

## REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE MOLINS DE REI

### TÍTOL 1 NORMES GENERALS

#### CAPITOL I. Definició mercat

**Article 1.-** El Mercat Municipal de Molins de Rei, com a establiment comercial permanent, és un centre d'abastament per a la venda al detall d'articles bàsicament alimentaris, en règim de lliure concurrència i competència a l'efecte de cobrir les necessitats de la població, i constitueix un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.

**Article 2.-** La titularitat del Servei correspon a l'Ajuntament de Molins de Rei i comporta la competència per regular l'organització i el funcionament del Mercat Municipal sens perjudici de les potestats d'intervenció i de fiscalització reconegudes a l'autoritat competent per la legislació vigent.

**Article 3.-** La Corporació Local conserva la facultat de suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei i, atenent a raons d'interès públic, podrà intervenir en l'activitat dels administrats en el Mercat Municipal, per tal d'assegurar l'abastament dels articles de primera necessitat, la qualitat dels que s'ofereixen a la venda, la fidelitat en el despatx dels que es venguin a pes o la mesura, la normalitat dels preus i la lliure competència

**Article 4.-** L'activitat essencial del Mercat Municipal és la venda d'articles alimentaris. Qualsevol altra activitat comercial o de serveis que s'autoritzi tindrà caràcter complementari.

**Article 5.-** Els magatzems, són espais tancats per al dipòsit de mercaderies destinades a la venda al públic en el mateix Mercat Municipal que s'hagin de mantenir en condicions especials de conservació.

**Article 6.-** Les places d'aparcament del Mercat, són els espais que es destinen a l'aparcament dels vehicles necessaris per dur a terme l'activitat comercial.

**Article 7.-** El comerç al Mercat serà exercit pels titulars dels establiments, prèvia concessió administrativa que els faculti per prestar el seu servei mitjançant l'ús privatiu dels esmentats béns de domini públic.

#### CAPÍTOL II. Gestió administració

**Article 8.-** L'autoritat municipal en el Mercat Municipal estarà representada per l'Alcalde-president de la Corporació i, si s'escau, pel regidor a qui delegui la competència.

**Article 9.-** L'Ajuntament de Molins de Rei serà competent en adoptar totes les mesures de caràcter sanitari, alimentàries, higièniques i les d'àmbit comercial, segons la normativa sectorial vigent i aquest Reglament, i també les sancionadores en matèria d'abastaments, mercats i, en particular, respecte a la qualitat de les mercaderies que s'expedeixen en el Mercat Municipal sense perjudici de les competències que tinguin altres administracions en aquestes matèries.

**Article 10.-** Per a la gestió d'aquest servei, l'Ajuntament de Molins de Rei podrà adoptar la forma que consideri més convenient d'acord amb la legislació vigent amb les necessitats del municipi.

**Article 11.-** La Direcció del Mercat Municipal, tindrà com a missió general la representació de l'autoritat dintre del Mercat Municipal, la planificació i control de les activitats i la direcció de tots els empleats i serveis que en depenen i la gestió de tots els assumptes relatius al Mercat Municipal, així mateix, auxiliarà als venedors en tot allò que cregui convenient i informarà de qualsevol falta, abús o infracció que observi.

**Article 12.-** Els treballadors del Mercat Municipal utilitzaran per a les seves comeses l'uniforme o distintius que l'Ajuntament estableix i procurar que en qualsevol moment les peces de roba que portin es trobin en perfecte estat de neteja i pulcritud.

**Article 13.-** Cap empleat no pot rebre, directament o indirectament, dels venedors, compradors ni de cap persona que intervingui en el Mercat Municipal, cap mena de donatiu, obsequi o gratificació.

## **TÍTOL 2 ASSOCIACIÓ DE VENEDORS I JUNTA**

### **CAPITOL I. Associació de venedors i Junta.**

**Article 14.-** Pel bon funcionament del Mercat Municipal, es constituirà una associació de venedors amb funcions de representació col·lectiva i de col·laboració amb l'Ajuntament.

A tal efecte aquesta associació nomenarà una junta que exercirà les esmentades funcions davant l'Ajuntament. Els estatuts de funcionament de l'associació que elaborin mai podran entrar en contradicció amb aquest Reglament, i respectaran, en tot moment, el principi democràtic quant a les regles d'adopció d'acords.

L'Associació de Venedors podrà organitzar activitats de promoció general del Mercat Municipal, ja sigui per ella mateix o en col·laboració amb altres associacions, sempre que compti amb l'autorització pertinent.

**Article 15.-** La Junta de l'Associació de Venedors serà la interlocutora davant l'autoritat municipal en totes aquelles qüestions que afectin a la col·lectivitat i podrà proposar les mesures que consideri convenientes per millorar el funcionament del Mercat Municipal.

**Article 16.-** L'Ajuntament abans d'aprovar modificacions del Reglament del Mercat Municipal, obres d'ampliació, reforma o millora del Mercat, canvis d'activitat o altres qüestions que afectin directament al Mercat Municipal sotmetrà a consulta la proposta en l'òrgan de participació sectorial que reguli els temes de comerç.

**Article 17.** L'Ajuntament podrà convenir amb l'Associació de Venedors la prestació de serveis al Mercat Municipal sempre i quan es responsabilitzen del correcte funcionament del servei.

## **TÍTOL 3 NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT**

### **CAPITOL 1. Establiments**

**Article 18.-** S'entendrà per establiment el lloc de venda format per l'agrupació d'un número limitat de mòduls concessionats a únic titular.

**Article 19.-** El nombre, emplaçament i dimensions dels establiments, magatzems, zona de càrrega i descàrrega, places d'aparcament i altres serveis del Mercat Municipal vindran assenyalats en el plànol respectiu, aprovat per Ajuntament. (ANNEX 1)

**Article 20.-** En cada establiment, únicament s'hi podran comercialitzar aquells articles compresos dins l'activitat que reculli el títol de la concessió administrativa corresponent. Els àmbits exactes de cadascuna de les activitats es regularan per Decret d'Alcaldia.

**Article 21.-** Entre els establiments del Mercat ha d'existir una separació física suficient i no pot haver-hi continuïtat entre establiments consecutius, excepte que hi hagi establiments d'un mateix titular i que la legislació alimentària, sanitària i higiènica vigent ho permeti, previ informe favorable de l'inspector veterinari i autorització de l'Ajuntament.

**Article 22.-** En el cas que quedessin mòduls vacants, l'Ajuntament podrà variar l'activitat que hi havia autoritzada i procedir a tramitar una nova adjudicació.

### **Article 23**

1. Essent els establiments del Mercat Municipal propietat de l'Ajuntament, a causa de la seva condició de béns de domini públic, afectats a un servei públic, seran inalienables, inembargables i imprescriptibles.

2. Els creditors dels titulars dels establiments, si obtinguessin l'embarg de la concessió, quedaran subjectes al pagament dels tributs i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als esmentats titulars.

