



## ANUNCI

El Ple en sessió ordinària duta a terme el dia el vint-i-set de maig de 2021, va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

**Primer.-** Aprovar inicialment i, si s'escau, definitivament les Bases reguladores específiques per l'atorgament d'ajuts econòmics de suport al teixit associatiu de l'àmbit de l'Àrea de Serveis a les Persones de Molins de Rei afectat econòmicament per la COVID-19.

**Segon.-** Ordenar l'exposició pública de l'acord d'aprovació i del contingut de les bases, per un termini de 20 dies hàbils, en el web municipal i en el Bolletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a efectes de la presentació d'al·legacions i/o reclamacions. Si no se'n presenten, les bases quedaran automàticament aprovades amb caràcter definitiu, sense necessitat d'ulterior acord. La referència de l'anunci de publicació s'haurà d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

**Tercer.-** Ordenar la publicació de les bases, definitivament aprovades, a la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis, d'acord amb l'art. 40 de l'Ordenança municipal.

**Quart.-** Comunicar aquest acord al Negociats de l'ASP, al d'Intervenció i al de Tresoreria.

El text de les bases esmentades és el següent:

### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS DE SUPORT AL TEIXIT ASSOCIATIU DE L'ÀMBIT DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES DE MOLINS DE REI AFECTAT ECONÒMICAMENT PER LA COVID -19**

És voluntat política col·laborar amb les entitats sense ànim de lucre, davant la situació generada per l'estat d'alarma i les conseqüències derivades de la crisi econòmica provocada pel coronavirus COVID19. L'Ajuntament de Molins de Rei ha adoptat mesures socioeconòmiques per tal de mitigar aquestes conseqüències a la població.

En línia amb aquesta finalitat pública, es proposa l'aprovació de les bases específiques, en regim no competitiu, de l'atorgament d'ajuts econòmics previstos en el marc de les mesures socioeconòmiques urgents i de suport al teixit associatiu de l'Àrea de Serveis a les Persones que inclou les entitats de Molins de Rei dels àmbits de cultura, esports, educació, joventut, infància, sanitat, serveis socials, polítiques de feminismes i alliberament LGTBI i moviments veïnals, afectades econòmicament per la COVID19.

En data 14 de març de 2020 s'aprova el Reial Decret 463/2020 que declara l'estat d'alarma a l'estat espanyol i que inclou mesures per a la contenció del virus com, entre d'altres, la suspensió d'activitats esportives i culturals.

L'estat d'alarma s'ha prorrogat diverses vegades, essent la última la que deriva de la pròrroga del Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre. La vigència de l'estat d'alarma ha finalitzat el 9 de maig de 2021.



Durant la vigència de l'estat d'alarma s'han anat obrint i tancant instal·lacions segons el nivell de la pandèmia, seguint les instruccions i recomanacions del Procicat.

Per això, l'Ajuntament de Molins de Rei vol proposar mesures extraordinàries per pal·liar les conseqüències de la COVID19, consistents en un conjunt de propostes encaminades a ajudar a les entitats de l'àmbit de Serveis a les Persones amb la finalitat de mantenir el funcionament del teixit associatiu de la vila que s'ha vist alterat com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma, obligant a tancar i aturar les activitats pròpies com ara l'organització d'esdeveniments, amb la conseqüent disminució d'ingressos o d'associats que això ha comportat i per les que sovint no han vist disminuïdes les seves despeses fixes.

## **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment de concessió d'una línia d'ajuts a les associacions i entitats sense ànim de les entitats de Molins de Rei dels àmbits de cultura, esports, educació, joventut, infància, sanitat, serveis socials, polítiques de feminismes i alliberament LGTBI i moviments veïnals, per pal·liar els perjudicis derivats del tancament, total o parcial, de les seves activitats a causa de la COVID-19.

La finalitat de la subvenció és:

- a) Compensar, parcialment, a les entitats del municipi per la manca d'ingressos generats durant l'exercici 2020 en què no han pogut desenvolupar les seves activitats i/o la seva adaptació durant aquest període d'afectació de la pandèmia.
- b) Compensar, parcialment, a les entitats del municipi per la manca d'ingressos generats durant el període com a conseqüència de la baixa dels seus usuaris.
- c) Contribuir econòmicament a finançar les despeses estructurals i de personal de les entitats afectades pel cessament de la seva activitat.

## **2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import previst per a aquesta convocatòria és de 50.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 3094/922102/48001 – Subvencions entitats afectades pel COVID 19 del pressupost de despeses 2021.

Aquesta consignació de crèdit restarà oberta a una possible ampliació de conformitat amb el que disposa la normativa en matèria de subvencions.

