



17/2020/JGL

**A C T A**

de la **sessió ordinària** de la **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament de Molins de Rei que es dugué a terme el dia **21 de juliol de 2020**.

A la Vila de Molins de Rei, a les 09:25 hores del dia 21 de juliol de 2020 es reuneix en la Sala de sessions de la Casa de la Vila, en primera convocatòria, la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió ordinària sota la presidència de l'Alcalde Sr. XAVI PAZ PENCHE i amb l'assistència de la secretària, SRA. SANDRA CASTELLTORT I CLARAMUNT que certifica.

Hi assisteixen els Regidors i Regidores que tot seguit s'esmenten, que han estat convocats en temps i forma, d'acord amb allò que disposen els arts. 80 i 81 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre:

Jessica Revestido Romero	Regidora	PSC
Alejandro Herrero Basange	Regidor	PSC
Ainoa Garcia Ballestin	Regidora	PSC
Ma Carme Madorell Colomina	Regidora	JXM
Ramon Sanchez Gil	Regidor	JXM

Excusen la seva absència els regidors:

Miguel Zaragoza Alonso	Regidor	PSC
------------------------	---------	-----

L'Alcalde declara oberta la sessió a les **09:25 hores**, després de comprovar la Secretària que existeix el quòrum que exigeix l'art. 113.1 c) del ROF per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local.

Es passa tot seguit al debat i votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que s'han adjuntat a la convocatòria, del 16 de juliol de 2020 d'aquesta sessió de la Junta de Govern Local, número 17/2020/JGL.

---

**ORDRE DEL DIA**

---

**1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la JGL 13/2020 i 14/2020.**

**S'aprova per unanimitat.**

---

**A – ASSUMPTE A DECIDIR**

---



## **2. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 13/2020/COOSE.**

### **Aprovar la primera pròrroga del contracte del servei de manteniment del sistema de clavegueram municipal de Molins de Rei.**

Atès que mitjançant acord núm. 8 de la Junta de Govern Local, de 16 de juliol de 2018, es va adjudicar el contracte del servei de manteniment del sistema de clavegueram municipal de Molins de Rei, a la UTE CLAVEGUERAM MOLINS DE REI, per un període d'execució de dos anys i un import anual de seixanta-tres mil sis-cents seixanta-dos euros (63.662 €), IVA exclòs. Que es va formalitzar en document públic administratiu, en data 20 d'agost de 2018.

Atès l'acorden setè del contracte, en concordança amb la clàusula cinquena del PCAP que el regeix, el termini d'execució inicial serà de 2 anys, a comptar de l'1 de setembre de 2018, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cada una.

Atès la clàusula 5.2 del PCAP, estableix que el contracte podrà ser objecte de 2 pròrrogues expresses d'1 any de durada cadascuna, comtat a partir del dia següent al de la finalització del termini contractual o, en el seu cas, de la primera pròrroga, sempre que les característiques del contracte es mantinguin inalterables

Atès que en data 18 de juny de 2020, amb Registre d'entrada núm. 2020010294 la Sra. Marta Salamero Sansalvadó, en representació de la UTE CLAVEGUERAM MOLINS DE REI sol·licita executar la primera pròrroga del contracte de referència.

Atès l'informe tècnic, de 26 de juny de 2020, del Cap de via pública i manteniment en assignació de funcions, segon D/A núm. 2013001143 de 22.05.2013, en el que diu que l'empresa està realitzant les tasques relacionades amb la prestació del servei de manera satisfactòria i d'acord amb allò estipulat en els Plecs de Clàusules que regeixen el contracte. Així mateix informa favorablement la pròrroga per un any més de contracte, la qual seria efectiva fins el 31 d'agost del 2021.

Atès que d'acord amb la clàusula 13.11 PCAP no s'aplicarà a aquest expedient la revisió de preus.

Atès que d'acord amb l'oferta del contractista, el preu del contracte pel termini de pròrroga queda fixat en 63.662 € més 6.366,20 € corresponent al 10% d'IVA, el que suposa un total de 70,028,20 € l'any, calculant-se la despesa corresponent a l'exercici pressupostari 2020 en 23.342,73 €, IVA inclòs.

Atès que existeix crèdit suficient a l'aplicació pressupostària 4300/160101/22700 "Prestació de serveis de neteja del clavegueram" per import de 23.342,73 €, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12020000019764 pel termini de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2020, ambdós inclosos.