**Article 24.** Els magatzems dipòsits del Mercat Municipal es destinaran a guardar utensilis i articles dels concessionaris del Mercat Municipal. No podran utilitzar-se en cap cas per a la venda, ni com obradors, ni com espais de manipulació o elaboració de mercaderies.

**Article 25.** L'Ajuntament fixarà les característiques tècniques i estètiques bàsiques, dels establiments per tal de donar-los uniformitat i ordre, i a elles s'hauran de subjectar els concessionaris en la seva instal·lació.

## **CAPITOL II. Horaris**

### **Article 26.**

1. Els horaris comercials generals, de la planta del Mercat, seran els següents:

Dilluns

De 8 a 14 h. De 14 a 20 hores l'obertura serà facultativa i de manera voluntària.

De dimarts a dijous de 8 a 14 i de 17.00 a 20.00 h. De 14 a 17 hores l'obertura serà facultativa i de manera voluntària.

Divendres

de 8 a 20.30 h

Dissabtes

de 8 a 15 h

Aquests horaris no seran d'aplicació pels casos expressament acordats per l'Ajuntament

2. L'horari comercial de la planta -1 (la que es troba al nivell del c. de Rafael Casanovas), serà de dilluns a dissabte de 8 h A 20,30 h, com a màxim.

3. L'activitat comercial de les tardes quedarà establerta en un mínim de 3 hores continuades.

**Article 27.-** Aquests horaris es podran modificar excepcionalment, i atenent a raons d'interès públic, per l'Ajuntament mitjançant Resolució d'Alcaldia, previ informe de l'òrgan de participació sectorial que reguli els temes de comerç.

**Article 28.-** L'Ajuntament de Molins de Rei podrà prendre les mesures que cregui oportunes per estimular el màxim d'obertura dels establiments.

**Article 29.** L'Ajuntament establirà de comú acord amb l'Associació de Venedors, un calendari de treball i de vacances, amb caràcter anual, obligatori per a tots els establiments, per tal de garantir el servei públic.

**Article 30.-** El Mercat, així com els establiments, hauran de tancar-se puntualment. L'Ajuntament tindrà cura del puntual compliment d'aquesta obligació.

Per tancar un establiment amb anterioritat o posterioritat a l'horari establert, prèviament, hauran de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament.

**Article 31.-** Els concessionaris podran entrar i sortir del Mercat una hora abans o després del horari comercial, per tal de dur a terme les actuacions necessàries per iniciar i finalitzar l'activitat comercial.

Aquest horari podrà ser modificat per l'Ajuntament mitjançant Resolució d'Alcaldia, si s'escau.

### **CAPITOL III. Normes relatives a la càrrega i descàrrega**

**Article 32.-** La zona destinada a càrrega i descàrrega, és un espai comú destinat exclusivament a aquesta funció. L'Ajuntament vetllarà pel compliment tant de la seva funció com de l'horari general d'utilització, i fixarà, mitjançant Resolució d'Alcaldia, el termini màxim per a la realització de cada operació concreta.

**Article 33.-** El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal, a través de la zona de càrrega i descàrrega situat a la planta soterrània, i en l'horari definit.

**Article 34.** Resta prohibit l'emmagatzematge i l'estacionament de mercaderies, paquets, envasos buits i carretons així com l'estacionament de vehicles a la zona de càrrega i descàrrega, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquests treballs i sempre que no dificulti l'accés i les maniobres a l'aparcament.

**Article 35.-** La utilització d'aquesta zona, situada dintre de l'aparcament, serà única i exclusivament per a les tasques de càrrega i descàrrega, deixant-la lliure i expèdit, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, paquets, envasos buits o carretons sempre que no es faci l'ús específic de càrrega i descàrrega

**Article 36.-** L'entrada, sortida, circulació i estacionament de vehicles en el recinte de la zona de càrrega i descàrrega serà objecte de regulació específica mitjançant Resolució d'Alcaldia.

**Article 37.-** No podrà utilitzar-se la zona exterior del Mercat per procedir a la càrrega i descàrrega, ni ocupar-la amb caixes o altres paquets sense autorització municipal expressa. De la mateixa manera, dins de l'horari comercial, malgrat que l'Ajuntament permeti la càrrega i

descàrrega de mercaderies, no podran dipositar-se caixes o altres paquets a les voreres ni a les portes del Mercat, havent-se de produir la càrrega i descàrrega directament cap als magatzems. En qualsevol cas, restarà totalment prohibida la entrada de mercaderies a través de les portes del Mercat Municipal, amb independència de quina sigui la seva mida, durant l'horari comercial.

**Article 38.-** La distribució de les mercaderies per l'interior de la zona de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior dels establiments, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui ocasionar danys als elements del Mercat o deteriorar les mercaderies. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

#### **CAPITOL IV. Normes relatives a altres espais comuns**

**Article 39.-** No es podran estendre mercaderies fora dels llocs de venda.

**Article 40.-** No es podrà dipositar caixes o altres paquets en els passadissos i d'altres espais comuns del Mercat, si no ha estat autoritzat prèviament.

#### **CAPITOL V. Mecanismes de seguretat**

**Article 41.-** El recinte del Mercat haurà de comptar amb un sistema de seguretat per controlar tots els seus accessos fora de l'horari de funcionament del Mercat. L'Ajuntament podrà instal·lar, en el recinte del Mercat, altres sistemes de seguretat que permetin gaudir la seguretat del servei durant el seu funcionament.

**Article 42.-** Per garantir la seguretat del Mercat Municipal, s'hauran d'acomplir, els horaris fixats per l'Ajuntament. L'ajuntament podrà autoritzar els accessos al Mercat que es realitzin fora dels horaris contemplats en el present Reglament.

**Articles 43.-** Els concessionaris són els únics responsables del tancament dels seus establiments i de la seguretat dels mateixos.

#### **CAPÍTOL VI. Control sanitari i normes d'higiene de les mercaderies**

**Article 44.-** L'Ajuntament tindrà al seu càrrec, en compliment de les seves competències, el control sanitari de les instal·lacions i dependències del Mercat, així com dels aliments i begudes que s'hi comercialitzin, sens perjudici de les competències d'altres Administracions públiques en aquesta matèria ni de la forma de gestió adoptada pel Mercat Municipal.

Aquest control comporta comprovar l'estat sanitari dels articles alimentaris, d'origen animal o vegetal, la inspecció i la presa de mostres per a la seva anàlisi, així com el requeriment de l'adopció de les mesures correctores i cautelars que calgui (incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia).

Els titulars dels establiments i les persones que les atenguin compliran estrictament la normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació a l'activitat.

Els titulars dels establiments acreditaran que els manipuladors d'aliments disposen de la formació adequada en higiene dels aliments d'acord amb la seva activitat laboral i que

compleixen amb les pràctiques de manipulació i els hàbits higiènics adequats, d'acord amb la normativa vigent sobre els manipuladors d'aliments.

