament i, en cas contrari, pel règim de llicència.

Hauran de complir amb la normativa i requeriments de prevenció acústica i insonorització vigents i, particularment, amb l'ordenança municipal que regula la matèria.



En cap cas es permet la venda de tabac, begudes o menjar en aquest tipus d'establiment i els seus usuaris únicament podran fer un autoconsum d'aquests productes.

No es permet tampoc la consumició al carrer de begudes ni menjar provinents d'aquests locals.

Tampoc es podran fer espectacles o projeccions que suposin el pagament d'un tiquet o entrada per als assistents.

El desenvolupament de l'activitat ha de garantir el descans del veïns i ser-ne respectuós, i evitar aglomeracions a l'entrada del local que destorbin el pas dels vianants i de la circulació de vehicles.

En aquests locals no està permès el desenvolupament de les activitats pròpies d'un parc infantil (*xiquiparc*) i, per tant, no es permet la instal·lació d'atraccions lúdiques per a infants, tals com piscines de boles, castells inflables o similars, tobogans, construccions modulars, etc.

Als locals contigus a l'habitatge hauran de presentar, juntament amb la corresponent llicència/comunicació, un estudi d'aïllament acústic.

L'horari de funcionament dels locals regulat en aquest article serà des de les 10.00 hores fins a les 23.00 hores, com a màxim.

Article 76. Establiments destinats a activitats d'oci infantil (*xiquiparcs* o similars)

Aquells locals que tinguin per objecte el desenvolupament de les activitats pròpies d'un parc infantil (*xiquiparc*) i puguin disposar d'instal·lacions d'atraccions lúdiques per a infants, tals com piscines de boles, castells inflables o similars, tobogans, construccions modulars, etc., adequats per a la celebració de festes d'aniversari o similars, estan sotmesos al règim de comunicació regulat per aquesta ordenança si no superen les 150 persones d'aforament i, en cas contrari, pel règim de llicència.

Hauran de complir amb la normativa i requeriments de prevenció acústica i insonorització vigents, i, particularment, amb l'ordenança municipal que regula la matèria.

Els locals contigus a l'habitatge hauran de presentar, juntament amb la corresponent llicència/comunicació, un estudi d'aïllament acústic.

L'horari de funcionament dels locals regulat en aquest article serà des de les 10.00 h fins les 23.00 h, com a màxim.

En cap cas s'hi permet la venda de tabac. La venda de begudes i de menjar només es permesa per als usuaris de l'activitat (menors i adults acompanyants), però no per a persones alienes a les festes i esdeveniments que s'hi celebrin.

En aquests locals no està permès el consum de begudes alcohòliques de graduació superior als 15°.

No es permet tampoc la consumició al carrer de begudes ni menjar provinents d'aquests locals.

El desenvolupament de l'activitat ha d'evitar aglomeracions a l'entrada del local que destorbin el pas dels vianants i de la circulació de vehicles.

Aquestes activitats estan excloses de la possibilitat d'obtenir la legalització de terrasses i/o vetlladors a la via pública o illes interiors.

Article 77. Establiments amb degustació

S'admetrà l'activitat de degustació que sigui complementària de l'ús comercial en aquells comerços de caràcter alimentari especialista que donin a tastar als seus clients els productes exposats a la venda, en la modalitat de venda al detall, i que podran acompanyar de begudes que no superin els 25° d'alcohol, sempre que s'acompleixin les condicions següents:

- No hi haurà instal·lat cap element o maquinària que comporti procés de cocció d'elements que generi fums i bafos.

- L'espai destinat a degustació ha d'estar separat físicament de l'espai de venda i no pot ocupar més del 50% de la superfície de venda de l'establiment, calculada segons disposa la legislació comercial sectorial. S'ha de poder accedir a la zona de venda sense passar per la de degustació.

- No hi haurà instal·lades màquines recreatives de cap mena, màquines expenedores de tabac ni equips reproductors d'imatge i so.

- El cessament de l'activitat comercial comporta el cessament automàtic de l'activitat de degustació, ja que això és complementari i inseparable de l'activitat comercial detallista especialista alimentari.

- No es podrà disposar de terrassa.

- L'horari de degustació serà el mateix que el que té autoritzat l'establiment comercial i en cap cas es podrà perllongar més enllà de les 23 h.

En cap cas s'admetrà la degustació en:

- locals de menjar preparats per emportar
- rostisseries
- supermercats, autoserveis i similars
- qualsevol altre establiment comercial que desvirtuï l'esperit de la degustació, que és donar a tastar els productes d'una estreta gamma i una àmplia profunditat.

En cas que l'activitat desenvolupada en un comerç amb degustació s'assimilés a alguna activitat de restauració, aleshores l'establiment hauria d'adaptar-se a les especificacions d'aquest tipus d'establiment i tramitar de nou el permís municipal segons les regulacions de la present ordenança, sotmès a la planificació urbanística i a la resta de normativa vigent.



Article 78. Clubs o associacions de fumadors

Clubs de fumadors de tabac

1. Les associacions i clubs de fumadors de tabac hauran de complir amb els requisits següents:

- a) Estar constituïts vàlidament com a tal i estar inscrits en el corresponent registre municipal de clubs i associacions.
- b) Disposar dels estatuts propis, òrgan de govern o direcció i normativa de règim interior o funcionament.
- c) Portar un registre dels seus socis o associats.
- d) Disposar dels permisos corresponents i tenir tota la documentació acreditativa referent a seguretat, higiene i, especialment, de temes de seguretat en matèria d'incendis, la qual ha d'estar accessible per al personal encarregat de les inspeccions municipals.

2. Quant a la ubicació i característiques dels locals on es practiqui l'activitat:

- a) No es poden ubicar en pisos o cases destinats a un ús d'habitatge, ni espais dedicats a la ubicació d'oficines, a excepció que es tracti de cases aïllades, fora d'un règim de comunitat de veïns.
- b) Es podran ubicar en locals de baixos de les finques d'habitatges que tinguin un ús diferent al d'habitatge, sempre que disposin de la corresponent autorització de la comunitat de veïns.
- c) Hauran de disposar dels seus propis accessos d'entrada i sortida, separats i diferenciats del la resta dels habitatges del bloc si es troben ubicats en els baixos.
- d) Hauran de disposar d'un aforament proporcional al nombre de metres del local.
- f) En cap cas podran disposar de terrasses o balcons que donin a patis interiors per al desenvolupament de la seva activitat.
- g) Els locals no es podran ubicar en les immediacions d'escoles, guarderies, ludoteques, edificis públics, biblioteques, esplais, parcs infantils o places públiques.
- h) En tot cas, hauran de respectar la planificació urbanística vigent.

2. Aquests locals hauran de disposar expressament de:

- a) Sistemes automàtics de ventilació suficients i capaços d'eliminar el fum i les olors produïdes pel consum del tabac o altres substàncies assimilables. Aquests aparells han d'evitar qualsevol soroll o molèstia als veïns o vianants.
- b) Mesures contraincendi expresses i suficients en concordança amb l'activitat que s'hi desenvolupa.

3.- Limitacions expresses. Resta prohibit als clubs i associacions de fumadors:

- a) Vendre menjar, begudes alcohòliques o no i qualsevol altre tipus de consumició als seus associats.
- b) Organitzar actuacions musicals, retransmissions de partits de futbol o altres esdeveniments esportius, d'espectacles, cinema o de karaoke.
- c) La venda de tabac o altres substàncies per ser fumades, encara que estiguin legalitzades per al consum propi personal.
- d) No podran disposar de rètols publicitaris ni organitzar qualsevol actuació que indueixi o promocióni l'ús del tabac o altres substàncies assimilables.
- e) Resta prohibida l'entrada i associació als menors d'edat.
- f) Es prohibeixen les pernoctacions i l'hospedatge en el local on es desenvolupa l'activitat.

4.- Els titulars dels establiments són directament responsables, a més a més del que ja preveu aquesta ordenança,

- a) del manteniment de l'ordre públic i de la convivència ciutadana i veïnal dels seus associats
- b) de prohibir als seus associats el consum de tabac i altres substàncies assimilables a l'entrada o sortida de les instal·lacions i, especialment, en les porteries o accessos comunitaris si el local es troba ubicat en els baixos d'una finca d'habitatges.

Resta de clubs de fumadors

Mentre no existeixi una regulació general i específica municipal d'aquest tipus d'establiments, no es podran autoritzar en tot el terme municipal.

CAPÍTOL 2

Regulació específica per a terrasses i vetlladors

Article 79. Activitat que es regula

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat



Ús de la via pública, o terreny privat amb incidència a la via pública, amb la instal·lació de terrasses i vetlladors, on s'ubiquen taules i cadires, para-sols i altres elements complementaris en establiments públics autoritzats de restauració, hostaleria, cafeteries, bars, bars musicals, gelateries i similars.

No es permetrà la instal·lació de terrasses, llevat de les que formin part de la pròpia activitat, segons el que s'estableix en aquesta ordenança per als restaurants, però sí en l'activitat de bar restaurant.

En cap cas s'autoritzaran ocupacions en la via pública mitjançant terrasses si el titular de l'activitat desenvolupada no disposa de la legalització corresponent que determini la normativa d'activitats vigent en el moment de la sol·licitud i no justifica estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb la hisenda municipal.

Article 80. Criteris tècnics

Els criteris tècnics que regulen les terrasses i vetlladors és el que s'especifica en l'annex VI.