El finançament de l'import de la pròrroga corresponent a l'exercici pressupostari 2021 restarà sotmès al compromís d'existència de crèdit adequat i suficient en el respectiu pressupost, de conformitat amb els articles 110.2 del TRLCSP i 174.1 del Text Refós



de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Atès que d'acord amb la disposició addicional segona, apartat 1, del RDLeg 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), el Decret d'Alcaldia núm.308 de data 13 de febrer de 2020, i la clàusula quarta del PCAP, la competència com a òrgan de contractació recau en la Junta de Govern Local.

Vist l'article 11.2 de les bases d'execució del pressupost de Molins de Rei, la Junta de Govern local té competència per a l'aprovació de les pròrrogues que li corresponguin com a òrgan de contractació.

Atès l'informe-proposta a la JGL, de 7 de juliol de 2020, de la Cap d'Oficina administrativa de SiT en assignació temporal de funcions s/DA 1521, de 28/08/19, amb els informes de la TAG de serveis jurídics, de 8 de juliol de 2020 i de l'interventora per delegació s/DA 1013 de 30/06/20, de 13 de juliol de 2020.

#### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.- APROVAR** la primera pròrroga del contracte del servei de manteniment del sistema de clavegueram municipal de Molins de Rei, adjudicat a la UTE CLAVEGUERAM MOLINS DE REI per un termini d'1 any, establert de l'1 de setembre de 2020 al 31 d'agost de 2021, ambdós inclosos, d'acord amb la clàusula cinquena del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, per import de 63.662,00 € més 6.366,20 € corresponent al 10% d'IVA, el que suposa un total de 70.028,20 €.

**Segon.- FORMALITZAR** l'anterior acord en annex del contracte formalitzat en data 20 d'agost de 2018.

**Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR** la despesa corresponent a la pròrroga del contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4300/160101/22700 "Prestació de serveis de neteja del clavegueram" per import de 23.342,73 €, per l'exercici 2020, i la resta a l'aplicació que s'habiliti per l'exercici 2021.

**Quart.- ESTABLIR** que durant aquest termini de pròrroga regiran els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars, aprovats per acord de la Junta de Govern Local, de data 11 de desembre de 2017 i la resta de documentació contractual i legislació que sigui d'aplicació.

**Cinquè.- PRACTICAR** en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- NOTIFICACIONS: a la UTE CLAVEGUERAM MOLINS DE REI.
- COMUNICACIÓ al Registre Públic de Contractes, d'acord amb l'art. 333.3 del TRLCSP.
- COMUNICACIONS INTERNES: als departaments d'intervenció , de serveis jurídics i al Cap del negociat de Custòdia de l'entorn.



La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

### **3. Cultura. Expedient núm. 70/2020/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement d'obligació que es deriva de la factura corresponent a 7 i TRIA, SAL, pel servei prestat de gestió de la Federació Obrera durant el mes de juny de 2020**

Atès que el servei de gestió de la Federació Obrera del mes de juny de 2020 ha anat a càrrec de l'empresa 7 i Tria, SAL.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

<b>Codi</b>	<b>Número</b>	<b>Import</b>	<b>NIF</b>	<b>Nom proveïdor</b>	<b>Data Factura</b>
12020003299	F19-1626	1.961,72	A61046017	7 i TRIA, SAL	30/06/2020

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3020/336105/22799 Gestió Federació Obrera, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12020000020285.

Atès l'informe de la Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP i del Cap de Secció Sociocultural, de data 20 de març de 2020, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'Àrea de Serveis a les Persones.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número 571 de 20 de març de 2020 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres



serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposat a la Junta de Govern del Cap de Cultura en funcions, de data 6 de juliol de 2020.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 7 de juliol de 2020, amb les observacions següents:

*"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:*

Empresa	Codi	Servei	Import
7 I TRIA, SAL	12020003299	GESTIÓ I SUPORT D'ACTIVITATS 30 H/SETMANA-JUNY	1.961,72
		TOTAL	1.961,72

*aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:*

*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.*

*L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.*

*Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."*

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a 7 i TRIA, SAL, amb NIF A61046017 pel servei prestat de gestió de la Federació Obrera durant el mes de juny de 2020, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Data Factura	RC Núm.
12020003299	F19-1626	1.961,72	30/06/2020	12020000020285

