

## COM DONAR-SE D'ALTA O ACTUALITZAR DADES I APUNTAR-SE A OFERTES DE FEINA I/O FORMACIÓ

### OPCIONES

A- Usuari/a donat/da d'alta

B- Nou/va usuari/a

IMPORTANT: CAL TENIR L'ÚLTIMA VERSIÓ DEL NAVEGADOR, PREFERIBLEMENT CROME O EXPLORER

**A – USUARI/A D'ALTA** (procedent antiga BBDD)

1- Entreu a [www.clicfeina.cat](http://www.clicfeina.cat)

2- Aneu a l'espai **Accedeix a ClicFeina**



## **COM DONAR-SE D'ALTA O ACTUALITZAR DADES I APUNTAR-SE A OFERTES DE FEINA I/O FORMACIÓ**

3- Si entreu per primera vegada a **ClicFeina**, aneu a l'apartat **Iniciar Sessió**, introduïu el CIF/NIF i feu clic a **Si no recordeu la contrasenya, feu clic aquí**. seguiu les indicacions.



4- Aneu al vostre correu electrònic i obriu el missatge que heu d'haver rebut a la bústia d'entrada (mireu també bústia SPAM/ correu no desitjat). Hi trobareu la vostra contrasenya.

- Què pot passar?

Si el correu electrònic que tenim al **ClicFeina** és incorrecte, us sortirà aquest missatge

**No tenim les teves dades o aquestes no coincideixen.**

Si és així contacteu al telèfon 936684812, demaneu per un/a tècnic/a d'ocupació i sol·liciteu el canvi de correu electrònic al gestor. Un cop actualitzat, torneu al punt 3 i feu el següent:

-Introduïu NIF i contrasenya i així entrareu al vostre espai personal.

## COM DONAR-SE D'ALTA O ACTUALITZAR DADES I APUNTAR-SE A OFERTES DE FEINA I/O FORMACIÓ

5- Si és la primera vegada que entreu, canvieu la contrasenya per una que us sigui fàcil de recordar. Feu clic a la icona de configuració, al costat del nom i cognoms i canvieu-la.



Acompanyament en la recerca o millora de feina, a través de recursos i eines per millorar les competències professionals. Tutories individuals i dinàmiques grupals de simulació d'entrevista, gestió d'emocions en la recerca de feina, etc. Borsa de treball i gestió d'ofertes de feina.

Inici Les meves dades ▾ Trobar feina ▾ Formar-me ▾

xxxx xxxx xxxx  

Benvingut, xxxxxx

6- La primera tasca és decidir si voleu apuntar-vos a tots els serveis, omplint l'apartat **Vull trobar o canviar de feina** o només l'apartat **Vull formar-me**.

En el primer cas empleneu tots els apartats de **Vull trobar o canviar de feina**. Conforme que aneu omplint els apartats, els cercles passen de vermell a verd. Feu tots els apartats i com a últim pas feu clic a la rodona **Alta a la borsa de treball** (en un màxim de 24/48 hores ja podreu consultar les ofertes)

Si heu emplenat el primer apartat i voleu també formar-vos, marqueu també aquest apartat. Les vostres dades es traspassaran automàticament i caldrà que afegiu la tipologia de formació que voleu realitzar.

També podeu decidir només omplir l'apartat **Vull formar-me** amb la mateixa sistemàtica que el primer apartat.

## COM DONAR-SE D'ALTA O ACTUALITZAR DADES I APUNTAR-SE A OFERTES DE FEINA I/O FORMACIÓ

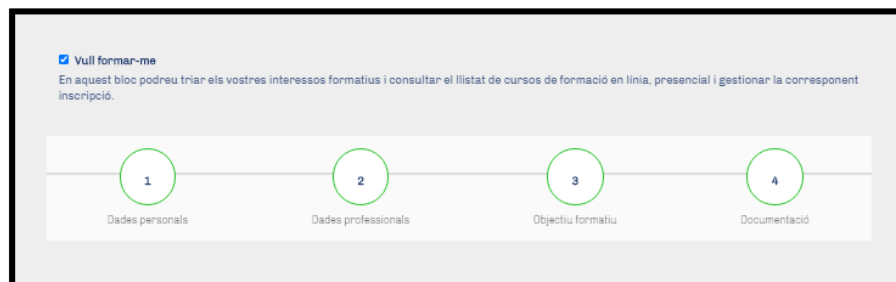
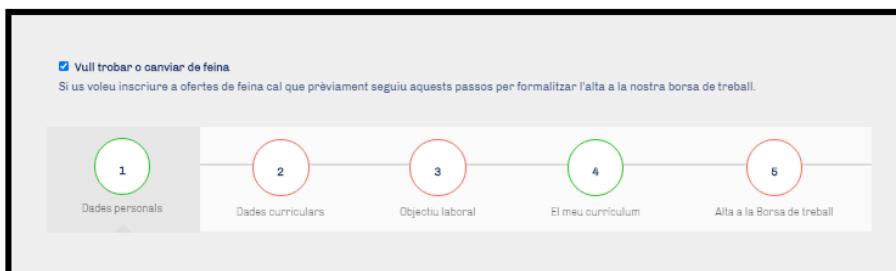


Acompanyament en la recerca o millora de feina, a través de recursos i eines per millorar les competències professionals. Tutories individuals i dinàmiques grupals de simulació d'entrevista, gestió d'emocions en la recerca de feina, etc. Borsa de treball i gestió d'ofertes de feina.

Inici Les meves dades ▾ Trobar feina ▾ Formar-me ▾  

Benvingut,

Indica el teu perfil en les opcions que es mostren a continuació o utilitza el menú superior per accedir als apartats que t'interessin.



Un cop realitzades les accions indicades en el punt 6, podreu entrar al vostre espai personal i gestionar-lo per mitjà del menú.