Article 81. Requisits generals

En general, els restaurants i bars que disposin de terrasses i vetlladors hauran de complir amb els requisits següents:

- a) L'Ajuntament determinarà en cada cas concret, i segons la zona, la capacitat concreta de cada terrassa o vetllador. Aquesta capacitat podrà ser alterada d'acord amb la demanda d'altres establiments que vulguin instal·lar-ne a la mateixa zona.
 - b) La instal·lació de terrasses o vetlladors no ha d'impedir o obstaculitzar en cap moment la circulació dels vianants ni de vehicles, i ha de permetre la circulació de persones amb discapacitat física que es desplacin amb cadires de rodes o similars, així com cotxets per al transport de nadons. Tampoc ha d'impedir o obstaculitzar l'entrada i sortida dels veïns de la porteria de llurs immobles.
 - c) La instal·lació de terrasses o vetlladors no ha d'impedir o obstaculitzar en cap moment el mobiliari urbà, cabines telefòniques, bústies públiques de correus, parades de transport públic ni l'accés a instal·lacions de revisió o inspecció de serveis, com ara el clavegueram, xarxes elèctriques, gas o electricitat.
2. Les instal·lacions de terrasses i vetlladors a la via pública que suposin l'ocupació del domini públic i el seu ús seran en tot cas de caràcter no permanent, i les carpes, para-sols, separadors, jardineres, així com el seu mobiliari, taules, cadires i mobles auxiliars han de ser de caràcter desmuntable. Requeriran, obligatòriament, de la corresponent autorització o concessió d'ocupació de la via pública.
3. Quan les instal·lacions de les terrasses o vetlladors no suposin l'ocupació del domini públic ni del seu ús, siguin fixes i permanents o no permanents i desmuntables, encara que només tinguin activitat de temporada, tant si són interiors com exteriors, caldrà que disposin de la corresponent llicència municipal.
4. La instal·lació d'aparells elèctrics o de gas, estufes o il·luminació en general ha de complir amb la normativa vigent de seguretat i s'han de prendre les mesures adients per tal d'evitar qualsevol risc sobre clients, usuaris o vianants.
5. Resta prohibit fer activitats musicals i audiovisuals en les terrasses o vetlladors, a excepció d'aquells que estan fora del nucli urbà, en urbanitzacions o centres residencials.
6. Els titulars de les terrasses o vetlladors seran responsables, a més a més del que ja preveu aquesta ordenança:
- a) que el desenvolupament de l'activitat no pertorbi els descans dels veïns.
 - b) de no permetre l'acumulació de clients o usuaris que restin a l'espera d'una taula o cadira buida
 - c) de mantenir net l'entorn de la terrassa o vetllador corresponent a la via pública.
7. La legalització de terrasses i vetlladors són objecte d'una tramitació pròpia i independent de l'activitat principal a la qual estiguin vinculats, de tal manera que l'atorgament de la llicència o autorització és objecte d'un expedient propi i una resolució expressa que en fixarà els requisits i condicions. Així doncs, una activitat de restauració que, a més, vulgui disposar d'una terrassa, caldrà que obtingui de forma separada una llicència per a l'activitat pròpia i una altra de diferenciada per a la terrassa o vetllador.

Article 82. Llicència

L'Ajuntament podrà atorgar llicència municipal a qui la sol·liciti i reuneixi els requisits necessaris per ser-li concedida, un cop feta la comprovació prèvia per part dels serveis municipals amb relació a la instal·lació de vetlladors i terrasses.

Article 83. Caràcter de la llicència

1. Només podran demanar llicència per a la instal·lació de vetlladors i terrasses les persones físiques, jurídiques o comunitats de béns que siguin titulars de les activitats enumerades a l'article 79 i comptin amb les llicències municipals corresponents.
2. La llicència d'ocupació no comportarà la consolidació de cap dret a qui en sigui titular i l'Ajuntament podrà reduir-la o deixar-la sense efecte, sense cap dret a indemnització per causes d'obres, actes especials o festius.
3. L'ús privatiu per a la instal·lació de vetlladors i terrasses s'autoritzarà sempre mitjançant llicència d'ocupació temporal, i revocable per raons d'interès públic i sens perjudici del dret de terceres persones.



4. La cèdula és el document que acredita el compliment de les obligacions inherents a la concessió de la llicència de vetlladors i terrasses, i es rebrà un cop fet el pagament de la taxa corresponent. Es col·locarà en un lloc visible, com la porta de l'establiment, i hi ha de constar com a mínim:

- a. nom i adreça de la persona física o jurídica autoritzada
- b. temporada autoritzada
- c. nombre de taules, cadires, jardineres, mobiliari autoritzat i superfície de la terrassa o vetllador
- d. condicions a què queda subjecta la llicència. En el cas de condicions especials es farà constar al rètol d'autorització la llegenda "amb condicions especials".

5. Les autoritzacions de llicències de vetlladors i terrasses són discrecionals en atenció als usos i activitats que hi concorren, i en tot cas estan supeditades a l'interès públic.

Article 84. Vigència de la llicència

1. S'atorgarà la llicència amb caràcter anual; per tant, la part interessada haurà de tornar a instar la sol·licitud, que restarà condicionada al pagament de les taxes corresponents si manté les característiques previstes en la llicència anterior. Els canvis es faran constar amb l'aportació dels documents establerts en l'art. 85.

2. El titular de la llicència liquidarà anualment la taxa per aprofitament especial del domini públic, fixada per l'ordenança fiscal corresponent a cada exercici, i no es farà efectiva si no es fa el pagament de la taxa corresponent.

3. La llicència d'autorització d'ús de la via pública per a la instal·lació de terrasses i vetlladors finalitza també:

- 3.1.- per venciment del termini o acabament de l'activitat
- 3.2.- per renúncia del o de la titular
- 3.3.- per revocació de la llicència
- 3.4.- per desaparició del bé pel qual ha estat atorgada.

4. L'incompliment de les condicions d'autorització de la llicència d'ocupació de la via pública en comportarà la revocació si aquest incompliment és considerat falta molt greu, amb independència del termini de vigència de la llicència. Aquest fet provocarà la impossibilitat d'obtenir-ne una altra durant l'any següent.

La llicència de l'atorgament de terrassa no serà efectiva fins que no s'hagi pagat la taxa fixada a les ordenances fiscals de l'exercici que correspongui.

Article 85. Instància

1. El sol·licitant ha d'especificar anualment el període concret pel qual demana llicència:

1.1. Pel que fa a les renovacions, si les condicions són les mateixes que les aprovades l'any anterior, es podrà renovar l'autorització sense necessitat de presentar cap documentació, llevat de la pròpia sol·licitud. En aquest cas, la renovació i l'entrega del corresponent distintiu podrà ser immediata, un cop fet el pagament previ de les taxes corresponents.

1.2. En presentar la documentació detallada en el punt 2, quan es demani per primera vegada o les condicions siguin diferents a l'any anterior.

2. A la sol·licitud, segons el model d'instància, cal adjuntar-hi els documents següents:

2.1. plànol de la terrassa o vetllador que es vulgui col·locar, en el qual s'indiquen els metres de façana de l'establiment, l'amplada de la vorera i els elements del mobiliari urbà existents (arbres, bancs, papereres i d'altres). Es dibuixaran els elements a instal·lar, el nombre de mòduls i, si s'escau, jardineres, para-sols i/o altres elements. S'haurà d'acompanyar de l'informe fotogràfic dels models d'elements que es vulguin instal·lar.

Per a les terrasses amb para-sols o altres elements diferents del mòdul (taula i cadires), s'haurà d'aportar plànol de la secció, així com fotografies o catàlegs dels elements a instal·lar.

Per a les terrasses amb jardineres o testos, s'hauran d'aportar plànols en els quals apareguin els tipus de jardineres i testos a col·locar i la seva situació física, a més d'indicar-ne el nombre, així com fotografies o catàlegs dels elements a instal·lar.

2.2. En les terrasses o vetlladors on hi hagi estufes, s'haurà d'aportar una memòria relativa a les seves característiques tècniques, físiques i estètiques, signada pel titular i especificant el nom i cognoms, el tipus de protocol i normes que segueixen, altura, diàmetre, potència, consum, alimentació, tipus d'encès, connexió i les mesures de seguretat de l'estufa.

2.3. Si cal instal·lació elèctrica per a l'enllumenat de la terrassa o vetllador, s'haurà d'aportar projecte tècnic, plànol on apareixerà dibuixada la instal·lació i una memòria amb la qual es justifiqui el compliment del Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i les instruccions tècniques complementàries MI BT d'aplicació.

Un cop concedida la llicència d'autorització de terrassa, el titular haurà d'aportar a l'Ajuntament, en el termini de set dies des de la notificació de la llicència, el butlletí de l'instal·lador acreditatiu del compliment del Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries que li són d'aplicació.

2.4. Declaració de responsabilitat, en la qual es farà constar que el titular de la instal·lació manifesta responsablement que:

- compleix amb els requisits establerts en aquesta regulació específica



- disposa de la llicència d'activitats
- disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreix els danys derivats de la instal·lació de la terrassa o vetllador i dels elements situats a la via pública, fins a 300.000 euros
- disposa del certificat d'homologació de les estufes que demana instal·lar, emès pel Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

També haurà de manifestar que es compromet a comunicar a l'Ajuntament els possibles canvis que afectin la declaració de responsabilitat.

3. L'Ajuntament podrà inspeccionar, controlar i comprovar posteriorment que el sol·licitant disposa de la llicència d'activitats i la pòlissa d'assegurança, així com la resta de documentació que declara. L'incompliment determinarà la impossibilitat de continuar amb la llicència, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què doni lloc.

En els casos d'autoritzacions de terrasses en què l'espai d'ús de sòl públic sigui de titularitat privada, s'adjuntarà també la següent documentació: document d'autorització expressa del propietari o propietaris de l'espai físic en el qual ha de desenvolupar-se l'activitat que contingui la voluntat d'autoritzar la instal·lació i l'exercici de l'activitat de terrassa, així com la durada d'aquesta autorització.

Article 86. Règim d'autoritzacions

Seràn titulars de llicències per a instal·lació de terrasses i vetlladors les persones propietàries d'establiments del ram de l'hostaleria (restaurants, cafeteries, bars i similars) que disposin de la llicència municipal corresponent per a l'exercici de l'activitat que desenvolupen.

Article 87. Informes municipals

1. L'Ajuntament informará sobre la conveniència o no de les autoritzacions que se sol·liciten, tenint en compte:

- a. l'amplària i el pendent de la vorera
- b. el tipus de circulació
- c. la proximitat d'un carril ràpid
- d. les situacions de perill manifest
- e. l'ús comú general de la zona, atenent a l'interès general
- f. els carrers, avingudes o passeigs per als quals no s'autoritzaran llicències.

