



## **Decret d'Alcaldia Número:**

---

A la vila de Molins de Rei,

Xavi Paz Penche, alcalde de la vila de Molins de Rei, vist l'expedient 1/2021/PREMA ,que resulta del procediment tramitat de/d' Aprovació del procés de preinscripció i matrícula a les escoles bressol municipals per al curs 2021-2022 ,dicto aquest decret, que es fonamenta en els fets i en les consideracions que tot seguit s'exposen:

Atès l'informe de la Cap de Negociat d'Educació, de data 19 d'abril de 2021 del qual es desprèn el següent:

Que amb data 2 de març s'ha publicat la Resolució EDU/596/2021, de 2 de març, aprova les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

El Ple de l'Ajuntament de 28 de març de 2007, va ratificar l'aprovació del conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Molins de Rei per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants de 0-3 anys en centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Per tot això, es fa necessari regular, d'acord amb la normativa vigent, els diversos aspectes que afecten el procés de preinscripció i matrícula a les escoles bressol municipals 2021-2022.

Atès la Proposta de Decret de la Cap d'educació, de data 19 d'abril de 2021, amb la supervisió de la Presidenta de l'ASP, de data 26 d'abril de 2021.

Tenint en compte el que s'ha exposat i en virtut de les atribucions que tinc conferides per la legislació vigent,

### **DECRETO:**

Primer.- APROVAR el calendari del procés de preinscripció i matrícula del curs 2021-2022.

- Presentació de sol·licituds: del 7 al 21 de maig de 2021.
- Publicació de les llistes amb puntuació provisional: 31 de maig de 2021 ([www.molinsderei.cat](http://www.molinsderei.cat), i als webs de les bressols)
- Termini per presentar una reclamació: del'1 al 3 de juny de 2021
- Sorteig públic del número de desempat: 4 de juny (si s'escau, en sessió virtual)
- Publicació de les llistes amb l'alumnat admès i, si s'escau, llista d'espera: 10 de juny de 2021



Matrícula: del 14 al 22 de juny de 2021.

Segon.- APROVAR els criteris d'admissió per al curs 2021-2022:

CRITERIS GENERALS D'ADMISSIÓ		PUNTS
Existència de germans matriculats al centre o pares/tutors que hi treballin		40
Proximitat del domicili al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor/a, guardador/a de fet (alternativament, punts no acumulables)	Domicili familiar de l'alumne/a a Molins de Rei	30
	Domicili laboral del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet a Molins de Rei	20
Pare/mare, tutor/a beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania		10
Discapacitat > = 33% de l'alumne/a, pare/mare, tutor/a, germans/es		10
Si es produeixen situacions d'empat, aplicació dels CRITERIS COMPLEMENTARIS D'ADMISSIÓ		PUNTS
Família nombrosa o monoparental		15
Família que sol·licita escolaritzar més d'un fill/a (germans/es bessons/es, ...)		5
Família en que treballin ambdós progenitors		5

Tercer.- APROVAR l'oferta següent de places escolars i vacants per al curs escolar 2021-2022:

ESCOLA BRESSOL EL MOLÍ CODI 08061671	P0 (nascuts 2021, amb 16 setmanes)	P1 (nascuts el 2020)	P2 (nascuts el 2019)
Total Places	8	13	40
Alumnes procedents del curs anterior	0	7	14
<b>Places Vacants</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>26</b>

ESCOLA BRESSOL LA TRACA CODI 08069657	P0 (nascuts 2021, amb 16 setmanes)	P1 (nascuts el 2020)	P2 (nascuts el 2019)
Total Places	8	39	40
Alumnes procedents del curs anterior	0	7	25
<b>Places Vacants</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>15</b>

ESCOLA BRESSOL EL RODÓ	P1	P2
------------------------	----	----



<b>CODI 08046098</b>	(nascuts el 2020)	(nascuts el 2019)
Total Places	26	40
Alumnes procedents del curs anterior	0	24
<b>Places Vacants</b>	<b>26</b>	<b>16</b>

Quart.- APROVAR que el terme municipal de Molins de Rei sigui zona única a efectes d'àrea territorial d'influència.

