



CONVOCATÒRIA

Núm. 7/2021/PLE

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el **proper 29 d'abril de 2021**, mitjançant videoconferència, a les **19:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

1.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia.

2.- Donar compte de l'adhesió a la Setmana Sense Soroll 2021, organitzada per la Generalitat de Catalunya.

B – ASSUMPTE DICAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC) I DE L'ÀREA D'ALCALDIA

3.- Aprovació de la proposta de designació del nom d'un vial al Sector Industrial de "Les Llicorelles" a Molins de Rei.

Primer.- Aprovar la designació dels nom del carrer al sector industrial "Les Llicorelles":

- Carrer de les Argiles

Segon.- Sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies mitjançant edictes que es publicaran al BOPB, al DOGC i en el tauler d'anuncis de la Corporació, durant el qual podran presentar-se al·legacions o reclamacions. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Donar trasllat d'aquest acord a:

- Als serveis tècnics municipals, per a procedir a la senyalització i numeració d'aquest espai.
- A l'Institut Nacional d'Estadística de Barcelona, de cara al cens electoral.



· Als mitjans de comunicació locals i a les entitats de Molins de Rei, per al seu coneixement.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI

4.- Aprovació de la creació de la Comissió Municipal de Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei i aprovació inicial del seu reglament regulador de funcionament.

Primer.- APROVAR la creació de la Comissió municipal de Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei, d'acord amb el que estableix el seu Reglament regulador.

Segon.- APROVAR inicialment el Reglament regulador de funcionament de la Comissió de Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei, amb el següent text:

“REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARQUITECTÒNIC DE MOLINS DE REI

PREÀMBUL

La protecció, la conservació, la investigació i la difusió del coneixement del patrimoni cultural és una de les obligacions fonamentals que tenen els poders públics. L'Ajuntament de Molins de Rei és el responsable últim de vetllar pel patrimoni de la comunitat, per la seva interpretació amb relació a les generacions actuals i la seva conservació per a les generacions futures.

El patrimoni d'un poble constitueix el testimoni de la seva trajectòria històrica i d'identitat. És en aquest marc, i per tal de preservar el patrimoni de la ciutat i els seus valors, que es circumscriu la constitució d'una Comissió de Patrimoni Local com a l'òrgan consultiu entorn de les actuacions que es duen a terme en béns protegits o en d'altres amb un clar interès patrimonial.

L'art. 66.3.e del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC), estableix que el municipi té competències pròpies en matèria de patrimoni històric i artístic, i l'article 17 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, en determina el contingut, que concreta la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (en endavant, LPCC).

El patrimoni cultural català està integrat per tots els béns mobles o immobles relacionats amb la història i la cultura de Catalunya que pel seu valor històric, artístic, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, etnològic, documental, bibliogràfic, científic o tècnic mereixen una protecció i una defensa especials. També formen part del patrimoni cultural català els béns immaterials integrants de la cultura popular i tradicional, i les particularitats lingüístiques (article 1 LPCC).

Tenim, per tant, un conjunt de béns que cal protegir i que es regeix bàsicament per les següents lleis reguladores:

La Constitució Espanyola, que en el seu article 46 estableix que “Els poders públics garantiran la conservació i promouran l’enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d’Espanya i dels béns que l’integren, sigui quin sigui el seu règim jurídic i la seva titularitat. La llei penal sancionarà els atemptats contra aquest patrimoni.”

La Llei 9/1993, de 30 de setembre, de patrimoni cultural català (LPCC)

El Decret 78/2002, de 5 de març, que aprova el Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic

El Decret 336/1988, de 17 d’octubre, que aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya

La Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol

El Decret del 22 d’abril de 1949, sobre protecció dels castells espanyols

El Decret 474/1962, d’1 de març, que declara determinats museus monuments històrics artístics.

El Decret 571/1963, de 14 de març, sobre protecció d’escuts, emblemes, pedres heràldiques, rotllos de justícia, creus de terme i altres peces similars

El Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d’agost, que aprova el Text refós de la Llei d’urbanisme (TRLLU).

L’Ajuntament de Molins de Rei, en virtut de les seves competències, va promoure i trametre el Pla especial de patrimoni històric i arquitectònic de Molins de Rei (PEPHA), que va ser objecte d’aprovació definitiva per acord de la Comissió Territorial d’Urbanisme de l’àmbit metropolità de Barcelona i adoptat en sessió de 20 de desembre de 2019, si bé aquest acord en supeditava la publicació al DOGC i consegüent execució a la presentació d’un text refós, verificat per l’òrgan que ha acordat l’aprovació provisional de l’expedient i degudament diligenciat. Un cop presentat el Text refós, la Comissió Territorial d’Urbanisme de l’àmbit metropolità de Barcelona, en sessió de 18 de febrer de 2020, acorda donar conformitat al Text refós del PEPHA i publicar aquest acord, el d’aprovació definitiva (de data 20 de desembre de 2019) i les normes urbanístiques corresponents, al DOGC, a l’efecte de la seva execució immediata, publicació que es recull en el DOGC de 16 de març de 2020.

