



ANNEX-3

**TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LES LLARS D'INFANTS DE
TITULARITAT MUNICIPAL**

Article 1r. Tarifes

S'estableix un sistema de tarifació social per a les famílies empadronades a Molins de Rei, en funció de la renda mensual disponible per càpita de les famílies usuàries, amb reduccions de l'import general. Les famílies sol·licitants de plaça que no estiguin empadronades a Molins de Rei abonaran l'import general.

TARIFES CURS 2014-2015 I SEGÜENTS:

CONCEPTE	IMPORT GENERAL	IMPORT REDUÏT PER TARIFACIÓ SOCIAL (% de reducció sobre l'import general)				
		10% (Renda de 405,01 a 470,00€ mensuals)	20% (Renda de 343,01 a 405,00€ mensuals)	40% (Renda de 278,01 a 343,00€ mensuals)	60% (Renda de 219,00 a 278,00€ mensuals)	75% (Renda <219,00€ mensuals)
1.- Drets d'inscripció (nova matrícula i reserva de plaça)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
2.- Quota mensual d'escolarització (jornada completa)	183,79€	165,41€	147,03€	110,27€	73,52€	45,95€
3.- Ampliació d'horari, per cada hora, mensualment	34,91€	31,42€	27,93€	20,95€	13,96€	8,73€
4.- Hora esporàdica	9,28€	8,35€	7,42€	5,57€	3,71€	2,32€

No serà d'aplicació als drets d'inscripció (nova matrícula i reserva de plaça) cap supòsit de tarifació social o de bonificació que es pugui establir per a la resta de conceptes regulats en aquesta taxa, llevat d'informe dels Servei Socials municipals en sentit contrari.

Article 2n. Obligació de pagament

1.- L'obligació de pagament neix des del moment de la formalització de la matrícula o reserva de plaça. La quota d'escolarització tindrà periodicitat mensual per tal de



facilitar el pagament fraccionat del preu total del servei. S'entén que les famílies adquireixen el compromís de pagament íntegre de les 11 quotes mensuals d'escolarització del curs (o a partir del mes d'incorporació de l'infant a la llar) corresponents al fraccionament del preu del conjunt del curs escolar (de setembre a juliol).

2.- L'import general de les 11 mensualitats cobreix la part del cost del servei que no està subvencionada per l'Ajuntament de Molins de Rei i per altres institucions, i que han d'abonar les famílies. Les excepcions al pagament íntegre de tot el curs escolar s'estableixen a l'article 4.7.

Article 3r. Tarifació social

L'import reduït de la taxa que hauran d'abonar els usuaris del servei s'estableix mitjançant un sistema de tarifació social, d'acord amb el nivell de renda mensual disponible per càpita de les famílies sol·licitants relatiu al darrer exercici fiscal.

Trams de renda mensual disponible per càpita	Import reduït per Tarifació Social
<219,00€ mensuals	75%
de 219,00€ a 278,00€ mensuals	60%
de 278,01€ a 343,00€ mensuals	40%
de 343,01€ a 405,00€ mensuals	20%
de 405,01€ a 470,00€ mensuals	10%

Les rendes mensuals disponibles per càpita majors a 470,00€ abonaran l'import general.

En cas d'informe amb proposta favorable dels Serveis Socials municipals, es podrà reduir l'import fins al 100% del preu general.

L'import que determini l'Ajuntament que ha d'abonar cada família en la resolució de la tarifació social, serà definitiu per a tot el curs escolar, llevat d'informe dels Serveis Socials municipals en un altre sentit.

Per tal d'acreditar la renda mensual disponible per càpita, s'haurà de presentar, amb la sol·licitud normalitzada de matrícula, la documentació següent:

- Declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar de convivència, inclòs el full de resum final.
- Document d'autorització de consulta a l'AEAT de les dades tributàries de tots els membres de la unitat familiar de convivència.
- Declaració jurada de tots els membres de la unitat familiar d'altres ingressos que es perceben, tot indicant l'import, o bé de no rebre cap altre ingrés.
- Darrer rebut de la hipoteca o lloguer, en cas de tenir-ne.
- Substitutivament a tota la documentació anterior, i a sol·licitud de la família, informe dels Serveis Socials municipals, si la família és coneguda pel servei.