La concessió de les assignacions econòmiques restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

## **3. ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS**

3.1.- Podran tenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions que compleixin els requisits següents:

- a) Entitats i associacions constituïdes com entitats sense ànim de lucre, amb seu social a Molins de Rei, inscrites en el registre d'entitats del municipi i en el Cens d'Entitats de la Generalitat de Catalunya que correspongui, que tinguin el



seu àmbit principal d'actuació en el camp de cultura, esports, educació, joventut, infància, sanitat, serveis socials, associacions de veïns, polítiques de feminismes i alliberament LGTBI i moviments veïnals.

- b) Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Molins de Rei o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica autoritzar a l'Ajuntament de Molins de Rei a la comprovació d'ofici de les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
- d) No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.2.- El compliment d'aquests requisits i condicions s'acredita mitjançant les declaracions responsables que conté la sol·licitud, que també incorporarà l'autorització expressa per consultar dades tributàries.

3.3.- L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits d'aquestes bases reguladores, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

## 4. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS

### 4.1. DOCUMENTACIÓ

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- **Sol·licitud** (Annex 1).
- **Balanç de pèrdues i guanys**. Les entitats esportives i les de lleure hauran d'aportar els balanços corresponents a les temporades 2019-2020 (setembre 2019 a agost 2020) i 2020-2021 (setembre de 2020 i fins al 30 de juny de 2021). Pel que fa a la resta d'entitats, hauran d'aportar els corresponents a l'exercici 2019 i de l'exercici de 2020. Si les entitat sol·licitants no disposen de la documentació justificativa del balanç, hauran de complimentar l'Excel que s'adjunta (Annex 2).
- **Memòria explicativa del dèficit econòmic produït**, amb explicació de:
  - o La disminució d'ingressos arrel de la celebració d'activitats amb preu d'entrada: caldrà especificar per a cada activitat el nombre de persones de públic assistents i quina ha estat la capacitat de l'espai d'acord amb les instruccions del Procicat. S'adjuntarà la documentació complementària de comprovació d'aquesta situació que es cregui oportuna i les factures de les despesa amb el comprovant del pagament, a més de la declaració emplenada, que s'adjunta a la sol·licitud (Annex1), referent a l'aforament de l'espai i als ingressos per venda d'entrades.
  - o La disminució d'ingressos provinents de la pèrdua d'associats o d'usuaris. Les entitats hauran d'acreditar el nombre d'associats o usuaris del que es parteix en un inici.



- L'increment de despeses estructurals. S'especificarà els treballadors afectats per ERTE i el període d'aquesta situació. S'adjuntarà la documentació corresponent de comprovació d'aquesta situació amb la documentació acreditativa, inclosos els TC1 i TC2 i el pagament de les quotes mitjançant entitat financera a la Seguretat Social. També caldrà adjuntar les factures referents a l'increment de la despesa estructural per la qual es sol·liciti l'ajut.

Per a les despeses que s'especifiquin en la memòria explicativa caldrà adjuntar les factures corresponents i els justificants del seu pagament. Pel que fa als ingressos caldrà adjuntar els justificants corresponents de l'ingrés efectuat.

## 4.2. TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació serà el que determini la convocatòria específica.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició.

## 4.3. LLOC DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Per optar a aquesta línia de subvenció, les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (<https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>), mitjançant instància genèrica i adjuntant la documentació especificada al punt 4.1. d'aquestes bases.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a l'entitat interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de la subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i de les sancions corresponents.

**ADVERTIMENT:** La presentació de sol·licituds de subvenció implica el compromís del representant de l'entitat i de tots els seus membres, de complir les condicions d'atorgament de subvenció, responent davant aquesta institució de manera solidària.

## 5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCió I ÒRGANS COMPETENTS

5.1.- El procediment d'atorgament de la subvenció és la **concessió directa per raons d'interès públic, social i econòmic** (art. 22.2 c) LGS). Així, es concedirà la subvenció a totes les associacions i entitats que compleixin els requisits que estableixen aquestes bases.

5.2.- Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà:



- Que el sol·licitant compleix els requisits del punt 3
- Que la sol·licitud s'ha presentat dins del termini establert
- Que s'ha presentat tota la documentació del punt 4.1. Si la documentació no compleix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

5.3.- La instrucció del procediment de concessió d'aquests ajuts correspon als Negociats dels àmbits de cultura, esports, educació, joventut, infància, sanitat, serveis socials, polítiques de feminismes i alliberament LGTBI i moviments veïnals. Des dels Negociats es farà la instrucció del procediment, que comprèn:

- Examen del compliment dels requisits dels beneficiaris.
- Petició dels informes que estimin convenients.
- Emissió d'informe amb el resultat.
- Elevació de l'informe a l'Alcaldia per a la resolució.

5.4.- L'Alcalde adoptarà l'acord de concessió de subvencions en el termini màxim de sis mesos des de la darrera data per a la presentació de la sol·licitud, el qual relacionarà les sol·licituds presentades, els beneficiaris i les sol·licituds desestimades.