L’art. 15 de la normativa del Pla especial de patrimoni històric i arquitectònic (PEPHA) regula la Comissió Municipal de Patrimoni i estableix el següent:

L’Ajuntament nomenarà la Comissió Municipal de Patrimoni. En la seva composició hi haurà d’haver representació dels càrrecs electes del municipi, representació tècnica municipal i representació tècnica externa.

La Comissió de Patrimoni valorarà els informes emesos prèviament per la Ponència Tècnica, que estarà constituïda per quatre membres: l’arquitecte encarregat d’informar les llicències, un arquitecte extern especialitzat en patrimoni i dos membres més a designar pel consistori.

Els informes emesos per la Comissió de Patrimoni tindran caràcter vinculant.

Les competències i els objectius de la Comissió seran els següents:

Informar de les sol·licituds de llicència d'obres o d'enderroc que afectin edificis i elements protegits quan es tracti d'obres majors que afectin façanes i/o canvi de volumetria i, pel que fa als Nivells 1, 2 i 3, també quan afectin interiors.

Informar i valorar els projectes autoritzant solucions diferents a les regulades en aquesta normativa, d'acord amb les circumstàncies concurrents en cada cas, sempre que respectin el valor protegit dels béns i dels entorns catalogats, i que ho justifiqui la qualitat i creativitat del projecte i el diàleg amb el context.

Informar de l'interès artístic d'edificis, elements, espais i jardins d'acord amb els seus valors compositius, tradicionals o històrics, i proposar, si escau, que s'inclouin en el Catàleg per garantir-ne la preservació.

Article 1.- Caràcter i objecte de la Comissió

La Comissió de Patrimoni Històric i Arquitectònic és un òrgan fonamentalment tècnic que té com a missió principal exercir control sobre les actuacions en els elements catalogats i en els seus entorns definits de protecció, quan sigui d'aplicació.

En general, actuarà com a assessora de la corporació municipal en els temes de la seva competència en relació amb el patrimoni arquitectònic de Molins de Rei.

Article 2.- Funcions i intervencions de la Comissió

Emetre informe preceptiu i vinculant en les sol·licituds de llicència d'obres o d'enderroc que afectin edificis i elements protegits pel PEPHA quan es tracti d'obres majors que afectin façanes i/o canvi de volumetria i, pel que fa als Nivells 1, 2 i 3, també quan afectin interiors.

Emetre informes preceptius i vinculants que emparin solucions diferents a les regulades en aquesta normativa, d'acord amb les circumstàncies concurrents en cada cas, sempre que respectin el valor protegit dels béns i dels entorns catalogats, i que ho justifiqui la qualitat i creativitat del projecte i el diàleg amb el context.

Informar de l'interès artístic d'edificis, elements, espais i jardins d'acord amb els seus valors compositius, tradicionals o històrics, i proposar, si escau, que s'inclouin en el Catàleg per garantir-ne la preservació.

Article 3.- Composició de la Comissió:

La Comissió Municipal de Patrimoni estarà formada per:

L'alcalde/essa, que exercirà la Presidència de la Comissió, o el regidor/a en qui delegui

El president o presidenta de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori

Els regidors o regidores d'Obres, de Patrimoni o, si no n'hi ha, qui ostenti les competències de patrimoni.

Una persona en representació de cada grup municipal, que no cal que ostenti el càrrec de regidor/a, que preferentment conegui i sigui expert/a o competent en el camp de l'àmbit de



la Comissió. Cada grup municipal, a l'inici del mandat, designarà per escrit a la secretària general, una persona titular i una de suplent.

Els tècnics i tècniques municipals següents:
arquitecte/a encarregat/ada d'informar les llicències d'obres
arquitecte/a d'Urbanisme que disegni el servei
tècnic/a del Negociat de Cultura que disegni el servei
assessor/a jurídic/a encarregat/ada d'informar les llicències d'obres.

La representació tècnica externa següent:
un/a representant del Departament de Cultura de la Generalitat
un/a representant de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona
un arquitecte/a nomenat pel COAC.
Les accions necessàries per designar aquests representants externs seran efectuades per l'Àrea de Territori.

Un secretari o secretària amb veu i sense vot, que serà un administratiu o administrativa de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori.