Tota la documentació necessària haurà de ser lliurada dins del període general de matrícula. En el cas de formalitzar la matrícula fora del període general establert (llista d'espera), la família tindrà 10 dies hàbils per lliurar la documentació, a partir de la data de liquidació. La no presentació de la documentació dins de termini suposarà que s'apliqui automàticament la tarifa general.

Fórmula de càlcul del nivell de renda:

-Renda Mensual Disponible per Càpita: $(A - B) / C$

On A = Ingressos anuals nets de la Unitat Familiar de Convivència (*) (suma dels ingressos nets anuals de totes les persones que conviuen en el domicili) / 12. Aquests ingressos fan referència al darrer exercici fiscal.

On B = Import mensual de la hipoteca o lloguer, fins al Salari Mínim Interprofessional de l'any corresponent. S'acreditarà mitjançant original i fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o lloguer de la residència habitual.

On C = Nombre de membres de la Unitat Familiar de Convivència.

(*) **Nota:** Els ingressos anuals nets de la Unitat Familiar de Convivència, s'obtenen a partir de la suma dels valors de determinades caselles de la declaració de la renda que tot seguit relacionem (s'han de sumar la declaració de tots els membres que conviuen en el domicili i que tinguin obligació de presentar declaració):

CASELLA (**)	CONCEPTE
A - RENDIMENTS DEL TREBALL	
015	Rendiment net del treball
B - RENDIMENTS DEL CAPITAL MOBILIARI	
031	Rendiment net del capital mobiliari
047	Rendiment net del capital mobiliari (rendiments generats en més de 2 anys)
C – BÉNS MOBLES NO AFECTES A ACTIVITATS ECONÒMIQUES, EXCLOSA L'HABITATGE HABITUAL E IMMOBLES ASSIGNATS	
Caselles 069	Renda immobiliària imputada
Caselles 075	Rendiment net d'immobles arrendats
E1 – RENDIMENTS D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES EN ESTIMACIÓ DIRECTA	
Caselles 131	Rendiment net d'activitats econòmiques en estimació directa
E2 – RENDIMENTS D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES (excepte agrícoles, ramaderes i forestals) EN ESTIMACIÓ OBJECTIVA	
Caselles 164	Rendiment net d'activitats econòmiques en estimació objectiva
E3 – RENDIMENTS D'ACTIVITATS AGRÍCOLES, RAMADERES I FORESTALS EN ESTIMACIÓ OBJECTIVA	
Caselles 192	Rendiment net d'activitats agrícoles, ramaderes i forestals en estimació objectiva
F - RÈGIMS ESPECIALS	
Caselles 203	Rendiment net de capital mobiliari atribuït per l'entitat (BG)
Caselles 206	Rendiment net de capital mobiliari atribuït per l'entitat (BE)
Caselles 209	Rendiment net de capital immobiliari atribuït per l'entitat
CASELLA (**)	
CONCEPTE	
Caselles 212	Rendiment net d'activitats econòmiques atribuït per l'entitat
245	Imputacions d'agrupacions d'interès econòmic i unions temporals d'empreses



255	Imputacions de rendes en el règim de transparència fiscal internacional
265	Imputacions de rendes per la cessió de drets d'imatge
275	Imputacions de rendes per la participació en institucions d'inversió col·lectiva constituïdes en paradisos fiscals
G5 –INTEGRACIÓ I COMPENSACIÓ DE GUANYS I PÈRDUES PATRIMONIALS DE L'EXERCICI	
450	Saldo net positiu dels guanys i pèrdues patrimonials (BG)
457	Saldo net positiu dels guanys i pèrdues patrimonials (BE)

(**) En molts apartats de la declaració hi ha números de caselles que es poden repetir diverses vegades. S'han de sumar totes les que tinguin el mateix número.