Cinquè.- APROVAR com a jornada escolar única la jornada sencera, matí i tarda, per a tots els alumnes que es matriculin a les escoles bressol de titularitat municipal.

Sisè.- APROVAR l'oferta de serveis d'acollida de matí i de tarda a les escoles bressol de titularitat municipal, d'acord amb les característiques següents:

El servei d'acollida de matí, de 8.00 a 9.00 hores, es realitzarà sempre amb independència del nombre d'infants inscrits.

El servei d'acollida de tarda, de 17.00 a 18.00 hores, es durà a terme sempre que hi ha hagi un mínim de 4 infants fixos a cadascuna de les escoles bressol (El Rodó, El Molí, La Traca). Un cop iniciat, tindrà continuïtat encara que el nombre d'infants sigui inferior a 4, llevat que les baixes produïdes no siguin prou justificades segons criteri exclusiu de l'Ajuntament. Es podrà iniciar, també, un cop començat el curs escolar, sempre i quan hi hagi el nombre d'infants mínim esmentat.

Setè.- APROVAR l'oferta d'un servei complementari d'activitats d'estiu del curs 2021-2022 per als infants matriculats a les escoles bressol municipals entre els dies 18 i 29 de juliol de 2022, ambdós inclosos, sense cost addicional per a les famílies i amb càrrec al rebut mensual del mes de juliol de 2022.

Vuitè.- APROVAR el calendari i l'horari escolar del curs 2021-2022 per a les escoles bressol municipals:

Data d'inici de l'activitat escolar: a partir del 1 de setembre de 2021, fase prelectiva, de preparació i entrevistes amb pares i mares. Inici de l'activitat lectiva amb els infants: 13 de setembre de 2021. A l'inici de la fase d'activitat lectiva, els centres aplicaran el plans d'acollida progressiva dels infants aprovats pel Consell Escolar respectiu.

Data d'acabament del curs escolar: 29 de juliol de 2022 (del 18 al 29 de juliol de 2022 l'activitat de les escoles bressol municipals tindrà la consideració d'activitats d'estiu). L'últim dia de juliol, l'activitat podrà acabar a les 15.00 hores, si el consell escolar del centre així ho aprova.

El calendari escolar, vacances i dies festius, restaran per confirmar amb el que determini el Departament d'Ensenyament per al conjunt dels centres escolars.

Festes locals del curs escolar 2021-2022. Dies festius any 2021: (29/09/2021 Sant Miquel). Per a l'any 2022, les que determini el Ple de l'Ajuntament.



Festes laborals del curs escolar 2021-2022. Dies festius any 2021: 12/10/2021, 1/11/2021, 6/12/2021, 8/12/2021. Dies festius any 2022: les dates que determini la disposició corresponent del Departament de Treball.

Dies de lliure disposició del curs escolar 2021-2022: els que aprovin els consells escolars de les escoles bressol a partir de les dates recomanades pel Consell Escolar Municipal.

Horari escolar: de dilluns a divendres, matins, de 9 a 12 i tardes, de 15 a 17 hores.

Novè.- APROVAR la constitució de la Comissió de Garanties d'Admissió a les escoles bressol municipals per al curs 2021-2022, d'acord amb les característiques següents:

1. Durada i calendari. La comissió es reunirà 3 cops com a mínim: posteriorment al període de preinscripció i amb anterioritat a la publicació de les llistes d'alumnat admès, després del període de matrícula i a l'inici del curs escolar 2021-2022.
2. Composició. La comissió és constituïda pels membres següents:
  - a. El/la regidor/a d'Educació, o la persona en qui delegui, que exerceix la presidència i a qui correspon la direcció de tot el procés.
  - b. Els/les directors/es de les escoles bressol municipals.
  - c. Un/a representant dels pares i mares del conjunt dels consells escolars de les escoles bressol municipals.
  - d. El personal tècnic de la regidoria d'Educació que sigui necessari.
3. Funcions. Sense perjudici de les funcions de garantia del procés i de participació que corresponen legalment als consells escolars de les escoles bressol, la Comissió de Garanties d'Admissió té les funcions següents:
  - a. Supervisar el procés de admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen i proposar a l'Ajuntament de Molins de Rei les mesures que consideri adequades.
  - b. Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i la seva distribució adequada i equilibrada entre tots els centres, així com l'assignació del servei de vetlladora en les escoles bressol municipals, d'acord amb els recursos disponibles.
  - c. Comunicar a les escoles bressol el resultat de la gestió de llocs escolars que efectuïn, per tal que aquest procedeixi a l'admissió de l'alumnat corresponent.
  - d. Resoldre les reclamacions relatives a l'admissió i mobilitat d'alumnes durant la preinscripció i durant el curs escolar.
  - e. Proposar, si escau, l'increment de ràtios o la constitució de grups flexibles a les escoles bressol, en funció de les necessitats d'escolarització.
  - f. Facilitar a cada escola bressol, que n'haurà d'informar al consell escolar, la informació de què disposi, d'acord amb els criteris de publicitat i transparència que han de regir el procediment d'admissió en tot moment.
  - g. Designar entre els seus membres el secretari o la secretària de la comissió.
  - h. Constituir una subcomissió permanent, si així ho acorda, amb la mateixa presidència i amb la composició que aquesta acordi, així com assignar-li competències o funcions d'entre les que li són pròpies.



- i. Elaborar i aprovar els informes que l'Ajuntament de Molins de Rei requereixi en relació amb les competències de la comissió, i informar-los de les incidències rellevants.
- j. Complir totes les altres que li atribueixi l'Ajuntament de Molins de Rei.

Desè.- APROVAR que la preinscripció es faci de forma telemàtica, sempre que sigui possible, i excepcionalment de forma presencial, amb cita prèvia, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Les persones interessades podran presentar reclamacions davant d'aquesta comissió, en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils des de la comunicació. Contra les decisions de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant del director/a dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.

Onzè.- APROVAR la regulació de mobilitat, permuta, de places escolars assignades entre escoles bressol, d'acord amb els criteris següents:

1. Per fer permutes entre escoles bressol, els infants han de ser del mateix grup d'edat.
2. S'autoritzaran les permutes de places entre escoles bressol si se sol·liciten abans de començar el curs escolar, data d'inici de l'activitat lectiva. Requerirà la presentació de la instància/es de les dues famílies afectades en la qual hauran d'expressar la seva conformitat, i el vist i plau de les direccions de les escoles bressol afectades, que elevaran la proposta a la Comissió de Garanties d'Admissió per a la seva resolució.
3. Excepcionalment, i per motius prou justificats segons interpretació exclusiva de la Comissió de Garanties d'Admissió, es podrà autoritzar la permuta de places un cop iniciat el curs escolar. Requerirà la presentació de la instància/es de les dues famílies afectades en les quals hauran d'expressar la seva conformitat, i el vist i plau de les direccions de les escoles bressol afectades, que elevaran la proposta a la Comissió de Garanties d'Admissió per a la seva resolució.

Dotzè.- APROVAR que quan s'hagi assignat una plaça vacant a un infant entre les triades pels sol·licitants, l'infant causarà baixa automàtica en totes les llistes d'espera de la resta d'escoles bressol sol·licitades. Les llistes d'espera que eventualment es puguin produir a cadascuna de les escoles bressol es gestionaran seguint els mateixos criteris d'assignació de llocs escolars.