Els titulars dels establiments seran els responsables de mantenir el seu establiment i gènere en correctes condicions sanitàries

**Article 45.-** La inspecció la portaran a terme tècnics competents en matèria de control sanitari dels productes alimentaris a tal fi:

1. La Inspecció veterinària actuarà de manera permanent
2. La inspecció veterinària atindrà les denúncies que se li dirigeixin sobre l'estat o la qualitat dels productes venuts al Mercat, prenent les mesures oportunes per evitar els fraus que es puguin cometre.
3. Quan algun comprador vulgui formular reclamacions respecte a l'estat dels gèneres s'hauran de dirigir a la Inspecció Provincial de Sanitat Veterinària que dictaminarà sobre la procedència o improcedència de la reclamació i, si, s'escau, seguirà el procediment corresponent.

**Article 46.-** Els venedors estaran obligats a exhibir a l'Ajuntament i a la Inspecció Veterinària, totes les mercaderies que tinguin a la venda, fins i tot les dipositades en magatzems, armaris, neveres i envasos, i no podran oposar-se al reconeixement ni a la inutilització d'aquestes mercaderies, quan, previ dictamen de la Inspecció Sanitària, siguin declarats nocius per a la salut pública.

**Article 47.-** Els titulars dels establiments i els seus venedors no podran oposar-se al decomís, per causa justificada, de les mercaderies.

**Article 48.-** La mercaderia que es trobi en males condicions, segons la Inspecció Veterinària, serà destruïda per l'Administració competent, sent a càrrec del titular de l'establiment els costos que es puguin ocasionar per aquesta actuació.

## **CAPÍTOL VII. Normes relatives a la higiene, neteja, gestió de les deixalles i conservació.**

**Article 49.-** La neteja, vigilància, obres de renovació, conservació i manteniment podran ser realitzades per:

- a) Per l'Ajuntament.
- b) Pels titulars dels establiments directament, mitjançant la Junta de l'Associació de Venedors, i segons la fórmula contractual corresponent.

**Article 50.-** Correspon als titulars dels establiments atendre a la conservació, manteniment i neteja dels respectius establiments i de la resta d'instal·lacions concessionades a cadascun; hauran de tenir perfectament nets tant el recinte de l'establiment com el frontal del mateix i els magatzems. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions.

**Article 51.-** Cada establiment haurà de disposar de recipients adequats per dipositar les deixalles generades per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se a l'espai habilitat al Mercat per a deixalles i escombraries i d'acord amb els criteris de recollida selectiva del Projecte de Minimització de Residus de Molins de Rei.

Els recipients degudament identificats hauran d'estar tapats per evitar males olors

**Article 52.-** Resta prohibida la col·locació i el dipòsit d'escombraries i deixalles als passadissos. Excepcionalment, podran romandre-hi, sempre dins els recipients adequats i, fora de l'horari comercial del Mercat.

Les escombraries s'hauran de dipositar als contenidors localitzats a la zona corresponent, prohibint-se el seu dipòsit fora dels contenidors.

**Article 53.-** Les caixes de fusta buides, no utilitzables, es deixaran a banda i sense deixalles al seu interior. S'hauran de dipositar en el lloc habilitat a l'efecte.

**Article 54.-** El titular d'un establiment que disposi d'autorització de l'Ajuntament per tancar el seu establiment abans de l'hora fixada amb caràcter general, haurà de retirar personalment les escombraries i deixalles i, dipositar-les a la zona destinada a tal finalitat i deixar perfectament net el passadís situat davant del seu establiment.

**Article 55.-** Només es permetrà la col·locació de paquets als passadissos fora de l'horari comercial i sempre i quan es col·loquin de forma ordenada i ocupant el mínim espai possible, principalment al voltant de la zona de venda dels establiments.

#### **TÍTOL 4.- OBRES I INSTAL·LACIONS I SERVEIS DELS ESPAIS CONCESSIONATS**

**Article 56.-** El concessionari podrà realitzar, a càrrec seu, prèvia autorització municipal, les obres i instal·lacions que consideri necessàries per desenvolupar l'activitat autoritzada. Igualment, haurà de procedir a fer la instal·lació de comptadors per registrar els consums elèctrics, aigua i altres que realitzi i haurà de satisfer l'import d'aquest consum a les respectives companyies subministradores. L'habitabilitat i conservació de l'establiment serà a càrrec del titular i es subjectarà a les instruccions de l'Ajuntament

Igualment seran a càrrec dels concessionaris la part proporcional dels subministraments generals (aire condicionat, electricitat, aigua, ..., entre d'altres) així com totes aquelles despeses que de comú acord s'integrin en el Mercat

**Article 57.-** Qualsevol obra que es realitzi en el Mercat Municipal, haurà de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.

**Article 58.-** Les obres que es realitzin als establiments o als magatzems i quedin inexorablement unides al paviment, parets o sostre dels mateixos, quedaran de propietat municipal al finalitzar la concessió. S'entendran unides permanentment quan la seva separació comportés malmetre les instal·lacions municipals.

**Article 59.-** Quan finalitzi, per qualsevol causa, la concessió administrativa, el concessionari haurà de deixar els béns concessionats en bon estat d'ús, retirant tots els béns que no siguin objecte de la concessió, amb l'excepció de l'establert en l'article 58. Aquests béns s'hauran de retirar en el termini que estableixi l'Ajuntament.

**Article 60.-** Quan es produeixi un canvi de concessionari, el nou concessionari haurà de complir les prescripcions tècniques, a l'hora d'adequar l'establiment. També haurà de complir amb el termini que se li concedeixi per efectuar dites obres.

**Article 61.-** En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament en relació a les obres i instal·lacions en els establiments del Mercat, els titulars hauran d'ajustar-se a les normes aprovades o que pugui aprovar posteriorment l'Ajuntament.

## **TÍTOL 5. DE LES CONCESSIONS**

### **CAPITOL I. Règim de les concessions**

**Article 62.-** L'Ajuntament atorgarà concessions administratives de domini públic dels establiments, magatzems i places d'aparcament al Mercat Municipal, l'objecte de la qual és el dret a ocupar amb caràcter exclusiu un lloc de venda del Mercat, amb la facultat i l'obligació de destinar-lo a la venda minorista dels articles pels quals estigui classificat i autoritzat. Així mateix, la concessió administrativa donarà dret a la utilització de les instal·lacions del Mercat Municipal necessàries per a l'exercici de l'activitat econòmica.

**Article 63.-** En cap cas no podran ser atorgades concessions per un termini o període superior a 50 anys. En els supòsits de canvi de titularitat establert en el capítol II d'aquest Títol el nou concessionari tindrà l'autorització pel termini restant de l'inicial de 50 anys.

**Article 64.-** La concessió de l'espai destinat a magatzem i aparcament restarà condicionat a la vigència de la concessió administrativa dels mòduls del Mercat Municipal, i el seu ús quedarà condicionat a l'activitat comercial del titular.