2. No s'autoritzarà la instal·lació de terrasses i vetlladors davant d'edificis i locals de concurrència pública, sortides d'emergència i similars, i es respectarà en tot moment la mobilitat dels vianants.

Article 88. Règim jurídic

El titular de la llicència té dret a exercir l'activitat en els termes de la llicència respectiva i amb subjecció a les prescripcions d'aquesta regulació específica.

Article 89. Obligacions de les persones titulars de la llicència

Els titulars de les llicències de terrasses i vetlladors tenen les obligacions següents:

1. Retirar la instal·lació diàriament en finalitzar l'horari autoritzat, en vacances i quan l'establiment estigui tancat al públic. Les instal·lacions s'hauran de retirar de la via pública.

La instal·lació, la retirada de mobiliari i la neteja de l'espai s'efectuaran sense fer sorolls o molèsties provinents d'aquestes operacions, i s'ha de garantir la convivència diürna i el descans nocturn dels veïns.

2. Els para-sols es col·locaran en una base que eviti que es bolquin per l'acció del vent o qualsevol altra causa.

3. Retirar les instal·lacions a requeriment de l'Ajuntament amb motiu de festes, activitats, obres al carrer, actes especials, etc., sense que aquest fet generi cap dret a indemnització.

4. Deixar lliure l'espai públic que s'ocupa, expedit i net a partir de l'horari que es regula en l'article 92.

5. Mantenir en tot moment en perfectes condicions de neteja la superfície que ocupen les terrasses i vetlladors i els seus voltants, i llençar les deixalles als contenidors corresponents en recipients apropiats per no deixar residus a la via pública.

6. Assenyalar amb pintura blanca en la vorera les cantonades del perímetre on aniran col·locats els vetlladors, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals recollides en l'autorització.

7. Pagar a l'Administració municipal l'import de la taxa corresponent per aprofitament de la via pública, en la quantia i la forma establerta en l'ordenança fiscal corresponent.

8. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la terrassa, el vetllador i els elements instal·lats situats a la via pública o terreny privat.

9. Parar una atenció especial a ordenar les cadires i cenyir-les al costat de les taules quan quedin desocupades.

10. Els titulars de la llicència seran responsables d'advertir les persones usuàries del vetllador o terrassa dels incompliments dels deures cívics, com sorolls, l'obstrucció de la circulació dels vianants, etc.

11. Les estufes només s'autoritzaran en la temporada d'hivern, és a dir, de l'1 de gener al 14 d'abril i del 16 d'octubre al 31 de desembre; fora d'aquests períodes no podran ocupar la via pública.

Article 90. Reparació de la via pública

Si es deteriora part de la via pública a conseqüència de l'ocupació, i amb independència de les sancions que siguin pertinents, els titulars de les llicències de terrasses i/o vetlladors seran responsables de la



reparació dels desperfectes o, si s'escau, de l'abonament de les indemnitzacions establertes en la normativa legal aplicable.

Article 91. Temporades

El període d'ocupació de la via pública amb terrasses i vetlladors podrà ser anual o per temporades, segons es determini en les ordenances fiscals.

Article 92. Horari de la terrassa

1. Per a la temporada d'estiu, entesa aquesta d'1 de maig a 30 d'octubre: de diumenge a dijous, de 8 a 24 hores; divendres, dissabte i vigília de festiu, de 8 a 01 hores.

2. Per a la temporada d'hivern, entesa aquesta d'1 de novembre a 30 d'abril: de diumenge a dijous, de 8 a 23 hores; divendres, dissabte i vigília de festiu, de 8 a 24 hores.

3. Anual: que correspon a la suma de les Temporades A+B (de l'1/05 al 30/04), no es correspon a l'any natural.

4. En tots els supòsits anteriors, l'espai públic o terreny privat amb incidència a la via pública ha de quedar desocupat en la mitja hora posterior a la finalització de l'horari.

5. En cap cas no es podrà instal·lar abans de les 8 h del matí.

Els horaris d'obertura i tancament de les terrasses seran els següents:

TEMPORADA D'ESTIU	TEMPORADA D'HIVERN
d'1 de maig a 30 d'octubre	d'1 de novembre a 30 d'abril
de diumenge a dijous, de 8 a 24 hores	de diumenge a dijous, de 8 a 23 hores
divendres, dissabte i vigília de festiu, de 8 a 1 hores	divendres, dissabte i vigília de festiu de 8 a 24 hores

Aquests horaris es podran modificar per Decret d'Alcaldia.

El Decret d'atorgament de la llicència podrà contemplar horaris diferents al general, en zones d'especial sensibilitat.

Article 93. Prohibicions

Es prohibeix:

1. Instal·lar qualsevol element que ocupi una part de la calçada o lloc dedicat al trànsit rodat, excepte les terrasses autoritzades a la zona d'estacionament de la calçada, la qual complirà amb els requisits demanats per l'Ajuntament.

2. Ocupar el sòl de la via pública amb prestatgeries, plàstics o qualsevol altre element que pugui dificultar el trànsit de vianants o suposi deteriorament del medi urbanístic. Es podrà autoritzar la col·locació de testos, que s'hauran de situar a 0,50 metres de la línia de vorada. La col·locació dels testos mai no suposarà una disminució de les distàncies de pas mínim, assenyalades a l'art. 96.

3. Instal·lar qualsevol aparell sonor com ràdios, televisors, tocadiscs, etc. Els titulars han d'evitar qualsevol soroll o molèstia que puguin ocasionar les persones. Es podran admetre instal·lacions audiovisuals, equips de reproducció de so i fils musicals en aquells supòsits excepcionals (Festa Major, festes tradicionals, revetlles, fires...) en què el titular en demani el permís puntual i es compleixi la normativa acústica vigent.

4. Emmagatzemar o apilar productes, caixes de begudes o altres materials en els vetlladors i terrasses.

Article 94. Responsabilitat dels titulars

Els titulars seran els responsables directes del compliment de la normativa vigent.

Article 95. Condicions generals d'atorgament de la llicència

L'autorització de la instal·lació dels vetlladors i terrasses estarà condicionada per les característiques de la via on s'hagi d'ubicar, segons l'amplària de la vorera, l'existència o no d'escoells o d'altres entrebancs, i es tindrà sempre en compte la mobilitat dels vianants.

No s'autoritzaran terrasses en els carrers següents:

- avinguda de Barcelona
- avinguda de València
- carrer Jacint Verdaguer.

Mitjançant Decret d'Alcaldia o resolució de la regidoria delegada per a l'atorgament de terrasses, es poden definir criteris especials per a determinats carrers o places.

Article 96. Classes de voreres

Les voreres o espais de la via pública destinats a pas de vianants es classifiquen en:

a. Voreres de més de 4 metres: s'autoritza la col·locació de terrasses segons els mòduls definits a l'Annex VI d'aquesta ordenança i sempre que es respecti un espai mínim per als vianants d'1,40 metres lliures d'obstacles a partir de la línia de façana o del límit d'edificació, i un espai mínim de 0,50 metres de la línia de vorada.

b. Voreres de 3 metres fins a 4 metres: excepcionalment s'autoritza la col·locació de terrasses sempre que es justifiqui una instal·lació amb només dues o tres cadires per taula, i es deixi per als vianants un espai lliure d'obstacles d'1,40 metres a partir de la línia de façana o del límit d'edificació, i un espai de 0,50 metres de la línia de vorada.



Article 97. Vies i espais públics destinats per als vianants

En les vies i espais públics destinats exclusivament a l'ús dels vianants, l'autorització municipal per a la instal·lació de terrasses i vetlladors dependrà de l'informe dels serveis municipals en cada cas específic, i atindrà als paràmetres següents:

- a. No ocasionar molèsties als vianants.
- b. No ocupar l'espai destinat a lleure o esbarjo.
- c. L'amplària màxima a ocupar amb el vetllador no serà en cap cas superior a 1/3 de l'ample de l'espai per als vianants.
- d. Ocupar preferentment l'espai del costat de l'establiment.

Article 98. Espais oberts al trànsit rodat i zones d'aparcament

Com a norma general, no serà autoritzable la ubicació de terrasses i vetlladors en espais oberts al trànsit rodat. Excepcionalment, quan les característiques de les vies adjacents als establiments impedeixin la col·locació de taules i cadires a les voreres, es podrà autoritzar la instal·lació de terrasses i vetlladors a la calçada i ocupar espais reservats a estacionament, un cop presentat prèviament un projecte detallat que, a banda dels requeriments previstos en l'article 100, haurà d'incorporar les mesures de senyalització i seguretat proposades pels serveis municipals, i facilitarà plànol explicatiu dels següents elements: tarima que iguali l'alçada de la terrassa amb la de la vorera, i assegurí l'evacuació d'aigües pluvials; barana de protecció resistent; jardineres per tal de separar la terrassa de la zona d'aparcament amb una distància que determinaran els serveis municipals; dues pilones reflectants als extrems de la terrassa. A més, es pintarà una línia blanca al voltant de la zona delimitada per la terrassa i amb una separació de 20 cm; al costat de la línia blanca s'instal·laran ulls de gat cada 2 metres. Aquesta autorització requerirà informe favorable de la policia municipal i Mobilitat, i en cap cas es donarà si ocupa carrils de circulació. Així mateix, amb caràcter previ caldrà dipositar una fiança per l'import corresponent al cost de reposició de la via pública a l'estat originari, que determinaran els serveis municipals.

En cap cas, la instal·lació ni la terrassa i/o vetllador sobrepassaran els límits de l'aparcament.

Article 99. Places, jardins i passejos

1. Les places, jardins o passejos d'ús públic poden ser ocupats privativament amb la instal·lació de terrasses i vetlladors, i se n'exclourà en tot cas l'espai destinat a jocs infantils, marquesines i miradors.
2. L'ocupació d'aquests espais està condicionada a les condicions següents:
 - a. La superfície destinada a vetlladors i terrasses no serà, en cap cas, superior al 15% de l'espai.
 - b. En el supòsit que existeixin diverses sol·licituds per a la instal·lació de vetlladors i terrasses en un mateix espai, el 15% esmentat es distribuirà equitativament entre les diferents sol·licituds.
 - c. No s'admetrà la instal·lació de vetlladors i terrasses en els espais per als vianants amb una amplada inferior a 3 metres.
 - d. L'amplada màxima del vetllador o terrassa no excedirà de l'amplada de la façana de l'establiment i en cap cas serà superior a 1/3 de l'amplada de l'espai per als vianants.