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

**4. Infància i Joventut. Expedient núm. 69/2020/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura de SUARA SERVEIS SCCL, pel servei de trencaclosques del mes de juny de 2020.**



Atès que el servei de l'espai familiar Trencaclosques del mes de juny de 2020 va anar a càrrec de l'empresa Suara Serveis, SCCL.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12020003176	5001601061	3.209,74 €	SUARA SERVEIS,S.C.C.L	30/6/2020	30/6/2020

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3070/233102/22696 Servei famílies i infants de 0-3, d'acord amb la reserva de crèdit número 12020000020097.

Atès l'informe de la Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP signat el 19 de març de 2020 i del Cap de Secció Sociocultural signat el 20 de març de 2020, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'Àrea de Serveis a les Persones.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap del Negociat d'Infància i Joventut, de data 6 de juliol de 2020.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 6 de juliol de 2020, amb les observacions següents:

*"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:*



Empresa	Codi	Servei	Import
SUARA SERVEIS,S.C.C.L.	12020003176	espai familiar trencaclosques juny 2020	3.209,74
		TOTAL	

aquesta Intervenció emet **INFORME DESFAVORABLE**, per considerar el següent:

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."

#### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a l'empresa Suara Serveis SCCL, pel serveis prestats a l'espai familiar Trencaclosques durant el mes de juny de 2020, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12020003176	5001601061	3.209,74 €	SUARA SERVEIS,S.C.C.L	30/6/2020	30/6/2020

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

#### **5. Infància i Joventut. Expedient núm. 66/2020/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura de FUNDACIÓ PERE TARRÉS, per servei Projecte Xarxa Educativa Local (XEL) del mes de juny de 2020.**

Atès que el projecte Xarxa Educativa Local (XEL) del mes de juny de 2020 ha anat a càrrec de l'empresa Fundació Pere Tarrés.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12020003194	V20-FAC02226	2336,83	FUNDACIÓ PERE TARRÉS	30/6/2020	30/6/2020

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3070/233102/22691 Projecte XEL, d'acord amb la reserva de crèdit número 12020000019915.

Atès l'informe de la Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP signat el 19 de març de 2020 i del Cap de Secció Sociocultural signat el 20 de març de 2020, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'Àrea de Serveis a les Persones.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap de Negociat d'Infància i Joventut, de data 2 de juliol de 2020.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 6 de juliol de 2020, amb les observacions següents:

*"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:*

<i>Empresa</i>	<i>Codi</i>	<i>Servei</i>	<i>Import</i>
<i>FUNDACIÓ</i>	<i>12020003194</i>	<i>Servei Projecte Xel</i>	<i>2.336,83</i>
<i>PERE TARRÉS</i>		<i>(Xarxa d'Equipaments Locals)</i>	
		<i>Durant el mes de juny de 2020</i>	





*aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:*

*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.*

*L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.*

*Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."*

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a la Fundació Pere Tarrés, pel serveis prestat al Projecte Xarxa Educativa Local (XEL) durant el mes de juny de 2020, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12020003194	V20-FAC02226	2336,83	FUNDACIÓ PERE TARRÉS	30/6/2020	30/6/2020

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

**6. Alcaldia. Expedient núm. 68/2020/APDRO.**

**Aprovació de despesa i reconeixement d'obligació de una factura de Reparto de Correspondencia Urbano, SL del mes de març de 2020 registrada a Alcaldia**

Atès que s'ha iniciat la tramitació per l'adhesió de l'Ajuntament de Molins a l'Acord marc dels serveis de missatgeria per part de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, que inclouria el servei que està prestant REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SL i tenint en compte que per aquest servei encara no es disposa del corresponent contracte.

Atès que pel servei esmentat anteriorment, s'ha presentat la següent factura:

CODI FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	IMPORT	CODI RC
12020001715	05/03/2020	REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12020000020036

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària «1001.920601.22602 Despeses de comunicació i difusió de l'Ajuntament» d'acord amb la reserva de crèdit fiscalitzada i amb el número 12020000020036 feta a l'efecte.

Atès l'informe del Cap de Rendes i Responsable de Serveis Generals, de data 30 de juny de 2020, sobre el reconeixement de la factura del servei sense contracte de l'Alcaldia.