En conseqüència, inicialment formaran part de les llistes d'espera, exclusivament, les preinscripcions a les quals no s'hagi pogut assignar cap plaça vacant en alguna de les opcions triades. Així, si es posa una segona, tercera o quarta opció i s'adjudica una plaça a qualsevol d'elles, es perd el lloc a la llista d'espera a les altres opcions a la que s'optava.

S'afegiran a les llistes d'espera, a continuació de les preinscripcions formalitzades dins de termini, les sol·licituds de plaça fetes fora de termini, i durant el curs.

Totes les sol·licituds fora de termini s'ordenaran en funció de la data de registre de la sol·licitud, o de la data posterior de compliment de les condicions d'edat de l'infant, si fos el cas. En cas de no obtenir plaça, la sol·licitud quedarà en llista d'espera a cadascuna de les escoles sol·licitades i mantindrà l'ordre d'assignació obtingut.



Quan es produeixi una vacant en una d'aquestes escoles i la seva sol·licitud sigui la primera a tenir en compte, se l'informarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic o per qualsevol altre mitjà que l'Administració consideri oportú. La no resposta a l'avís durant els cinc dies hàbils des de la recepció de la notificació per la família (article 12 de Reglament de les escoles bressol municipals) o la renúncia expressa de la família a la plaça vacant, suposarà la baixa de la seva sol·licitud a la llista o llistes d'espera de les quals formi part.

En el cas de sol·licituds fora de termini, només serà vàlida la darrera, en el cas de tenir-ne ja una feta i voler realitzar una altra, aquesta última invalidarà l'anterior i s'incorporarà a la llista d'espera amb la data d'aquesta l'última.

A partir del moment en que s'aprovi l'oferta escolar del període de preinscripció del curs següent, solament es podran cobrir vacants amb noves matrícules quan aquestes no impliquin un increment de la ràtio d'alumnes del grup corresponent pel curs següent, o bé, en cas que les famílies afectades acceptin la plaça, mitjançant la signatura d'un escrit, condicionada a no generar drets de continuïtat del seu fill/a pel curs següent (en aquest cas, s'haurà de presentar preinscripció, en igualtat d'oportunitats amb la resta de famílies sol·licitants, si es vol disposar de la plaça).

Tretzè.- APROVAR que, en cas d'haver-hi sol·licituds de preinscripció de germans per les quals solament pogués ser admès una part dels mateixos, en funció de l'esgotament de l'oferta educativa aprovada, s'admeti provisionalment els altres germans, encara que sigui en grups d'edat diferents, a resultes, si escau, de l'autorització definitiva d'increment de ràtio que l'Ajuntament de Molins de Rei sol·licitaria al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquest supòsit s'aplicarà solament si els grups afectats no parteixen ja d'una situació d'increment de ràtios prèvia.

Catorzè.- Les baixes a les escoles bressol municipals es poden produir per baixa voluntària, absències no justificades, impagament de quotes i incompliment d'obligacions per part dels usuaris. Si es produeix renúncia voluntària a la plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar-la mitjançant instància presentada al Registre General durant el mes anterior a la baixa efectiva i amb un mínim de 28 dies naturals d'anticipació per tal que tingui efectes econòmics aplicables al mes següent (deixar de pagar les quotes mensuals), amb les excepcions relatives als mesos d'abril, maig, juny i juliol. En el cas que una família vulgui que la baixa del nen/nena a les escoles bressol tingui efectes econòmics als mesos d'abril, maig, juny i juliol (deixar de pagar les quotes), serà necessari que presenti la instància de renúncia a la plaça escolar no més tard del dia 1 de març, excepte casos justificats

Quinzè.- NOTIFICAR aquest acord a les escoles bressol municipals El Rodó, El Molí, La Traca i als Serveis Territorials del Baix Llobregat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

I perquè així consti, signo aquest decret en la data que consta a l'encapçalament, la qual s'incorporarà al Llibre de Decrets d'Alcaldia.