Si en algun moment es produïssin canvis en la normativa de l'IRPF que poguessin afectar al còmput dels ingressos, s'aprovarà per Decret d'Alcaldia quines caselles s'han de tenir en compte per calcular els ingressos anuals nets de la Unitat Familiar de Convivència.

Article 4r. Normes de gestió

1.- Al moment de la matriculació o reserva de plaça per al curs següent dels nens/nenes a les llars d'infants de titularitat municipal, es farà efectiu el pagament íntegre dels drets d'inscripció establerts per al curs corresponent. Si l'import dels drets d'inscripció fos 0,00€, la matrícula es formalitzarà abonant per avançada la primera quota mensual d'escolarització, d'acord amb l'import general. Mentre no es resolgui administrativament la tarifació social o les bonificacions, els usuaris estan obligats a abonar l'import general, llevat del cas d'informe social en sentit contrari. Posteriorment, si fos el cas, un cop resolt l'import que pertocaria abonar a les famílies d'acord amb la tarifació social i/o les bonificacions, es regularitzarà aquest primer o primers pagaments a favor de l'usuari en la mensualitat o mensualitats següents.

2.- La quota per drets d'inscripció o reserva de plaça serà abonada:

- a) En el cas de les llars de gestió directa (LIM el Rodó), a l'Ajuntament de Molins de Rei.
- b) En el cas de les llars de gestió indirecta (LIM el Molí i LIM la Traca), en les mateixes llars d'infants.

3.- En cas que una unitat familiar decidís no utilitzar aquest servei, per les raons que siguin, una vegada abonada la taxa pels drets d'inscripció i reserva de plaça, no tindrà dret a reclamar la devolució de l'import ja abonat.

4.- En el cas de les llars d'infants de gestió directa, serà el mateix servei l'encarregat de realitzar una relació mensual amb els noms dels alumnes matriculats així com el nom de l'obligat al pagament amb indicació de les quanties a pagar.

La relació de referència serà aprovada per l'òrgan corresponent de la Corporació i donarà lloc a l'expedició de les factures corresponents que es faran efectives a l'Ajuntament de Molins de Rei o en les entitats col·laboradores que dicti el mateix Ajuntament i ingressades en la caixa única municipal. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut, preferentment durant el mes posterior al mes que es passa al cobrament.



5.- En el cas de les llars de gestió indirecta, se seguirà el sistema establert en els corresponents contractes i plecs de clàusules de la concessió administrativa. El cobrament de cada mensualitat s'efectuarà a mes vençut, preferentment durant el mes posterior al mes que es passa al cobrament.

6.- L'horari escolar de les llars d'infants de titularitat municipal (pel qual es cotitza la tarifa general 2) és de 9 a 12 del matí i de 15 a 17 de la tarda.

S'entén per ampliació d'horari i per hores esporàdiques (per les quals es cotitzen les tarifes generals 3 i 4) l'hora anterior de l'horari del matí i l'hora posterior de l'horari de tarda.

El període comprés entre les 12 i les 15 hores correspon al servei de menjador, que no es regula en aquesta taxa.

7.- Les baixes voluntàries a efectes econòmics a les llars de titularitat municipal, es regularan d'acord amb el Reglament de les llars aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 29 d'abril de 2009:

“Article 10. Baixes dels alumnes

A- Baixa voluntària. Si es produeix renúncia voluntària a la plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar-la mitjançant instància presentada al Registre General durant el mes anterior a la baixa efectiva i amb un mínim de 28 dies naturals d'anticipació per tal que tingui efectes econòmics aplicables al mes següent (deixar de pagar les quotes mensuals), amb les excepcions relatives als mesos d'abril, maig, juny i juliol que es preveuen en aquest article.