Atès que cal satisfer aquesta despesa amb caràcter urgent a efectes de garantir la prestació del servei per part del tercer, que necessita d'aquests recursos de manera immediata per raons econòmiques.

En virtut de les facultats conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 08 de novembre de contractes del sector públic, i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com el disposat a les bases d'execució del pressupost municipal vigent, i el decret número 1187 de 26 de juny de 2019 de delegacions de l'alcalde en la Junta de Govern Local.

Vistos els articles 206 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019 prorrogades, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència desconcentrada per l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vist l'Informe-proposta a la Junta de Govern Local signat pel responsable de serveis generals en data 3 de juliol de 2020 i amb l'informe desfavorable de l'Interventor accidental de data 6 de juliol de 2020 amb les observacions següents:

“Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:

Empresa	Codi	Servei	Import
REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO, SL	12020001715	CARTELL MOLINS DEREI, FORMA'T GESTIO ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	121 €
		TOTAL	121 €



aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura amb el codi que es relaciona a continuació, corresponent a REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SL pels serveis prestats:

CODI FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	IMPORT	CODI RC
12020001715	05/03/2020	REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12020000020036

**Segon.-** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

**7. Cultura. Expedient núm. 67/2020/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement d'obligació que es deriva de la factura corresponent a la Fundació Pere Tarrés, pel servei prestat de dinamització, acollida, acompanyament i informació per a persones nouvingudes a Molins de Rei, durant el mes de juny de 2020.**

Atès que el servei de dinamització, acollida, acompanyament i informació per a persones nouvingudes a Molins de Rei, durant el mes de juny de 2020, ha anat a càrrec de la Fundació Pere Tarrés.

Atès que en relació al servei esmentat servei s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura:

Codi	Número	Import	NIF	Nom proveïdor	Data Factura
12020003195	V20-FAC02227	5.005,64 €	R5800395E	FUNDACIO PERE TARRÉS	30/06/2020



Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3280/236001/22799 Servei Informadores Acompanyament social, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12020000020035.

Atès l'informe de la Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP i del Cap de Secció Sociocultural, de data 20 de març de 2020, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'Àrea de Serveis a les Persones.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número 571 de 20 de març de 2020 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap de negociat de programes específics, de data 3 de juliol de 2020.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 6 de juliol de 2020, amb les observacions següents:

*"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:*

<i>Empresa</i>	<i>Codi</i>	<i>Servei</i>	<i>Import</i>
<i>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</i>	<i>12020003195</i>	<i>Servei de dinamització, d'acollida, d'acompanyament i informació per persones novingudes a Molins de Rei durant el mes de juny de 2020.</i>	<i>5.005,64</i>
		<i>TOTAL</i>	<i>5.005,64</i>

*aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:*



*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.*

*L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.*

*Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."*

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a la Fundació Pere Tarrés amb NIF. R5800395E, pel servei prestat de dinamització, acollida, acompanyament i informació per a persones nouvingudes a Molins de Rei, durant el mes de juny de 2020, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Data Factura	Núm. RC
12020003195	V20-FAC02227	5.005,64 €	30/06/2020	12020000020035

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

**8. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 64/2020/APDRO.**

**Aprovació reserva de crèdit i despesa – Gestió zona blavac/Pere Calders – Juny 2020**

Atès que SABA APARCAMENTS, SA ha presentat les factures relatives a la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders pel mes de JUNY de 2020, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que en relació a la gestió del servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent, l'import de la qual inclou el 21% d'IVA:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	IMPORT
12020002747, servei del mes de JUNY 2020	848,82 €
<b>TOTAL</b>	<b>848,82 €</b>

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document



comptable següent, que es fa per l'import base de la factura perquè segons instruccions del departament d'Intervenció municipal la quantitat d'IVA d'aquesta factura (147,32 €) és deduïble:

Partida pressupostària	Document comptable	Import a aplicar
N.4310.133102.22699 Despeses funcionament Zona Blava El Molí	RC12020000019042	701,50 €

Atès que actualment l'estat de la contractació de la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders és el que es reflexa en l'informe tècnic de data 22 de novembre de 2017, que es transcriu íntegrament a continuació:

*“Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 3.846 de data 31 de desembre de 2009, s'aprovava l'expedient de contractació corresponent al contracte menor de gestió de les places d'estacionament regulat ubicades al solar interior paral·lel al carrer Pere Calders i carrer Verdager i que en la mateixa resolució també s'adjudicava el contracte menor de referència a l'empresa SABA Aparcamientos S.A, per un termini d'un any a comptar a partir del dia 4 de gener de 2010 i fins el 31 de desembre del mateix any per un import de 12.180 € sense iva i de 14.128,80 amb el 16% d'iva.*

*Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 1366 de 21 de maig de 2011 s'ordenava a Saba Aparcamientos la continuïtat en la prestació del servei de gestió de zona blava del carrer Pere Calders segons contracte menor que tenia adjudicat i fins la realització de les tasques de tramitació i adjudicació del nou concurs. Aquesta continuïtat en el contracte, tenia una sèrie de variacions respecte a l'anterior segons s'estipulava en l'informe tècnic de data 21 de desembre de 2010, i per això en la RA 1366 es regulava el servei mitjançant una sèrie de prescripcions tècniques i econòmiques. Aquest contracte menor havia de finalitzar 9 mesos després per tant, a finals de setembre de 2011.*

*En la mateixa Resolució d'Alcaldia s'ordenava que s'iniciessin les actuacions necessàries per la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.*

*Per tant, des de llavors aquest servei tècnic, juntament amb els responsables tècnics superiors, els serveis jurídics i amb coneixement dels successius regidors, s'ha treballat en diverses línies en base a tipus de contractes i tipus de gestió del servei diferents.*

*De manera paral·lela a la realització d'aquest contracte, han aparegut una sèrie de problemàtiques reiterades lligades a problemes d'humitats i inundacions en l'aparcament soterrat del Mercat.*

*El fet de referir-nos a aquest tema i de lligar-ho a aquest informe obeeix a que tant la gestió de la resta de places d'estacionament de zona blava com les de l'aparcament del mercat, formen part de la Concessió administrativa de les obres d'instal·lació, equipament i de l'explotació de l'aparcament soterrat del mercat municipal i de la*



*gestió i explotació de les zones de parquímetres de Molins de Rei, el document públic administratiu del qual es va formalitzar en data 28 d'octubre de 2005.*

*La solució tècnica d'aquesta problemàtica en l'aparcament soterrat és molt complexa i provoca que la planta tercera de l'aparcament soterrat estigui pràcticament inutilitzada. L'execució de les obres que permetrien reconduir aquesta situació i el finançament de les mateixes ha obert una diversitat de propostes sobre com assumir tota l'actuació de manera global. Entre aquestes propostes hi ha la d'assumir-la a través de la inclusió de la gestió de les 51 places de la zona blava de Pere Calders dins del contracte de concessió abans esmentat.*

*Per tant, metre no es prengui una decisió sobre la solució dels problemes d'humitat i de si es lliga o no l'execució de l'obra a una possible modificació en la forma de gestió de les 51 places del carrer Pere Calders.*

*Vist que SABA continua prestant el servei de vigilància i recaptació de les 51 places de zona blava del carrer Pere Calders, i que l'Ajuntament continua rebent l'ingrés del pagament d'aquesta zona, des d'aquest servei tècnic es proposa aprovar la despesa dels mesos que corresponguin ja que existeix partida pressupostària amb dotació pressupostària suficient per fer-ho."*

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2019 Prorrogat, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la proposta a la Junta de Govern Local signada en data 30 de juny de 2020 pel Cap d'Instal·lacions Tècniques i Cap de Mobilitat en assignació parcial de funcions; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'Interventor accidental de data 1 de juliol de 2020 amb les observacions: *"-La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. -L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes"*.

#### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a SABA APARCAMENTS, SA, per la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders del mes de JUNY de 2020 que es relaciona a continuació:



CODI FACTURA INTERVENCIÓ	IMPORT
12020002747, servei del mes de JUNY 2020	848,82 €
<b>TOTAL</b>	<b>848,82 €</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

## **9. Intervenció. Expedient núm. 60/2020/APDRO.**

### **Aprovació despesa de repartiment de correspondència de maig (Reparto)**

Atès que el servei de repartiment de cartes i documentació administrativa de l'Ajuntament de Molins de Rei va a càrrec de l'empresa Reparto de Correspondencia Urbano, SL.