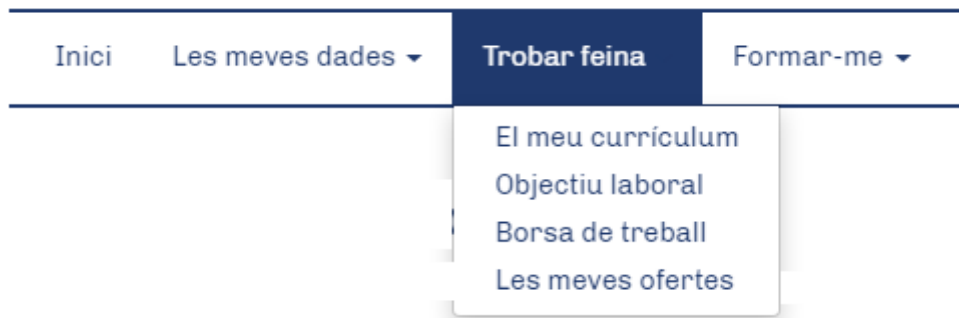
Inici Les meves dades ▾ Trobar feina ▾ Formar-me ▾

A l'espai **Les meves dades** podreu actualitzar dades, afegir documentació, un nou currículum...

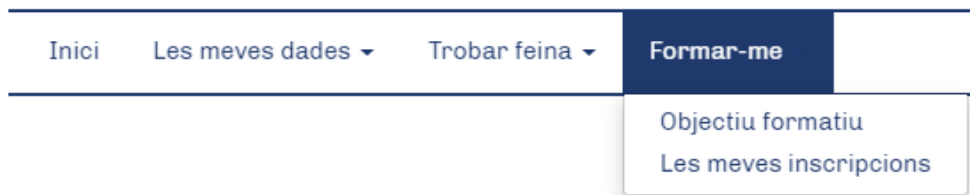


## COM DONAR-SE D'ALTA O ACTUALITZAR DADES I APUNTAR-SE A OFERTES DE FEINA I/O FORMACIÓ

A l'espai **Trobar feina** podreu veure o actualitzar el currículum, modificar o ampliar objectius laborals, apuntar-vos a ofertes o fer els seguiment del procés.



Per últim a l'apartat **Formar-me** podreu afegir objectius formatius o fer un seguiment de les vostres inscripcions.



### B- NOU USUARI/A

#### 1- Entreu a l'espai **Registre**



The image shows a screenshot of the 'Registre' page on the website. The page header includes the logo of Ajuntament de Molins de Rei and the text 'COM MOLINS DE REI'. Below the header, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Publicació d'ofertes laborals d'empreses'. There is a large greyed-out area, likely a placeholder for a video or image. Below this, there is a section for 'Iniciar sessió' with fields for 'Usuari' and 'Contrassenya', and a 'Trobar' button. Below that, there is a section for 'Registre' with a 'Registre-vos' button. At the bottom, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

## COM DONAR-SE D'ALTA O ACTUALITZAR DADES I APUNTAR-SE A OFERTES DE FEINA I/O FORMACIÓ

2- Ompliu la informació que us demani, autoritzeu la recepció d'informació per correu i les condicions legals.



Acompanyament en la recerca o millora de feina, a través de recursos i eines per millorar les competències professionals. Tutories individuals i dinàmiques grupals de simulació d'entrevista, gestió d'emocions en la recerca de feina, etc. Borsa de treball i gestió d'ofertes de feina.

**Benvingut/da**

A continuació iniciarem el procés d'alta per a poder accedir als nostres serveis via web.  
Per tal d'activar l'accés, cal omplir totes les dades d'aquest formulari:

\* NIF/NIE      \* Nom      \* Primer cognom

\* Data naixement      Telèfon      \* Email

\* Sexe  
 Home    Dona

**Autoritzo a rebre informació general per email**  
 Sí    No

D'acord amb l'article 6 de la LOPD, us informem que les vostres dades seran incorporades en el fitxer "Aplicatiu de Spin, el responsable del qual és la nostra organització. Les vostres dades seran tractades amb l'única finalitat de tramitar les consultes, gestions i peticions plantejades. En qualsevol cas, podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, a la qual heu d'adjuntar una fotocòpia del DNI, adreçada a la seu de la nostra organització.  
 Estic d'acord amb les condicions legals

**Enviar**

# Els camps marcats amb \* són obligatoris.

3- El sistema entrarà automàticament al vostre espai personal. Tanqueu-lo i aneu al vostre correu electrònic. Rebreu un missatge amb la contrasenya.

Torneu a entrar amb el vostre CIF/NIF i contrasenya rebuda

 **COM  
MOLINS  
DE REI**            **Cerca**      **L'Ajuntament**

**Publicació d'ofertes laborals d'empreses**

**Iniciar sessió**

**Registrar-se**

Seguiu els passos a l'apartat **USUARI/A D'ALTA**, des del punt 5.

## **COM DONAR-SE D'ALTA O ACTUALITZAR DADES I APUNTAR-SE A OFERTES DE FEINA I/O FORMACIÓ**

### **ESPAIS OFERTS A CLICFEINA**

- 1.- Entrar a la seva fitxa, dades personals, laborals etc. Afegeix, modifiqueu....
- 2.- Consulteu l'oferta formativa, feu la vostra preinscripció
- 3.- Consulteu i apunteu-vos a ofertes de treball
- 4.- Contacteu amb els nostres serveis d'ocupació i Formació
- 5.- Consulteu l'oferta pública de l'Ajuntament
- 6.- FAQS – Preguntes freqüents dels treballadors/es en actiu o en situació d'atur (actualitzat a 24 de juliol de 2020)

### **ClicFeina – Busca feina i forma't**