-Efectes econòmics per a les sol·licituds de baixa voluntària que afectin els mesos d'abril, maig, juny i juliol. En el cas que una família vulgui que la baixa del nen/a a les llars d'infants municipals tingui efectes econòmics als mesos d'abril, maig, juny i juliol (deixar de pagar les quotes), serà necessari que presenti la instància de renúncia a la plaça escolar no més tard del dia 3 de març.

Solament es podrà obtenir la baixa voluntària a efectes econòmics durant els mesos d'abril, maig, juny i juliol en tres supòsits:

1r.- Per canvi efectiu del domicili familiar a un altre municipi, que s'acreditarà amb el full original del nou empadronament.

2n.- Per recomanació del metge pediatra, que s'acreditarà mitjançant l'informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació.

3r.- Per recomanació dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Molins de Rei, que s'acreditarà mitjançant informe social.

La sol·licitud de la baixa voluntària en aquest supòsits s'haurà de presentar també amb 28 dies d'antelació al mes en què es vulgui deixar de pagar la quota, a excepció del



cas de la recomanació de Serveis Socials, que indicarà en l'informe a partir de quina data s'ha de fer efectiva la baixa.”

Les mensualitats es pagaran senceres, independentment que no s'hagi utilitzat el servei durant el mes de referència.

Als efectes de pagament, el fet de no assistir a la Llar d'Infants no suposarà un motiu per no abonar les quotes de tot el curs.

Article 5è. Bonificacions

1.- No són compatibles els preus reduïts per la tarifació social amb les bonificacions, per la qual cosa, s'aplicarà l'import més favorable a l'usuari en cas que sol·liciti ambdós conceptes simultàniament.

2. S'estableixen les següents bonificacions per a les famílies nombroses i famílies monoparentals amb residència a Molins de Rei. Aquestes bonificacions no són compatibles amb altres bonificacions i exempcions regulades en aquesta taxa:

- 25% de descompte a la família nombrosa de 3 a 6 fills i famílies monoparentals.
- 50% de descompte a la família nombrosa de 7 a 9 fills.
- 100% de descompte a la família nombrosa de 10 o més fills.

Per tenir dret a aquesta bonificació cal que la família que la sol·licita disposi de la condició de família nombrosa o família monoparental segons els criteris especificats en la Llei 40/2003 de 18 de novembre de Protecció a les Famílies Nombroses, o el Decret 151/2009 de desplegament parcial de la Llei 18/2003 de 4 de juliol de suports a les famílies respectivament i tinguin la seva residència a Molins de Rei.

-Situacions especials: Titulars amb nacionalitats no homologables o no conveniades. Podran acollir-se sempre que tinguin vigent el permís de residència, i amb domicili a Molins de Rei.

3. Tarifa pel supòsit de famílies que tinguin més d'un germà a les llars d'infants municipals, i que tinguin la seva residència a Molins de Rei, que s'aplicarà en els supòsits assenyalats a la tarifa general segons el criteri següent:

- Dos germans amb ingressos nets familiars no superiors a 21.873,66 €, bonificació del 10%.

Aquesta bonificació tampoc és compatible amb altres bonificacions regulades en aquesta taxa.

4.- Les bonificacions són aplicables, exclusivament, a les famílies empadronades a Molins de Rei.

Article 6è. Tràmit administratiu de la tarifació social i de les bonificacions i exempcions.

El tràmit administratiu de la tarifació social i de les bonificacions contemplades en aquesta taxa correspon al Negociat de Rendes de l'Ajuntament.



Disposició final

L'entrada en vigor d'aquest annex restarà supeditada a la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament i als tràmits de publicacions que s'estableixen a continuació i restarà vigent fins que no es prengui l'acord per a la seva modificació o derogació.

Els articles amb posterioritat a la data d'aprovació de la present ordenança fiscal, han estat:

Article modificat	Data aprovació	Data entrada en vigor
1r	25-04-2013	21-06-2013
Redactat	27-03-2014	22-05-2014