Article 100. Exercici de la llicència

En cap cas s'autoritzaran ocupacions en la via pública mitjançant terrasses si el titular de l'activitat desenvolupada no disposa de la legalització corresponent que determini la normativa d'activitats vigent en el moment de la sol·licitud i no justifica estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb la hisenda municipal. La petició d'autorització de terrasses en sòl d'ús públic s'haurà de formular adjuntant les dades i la documentació següents:

- 1) Nom, cognoms, adreça i dades del document nacional d'identitat de la persona interessada quan es tracta de persones físiques; quan es tracta de persones jurídiques, les dades seran les del número d'identificació fiscal i les dades identificatives de l'empresa, societat o companyia.
- 2) Quan el signant actuï per representació, s'hi haurà de fer constar el nom, els cognoms, l'adreça i les dades del document nacional d'identitat, o codi d'identificació fiscal en cas que sigui persona jurídica, i qualitat en què obra el signant mitjançant poder notarial o autorització expressa amb aquests efectes.
- 3) Plànol de situació del local, que haurà d'incorporar la indicació de la ubicació i la distància a què es troben els habitatges més propers.
- 4) Plànol de planta de la terrassa a escala preferentment 1:50, amb indicació de la superfície a ocupar i el nombre de mòduls i tipus. En el plànol s'hauran d'assenyalar els elements de mobiliari urbà que poguessin existir en la zona d'influència de la terrassa, el mobiliari auxiliar a instal·lar, així com una memòria descriptiva dels materials, textures i colors a emprar, si s'escau. També s'haurà d'indicar l'amplada de façana del local i les escales de veïns contigües.
- 5) A banda del que s'exigeix en el punt anterior, núm. 4, en les terrasses amb para-sols s'haurà d'aportar plànol de la secció a escala de la terrassa, així com fotografies o catàlegs de l'element a instal·lar.
- 6) En les terrasses amb jardineres o testos s'haurà d'aportar plànol en el que es mostrin i fixin el tipus de jardineres o testos a col·locar i la seva situació física, tot indicant el nombre d'elements a col·locar, així com fotografies o catàlegs de l'element a instal·lar.



- 7) En les terrasses amb estufes s'haurà d'aportar una memòria relativa a les característiques tècniques, físiques i estètiques de l'estufa, el certificat d'homologació de l'estufa i, per últim, plànol de planta i secció de la terrassa en el qual s'indiqui la ubicació de les estufes preteses.
- 8) Una pòlissa vigent de l'assegurança de responsabilitat civil del local, extensiva als elements instal·lats pel mateix local en la via pública.
- 9) Indicació de la durada de l'ocupació sol·licitada d'acord amb el que es determina per a cada temporada.
- 10) Indicació de l'aforament interior del local.
- 11) Els titulars de les llicències d'autorització de terrasses que disposin d'enllumenat hauran d'aportar a l'Ajuntament, en el termini de set dies, comptadors des de l'endemà de la notificació de la llicència, el butlletí de l'instal·lador, acreditatiu que la instal·lació compleix el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries que li són d'aplicació. En els casos d'autoritzacions de terrasses en què l'espai d'ús de sòl públic sigui compartit amb sòl de titularitat privada, s'adjuntarà també el document d'autorització expressa del propietari o propietaris de l'espai físic en el qual s'ha de desenvolupar l'activitat, document que ha de contenir la voluntat d'autoritzar la instal·lació i l'exercici de l'activitat de terrassa, així com la durada d'aquesta autorització.
- 12) La situació dels vetlladors i terrasses a la via pública i, en concret, sobre les voreres, es limitarà únicament a l'espai corresponent a la façana del local respectiu, tret que es presenti autorització per escrit dels propietaris, comunitats de veïns o ocupants dels immobles confrontants. En tot cas es podrà autoritzar una altra ubicació sempre que no molesti ni dificulti el pas normal de vianants i que compti amb un informe favorable dels serveis municipals.
- 13) La col·locació dels vetlladors i terrasses s'ha d'efectuar de manera que no dificulti o impedeixi la visibilitat o l'ús correcte dels elements que hi ha instal·lats a la via pública corresponents a serveis o concessions municipals, com senyals de circulació, d'informació, passos de vianants, boques d'incendis o de reg, cabines telefòniques, tòtems comercials, etc., així com altres utilitzacions d'ús privat emparades per la llicència municipal corresponent, com guals d'entrada i sortida de vehicles, zones de càrrega i descàrrega, etc.
- 14) Sempre es deixarà un espai mínim d'1,40 metres, a partir de la línia de façana o del límit d'edificació, lliure d'obstacles per al pas dels vianants. De la mateixa manera, s'haurà de deixar sempre una distància mínima de 0,50 metres de la línia de vorada. Es considerarà espai mínim per al pas de vianants el que quedi lliure una vegada descomptada la superfície que per qualsevol causa o obstacle no sigui apta per al trànsit.
- 15) En tots els casos s'han de respectar els arbres, els escocells, el mobiliari urbà i els seus accessos, les sortides d'emergència i els passos de vianants.

Article 101. Característiques i homogeneïtat d'elements

1. Tots els elements de les terrasses i vetlladors seran del mateix material, color, disseny i textura. A més han d'harmonitzar entre si i amb l'entorn en cromatisme, materials i disseny. En cap cas les terrasses i vetlladors tindran unes característiques de disseny, material o cromàtiques que distorsionin amb la resta de les terrasses de l'entorn i amb l'entorn arquitectònic.

- a) Para-sols i vetlladors: seran de material tèxtil, llis i d'un color suau dins la gamma dels blancs o dels crus. La projecció en planta dels para-sols no sobrepasarà els límits de la superfície destinada a terrassa. Tots els components deixaran una alçada lliure de com a mínim 2,20 m. Excepcionalment, es podrà, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, ancorar-los a terra. La mateixa autorització ja preveurà les condicions d'ancoratge. En cap cas es fixarà l'estructura dels vetlladors al terra mitjançant contrapesos.
- b) Taules i cadires: seran preferentment d'estructura d'alumini polit i anoditzat amb seient i respall de peces d'alumini anoditzat. Podran disposar de coixins per a seients i respalls de material tèxtil llis d'un únic color per a la terrassa. Tot i això, es valoraran altres materials amb el benentès que suposin una millora qualitativa i ambiental i segueixin els criteris que l'Ajuntament determini per a cada cas d'acord amb l'entorn de paisatge urbà. Tant les taules com les cadires disposaran de tacs de goma per evitar el contacte directe de les parts metàl·liques amb el sòl.
- c) Paravents: seran de material tèxtil llis igual als para-sols associats. Tindran una superfície mínima del 50% de material plàstic transparent i ocuparan tot el lateral. No es podran ancorar a terra sense les condicions establertes en l'article 89. Es podrà autoritzar la col·locació de mampares de metacrilat o similar (color transparent) amb suports (pivots) d'alumini o acer inoxidable. L'alçada màxima serà d'1,5 m. Aquest tipus de mampares no es podran ancorar a terra. L'estructura haurà de subjectar-se amb un mecanisme de rodes. En cap cas no és permès d'utilitzar materials de construcció permanent. En el supòsit que es consideri necessària una certa fixació, els serveis tècnics municipals determinaran el tipus d'enclavament adequat que produeixi el mínim dany a la via pública.

2. Les escomeses per al subministrament d'enllumenat als vetlladors i terrasses han de complir les condicions de seguretat adequades quant a ús i instal·lació, a l'empara de la normativa vigent. Els titulars



de les llicències seran els responsables dels accidents i desperfectes que es puguin produir per incompliment d'aquesta normativa.

3. Es permet fer publicitat del nom comercial de l'establiment als serrells dels para-sols, al respall de les cadires i en els paravents; així mateix, les taules i cadires podran incorporar un element publicitari de dimensions no superiors a 10 cm d'ample i 5 d'alçada.

Tots els elements instal·lats s'hauran de guardar al local del sol·licitant fora de les hores d'ocupació de la via pública, excepte els para-sols de grans dimensions, ancorats a terra o amb instal·lacions elèctriques que no puguin retirar-se, els quals s'hauran de plegar. Es permet que les jardineres que a causa del pes no puguin ser retirades restin a la via pública, sempre que no obstaculitzin el pas dels vianants. El titulars autoritzats estaran obligats a retirar temporalment tot els elements instal·lats quan així ho requereixin els serveis municipals en situacions o jornades especials, com obres al carrer, fires, concerts, manifestacions, festes majors, diades festives, sense que aquesta retirada pugui donar lloc a cap mena d'indemnització. La notificació d'aquesta ordre de retirada la podrà efectuar el servei municipal bé per correu electrònic, mitjançant trucada telefònica amb gravació de veu o per escrit en el cas d'activitats programades amb una antelació mínima de 72 hores, i, en casos excepcionals, com a mínim amb 24 hores abans que es produeixi la situació de què es tracti.

CAPÍTOL 3

Regulació específica d'horaris per a bars i restaurants

Article 102. Horaris per a bars i restaurants

Els bars i restaurants hauran de finalitzar la seva activitat a la 1 h de la nit, moment en el qual hauran de tancar les portes al públic i desallotjar els clients dels seus respectius locals.

Aquest horari general es podrà ampliar amb el que determini el departament corresponent amb motiu de caps de setmana, festes populars, etc.

El fet de mantenir clients dins els seus establiments passades les 1:30 h de la nit pot donar lloc a la incoació del corresponent expedient sancionador i la imposició d'una multa.