Atès que la utilització d'aquest servei és del tot imprescindible per al funcionament ordinari de l'Ajuntament.

Atès que per la situació actual de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà no s'ha iniciat cap procés per l'adjudicació del contracte pel servei d'enviament de correspondència.

Atès han entrat per registre electrònic, la factura del servei esmentat corresponent al mes de maig:

*REPARTO CORRESPONDÈNCIA URBANO (NIF: B63891477)*

Codi: 12020002578

Número: A912489

Descripció: CARTA 20GRS...maig

Import: 666,38€

Data Factura: 31/05/2020

Data Recepció: 03/06/2020

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 2056/920104/22201 Despeses per comunicació i missatgeria, d'acord amb la reserva de crèdit número 12020000018017.

Atès l'informe del cap en funcions del negociat de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, de data 18 de juny de 2020, sobre el reconeixement de les factures dels serveis prestats per l'empresa Reparto de Correspondència Urbano, SL. del mes de setembre.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu





2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 19 de juny de 2020, amb les observacions següents:

"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la/es factura/es corresponent/s segons es detalla tot seguit:

*REPARTO CORRESPONDÈNCIA URBANO (NIF: B63891477)*

Codi: 12020002578

Descripció: CARTA 20GRS...maig

Import: 666,38€

Aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."

### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponents a Reparto de Correspondència Urbano, S.L., pels serveis prestats corresponent al mes de maig:

*REPARTO CORRESPONDÈNCIA URBANO (NIF: B63891477)*

Codi: 12020002578

Número: A912489

Descripció: CARTA 20GRS...maig

Import: 666,38€

Data Factura: 31/05/2020

Data Recepció: 03/06/2020

**Segon.-** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:



COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipal. La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

#### **10. Edificació. Expedient núm. 35/2019/LLIMA.**

**Aprovar atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2019-25, per executar les obres destinades a la construcció d'un edifici amb 36 habitatges, 2 plantes soterrani d'aparcament i piscina, a l'avinguda Mancomunitat, parcel·les R8 i R9 del sector Les Guardioles, d'aquest municipi.**

Vist la instància presentada en data 30 de juliol de 2019, Registre d'entrada 2019013135, per la que es sol·licita llicència d'obres majors per a la construcció d'un edifici amb 36 habitatges, 3 plantes soterrani d'aparcament i piscina, a l'avinguda Mancomunitat, parcel·les R8 i R9 del sector Les Guardioles, d'aquest municipi, amb referències cadastrals 8543702DF1884D0000SI i 8543703DF1884D0000ZI, a la que acompanyen projecte bàsic i els seus annexes, entre d'altra documentació.

Vist l'informe emès per l'arquitecta municipal, cap del Negociat d'edificació, de data 1 d'agost de 2019, d'acord amb el qual, atès que el projecte planteja la construcció de 3 plantes soterrani destinades a aparcament cal requerir la documentació pertinent per a la sol·licitud d'informe previ en matèria de prevenció d'incendis.

Vist la instància presentada en data 4 de setembre de 2019, ID Registre: E/007402-2019, a la que acompanyen projecte tècnic d'incendis, formularis SP01 i SP02, i sol·licitud d'informe d'incendis.

Atès que consta justificant conforme en data 9 de setembre de 2019, l'Ajuntament sol·licita de la Generalitat informe tècnic en matèria de prevenció d'incendis.

Atès que en data 25 d'octubre de 2019, la Regió d'Emergències Metropolitana Sud, del Departament d'Interior, remet a l'Ajuntament l'informe de prevenció d'incendis, en sentit desfavorable, d'acord amb el qual, les condicions de seguretat contra incendis previstes a la documentació tècnica presentada no són suficients, atès que:

- Cal justificar les característiques de les escales d'evacuació amb trams corbats segons els criteris establerts en l'apartat 4 del DB SUA 1.
- Les escales especialment protegides han de disposar d'un sistema de protecció davant el fum d'acord amb alguna de les opcions reflectides en l'annex SI A de terminologia. S'ha de concretar la classe de sistema. En cas de disposar d'un sistema de pressió diferencial s'haurà de justificar la classe d'acord amb la Instrucció Tècnica Complementària SP 138 de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments. En cas de disposar de conductes independents d'entrada i sortida d'aire s'haurà de justificar la superfície de la secció útil total, relació dels costats de les reixes i ubicació de les reixes.
- Cal disposar d'un hidrant d'incendis a la via pública situat a menys de 100 metres de tota façana accessible a l'edifici, tal i com s'estableix en la Instrucció Tècnica Complementària SP-120, de la Direcció General de Prevenció, Extinció