**Article 65.-** L'establiment no podrà restar tancat més de dos dies consecutius o tres alterns cada tres mesos sense la corresponent autorització municipal; excepte en el casos expressament regulats i prèvia comunicació a l'Ajuntament

**Article 66.** Els titulars podran designar, en cas d'absència o malaltia, una persona que els substitueixi en l'establiment, prèvia autorització de l'Ajuntament mentre subsisteixin les indicades circumstàncies, que hauran de ser degudament justificades. El termini, en el supòsit de substitució, no podrà ser superior a dos mesos, en el cas de malaltia mentrestant subsisteixi la mateixa. Sempre i quan l'Ajuntament no autoritzi un termini superior degudament justificat.

**Article 67.-** L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat per danys, subtraccions o deteriorament dels establiments i magatzems ni de les mercaderies. Tampoc n'assumirà la responsabilitat per a la custòdia, malgrat que s'estableixi un sistema de vigilància del recinte

**Article 68.-** No es permetrà sota cap concepte l'arrendament o la subcontractació dels béns objecte de la concessió. Entenent que no es produeix aquest fet quan s'hagi constituït una Societat Civil Privada (amb escriptura pública) de l'explotació de l'Activitat en la qual hi formi part el concessionari.

**Article 69-** Es podrà autoritzar la permuta d'establiments, previ informe tècnic favorable de l'Ajuntament. Per aquestes permutes s'haurà d'abonar els drets de concessió derivats del que estableixi l'Ordenança Fiscal corresponent.

**Article 70.-** Per tal de garantir la lliure competència els establiments no podran incorporar més de sis mòduls del mateix titular de conformitat amb la definició de l'article 18. I el nombre mínim de mòduls per a cada establiment s'estableixen dos mòduls, excepte en el cas del mòdul  
43 C



**Article 71.-** Ja sigui per l'obtenció de concessions directament o per transmissió del seu titular, no podrà obtenir-se el control del funcionament de diversos establiments quan això suposi la pràctica d'actuacions de monopoli de sectors del comerç o de control dels preus de venda.

**Article 72.-** La concessió de les autoritzacions tindrà lloc mitjançant licitació pública. A la licitació pública es determinaran els criteris d'adjudicació que vindran constituïts fonamentalment per circumstàncies que puguin millorar el servei del Mercat

Les concessions s'acreditaran mitjançant el títol corresponent, que serà expedit per l'Administració municipal. El títol inclourà, en tot cas, les dades identificadores de l'establiment o establiments, magatzems, plaça d'aparcament objectes de la concessió, l'activitat autoritzada, el nom i cognoms del titular, la data de l'acord municipal d'adjudicació i la durada de la concessió.

El termini d'ocupació serà el que s'especifiqui en el document de la concessió, sense que es pugui superar el màxim establert en el present Reglament.

**Article 73.-** No podran concórrer a licitació pública durant un termini de dos anys, els qui, havent estat concessionaris, hagin perdut la concessió com a conseqüència d'un expedient sancionador resultant de la comissió d'una infracció prevista en aquest Reglament.

**Article 74.-** Les concessions s'atorgaran únicament a nom d'una sola persona, física o jurídica incloses les societats civils privades (amb escriptura pública). No podran ser concessionàries aquelles persones incapacitades legalment. Els menors només ho podran ser, legalment representats, via cessió en cas de defunció del titular de la concessió.

**Article 75.-** En expirar el termini pel qual hagués estat atorgada la concessió o quan es produeixi l'extinció de la mateixa, les instal·lacions, obres i millores realitzades en els establiments i magatzems hauran de revertir en perfecte estat de conservació a l'Ajuntament, sense que es generi cap mena d'indemnització a favor del concessionari, que haurà de deixar lliures i vacus i en bones condicions d'aprofitament els bens i drets concessionats.

**Article 76.-** Els concessionaris hauran de tenir la pòlissa de responsabilitat civil corresponent

**Article 77.-** Podran ser titulars dels establiments les persones físiques o jurídiques de nacionalitat de la Comunitat Europea o d'un tercer país amb permís de residència i de treball, en vigor, i amb plena capacitat jurídica d'obrar, als quals la legislació vigent autoritzi exercir el comerç en territori espanyol.

**Article 78.-** No podran ser titulars les persones compreses en els casos d'incapacitat o incompatibilitat previstos per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa, ni les entitats i comunitats de béns que no tinguin reconeguda personalitat jurídica d'acord amb la legislació vigent

**Article 79.** El titular de la concessió serà el responsable civil, fiscal i administratiu de les infraccions comeses per ell o pels seus empleats i aquests efectes hauran d'acreditar tenir la pòlissa de responsabilitat civil corresponent

**Article 80.-** Un cop s'hagi adjudicat la concessió, el titular procedirà a l'obertura de l'establiment en un termini màxim de dos mesos comptats a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació. Amb caràcter previ a l'obertura haurà d'obtenir l'acta de posada de funcionament que acrediti que es compleixen totes les condicions tècniques, sanitàries i de seguretat establertes en la normativa sobre activitats.

**Article 81-** Les concessions administratives s'adjudicaran mitjançant un dels següents procediments:

1. Concurs: adquisició de titularitat en casos de noves concessions o de concessions que hagin quedat sense titular, d'acord amb el que preveu el present Reglament.
2. Cessió: canvi de titularitat "intervivos" i "mortis causa" entre els ascendents i descendents, per consanguinitat fins al segon grau i al cònjuge.
3. Traspàs: qualsevol altre canvi de titularitat diferent dels anteriors.
4. Adjudicació directa: en el supòsit que fos declarat desert el concurs o aquest resultés fallit com a conseqüència del incompliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, per aplicació de l'art. 137.4 d) de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, es podrà acordar una adjudicació directa de les parades i/o magatzem que resultin deserts o fallits, sempre que no hagi transcorregut més d'un any des de celebració dels mateixos. Les condicions de la concessió no podran ser inferior de les anunciades prèviament o d'aquelles en què s'hagués produït l'adjudicació, essent d'aplicació el plec de condicions administratives particulars.
5. Cessió temporal: en el supòsit que no fos possible l'adjudicació directa descrita al paràgraf anterior es podrà acordar una cessió temporal per un any amb la possibilitat d'un any més de pròrroga, amb pagaments dels cànons proporcionals al període que aquí es determina.

**Article 82.**

1. Els titulars, a l'acabament de l'autorització, qualsevol que en sigui la causa, hauran de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els espais objecte de la concessió.
2. L'Ajuntament podrà, en cas contrari, acordar i executar el llançament per via administrativa.

**Article 83.-** Els concessionaris hauran d'abonar de forma mensual, els drets concessionaris, en relació als mòduls, magatzems i aparcaments dels que siguin adjudicatari i segons els imports determinats a l'Ordenança Fiscal corresponent.

Els concessionaris també restaran obligats a pagar les despeses de funcionament del Mercat, no integrades en els drets concessionals mensuals.