Els bars i restaurants i altres establiments amb horari extens, és a dir, més enllà de les 23 h, hauran de disposar de servei d'advertiment amb les següents característiques:

-Mesures de col·laboració cívica dels establiments de pública concurrència per evitar molèsties al veïnat: servei d'advertiment

Les normes següents seran aplicables, amb caràcter general, en tots els establiments de concurrència pública regulats en la normativa sobre espectacles i activitats recreatives, especialment els establiments d'ambientació musical, així com els bars i restaurants i altres establiments amb horari extens, és a dir, més enllà de les 23 h, i hauran de disposar de servei d'advertiment amb les característiques següents:

1. El servei d'advertiment al públic consistirà en una persona encarregada de vetllar en cada un dels accessos del local. Aquesta persona no podrà sovintejar aquesta funció amb cap altra.

2. La responsabilitat administrativa que es pugui derivar de les alteracions de l'ordre públic produïdes per persones que entrin a l'establiment o en surtin, recaurà sobre el titular de la llicència municipal, sempre que no hagi adoptat en cada supòsit les mesures establertes en el present article.

3. L'esmentat servei serà responsable d'advertir el públic dels possibles incompliments dels seus deures cívics, tals com la producció de sorolls, l'obstrucció de les sortides d'emergència i del trànsit de vehicles i d'altres de similars. En cas que les seves recomanacions no siguin ateses, haurà d'avisar immediatament els serveis d'ordre públic que calgui per als efectes adients.

4. Els establiments que, d'acord amb el que s'estableix en els paràgrafs anteriors hagin de comptar amb servei d'advertiment i tinguin més d'un accés ordinari, hauran de disposar de tantes persones a l'exterior com accessos oberts, en el cas que es trobin a una distància superior a 20 metres l'un de l'altre dins de la mateixa façana, i en el cas que estiguin situats en façanes diferents del mateix edifici, sigui quina sigui la distància entre ells.

5. A cada establiment obligat a tenir servei d'advertiment existirà una persona diferent de les que exerceixen la feina d'advertiment esmentada en aquest article que sigui responsable de l'ordre del local i dels seus accessos, i que serà l'interlocutor davant les autoritats en qualsevol moment, en cas d'inspeccions o comprovacions.

6. Característiques del servei d'advertiment al públic: la persona o persones acreditades per al servei exterior no podran compaginar aquesta tasca amb cap altra i hauran de romandre en el punt d'accés permanentment. Els titulars dels establiments presentaran al Departament d'Activitats els contractes de les persones encarregades de servei d'advertiment.

7. Serà responsabilitat dels establiments, també, el manteniment de la neteja de les voreres o espais de vianants fins a un radi de vint metres, especialment pel que fa referència a la presència d'ampolles, envasos, gots i altres deixalles produïdes per l'activitat de l'establiment.

8.- Queda totalment prohibit el consum de begudes de qualsevol tipus o de menjar a l'entrada dels establiments, tret de les terrasses i llocs autoritzats, i serà responsabilitat de l'establiment evitar-ho. En el cas que les seves recomanacions no siguin ateses, haurà d'avisar immediatament els serveis d'ordre públic que s'escaiguin.

CAPÍTOL 4



Regulació específica referent a lavabos i serveis sanitaris

Article 103. Lavabos i serveis sanitaris

Els bars i restaurants hauran de disposar de lavabos i serveis sanitaris d'acord amb el seu aforament:

- Aforament fins a 35 persones: un lavabo mixt
- Aforament de 36 persones fins a 70: 2 cabines, una de les quals ha de ser adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, i un rentamans
- Aforament entre 71 i 110 persones: 3 cabines (una per a homes, una per a dones i una d'adaptada) i un rentamans
- Aforament entre 111 i 150 persones: 4 cabines (una d'adaptada) i un rentamans

A partir de 150 persones, per cada fracció de 150 persones caldrà la instal·lació d'un lavabo i un rentamans més.

En tot cas s'haurà de donar compliment a la normativa d'accessibilitat CTE DB SUA i Codi d'accessibilitat de Catalunya, sempre que sigui possible per la singularitat de l'establiment i condicions de la llicència.

TÍTOL VI INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1

De la inspecció

Article 104. Inspecció

L'Ajuntament establirà programes periòdics d'inspecció o verificació de les activitats comunicades, que hauran de ser aprovats per la Junta de Govern Local.

1. Els titulars i els organitzadors han de permetre i facilitar les inspeccions que acordi l'autoritat competent. El personal d'inspecció pot accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de l'entrada domiciliària.

2. Poden fer inspeccions els membres de cossos i forces de seguretat o altres serveis d'inspecció, els quals, en l'exercici de llurs funcions, tenen el caràcter d'agents de l'autoritat, en els termes i amb les conseqüències que estableix la legislació general de procediment administratiu. També poden col·laborar en la inspecció persones o empreses amb l'especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient.

3. Com a resultat de la inspecció, els agents actuants han d'estendre una acta, en la qual els interessats poden fer constar llur disconformitat i llurs observacions.

L'acta s'ha de notificar als interessats i a l'òrgan administratiu competent.

4. Si el resultat de la inspecció constata irregularitats, l'òrgan competent, després de valorar la incidència que tenen en la seguretat de les persones o els béns, o en la convivència entre els ciutadans, pot optar entre:

- a) Requerir les modificacions o millores necessàries per reparar les irregularitats, fixar un termini per efectuar-les i obrir un expedient sancionador, si no són fetes dins el termini establert.
- b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals establertes per aquesta ordenança, sens perjudici de les mesures que estableix l'article 62 de la Llei 11/2009.

Article 105. Competència per inspeccionar

1. La competència per inspeccionar els establiments oberts al públic, els espectacles públics i les activitats recreatives, als efectes de verificar el compliment del règim establert per aquesta ordenança, correspon a l'Ajuntament quan hagi atorgat la llicència corresponent o hagi estat el destinatari de la corresponent comunicació prèvia. Queden fora de la competència municipal la inspecció dels bars musicals i les discoteques, que correspondrà a la Generalitat de Catalunya.

2. Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, la policia de Catalunya pot efectuar inspeccions d'acord amb els acords establerts entre els ajuntaments i el departament competent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, en el marc dels convenis que hagin subscrit.

3. El personal que efectua les inspeccions ha de ser membre de la policia de la Generalitat de Catalunya, o un altre personal funcionari públic designat per l'òrgan responsable de l'Administració competent.

Article 106. Exercici de la funció inspectora

1. El personal d'inspecció té, en l'exercici de les seves funcions, el caràcter d'agent de l'autoritat en els termes i amb les conseqüències establerts per la legislació general de procediment administratiu.

2. El personal d'inspecció es pot acompanyar, en l'exercici de les seves funcions, de personal col·laborador, empleat de l'Administració o no, que tingui l'especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient.

3. Les inspeccions es poden dur a terme en dues fases:

- a) La que tingui per objecte els aspectes propis del funcionament de l'establiment, espectacle o activitat, com ara les emissions acústiques, els controls i les limitacions d'accés, la qualificació



- del personal i els consums de begudes alcohòliques, entre d'altres, que s'ha d'efectuar sense avis previ i durant el funcionament de l'establiment, espectacle o activitat.
- b) La que tingui per objecte comprovar els aspectes estructurals de l'establiment, el seu equipament i la seva documentació, que preferiblement s'ha de dur a terme mentre no estigui en funcionament l'establiment inspeccionat, i després d'haver concertat prèviament dia i hora amb el seu titular.
4. Les persones titulars i les persones organitzadores han de permetre i facilitar les inspeccions i posar a disposició del personal que les fa la documentació de l'establiment, espectacle o activitat, la identificació del personal al seu servei i l'accés a les seves dependències, instal·lacions i equips. El personal d'inspecció i les persones col·laboradores poden accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de l'entrada en domicili.
5. Les inspeccions s'han de fer en presència de la persona titular o organitzadora, o de les persones representants o del personal al seu servei que aquesta designi.
6. Un cop finalitzada la inspecció, el personal d'inspecció ha d'aixecar una acta amb el contingut següent:
- a) identificació de l'establiment obert al públic, espectacle públic o activitat recreativa inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents
- b) identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora
- c) data, hora i durada de la inspecció.
7. Aixecada l'acta d'inspecció, en el mateix moment, el personal d'inspecció ha de lliurar una còpia a la persona titular o organitzadora, o als seus representants, i en els tres dies següents n'ha de trametre l'original a l'òrgan competent per exercir les competències sancionadores.

Article 107. Efectes i conseqüències de les inspeccions

Si l'acta d'inspecció acredita l'existència d'eventuals incompliments de la llicència, l'autorització o la comunicació prèvia davant l'Ajuntament o presumptes infraccions de l'ordenament jurídic vigent, l'òrgan competent per exercir les competències sancionadores, dins el mes següent a la recepció de l'acta, pot requerir a la persona titular o l'organitzadora perquè facin les modificacions necessàries en el seu establiment, espectacle o activitat, a fi d'adequar-lo plenament a la llicència, autorització o comunicació prèvia davant l'Ajuntament, si escau, o a la normativa vigent, a més de donar-li un termini adequat per fer-ho. Aquests requeriments s'han d'ajustar al següent:

- a) Que l'òrgan competent consideri que els incompliments o les infraccions acreditats per la inspecció no comporten risc per a la seguretat de les persones o béns, ni per a la convivència ciutadana, i així ho ha de reflectir en el requeriment. A l'escrit s'ha d'efectuar un advertiment a la persona titular o organitzadora i informar-la que si no atén el requeriment dins del termini donat, s'obrirà el procediment sancionador corresponent.
- b) Que la persona titular o la persona organitzadora comuniqui i acrediti a l'Administració les modificacions assenyalades en el requeriment, dins del termini donat.

Per part de la persona instructora de l'expedient, s'ha de requerir una nova inspecció.

Si en aquesta inspecció es comprova el compliment, no és procedent l'obertura de procediment sancionador.

Si la persona titular o l'organitzadora no atén el requeriment dins del termini donat, l'òrgan competent ha d'obrir el procediment sancionador corresponent o qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives.

Si dins dels sis mesos següents a la recepció de l'acta d'inspecció l'òrgan competent no adopta la mesura indicada, ni concorren motius que permetin ampliar el termini, ni inicia un expedient informatiu, caduca el procediment d'inspecció i els seus possibles efectes.