- d'Incendis i Salvaments. Cal aportar un plànol on s'indiqui clarament la seva ubicació.
- La planta soterrani -3 s'ha de protegir amb una instal·lació de ruixadors automàtics d'aigua a fi de garantir la seguretat dels equips d'intervenció i limitar la transmissió de fum i temperatura, d'acord amb la Instrucció Tècnica Complementària SP 132 de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.
  - Cal justificar els criteris de disseny per als sistemes de ruixadors automàtics d'aigua, d'acord amb la Instrucció Tècnica Complementària SP 131 de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.
  - Cal justificar la classe de l'abastament d'acord amb els criteris de la Norma UNE 23500. S'ha de prendre en consideració la categorització de l'abastament segons els sistemes instal·lats, com ara els ruixadors d'aigua i boques d'incendi equipades.
  - Cal disposar de plànol de distribució en planta en tots els accessos a l'aparcament per a ús exclusiu dels bombers en cas d'incendi. El plànol s'ha de col·locar dins el recinte de les escales d'accés a cada planta, d'acord amb la Instrucció Tècnica Complementària SP 132 de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària que es va dur a terme el dia 19 de novembre de 2019, adopta, entre d'altres acords, el de suspensió del termini per a la resolució i notificació de la llicència d'obres majors OM2019-25, pel termini per emetre l'informe preceptiu sobre prevenció d'incendis, previst per la Llei 3/2010, de 18 de febrer, i requereix els interessats perquè en el termini de 15 dies presentin la documentació tècnica suficient per esmenar les deficiències informades pel Tècnic de prevenció, que se li reproduïen.

Vist la instància presentada en data 26 de novembre de 2019, ID Registre: REG\_ENTRADA/2019021377, a la que acompanyen nou projecte per a Bombers modificat per donar resposta a l'esmena de deficiències i escrit de resposta a les mateixes.

Vist la instància presentada en data 9 de desembre de 2019, ID Registre: REG\_ENTRADA/2019022428, a la que acompanyen projecte modificat per a Bombers, ara signat, i Certificat del COAC.

Vist que en data 27 de gener de 2020, ID Registre: E/000244-2020, presenten nova instància a la que acompanyen projecte per a bombers modificat, atès que han eliminat una planta soterrani, i sol·liciten que es doni per rebuda aquesta documentació i es doni trasllat a Bombers.

Vist la instància presentada en data 10 de febrer de 2020, ID Registre: REG\_ENTRADA/2020003196, a la que es presenta projecte bàsic i els seus annexos modificats amb l'eliminació de la 3a planta soterrani.

Atès que en data 5 de març de 2020 té entrada a l'Ajuntament l'informe tècnic de prevenció d'incendis, favorable condicionat a l'adopció de les següents mesures de seguretat contra incendis:



- L'abast d'aquest informe correspon únicament a l'ús aparcament amb una distribució en planta soterrani -2 i planta soterrani -1, d'acord amb la memòria i documentació gràfica aportada.
- El disseny i l'alimentació de la xarxa que suporti els hidrants ha de considerar la hipòtesi del consum més desfavorable amb l'ús simultani de dos hidrants immediats durant dues hores, i el cabal a cadascun d'ells ha de ser de 1000 l/min. La pressió de sortida per cada boca d'hydrant ha de ser superior a 102 kPa, tal i com s'estableix en la Instrucció Tècnica Complementària SP-120, de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.
- Cal disposar de plànol de distribució en planta en tots els accessos a l'aparcament per a ús exclusiu dels bombers en cas d'incendi. El plànol s'ha de col·locar dins el recinte de les escales d'accés a cada planta, d'acord amb la Instrucció Tècnica Complementària SP 132 de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.

Atès que el titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat anteriors i les previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació, no essent necessari sol·licitar un nou control preventiu d'aquestes mesures. Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableixi a la Llei 3/2010.