**Article 84-** L'Ajuntament, atenent circumstàncies sobrevingudes, podrà per raons d'interès públic, resoldre les concessions abans del venciment del termini. En aquest cas, i en tots aquells que comportin l'extinció de la concessió a conseqüència d'una resolució administrativa sense que existeixi culpa del titular, es donarà audiència a l'interessat i, si s'escau, se li indemnitzarà pels danys i perjudicis que s'ocasionin.

## **CAPITOL II. Canvis de titularitat**

**Article 85-** El titular de la concessió administrativa podrà, amb més d'un any d'antiguitat, traspasar-la o cedir-la, de conformitat amb la regulació del present capítol. Realitzat el canvi de titularitat, el nou concessionari posseirà els drets que emanen de la concessió original, s'haurà subrogat íntegrament en la posició de l'antic concessionari.

**Article 86.** L'Ajuntament, en cas de produir-se un canvi de titularitat, podrà reservar-se el dret de tempteig i retracte.

**Article 87-** Les operacions que tendeixen a realitzar un canvi de titularitat amb intenció de defraudar l'aplicació d'aquests preceptes podrà ser causa de revocació, i comportarà la inhabilitació tant del cedent com del cessionari que actuï de mala fe, per participar en futures licitacions d'unitats comercials.

### **Secció Primera. Traspàs.**

**Article 88.-** Qualsevol canvi de titularitat entre persones físiques, entre persones jurídiques, entre una persona física i persona jurídica serà considerada com a tal, a tots els efectes, excepte el cas de les Societats Civils Privades (amb escriptura pública) que tindran la consideració de cessió pel fet d'estar constituïda pel titular i ascendents, descendents, per consanguinitat fins el segon grau, i el cònjuge.

**Article 89.-** El nou titular haurà de satisfer els drets establerts en l'Ordenança Fiscal corresponent sobre el canvi de titularitat, així com realitzar i satisfer els tràmits que corresponguin per poder exercir l'activitat.

**Article 90.-** En el cas de concessionaris que siguin persones jurídiques hauran de comunicar a l'Ajuntament el/s canvi/s del/s representant/s legal/s

### **Secció segona. Cessió**

#### **Intervivos**

**Article 91.-** El canvi de titularitat "intervivos" només podrà efectuar-se entre els ascendents i descendents, per consanguinitat fins al segon grau, al cònjuge i a les societats civils privades (amb escriptura pública).

#### **Mortis causa**

#### **Article 92.**

1. En el cas de transmissió "mortis -causa", el canvi de titularitat es farà a favor de qui resulti ser l'hereu del titular o legatari de l'establiment.
2. Si no hi ha disposició testamentària, l'establiment, el magatzem i apartament, si es transmetrà seguint l'ordre de prelación del Codi Civil (930 i ss).
3. En tots aquests casos el canvi de titularitat quedarà supeditada al previ pagament dels drets de traspàs establerts en l'Ordenança Fiscal corresponent.

#### **Article 93.**

1. D'haver-se transmès mortis causa l'establiment pro-indiviso a dues o més persones, aquestes, en el termini de dos mesos, determinaran i comunicaran a l'Ajuntament, qui, d'entre ells, ha de succeir en la titularitat de l'establiment, el magatzem i aparcament, si en tenia, llevat que constitueixin una Societat amb personalitat jurídica pròpia, ja que, en aquest cas podrà adquirir la concessió l'esmentada societat.

2. En cas de que no es comuniqui en l'indicat termini l'autorització es declararà caducada i l'establiment, el magatzem i aparcament si tenia, vacants, seguint el procediment de l'article 95

**Article 94.-** En el termini de dos mesos a partir de la defunció del titular, la persona que te dret a succeir-l'ho, segons els articles anteriors, sol·licitarà autorització a l'Ajuntament per efectuar el canvi de titularitat de conformitat amb el present Reglament.

**Article 95.-** Passats dos mesos des de la defunció del titular sense que ningú la reclami, l'Ajuntament, previ anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en un diari de gran circulació en l'àmbit local i un altre d'àmbit autonòmic, on s'exhorti els possibles hereus que exerceixen el seu dret en un termini màxim de quinze dies naturals. En cas de no fer-ho, es declararà caducada la concessió i procedirà a la licitació de l'establiment, el magatzem i aparcament, si en tenia.

### **Secció tercera. Procediment de canvi de titularitat**

**Article 96.** L'Ajuntament mitjançant Resolució d'alcaldia, resoldrà els expedients de canvi de titularitat que es sol·licitin.

**Article 97.-** Els antics titulars i els nous titulars hauran de presentar una sol·licitud conjunta del canvi de titularitat, manifestant la conformitat a la transmissió de la concessió, especificant, si s'escau, el preu pel qual es pretén efectuar el canvi de titularitat. En el supòsit que el preu comprengué instal·lacions, maquinària i altres béns mobles que siguin propietat del titular, s'especificarà la part del preu que correspon a aquests elements i el que correspon al dret de la concessió demanial. En el cas del canvi de titularitat per mortis-causa que hauran de presentar una sol·licitud la persona que consideri que té dret a succeir-lo. A les sol·licituds s'hauran de fer constar les causes que motiven la petició i els altres requisits establerts en el capítol XII del present Reglament, aportant el document de la concessió administrativa

**Article 98.-** Documentació a aportar.

#### **a) Traspàs.**

- Fotocòpia compulsada del DNI, targeta de residència i treball per compte propi, en vigor, de l'antic i nou titular.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de l'Hisenda Municipal, de l'antic titular.
- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la concessió administrativa a nom de l'antic titular.
- Document acreditatiu del compromís de traspàs, especificant les condicions econòmiques del traspàs.
- Fotocòpia compulsada de l'alta en Seguretat Social del nou titular.
- Certificat d'estar al corrent de pagament a la Seguretat Social i a Hisenda Pública, del nou titular. Aquest certificat podrà ser substituït per una autorització a favor de l'Ajuntament per poder consultar les esmentades dades.
- En el cas de que el nou titular fos una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat i de designació del/s representant/s o apoderats de la persona jurídica.
- Fotocòpia de la pòlissa de responsabilitat civil del nou titular.

#### **b) Cessions:**

##### **Intervivos**

- Fotocòpia compulsada del DNI, targeta de residència i treball per compte propi, en vigor, de l'antic i nou titular.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de l'Hisenda Municipal, de l'antic titular.

- Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la concessió administrativa a nom de l'antic titular.
- Document que acrediti el grau de parentiu.
- Fotocòpia compulsada de l'alta en Seguretat Social del nou titular
- Certificat d'estar al corrent de pagament a la Seguretat Social i a Hisenda Pública, del nou titular. Aquest certificat podrà ser substituït per una autorització a favor de l'Ajuntament per poder consultar les esmentades dades.
- En el supòsit de constitució d'una Societat Civil Privada, l'escriptura notarial de constitució.
- Fotocòpia de la pòlissa de responsabilitat civil del nou titular.