CAPÍTOL 2

Règim sancionador i mesures provisionals

Article 108. Multes coercitives

1. L'òrgan municipal podrà imposar multes coercitives, en execució forçosa, per tal que els administrats duguin a terme els actes requerits per aquest òrgan.
2. Les multes coercitives es podran imposar en un màxim de tres consecutives i per imports fins a 601,01 €.
3. La multa coercitiva és independent de les sancions que es poden imposar amb aquest caràcter i compatible amb aquestes.

Article 109. Règim sancionador

1. Serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 11/2009 i al Decret 112/2010.
2. L'òrgan municipal competent per exercir les potestats sancionadores que aquesta ordenança atribueix és l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar la competència d'acord amb el règim establert per la legislació de règim local. S'exclouen expressament de la potestat sancionadora municipal els bars musicals i les discoteques, ja que serà exercida per la Generalitat de Catalunya, a excepció d'aquells casos en què la infracció sigui motivada per l'incompliment de qualsevulla de les condicions establertes en la mateixa



autorització municipal atorgada. En aquest darrer cas, tot i tractar-se d'un bar musical o una discoteca, la potestat sancionadora recaurà en el mateix Ajuntament.

4. L'òrgan competent per sancionar pot acordar l'obertura del procediment sancionador si de les actes esteses per la policia o pels serveis d'inspecció se'n pot derivar raonablement l'existència d'una conducta infractora i a qui és imputable.

5. En el cas que el procediment hagi estat iniciat per mitjà d'una denúncia prèvia, s'ha de comunicar als denunciants si s'ha decidit obrir el procediment sancionador o no. El plantejament d'una denúncia no atorga als denunciants, per si mateixos, la condició d'interessats als efectes de poder-se pronunciar sobre l'admissió o no d'eventuals recursos contra la comunicació de l'arxiu de les actuacions.

Article 110. Mesures provisionals

Es podran adoptar totes les mesures provisionals recollides en la Llei 11/2009 i el Decret 112/2010, seguint el procediments establert en aquestes mateixes disposicions legals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA: Annexos

Els annexos de la present ordenança són susceptibles de modificació per mitjà de Decret d'Alcaldia.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA: Règim transitori dels expedients sancionadors

Els expedients sancionadors en curs, oberts abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, es regiran per la normativa vigent en el moment de la seva obertura, llevat dels supòsits en què els preceptes d'aquesta ordenança siguin més favorables.

SEGONA: Règim transitori de llicències i autoritzacions

1. Totes les sol·licituds de llicències i d'autoritzacions presentades abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van sol·licitar, sens perjudici del compliment de les condicions tècniques que puguin afectar la seguretat de les persones i dels béns, o la convivència entre els ciutadans.

2. S'estableix un termini d'un any i mig a comptar des de la publicació d'aquesta ordenança, per tal que totes aquelles llicències i autoritzacions atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança adaptin el seu contingut i compleixin amb les condicions i requisits que aquesta norma estableix.

TERCERA: Convenis

Es mantenen en vigor tots aquells convenis particulars signats entre l'Ajuntament i les associacions o entitats que regulen de forma particular determinades activitats recreatives o espectacles públics fins a la seva data de finalització, o fins a la denúncia per qualsevol d'ambdues parts, sens perjudici que a requeriment del mateix Ajuntament s'hagin d'adaptar, en determinats aspectes per al compliment, a les mesures la seguretat de les persones i dels béns o la convivència entre els ciutadans.

CUARTA: Accessibilitat

Qualsevol local o establiment regulats per aquesta ordenança on es desenvolupin espectacles públics, activitats recreatives o de restauració, hauran de complir la normativa d'accessibilitat i complir amb les prescripcions tècniques relacionades en l'annex VII, i mentre no es disposi el contrari, seran d'aplicació la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya fins que es publiqui la normativa que la substitueixi.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogats aquells preceptes i capítols de l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i de la Via Pública de Molins de Rei, reguladors de l'ús de la via pública en matèria relacionada amb la instal·lació de vetlladors, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei en sessió i publicada al BOP núm. 226, de data 20.09.2004, que contradiguin el que es regula per la present ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA: Normativa d'aplicació

En tots aquells punts o aspectes que no estiguin inclosos o regulats per aquesta ordenança, serà d'aplicació la Llei 11/2009 i el Decret 112/2010, així com la resta de normatives sectorials aplicables en la matèria i les normes que en el futur les substitueixin.

Serà d'aplicació subsidiària, en tot el no que no estigui regulat expressament per les citades normes, la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei



30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i les normes que en el futur les substitueixin.

SEGONA: Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i el tauler d'anuncis municipal.

ANNEX I

Les competències municipals versen sobre les activitats regulades a l'Annex I, apartat IV, del Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, agrupades en: activitats de restauració, activitats de joc i apostes, activitats esportives i espectacles amb ús d'animals.

a) Les activitats de restauració són aquelles que es desenvolupen en locals que tenen per objecte oferir menjars i begudes al públic assistent per ser consumits en el mateix establiment. En les activitats d'aquest apartat es poden dur a terme d'altres de complementàries amb música de fons ambiental, de ball i altres actuacions en directe, sempre que el local compleixi les condicions de seguretat i d'insonorització, i estigui degudament autoritzat. Aquesta activitat es pot dur a terme en un local tancat o en espais a l'aire lliure.

b) Les activitats de joc i apostes són les definides per la normativa de joc i recollides en el catàleg de jocs i apostes autoritzats a Catalunya.

c) Les activitats esportives són les fetes per esportistes amb o sense la utilització de vehicles, aparells o animals davant de públic.

d) Les activitats recreatives amb ús d'animals, s'han de realitzar d'acord amb el que disposi la normativa específica d'aquesta matèria

ANNEX II

DEFINICIONS

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

Festes populars: totes aquelles que estableixin el calendari festiu popular del municipi i en especial les següents:

els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars, les activitats infantils populars i activitats cíviques populars o de festivals o certàmens que comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada; les manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional que consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole, a les quals s'aplica aquesta ordenança.

És difícil definir amb absoluta precisió quines són les activitats extraordinàries que es duen a terme amb motiu de festes i revetlles.

S'entén com a popular les que a criteri de la corporació comptin amb una àmplia participació de la població directament afectada.

Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o altres activitats similars orientades a l'entreteniment o al lleure que es duen a terme davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

Activitats recreatives: les activitats que ofereixen al públic la utilització de jocs, màquines o aparells o el consum de productes o de serveis d'oci, entreteniment o diversió, i també les activitats que congreguen persones amb l'objecte principal d'implicar-les a participar-hi o d'oferir-los serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

Activitats musicals: són les que es desenvolupen en locals que disposen d'ambientació musical, amb la possibilitat d'oferir música en directe, de realitzar espectacles públics musicals, de ballar o no, i de disposar d'un servei complementari de menjar i beguda.

Establiments oberts al públic: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives.

Establiments de règim especial: són aquells establiments d'activitats musicals que estan subjectes a un horari especial, que es caracteritzen pel fet de poder romandre oberts al llarg del dia, tenint en compte les dues hores de tancament obligatori de cada 24 hores, previstes legalment.



Establiments públics amb reservats annexos: són aquells on es fan activitats de naturalesa sexual i són exercides de manera lliure i independent pel prestador o la prestadora del servei amb altres persones, a canvi d'una contraprestació econòmica, i sota la seva pròpia responsabilitat, sense que hi hagi cap vincle de subordinació pel que respecta a l'elecció de l'activitat.

Espais oberts al públic: els llocs de domini públic, inclosa la via pública, o de propietat privada on ocasionalment es duen a terme espectacles públics o activitats recreatives, i que no disposen d'infraestructures ni instal·lacions fixes per fer-ho.

Artistes, intèrprets o executants: les persones que intervenen en els espectacles públics o en determinades activitats recreatives davant el públic, amb independència que ho facin amb retribució o sense.

Personal al servei dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics o de les activitats recreatives: els artistes, intèrprets o executants, els tècnics, els porters i la resta d'empleats o professionals que fan possible el funcionament de l'establiment obert al públic o que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme.

Titulars: les persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, que tenen, ja sigui en qualitat de propietaris, d'arrendataris o de qualsevol altre títol jurídic, la titularitat dels establiments oberts al públic regulats per aquesta ordenança. Els titulars són els organitzadors dels espectacles i de les activitats recreatives que es duen a terme en llur establiment obert al públic, tret que d'una manera expressa s'hagi disposat altrament.

Persona organitzadora o titular: qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, legalment constituïda, que habitualment o esporàdicament sigui responsable de promoure o organitzar espectacles públics o activitats recreatives, és a dir, la persona titular o explotadora de l'establiment o espai obert al públic on es desenvolupen els espectacles o activitats.

Actuacions en directe: qualsevol tipus d'execució o manifestació artística realitzada en directe per artistes, intèrprets o actants davant el públic congregat en un establiment o espai obert al públic.

Ambientació musical: és la propagació o difusió de música a partir del senyal rebut per qualsevol mitjà de transmissió o reproduït des de qualsevol suport de gravació o produït en directe, sempre que no superi el nombre de decibels previst en la normativa sobre contaminació acústica i en les ordenances locals.

Entitat col·laboradora de l'Administració: l'entitat pública o privada a la qual l'Administració acredita i habilita per desenvolupar funcions de verificació, control o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requeriments tècnics i organitzatius pertinents.

Escenari: és l'espai habilitat per a la realització d'actuacions d'espectacles públics i d'activitats recreatives, amb una posició que permeti al públic una visibilitat adequada.

Música de fons ambiental: és la propagació o difusió de música mitjançant elements electrònics de petit format, de baixa intensitat i potència, o en directe mitjançant la veu humana o instruments acústics sense altaveus ni amplificadors, en establiments que no tenen com a objecte principal l'ambientació musical, sempre que no se superi el nombre de decibels previstos en la normativa sobre contaminació acústica i en les ordenances locals.