També hi ha la possibilitat que el president o la presidenta de la comissió, motu proprio o a petició dels membres de la Comissió, convoqui a sessions de la comissió persones convidades. Aquestes persones convidades poden ser-ho a títol personal, com a experts en algun camp relacionat amb els temes objectes d'informe, o en representació d'entitats culturals, entitats ciutadanes, associacions de veïns, botiguers, etc.

Article 4.- Renovació de la Comissió

Qui presideixi la Comissió i la resta de membres que tinguin la condició de regidors municipals cessaran en les seves funcions quan cessi el consistori per raó de les convocatòries electorals.

No obstant això, es mantindran en el seu càrrec fins que no prengui possessió el nou consistori constituït després de les eleccions i s'hagi aprovat el nou cartipàs municipal, per un termini màxim de sis setmanes. La resta de membres de la Comissió es renovaran cada quatre anys. En el cas dels tècnics municipals, només es produirà la seva renovació si s'estima convenient, sens perjudici que qui els hagi proposat ara proposi a l'alcalde o alcaldessa que siguin substituïts per un altre membre. El membre designat en substitució d'un altre acabarà el seu mandat quan li hagués correspost acabar a la persona substituïda.

Article 5.- Funcionament de la Comissió

El funcionament de la Comissió serà el propi dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

Convocatòria: La Comissió serà convocada pel president/a, en la franja horària que acordi la majoria i així quedi estipulat, per escrit i amb una antelació de cinc dies hàbils, i s'hi faran constar els temes de l'ordre del dia, mentre la documentació objecte de la reunió resta a la seva disposició a l'Àrea de Sostenibilitat i Territori.

Lloc de celebració: sala de plens de l'Ajuntament de Molins de Rei o en qualsevol altra ubicació que s'indiqui a la convocatòria.

Quòrum. La Comissió s'entendrà vàlidament constituïda quan hi concorri, a més del president/a i del secretari/ària o aquelles persones que els substitueixin, un terç dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Preses de decisions. Els informes s'emetraran per unanimitat i, en cas de discrepàncies, per majoria simple dels membres assistents a la sessió de la comissió vàlidament constituïda segons el quòrum establert. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a de la Comissió.

Acta. De cada sessió, el secretari/ària n'estendrà una acta, que s'aprovarà, si així s'acorda, al final de la mateixa sessió. Si no pot ser, s'aprovarà en la propera sessió que se celebri.

Termini per emetre informes. En qualsevol cas, en cada sessió s'hauria d'informar dels temes inclosos a l'ordre del dia remès als membres de la Comissió. Només en cas excepcional i motivadament per la complexitat de l'assumpte a debatre, es podrà ajornar l'emissió del corresponent informe per a la sessió ordinària posterior de la Comissió.

Periodicitat de les sessions. La Comissió es reunirà, en sessió ordinària, un cop al mes i es fixarà en la primera sessió quin dia del mes i a quina hora se celebraran les següents sessions. No obstant això, atès que l'informe s'ha de poder emetre dins del termini legal de resolució de la llicència, la Comissió es reunirà de manera extraordinària quan sigui necessari per tal de complir amb l'exigència d'informar de les llicències urbanístiques amb l'antelació suficient per tal que la corporació pugui resoldre, dintre del termini legal, en el sentit que pertoqui en dret, de manera que podrà ser que en un mateix mes s'hagi de celebrar més d'una sessió.

Article 6.- Ponència Tècnica

La Ponència Tècnica estarà composta per l'arquitecte/a municipal que s'encarrega d'informar de les llicències d'obres, un arquitecte extern expert en patrimoni, designat pel COAC, un tècnic/a municipal del Negociat de Cultura, un arquitecte/a d'urbanisme i l'assessor/a jurídic/a que s'encarrega d'informar de les llicències d'obres.

Aquesta Ponència es reunirà tantes vegades com sigui necessari per emetre el seu informe amb prou antelació com per poder ser valorat per la Comissió de Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei, amb temps suficient perquè l'Ajuntament pugui complir amb els terminis legals de resolució de llicències.

Article 7.- Visites d'inspecció

Els membres de la Comissió de Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei, si ho estimen necessari, faran visita d'inspecció a l'immoble objecte de la sol·licitud, amb la finalitat de completar o contrastar la informació aportada i facilitar la fixació de criteris per redactar l'informe preceptiu.

El propietari d'un immoble catalogat que sol·liciti un permís d'obres o d'activitats haurà de facilitar l'accés als membres de la Comissió, de manera que quedaran paralitzades totes les actuacions d'informe i del tràmit de llicències d'obres en el cas que la visita no es pogués efectuar per causes imputables a la persona sol·licitant.

Article 8.- Visites d'inspecció durant les obres i quan finalitzin

Els membres de la Comissió de Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei podran fer visita d'inspecció durant l'execució de les obres objecte d'una llicència informada per la Comissió, als efectes de vigilar que s'observin estrictament les condicions imposades en l'execució de l'obra.