#### **Mortis causa**

- Certificat de defunció del causant.
- Certificat del Registre d'Actes d'últimes voluntats.
- Testimoni literal de l'acte resolutori de declaració d'hereus "ab-intestato" o testament del causant.
- Escripura de l'Inventari de Béns i acceptació de l'herència pel successor legítim.
- Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost General sobre Successions, o altre que el substitueixi.
- La resta de documentació requerida per la cessions "intervivos" que s'escaigui
- Tots els documents que així ho requereixin, per no tractar-se de documents oficials, hauran d'haver estat atorgats davant Notari i, per tant, hauran de tenir la consideració de document notarial.
- Fotocòpia de la pòlissa de responsabilitat civil del nou titular.

**Article 99.-** Una vegada justificats tots els requisits esmentats, tindrà efecte l'autorització formal de canvi de titularitat amb l'entrega, al nou titular, del títol corresponent pel termini restant de la concessió original. De no produir-se la justificació, quedarà sense efecte el canvi de titularitat per incompliment de les condicions a què està subordinada.

#### **CAPITOL III- Canvi d'activitat.**

**Article 100.** El canvi d'activitat, es podrà autoritzar prèvia instància de l'interessat, sempre i quan hi hagi informe favorable de l'Ajuntament degudament motivat per les raons següents:

- a. Pèrdua de demanda de l'article autoritzat
- b. Sobresaturació en la venda d'articles determinats.
- c. Incorporació d'articles de venda inexistents en el Mercat.
- d. Ampliació de l'establiment mitjançant l'adquisició del contigu, per a unificació de venda, sempre que no es produeixin les situacions previstes en els apartats a) i b), i no es superi amb l'ampliació la limitació de mòduls establerta en l'article 70.
- e. Qualsevol altre aspecte d'interès municipal.

**Article 101.-** La sol·licitud de canvi d'activitat serà comunicada a l'Associació de venedors del Mercat municipal, amb la finalitat que puguin formular les consideracions que estimin oportunes.

**Article 102.**-En el cas d'extinció de la concessió administrativa d'un establiment l'Ajuntament podrà modificar l'article de venda.

#### **CAPITOL IV.-Drets obligacions**

**Article 103.**-Correspon als titulars dels establiments el dret d'utilitzar els bens concessionats per portar a terme les seves activitats d'acord amb la regulació del present Reglament.

L'Ajuntament els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

Els concessionaris tindran així mateix els altres drets que es derivin del present Reglament.

**Article 104.**- Obligacions dels concessionaris de caràcter general.

Els concessionaris dels establiments han de complir els preceptes d'aquest Reglament i la normativa legal que afecti l'activitat que desenvolupen, i també les instruccions que rebin de l'autoritat competent. En especial i amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu, es defineixen les següents obligacions dels concessionaris:

1. No es pot cedir l'ocupació ni arrendar ni subcontractar mòduls, magatzems o aparcaments.
2. Tots els establiments estan obligats a exhibir el preu dels productes que es trobin exposats al públic.
3. Els instruments per pesar i mesurar utilitzats en el Mercat, s'hauran d'ajustar als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà verificar llur exactitud.
4. Serà obligatori l'ús de balances automàtiques homologades que es col·locaran de manera que el pes pugui ser llegit pels compradors.
5. Posar en un lloc visible de l'establiment, una placa identificativa homologada per l'Ajuntament, en la qual hi constarà el número de l'establiment i l'article de venda autoritzat.
6. Abstenir-se de vendre a l'engròs a l'interior del recinte del mercat.
7. Posar a l'abast de l'Ajuntament, sempre que així es demani, els articles que hagin de ser destinats a la venda.
8. Abstenir-se d'utilitzar les cambres frigorífiques o magatzems per a dipositar-hi mercaderies o altres objectes aliens al propi mercat
9. Dur a terme la neteja de l'establiment i el seu entorn, així com el magatzem.
10. Abstenir-se d'anunciar amb crits la naturalesa i preu de la mercaderia i també cridar als compradors
11. Els concessionaris i els seus dependents no han d'estar drets o asseguts fora dels seus establiments durant l'horari comercial, obstaculitzant el pas del públic.
12. Els concessionaris no podran vendre les mercaderies fora dels seus establiments, ni obstaculitzar el pas del públic amb aquestes.
13. Abstenir-se d'utilitzar carretons a l'interior del mercat durant l'horari comercial, llevat del cas en què hi hagi autorització de l'Ajuntament.
14. Utilitzar els magatzems segons les normes d'utilització dictades per l'Ajuntament.
15. Tant els concessionaris com els dependents hauran de portar bata o davantal en condicions higièniques adequades per dur a terme la seva activitat comercial.
16. Informar a l'Ajuntament de les dades personals actualitzades per permetin localitzar-los, en cas de que sigui necessari.

17. Informar a l'Ajuntament del personal contractat, i de les seves dades personals, actualitzades, per poder-los localitzar en cas que sigui necessari, i dels canvis que es produeixin.
18. No realitzar en els establiments cap modificació sense autorització de l'Ajuntament.
19. Fer-se càrrec de la inversió i la instal·lació d'armaris, prestatgeries i similars als establiments, demanant prèviament a la instal·lació l'autorització a l'Ajuntament i subjectant-se en tot cas a les especificacions tècniques determinades per l'Ajuntament.
20. Romandre obert durant l'horari comercial del seu establiment.
21. Aportar document del control de plagues expedit per una entitat de control de plagues que estigui inscrita en el registre oficial de establiments i serveis plaguicides (ROESP) que certifiqui l'adequació sanitària de l'establiment, de manera individual o a través de l'Associació de Venedors del Mercat Municipal.

**Article 105.-** Obligacions sanitàries i de consum. Queda prohibit als titulars dels establiments la realització de les activitats següents:

1. La venda amb frau en la composició, elaboració, qualitat, origen, presentació, pes o mida de tota classe de productes d'alimentació i d'altres articles, així com la utilització d'envasos o embalatges de característiques que impliquin frau en el pes del producte venut.
2. Negativa dels titulars dels establiments o dels qui els substitueixin a proporcionar dades a l'Ajuntament en base a les seves obligacions de caràcter informatiu.
3. Fer servir per embolicar i envasar els aliments, embolcalls i envasos no autoritzats per a l'ús alimentari
4. Treure o entrar al Mercat aliments, peix i carn que es posin a la venda, sense les condicions higièniques-sanitàries corresponents.
5. No es permetrà la barreja de peixos de distintes procedències, i quan en algun cas es col·loquin en el mateix establiment, s'hauran de separar, i en cadascuna de les porcions s'hi col·locarà un cartell amb la llegenda o inscripció que les distingeixi.