Pista de ball: és l'espai especialment delimitat i destinat a ballar, desproveït d'obstacles constructius o de mobiliari i d'una dimensió suficient per poder realitzar l'activitat esmentada en els bars musicals i discoteques.

Pla d'autoprotecció: és el document normalitzat confeccionat d'acord amb la normativa de protecció civil que preveu, per a un determinat establiment obert al públic o per a un determinat espectacle públic o activitat recreativa, les emergències que es poden produir com a conseqüència del seu propi funcionament i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que els poden afectar.

Projecte tècnic: document tècnic, subscrit per una persona o persones legalment habilitades, que defineix de manera necessària i suficient la localització, les obres i les instal·lacions i el medi afectables per la implantació dels establiments oberts al públic.



Via pública: llocs oberts al lliure trànsit, com carrers, places, passeigs o passatges, etc., que estiguin oberts al lliure trànsit.

Terrassa: són les zones delimitades, annexes o accessoris a determinats establiments d'espectacles i d'activitats recreatives on es duen a terme les mateixes activitats que a l'establiment del qual depenen. Corresponen a un espai degudament autoritzat, ubicat en un lloc obert i lliure d'edificació, en domini públic o terreny privat amb incidència a la via pública, on es col·loquen taules, cadires, para-sols i altre mobiliari auxiliar com estufes, jardineres o testos en establiment d'hostaleria, restauració o similar.

Vetllador: és la terrassa que compta amb protecció a la coberta, paravent o similar.

Mobiliari: taules, cadires, jardineres, estufes, arbusts, para-sols i elements similars.

Mobiliari auxiliar: s'entén per mobiliari auxiliar el de caràcter complementari a l'activitat de terrassa, com cablejat elèctric soterrat amb focus, cablejat per a ordinadors i altres elements anàlegs.

Temporada: és el termini de vigència de l'autorització de terrasses i/o vetlladors. La durada podrà ser mensual, trimestral o anual. En cap cas es concediran autoritzacions en temps indefinit. En festivitats especials es podran autoritzar ocupacions addicionals per a períodes de temps de curta durada.

Centre de culte: s'entén per centre de culte l'edifici o local de concurrència pública, de titularitat pública o privada, reconegut, declarat o certificat per l'església, la confessió o la comunitat religiosa respectiva reconeguda legalment d'acord amb la Llei orgànica de llibertat religiosa, i destinat principalment i de manera permanent a l'exercici col·lectiu d'activitats de culte.

Local destinat a la celebració de festes: són aquells locals que, tot i que no formen part d'una activitat de restauració o saló de banquets, tenen per objecte la celebració de festes d'aniversari o similars.

Parcs infantils: establiments, oberts o tancats, destinats al lleure d'infants, amb la instal·lació d'atraccions lúdiques, mecàniques o no, tals com piscines de boles, castells inflables o similars, tobogans, construccions modulars, pistes de cars o quads, patinatge (*skate*), cavallets mecànics o similars, etc.

Contigüitat i contacte: es considera que existeix contigüitat amb altres activitats o usos quan l'establiment limita per les parets laterals, pel sostre o pel paviment del sòl amb les esmentades activitats o usos. Es considera que existeix contacte amb altres activitats o usos quan l'establiment toca per arestes o vèrtex amb les esmentades activitats o usos.

ANNEX III

CLASSIFICACIÓ DELS ESTABLIMENTS I LES ACTIVITATS

Espectacles públics

Els espectacles públics es classifiquen en:

a) Espectacles cinematogràfics: consisteixen en la realització d'exhibicions i de projeccions de pel·lícules cinematogràfiques i altres continguts susceptibles de ser projectats en pantalla, amb independència dels mitjans tècnics utilitzats.

b) Espectacles teatrals: consisteixen en la realització de representacions en directe d'obres teatrals, musicals, de dansa, òpera, obres artístiques o escèniques, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, del llenguatge, de la mimica, de la música, del còmic, de titelles, de guinyols o d'altres objectes a càrrec d'actants, siguin o no professionals.

c) Espectacles d'audició: consisteixen en la realització d'actuacions en directe en les quals s'interpreten obres culturals, recitals de poesies o similars.

d) Espectacles musicals: consisteixen en l'execució o representació en directe d'obres o composicions musicals, mitjançant la utilització, aïlladament o conjuntament, d'instruments musicals o de música gravada i tramesa per mitjans mecànics o de la veu humana a càrrec de cantants, actors i actrius o executants, siguin o no professionals.

e) Manifestacions festives de caràcter cultural i tradicional: consisteixen en la realització en públic de representacions musicals, balls, exhibicions, cavalcades o desfilades de caràcter popular, tradicional o de qualsevol altre índole, a les quals s'aplica aquesta ordenança.

f) Espectacles de circ: són aquells espectacles consistents en l'execució i representació en públic d'exercicis físics, d'acrobàcia o habilitat, d'actuacions de pallassos/es, de malabaristes, de professionals de prestidigitació o similars, realitzats per executants professionals



g) Altres espectacles: aquells espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es trobin definits i recollits específicament en aquest annex i es facin davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

Activitats musicals

Sens perjudici de la seva denominació comercial, les activitats musicals es classifiquen en:

a) Bar musical: activitat que es desenvolupa en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de bar previstos en aquesta ordenança i que disposa d'aparells de reproducció sonora amb un nivell L_{Aeq} 60s de com a màxim 80 dBA a 1 metre de la font. Poden disposar també d'una zona de ball per als seus clients.

b) Restaurant musical: activitat que es desenvolupa en un local que ofereix servei de restaurant amb ambientació musical, reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica.

c) Discoteca: activitat que es desenvolupa en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar, mitjançant ambientació musical, i disposa d'una o més pistes per ballar, a més de servei de bar.

d) Sala de ball: activitat que es desenvolupa en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar amb música en directe i, complementàriament, amb ambientació musical. La sala de ball ha de disposar d'un escenari per a l'orquestra, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants i de servei de bar.

e) Sala de festes amb espectacle: aquesta activitat es desenvolupa en un local que té com a objecte oferir actuacions musicals, teatrals o música per ballar, ja sigui en directe o amb ambientació musical. La sala de festes ha de disposar d'escenari, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actants, de servei de bar-restaurant, restaurant o bar i d'un espai idoni per al públic espectador.

f) Sala de concert: activitat que es desenvolupa en un local que pot disposar de servei de bar i que té per objecte oferir al públic actuacions de música en directe i altres activitats culturals. La sala de concerts ha de disposar d'un escenari o espai habilitat i destinat a l'oferiment de concerts i d'equipament tècnic adequat per realitzar-los, i pot disposar també de vestidor per als actants.

g) Discoteques de joventut: consisteixen en l'activitat de discoteca destinada a un públic comprès entre els 14 i els 17 anys, amb horari especial. Aquesta activitat està condicionada a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac, i resta prohibida l'entrada als més grans de 18 anys durant el seu desenvolupament.

h) Karaoke: activitat que té per objecte oferir al públic la possibilitat d'interpretar cançons en directe mitjançant un equip de música apropiat. Es pot desenvolupar tant en locals d'activitats recreatives musicals com de restauració, sempre que no superi el nombre de decibels previstos en la normativa de contaminació acústica.

i) Sales de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut: consisteixen en l'activitat de sala de festes amb espectacle o de sala de concerts destinades al públic menor d'edat, el qual fins als 14 anys ha d'anar acompanyat d'una persona major d'edat. Aquestes activitats estan condicionades a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac als menors.

j) Cafè teatre i cafè concert: aquestes activitats tenen com a objecte únic oferir en directe actuacions musicals, teatrals o de varietats, sense pista de ball o espai assimilable. Els establiments on es desenvolupin aquestes activitats han de disposar de servei de bar, d'escenari, de camerinos per als actants i de cadires i taules per al públic espectador.

Activitats de restauració

Sens perjudici de la seva denominació comercial, les activitats de restauració es classifiquen en:

a) Restaurant: activitat que es desenvolupa en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local. No disposarà de barra i, en tot cas, podrà disposar d'un element per tal que els cambrers recullin i/o dipositin els plats de la cuina al menjador i a l'inrevés, sense que hi puguin consumir els clients.



b) Bar: activitat que es desenvolupa en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i entrepans. Només s'admet la instal·lació d'aparells generadors de calor com cafeteres, forns microones i planxa elèctrica de baixa potència sense que es puguin elaborar aliments en el mateix establiment. En tot cas, si les màquines o instal·lacions produeixen fums o bafs, és obligatori disposar de sistema d'extracció de fums.

c) Restaurant bar: activitat que es desenvolupa en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors.

d) Saló de banquets: aquella activitat desenvolupada en restaurants o establiments exclusivament especialitzats per a aquesta activitat que disposen de sales habilitades amb aquesta finalitat, destinades a servir menjars i begudes per a tot tipus d'actes socials en data i hora predeterminats.

e) Comerç amb degustació: establiment que comercialitza producte de caràcter alimentari especialista i que també ofereix la degustació a l'interior del local. L'activitat principal serà la comercial i la degustació només s'hi admet amb caràcter accessori i complementari, i aquesta última haurà de desenvolupar-se de conformitat amb la reglamentació tècnica i sanitària sectorial vigent.

Establiments oberts al públic

Es classifiquen en:

- a) Locals tancats, permanents no desmuntables, coberts totalment o parcialment.
- b) Locals no permanents desmuntables, coberts totalment o parcialment, o bé instal·lacions fixes portàtils o desmuntables tancades.
- c) Recintes que uneixen diversos locals o instal·lacions, constituïts en complexos o infraestructures d'oci. Poden ser de gran magnitud o no, i llurs locals o instal·lacions poden ser permanents no desmuntables o no permanents desmuntables.

Establiments públics amb reservats annexos

Es classifiquen en:

- a) Local amb reservats annexos, que pot disposar de servei de bar, amb ambientació musical per mitjans mecànics, sense pista de ball o espai assimilable.
- b) Local amb reservats annexos, que ofereix actuacions i espectacles eròtics, i disposa d'escenari, amb pista de ball o sense, de vestuari per als actants, de cadires i taules per a les persones espectadores i de servei de bar.