També es podrà fer visita d'inspecció quan finalitzin les obres.

Si en les visites d'inspecció els membres de la Comissió observessin que les obres no s'ajusten a les condicions establertes a la llicència, es redactarà un informe sobre les circumstàncies que s'estan produint i es proposarà a l'alcalde/essa o el regidor/a competent la paralització immediata de les obres i l'adopció de les mesures adients.

En el cas que les obres ja haguessin finalitzat i contravinguessin les condicions de la concessió de la llicència, l'informe proposarà les mesures a adoptar, inclosa la demolició de les obres i la reposició de l'edifici al seu estat primitiu.

Article 9.- Règim sancionador

Davant l'incompliment de les obligacions relatives als béns inclosos en el Pla Especial de Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei, llevat que constitueixi delictes, serà d'aplicació el que es preveu al Capítol II del Títol IV de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, i el que es preveu al Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Article 10.- Dissolució de la Comissió

La Comissió de Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei s'ha de dissoldre si així ho acorda el Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Disposicions finals

Primera.- Normativa supletòria

En tot el que no està previst en aquest Reglament s'ha d'aplicar la legislació en matèria de règim local i, si escau, la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Segona.- Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament i s'hagi publicat el seu text íntegre en el BOPB, un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils establert en l'article 65.2 i el 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà mentre no se n'acordi la modificació o derogació."

Tercer. SOTMETRE l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edicte en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Quart. En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB i en el DOGC la referència del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal. Així mateix, es donarà trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Cinquè. ESTABLIR l'entrada en vigor d'aquest Reglament l'endemà de la publicació íntegra del seu text al BOPB, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'article 65.2 de la LRBRL.

Sisè. TRASLLADAR aquest acord als membres de la Comissió d'Estudi per a la redacció del Reglament, així com al Negociat d'Urbanisme, Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

5.- Aprovació de la modificació dels Estatuts del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Primer.- APROVAR, amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres del Ple, la modificació dels Estatuts del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola i el seu text refós amb l'objecte d'incloure l'EMD de Valldoreix a l'esmentat Consorci com a membre de ple dret, d'acord amb el text que s'adjunta en annex, de conformitat amb els arts. 322 i 313.2 ROAS i l'art. 10.1.a) dels vigents Estatuts del Consorci.

Segon.- SOL·LICITAR a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) que dugui a terme les actuacions materials per a l'execució de l'anterior acord previstes a la legislació i especialment pel que fa a la seva publicitat, la qual cosa implica que l'anunci d'aprovació de la modificació estatutària del Consorci que publiqui l'AMB sigui de caràcter col·lectiu i substitueixi el que ha de publicar separatament aquest Ajuntament.

Tercer.- NOTIFICAR aquests acords a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC DE LA VILA

6.- Aprovació de les bases reguladores específiques de la subvenció per a empreses per l'aprofitament de les tecnologies 4.0

Primer.- Aprovar inicialment i, si s'escau, definitivament les Bases reguladores específiques de la subvenció per a empreses per l'aprofitament de les tecnologies 4.0.

Segon.- Ordenar l'exposició pública de l'acord d'aprovació i del contingut de les bases, per un termini de 20 dies hàbils, en el web municipal i en el Bolletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a efectes de la presentació d'al·legacions i/o reclamacions. Si no se'n presenten, les bases quedaran automàticament aprovades amb caràcter definitiu, sense necessitat d'ulterior acord. La referència de l'anunci de publicació s'haurà d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tercer.- Ordenar la publicació de les bases, definitivament aprovades, a la seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament i al taulell d'anuncis, d'acord amb l'art. 40 de l'Ordenança municipal.

C – QÜESTIONS SOBREVINGUDES

7.- Qüestions sobrevingudes

D – MOCIONS

8.- Moció del Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya per preservar les activitats culturals durant el nou confinament comarcal.

9.- Moció del Grup Municipal Esquerra Republicana de Catalunya per al reconeixement públic del dol perinatal, gestacional i neonatal.

10.- Moció conjunta dels Grups Municipals Molins en Comú, Molins Camina-Podem i Esquerra Republicana de Molins de Rei de suport a la iniciativa per una llei que garanteixi el dret a l'habitatge. Bases per una Política Local de l'Habitatge

11.- Moció del Grup Municipal de Junts per Molins de posicionament en contra de la gestió dels ERTOS.

12.- Moció del Grup Municipal la CUP Molins de Rei per garantir el dret a l'habitatge digne a la vila

13.- Precs i preguntes.

14.-Torn obert de paraules.

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.

Molins de Rei, 23 d'abril de 2021