**Article 106.-** Obligacions de tràfic comercial.

1. No està permesa la comercialització al Mercat d'articles no autoritzats.
2. El preu de venda al públic haurà d'anar precedit per les sigles PVP, i s'haurà d'expressar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible i, expressat en euros.
3. El preu de venda al públic haurà d'indicar la quantitat total que el consumidor ha de pagar i amb els impostos inclosos, referit a la unitat del producte a la venda i també al preu per unitat de mesura.
4. En qualsevol cas, haurà d'indicar-se amb claredat i de forma diferenciada l'import de tota classe de descomptes, així com els increments dels preus.
5. Els titulars dels establiments hauran de complir els requeriments que estableix la normativa respecte a l'expedició i lliurament de justificants de venda.
6. No està permès en la jornada diària comercial alterar el preu del gènere exposat a la venda, havent-se de mantenir l'indicat inicialment. Només es permetrà l'alteració del preu inicial en sentit favorable al públic.

7 Els titulars dels establiments hauran de satisfer les demandes dels compradors quan aquestes siguin de bona fe, de conformitat amb l'ús establert i quan la seva satisfacció estigui dintre de les disponibilitats del venedor, així com tot tracte discriminatori respecte a les referides demandes.

8 Els titulars dels establiments hauran de compliment amb les disposicions administratives de caràcter general, i de les municipals, quan a la tipificació i normalització comercial de béns i mercaderies; al marcatge, etiquetatge i envasat de certs productes, així com a les condicions incompatibles i la prohibició de venda de determinats articles o productes; a la publicitat i marcatge dels productes a la venda.

9. No està permesa l'aplicació, variació, o assenyalament de preus o demarges comercials que excedeixin dels límits o increments aprovats pels organismes competents.

10. Els titulars dels establiments hauran de conservar els albarans de compra o guies de traçabilitat de les mercaderies que comercialitzin, en els hi haurà d'haver-hi consignat el nom del comprador, el tipus d'article, el preu, la unitat de mesura i la data, així com la documentació sanitària de trasllat de la mercaderia, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment serà d'obligat compliment qualsevol altre obligació que se'n pugui derivar de l'aplicació de l'articulat del present reglament.

**Article 107.-** No es podrà exercir la temptativa o la mera temptativa de resistència, coacció, represàlia, difamació contra el personal municipal.

**Article 108.-** No es permetrà en cap cas en el Mercat, ja sigui per part dels concessionaris, persones d'ells dependents o qualsevol altre

- Organització o venda de números de tota classe de rifes, excepte les autoritzades.
- La mendicitat.
- La venda ambulat.
- Tot allò que sigui aliè als interessos i finalitats dels serveis que es duen a terme en el mercat.
- La presència d'animals dins el recinte del Mercat, excepte els gossos pigalls.

**Article 109.-** Els compradors podran sol·licitar a l'Ajuntament la comprovació dels pesos o de les mides de les mercaderies que s'hagin adquirit al Mercat Municipal, sense que els venedors es puguin oposar a aquesta operació

**Article 110.-** Amb independència de les sancions que corresponguin, l'Ajuntament podrà retirar articles dels establiments, i inclòs ordenar el seu tancament temporal de l'establiment, quan es produeixin situacions que ocasionin greus perjudicis en matèria sanitària, o de funcionament del Mercat. El tancament ho serà pel temps estrictament necessari per evitar la situació produïda.

**Article 111.-** Es considerarà extingida la concessió si es produeix la demora en el pagament del dret concessional en més de tres mesos.

**Article 112.-** No obstant el que es preveu en l'art. anterior, l'Ajuntament també podrà declarar extingida la concessió en cas que el titular hagi deixat de satisfer els drets concessionals mensuals durant dos mesos consecutius, sense que hagi de mediar notificació o requeriment de pagament al respecte, i s'entendrà que es podrà declarar extingida a partir de l'últim dia del segon mes no pagat.



L'establert en els articles 119 i 120, seran d'aplicació sens perjudici de l'exigència d'aquests drets per la via de constrenyiment.

## **TITOL 6.- RÈGIM DISCIPLINARI**

### **CAPITOL I Infraccions**

**Article 113.-** Sens perjudici de les infraccions tipificades en les normes higiènic-sanitàries, de disciplina de Mercat i de protecció dels consumidors sobre els articles, preus, envasats i etiquetatges, i qualsevol altre que incideixi directament o indirectament en l'exercici del comerç; es defineixen amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu les següents infraccions:

**Article 114.-** Seran considerades infraccions lleus:

1. El compliment defectuós de l'horari comercial, entès com a retards en l'obertura o el tancament anticipat sense causa justificada.
2. No respectar l'horari de càrrega i de descàrrega fixat per l'Ajuntament.
3. La utilització de pesos, balances i mesures no homologades, sense que comporti cap perjudici als consumidors.
4. No efectuar operacions de pes o medició de cara al públic.
5. No tenir en lloc visible el número d'establiment i la denominació de l'activitat autoritzada.
6. La negativa a satisfer les demandes dels compradors quan aquestes es produeixin de bona fe, conforme a l'ús establert i quan la seva satisfacció estigui dins de les disponibilitats del venedors, també tot tracte discriminatori a les referides demandes.
7. La venda a l'engròs.
8. No dipositar les deixalles degudament protegides dins del contenidor homologat.
9. La no utilització en la forma establerta dels compactadors de deixalles del Mercat.
10. La no possessió d'albarans justificatius de la compra de gènere.
11. Les baralles o discussions que no provoquin alteracions del ordre públic
12. La utilització o exposició d'envasos o estris que no respectin les condicions higiènic-sanitàries.
13. La utilització d'embolcalls o envasos no autoritzats per l'ús alimentari.
14. El tracte correcte del titular o dels seus empleats amb el públic, altres concessionaris, empleats municipals.
15. Cridar la naturalesa i preu dels articles, i també als possibles compradors del Mercat.
16. La venda fora de l'establiment i obstrucció del pas de vianants.
17. Dipositar envasos o mercaderies fora dels establiments.

18. La utilització de carretons pel Mercat en l'horari comercial sense autorització de l'Ajuntament.

19. Qualsevol altra infracció dels preceptes d'aquest Reglament que no sigui considerada greu o molt greu

**Article 115.-** Seran considerades infraccions greus:

1. La realització d'obres o d'instal·lacions sense la corresponent autorització.

2. L'incompliment de les disposicions administratives de caràcter general, i de les municipals, referents a la tipificació i normalització comercial de béns i mercaderies; al marcatge, etiquetatge i envasat de certs productes, així com a les condicions incompatibles i la prohibició de venda de determinats articles o productes; a la publicitat i marcatge dels productes a la venda.

3. La manca de comunicació del personal contractat o de l'incompliment de les obligacions laborals d'aquests.

4. La negativa d'exhibició o presentació de la documentació exigida per part de l'Ajuntament en relació a les obligacions contemplades en aquest Reglament.

5. L'oposició al reconeixement de les mercaderies per part de l'Ajuntament o de la inspecció veterinària.

6. La comercialització de productes no autoritzats per l'Ajuntament

7. L'alteració de preus a l'alça durant la jornada diària comercial.

8. La venda amb frau en la composició, elaboració, qualitat, origen, presentació, pes o mida de tota classe de productes d'alimentació i d'altres articles, així com la utilització d'envasos o embalatges de característiques que impliquin frau en el pes del producte venut.