5.5.- S'entendrà que existeix l'acceptació tàcita de la subvenció concedida si en termini de 5 dies naturals no es renuncia a la mateixa.

## **6. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO**

Les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats i associacions que acreditin alguna de les següents circumstàncies:

- Disminució d'ingressos arrel de les limitacions de les activitats amb preu d'entrada.
- Disminució d'ingressos arrel de la pèrdua d'associats o usuaris.
- Increment de despeses estructurals.

## **7. QUANTIA DE LA SUBVENCIO**

Un cop revisades i confirmades les dades presentades per les entitats segons el balanç de pèrdues i guanys, el dèficit resultant serà la base per al càlcul de l'import de la subvenció.

La quantia màxima d'ajut serà la corresponent al 15% del dèficit calculat, amb un import màxim de 5.000€ per a cadascuna de les entitats subvencionades.

En cas que, atès el nombre de sol·licituds admeses i les disponibilitats pressupostàries, no sigui possible subvencionar les quantitats esmentades, aquestes s'han de reduir proporcionalment.

## **8. JUSTIFICACIO DE LA SUBVENCIO**

La justificació d'aquesta ajuda i el compliment de la seva finalitat es consideren realitzades mitjançant la presentació de tota la documentació exigida en aquestes bases o requerida per l'Ajuntament.

## **9. RÈGIM DE PAGAMENT**



L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, a partir de l'endemà de l'aprovació de la concessió de la subvenció i de conformitat amb el procediment establert pels Negociats d'Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Molins de Rei realitzarà controls per a garantir el compliment de les obligacions detallades en aquestes bases. Les entitats beneficiàries hauran d'aportar tota la documentació que li sigui requerida en el seu cas.

## **10. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS**

Aquesta subvenció és compatible amb altres ajuts d'aquesta i d'altres administracions, o ens públics o privats, nacionals o internacionals, amb el mateix objecte, sempre que la suma dels quals no excedeixi del 100% del cost de l'activitat o del projecte subvencionat, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **11. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Les persones beneficiàries dels ajuts hauran de complir les següents obligacions:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) La sol·licitud de l'ajut econòmic suposa l'acceptació específica per part de l'entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- c) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- d) No trobar-se incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- f) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no complir de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- g) El destí dels ajuts concedits no podrà alterar-se en cap cas per l'entitat beneficiària.
- h) Complir la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de Novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- i) Complir les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
- j) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.





- k) Els beneficiaris d'aquestes ajudes estaran obligats a prestar col·laboració, i a facilitar quantes evidències siguin requerides en l'exercici de les funcions de control que corresponguin.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts per obtenir l'ajuda, falsejant les condicions requerides o mostrar negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a la normativa de subvencions.

## **12. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ**

12.1.- L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de la sol·licitud comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2.- La manca de presentació de qualsevol dels documents que es sol·licitin o la manca de d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini atorgat i amb requeriment previ, comportarà el desistiment de la sol·licitud.

12.3.- Qualsevol sol·licitant podrà desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció abans de la concessió i l'òrgan instructor l'haurà d'acceptar.

12.4.- Si un cop concedida i pagada avançadament l'import de la subvenció, es requereix documentació i aquest requeriment no fos atès per la beneficiària es revocarà l'ajut.

12.5.- Són causes de nul·litat o anul·labilitat els incompliments següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present ajut.

En aquests casos, l'Ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, de conformitat amb allò que preveuen els capítols V i VI de l'Ordenança general de subvencions (BOPB de data 15 de febrer de 2018), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **13. PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

L'atorgament de les subvencions, així com la informació sobre les convocatòries i les resolucions/acords de concessió de les subvencions, es farà públic en la forma prevista en l'article 18 i l'article 20 de la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions. El contingut de la informació a subministrar farà referència a les bases reguladores de la subvenció, convocatòria, programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, objecte o finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegrament i sancions imposades.

La transparència en l'activitat subvencional es farà d'acord amb el que s'estableix en el Títol VII de l'Ordenança Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei.



#### **14. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I PROTECCIÓ DE DADES**

La protecció de les dades personals es realitzarà, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta base reguladora.

Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Molins de Rei, Atenció Ciutadana, Plaça Catalunya, 1, 08750 Molins de Rei, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica, mitjançant la presentació d'una instància genèrica (<https://www.molinsderei.cat/tramitsonline/>).

#### **15. INFRACCIONS I SANCIONS**

Les entitats beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol VIII de de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei.

#### **16. ALTRES DISPOSICIONS**

Per qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei, publicada en el BOPB de data 15 de febrer de 2018, i a les Bases d'execució del pressupost municipal de l'any d'aplicació.

Molins de Rei, 31 de maig de 2021

L'ALCALDE,  
Xavi Paz Penche