ANNEX IV

ANNEX TÈCNIC: CONDICIONS GENERALS

1. Aigües residuals: les aigües residuals seran abocades a la xarxa pública del clavegueram en les condicions assenyalades en les corresponents disposicions vigents sobre la matèria. La tramitació de la connexió a la xarxa de clavegueram es realitzarà per part de la companyia d'aigües concessionària.
2. Residus: les activitats hauran de justificar en el projecte de sol·licitud les quantitats produïdes, la seva classificació i la seva gestió d'acord amb les disposicions vigents sobre la matèria. De manera genèrica s'haurà de donar compliment al que disposa la normativa en matèria de residus i l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Vilatana.
3. Extracció de fum i olor: totes aquelles activitats amb instal·lacions susceptibles de produir fums, olors i bafs hauran d'instal·lar un sistema d'extracció de fums i olors compost per sistema de captació i filtrat adequat, i conduït mitjançant xemeneia d'ús exclusiu amb sortida a l'exterior per la part superior de l'edifici. La boca d'expulsió de la xemeneia d'extracció de fums s'haurà d'ubicar en la coberta de l'edifici a una alçada sobre ella d'1 m, com a mínim, en un radi de 10 m. Si es disposa d'un obstacle a menys de 2 m, l'alçada de la xemeneia sobre la coberta haurà de ser d'1,3 vegades l'alçada de l'obstacle. En el cas que no fos possible per les característiques



pròpies de la coberta, s'haurà de substituir per una sistema que disminueixi al màxim les olors i dissipi els fums, i els emeti fins a una alçada suficient en què no siguin molestos.

4. Soroll: s'haurà de justificar en el projecte l'Ordenança Reguladora del Soroll i les Vibracions, que defineix les activitats potencialment generadores de soroll, la seva classificació, les condicions d'instal·lació i les mesures acústiques. Cal donar compliment a l'Ordenança Reguladora del Soroll i les Vibracions.
5. Alçada: l'alçada mínima lliure en les zones d'activitat on hi ha permanència habitual de persones o en les zones de treball serà de 2,5 metres, que es podrà reduir a 2,1 metres en les zones d'arxiu, magatzems, passadissos, serveis d'higiene, instal·lacions i dependències que no siguin utilitzades habitualment pel personal. L'alçada mínima dels establiments destinats a espectacles públics no pot ser inferior a 3,2 metres, sens perjudici que en algun punt de l'interior del local hi pugui haver elements decoratius que la redueixin. En tot cas, l'alçada mínima lliure mai no pot ser inferior a 2,8 metres.
6. Serveis d'higiene i vestuaris: en general, s'hauran de complir les condicions indicades en el RD 486/1997, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, o qualsevol altra normativa vigent que la substitueixi. En el cas d'espectacles públics i activitats recreatives, cal donar compliment a l'article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, així com a les previsions específiques contemplades en la present ordenança.
7. Barreres arquitectòniques: les condicions d'adaptació de l'accessibilitat i usos per a persones amb mobilitat reduïda dels establiments s'ajustaran als criteris interpretatius indicats en la Taula d'Accessibilitat a les Activitats de Catalunya (TAAC) i a qualsevol altra normativa que la substitueixi.
8. Condicions sanitàries: els establiments regulats en aquesta ordenança que ofereixen al seu públic begudes i/o menjar hauran de complir la normativa de seguretat alimentària en l'àmbit de la restauració.
9. Prevenció i protecció contra incendis: caldrà justificar en el projecte i donar compliment a la normativa d'aplicació en matèria de protecció contra incendis, en matèria de seguretat d'utilització i accessibilitat, Codi tècnic de l'edificació o qualsevol altra que la substitueixi.

ANNEX V. ACTIVITATS INNÒCUES I COMUNICACIONS

Activitats innòcues

Les activitats a què fa referència l'article 64 es defineixen com: les no susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, i/o els béns.

Per legalitzar aquest tipus d'activitat caldrà fer una declaració responsable davant els serveis tècnics municipals i acreditar que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa, adjuntar un plànol de l'establiment i el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient.

Activitats subjectes a comunicació:

- Les que no estiguin sotmeses a llicència municipal
- Bars amb aforament inferior a 150 persones
- Restaurants musicals amb aforament inferior a 150 persones
- Les instal·lacions esportives amb una capacitat inferior a 150 persones o amb una superfície inferior a 500 m²
- La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent
- Establiment obert al públic, no permanent, desmuntable
- Espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars
- Espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari, d'interès artístic o cultural amb un aforament reduït de menys de 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública
- Les actuacions en directe en els establiments inclosos en el catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic aprovat per la Generalitat de Catalunya

ANNEX VI. TERRASSES I VETLLADORS. CRITERIS TÈCNICS

Característiques tècniques

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat



El concepte mòdul tipus, el constitueix el conjunt d'una taula i quatre cadires. A l'efecte de superfície i ocupació, s'assimila al concepte fiscal d'1,80 m x 1,80 m = 3,24 m², per la qual cosa no es podran autoritzar més mòduls dels que resultin de dividir la superfície autoritzada per 3,24 m².

2. Excepcionalment, també es podrà autoritzar, en voreres d'amplada superior a 3,30 m i inferior a 4 m, la col·locació d'un mòdul constituït per una taula i dues cadires. Aquest mòdul, a l'efecte de superfície i ocupació, s'assimila al concepte fiscal de 0,80 m x 1,80 m = 1,44 m², per la qual cosa no es podran autoritzar més mòduls dels que resultin de dividir la superfície autoritzada per 1,44 m².

3. En cap cas no s'autoritzaran vetlladors en voreres d'amplada inferior a 3 m.

4. En cas que es col·loquin testos o estufes i a l'efecte de superfície i ocupació fiscal, el mòdul s'assimilarà al concepte fiscal anterior de 2,25 m², equivalent a 0,50 m x 4,50 m. Si es volguessin instal·lar més metres de testos, haurà de ser per mòduls fiscals sencers.

5. S'autoritza la instal·lació de testos a les cantonades del vetllador o terrassa autoritzada, únicament per preservar o separar les persones usuàries de la calçada.

L'ample màxim d'ocupació permès serà de 0,50 m. L'alçada del test serà de 0,50 m i l'alçada total màxima de la planta serà d'1,70 m. No es posaran testos com a tancament lateral.

6. Les estufes només podran ser models homologats pel departament competent en matèria d'Indústria de la Generalitat de Catalunya per a terrassa o vetllador. S'autoritza posar estufes en terrasses o vetlladors a partir de tres mòduls. Es podrà autoritzar un màxim d'una estufa per cada tres mòduls dins l'àmbit de la terrassa o vetllador. Les estufes a col·locar han de ser de baix consum i han de compatibilitzar sempre aquesta opció amb el més acurat respecte per la sostenibilitat del medi ambient. En cap cas podran col·locar-se estufes elèctriques.

7. Totes les instal·lacions elèctriques s'hauran de connectar al local vinculat. No es permetrà la instal·lació de cap element que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses, en cap cas aeri, ni que pugui generar un impacte visual negatiu.

ANNEX VII. ACCESSIBILITAT

La Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya, en endavant TAAC, es va constituir el 30 de novembre de 2011. L'objectiu de la TAAC és harmonitzar criteris d'aplicació de la normativa vigent d'accessibilitat (autonòmica i estatal) als establiments en edificis existents on es desenvolupin activitats d'ús públic. Aquests criteris es recullen en 5 documents:

- [Criteris generals d'aplicació de la normativa d'accessibilitat a les activitats en edificis existents \(DT-1\)](#)
- [Taula d'usos i activitats als efectes dels Criteris TAAC \(DT-2\)](#)
- [Condicions d'accessibilitat de les cambres higièniques en establiments d'ús públic \(DT-3\)](#)
- [Condicions d'accessibilitat de l'accés en establiments d'ús públic \(DT-4\)](#)
- [Criteris referents a situacions i elements diversos \(DT-5\)](#)

Criteris generals d'aplicació de la normativa d'accessibilitat a les activitats en edificis existents (DT-1)

Aquest document tècnic defineix criteris generals per poder discernir quines solucions alternatives són acceptables i en quins casos, tenint en compte els principis d'ajust raonable i de proporcionalitat establerts a la Llei 51/2003, de 2 de desembre (LIONDAU).

Taula d'usos i activitats als efectes dels Criteris TAAC (DT-2)

Aquest document tècnic estableix una classificació de les activitats associades a cada un dels diferents usos, a efectes de l'aplicació dels criteris específics desenvolupats als posteriors DT per a determinats elements i casuístiques.

Condicions d'accessibilitat de les cambres higièniques en establiments d'ús públic (DT-3)

Aquest document tècnic estableix les condicions d'accessibilitat que han de complir les cambres higièniques en els establiments d'ús públic, d'acord amb el tipus d'intervenció que es realitzi (obres de reforma, ampliació del local i/o modificacions de l'activitat), de la superfície de l'establiment i de les característiques de l'activitat.

Condicions d'accessibilitat de l'accés en establiments d'ús públic (DT-4)



Aquest document tècnic estableix les condicions d'accessibilitat que ha de complir com a mínim un accés als establiments d'ús públic, d'acord amb el tipus d'intervenció que es realitzi (obres de reforma, ampliació del local i/o modificacions de l'activitat), de la superfície de l'establiment i de si es tracta d'un edifici amb planta soterrani o sense (circumstància que condiciona la dificultat tècnica de les obres a realitzar).

Criteris referents a situacions i elements diversos (DT-5)

Aquest document tècnic analitza qüestions específiques que sovint són objecte de consulta, desenvolupa les condicions mínimes d'accessibilitat que es consideren exigibles i identifica les circumstàncies en què es poden acceptar determinades solucions alternatives.

Tots aquests documents són d'aplicació a qualsevol local o establiment regulats per aquesta ordenança on es desenvolupin espectacles públics, activitats recreatives o de restauració.

L' alcalde,
Joan Ramón Casals Mata

Molins de Rei, 20 de febrer de 2015