9 Treure o entrar al Mercat aliments que es posin a la venda, sense les condicions higièniques-sanitàries corresponent.

10. La utilització dels magatzems per a emmagatzemar mercaderies o bens aliens a la venda del Mercat.

11. No comptar amb les instal·lacions tècniques necessàries per la preservació dels articles a comercialitzar.

12. No complir les obligacions derivades de les condicions higiènic-sanitàries relatives al vestuari del concessionari i del seu personal que realitza les funcions de venda al públic.

13. Tenir l'establiment i el seu entorn sense condicions higiènic-sanitàries.

14. No disposar de les autoritzacions corresponents a la manipulació d'aliments, sempre que aquestes siguin preceptives.

15. L'organització o venda de números de tota classe de rifes sense autorització.

16. Tenir tancat més de dos dies consecutius o tres alterns cada tres mesos l'establiment sense la corresponent autorització municipal.

17. Les ofenses de paraula o coaccions al personal municipal del Mercat.

18. Les baralles o discussions que provoquin alteracions del ordre públic.

19. La reiteració de tres faltes lleus en el termini de dos anys.

**Article 116.**-Seran considerades infraccions molt greus:

1. Quan el titular hagi deixat de satisfer els drets concessionals mensuals durant dos mesos consecutius.

2. El deteriorament intencionat del domini públic concessionat.

3. Quan en cas de ser més d'un els hereus d'un titular difunt, no comuniquin a l'Ajuntament en el termini previst de dos mesos, quin d'ells succeirà a aquell en la concessió.

4. Quan en cas de defunció del titular, cap de les persones legitimades per succeir al titular de la concessió ho comuniqui a l'Ajuntament.

5. En els supòsits de cessió autoritzada o transmissió "mortis-causa", no presentar en el termini fixat la documentació requerida o, no satisfer els drets concessionals corresponents.

6. Quan es porti a terme un canvi de titularitat no autoritzat per l'Ajuntament o es produeixi un arrendament o subcontractació dels drets de la concessió.

7. La cessió del lloc sense autorització.

8. L'arrendament o subcontractació dels béns objecte de la concessió

9. L'abandonament del lloc per un temps superior a dos mesos. S'entén per abandonament del lloc, no efectuar-hi cap activitat, havent estat requerit per fer-ho.

10. Quan com a conseqüència d'operacions de transmissió d'accions efectuades amb posterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament, alguna societat o persona física incorri en algun dels motius de restricció a les cessions establertes en la secció segona del capítol II del Títol 5.

11. La reiteració de dues faltes greus en el termini de dos anys.

**Article 117.** La resta d'obligacions derivades del present Reglament que siguin constitutives de sanció i que no estiguin expressament previstes en els articles anteriors com a infraccions, greus o molt greus seran considerades infraccions lleus.

## **CAPITOL II. Sancions**

**Article 118.**

1. Les infraccions d'aquest Reglament i altres disposicions complementàries se sancionaran en la forma específica que determini el precepte incomplert o, si s'escau, per les regles establertes següents:

Per faltes lleus:

a) Avis

b) Multa fins a 600,00 €

Per les faltes greus:

Multa des de 601,00 fins a 6.000,00 €

Per les faltes molt greus:

a) Multes des de 6.001,00 fins a 60.000,00 €.

b) Pèrdua o extinció de la concessió.

De les infraccions de caràcter molt greu se'n passarà avís al Servei Territorial de Comerç als efectes del Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, de comerç interior.

2. Sens perjudici del que s'estableix a l'apartat primer d'aquest article, la quantia de les sancions es graduarà tenint en compte les circumstàncies següents:

- L'esmena dels defectes derivats de l' incompliment relatiu a les formalitats exigides per a l'exercici de les activitats que es regulen en el present Reglament, sempre que l'esmentat incompliment no hagi causat perjudicis directes a tercers.
- El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- La quantia del benefici il·lícit.
- La gravetat dels efectes socioeconòmics que la comissió de la infracció hagi produït.
- La reincidència

3. El procediment a aplicar serà l'especial sancionador de la Llei de procediment administratiu.

4. La resolució dels expedients sancionadors correspondrà a l'Alcalde, amb l'excepció de la declaració de quedar sense efectes la concessió, que serà competència de l'òrgan municipal que l'hagués atorgat.

5. La imposició de les sancions per faltes lleus es farà sense necessitat d'expedient previ mitjançant procediment sumari, es donarà audiència preceptiva a l'interessat durant 10 dies, quan aparegués comprovada la infracció de la denúncia o antecedents. En els altres supòsits, la imposició de sancions requerirà expedient previ, que serà tramitat amb les garanties que disposa la Llei de procediment administratiu i, per tant, amb audiència de l'interessat.

6. La quantia de les sancions es podrà modificar per acord de la Junta de Govern Local.

7. En qualsevol cas d'infracció podrà disposar-se la intervenció i decomís dels productes útils objecte de la infracció.

8. El titular que cedeixi l'establiment amb infracció del present Reglament i que hagi estat sancionat amb la pèrdua de la concessió, no tindrà dret a poder optar, ja sigui personalment, a través de terceres persones, i ni tan sols en base a la seva participació com a soci en una persona jurídica aspirant, a l'obtenció de nova Llicència pel mateix establiment o per una altra, o adjudicar se'n un per traspàs, cessió o canvi de titularitat en el termini establert en l'article 73.

**Article 119.-** Sense perjudici de les facultats sancionadores a què fa referència el present capítol, l'Administració Municipal adoptarà les mesures complementàries que siguin necessàries per a la correcció d'anomalies que es produïssin a l'objecte d'assegurar les condicions mínimes de Sanitat Seguretat en el servei.

**Article 120.-** Causes d'extinció o pèrdua de la concessió administrativa. La concessió s'extingeix en els casos següents:

1. Per expiració del seu termini.
2. Renúncia expressa del concessionari.
3. Per causa sobrevinguda d'interès públic, fins i tot abans d'acabar-se el termini acordat.
4. Per pèrdua de les condicions personals o requisits exigits en el present Reglament per a poder ser concessionari.
5. No estar declarat creditor per resolució ferma.
6. Dissolució de la Societat titular, quan no es tramiti, en termini, el canvi de titularitat corresponent.
7. Per la resolució d'un expedient sancionador que com a conseqüència comporti la pèrdua o l'extinció de la concessió.
8. En aquells altres casos establerts en el present Reglament o en la legislació vigent.

**DISPOSICIÓ DEROGATORIA:** En el moment que entri en vigor d'aquest Reglament, queda derogat el Reglament del Mercat Municipal anterior, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió extraordinària del 18 de gener de 1980 i publicat al Butlletí Oficial de la Província número 134 i de data 4 de juny de 1980

L'alcalde,

IVAN ARCAS I BLANCH

Molins de Rei 16 de juliol de 2007.