Atès que en el moment de l'acta de comprovació caldrà disposar de la documentació justificativa de la resistència al foc dels elements estructurals i de compartimentació de l'edifici mitjançant certificat del fabricant dels elements prefabricats, certificat d'instal·lació o d'aplicació de productes de protecció d'acord amb la instrucció tècnica complementària SP 136 i/o certificat basat en una justificació tècnica que doni compliment als annexos del CTE DB SI, segons s'escaigui.

Vist la instància presentada en data 5 de maig de 2020, ID Registre: REG\_ENTRADA/2020007739, a la que s'acompanya la següent documentació: Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició; Declaració responsable del tècnic competent referent al compliment de les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi (no consta al document escanejat la signatura del tècnic); Assumeix de la direcció facultativa de l'obra: Assumeix de direcció d'execució de l'obra.

Vist la instància presentada en data 25 de juny de 2020, ID Registre: REG\_ENTRADA/2020011127, a la que s'acompanya la següent documentació: Projecte bàsic i executiu, signat, amb visat 2020002028, del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya; Declaració jurada contractista; Full d'assumeix de direcció d'execució d'obra, signat i visat BBS357 del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona; Assumeix de direcció facultativa de l'obra, signat i visat COAC.

Vist l'informe emès pel Cap del Negociat d'Instal·lacions Tècniques, de data 27 de maig de 2020, d'acord amb el qual l'annex tècnic d'instal·lació d'energia solar presentat reuneix les condicions que ha de complir la utilització del sistema d'aerotèrmia per ser contemplat com a eficient i renovable.

Atès l'informe emès per l'arquitecta municipal, cap de Negociat d'Edificació, en data 2 de juliol de 2020, favorable a la llicència sol·licitada després de comprovar que el projecte presentat compleix amb la normativa del PGM, planejament derivat i el Decret



141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat, sempre que es compleixin les condicions determinades en el mateix informe.

Atès el règim del sòl aplicable a la finca de referència: classificació com a sòl urbanitzable delimitat i qualificació amb clau 18 del PGM (ordenació en volumetria específica).

Vist que, d'acord amb l'informe de la cap de Negociat d'Edificació, el projecte compleix amb els paràmetres urbanístics del planejament vigent i amb el Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

Vist l'informe jurídic emès en data 14 de juliol de 2020 per l'Assessora Jurídica, Cap d'Edificació.

Atès l'informe proposta per la Junta de Govern Local signat per la Cap d'Edificació en data 14 de juliol de 2020.

Atès el que disposen els articles 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLLU), i altres de concordants.

Atès que l'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia de 26 de juny de 2019.

### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.**- Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2019-25, per executar les obres destinades a la per a la construcció d'un edifici amb 36 habitatges, 2 plantes soterrani d'aparcament i piscina, a l'avinguda Mancomunitat, parcel·les R8 i R9 del sector Les Guardioles, d'aquest municipi, amb referències cadastrals 8543702DF1884D0000SI i 8543703DF1884D0000ZI, d'acord amb el projecte bàsic i executiu presentat, amb visat 2020002028.

**Segon.**- Subjectar la llicència i la seva eficàcia a les condicions de l'informe de prevenció d'incendis, de data 05.03.2020, de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, Regió d'Emergències Metropolitana Sud, i a les condicions particulars i generals, que deriven de l'informe tècnic emès en data 2 de juliol de 2020, en el sentit següent:

### **CONDICIONS PARTICULARS**

---

Caldrà tenir en compte l'adopció de les mesures de seguretat contra incendis descrites en l'informe de la Direcció General Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments

- El disseny i l'alimentació de la xarxa que suporti els hidrants ha de considerar la hipòtesi del consum més desfavorable amb l'ús simultani de dos hidrants immediats durant dues hores, i el cabal a cadascun d'ells ha de ser de 1000 l/min. La pressió de sortida per cada boca d'hidrant ha de



ser superior a 102 kPa, tal i com s'estableix en la Instrucció Tècnica Complementària SP-120, de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.

- Cal disposar de plànol de distribució en planta en tots els accessos a l'aparcament per a ús exclusiu dels bombers en cas d'incendi. El plànol s'ha de col·locar dins el recinte de les escales d'accés a cada planta, d'acord amb la Instrucció Tècnica Complementària SP 132 de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.
- El titular és responsable d'executar i mantenir les mesures de seguretat anteriors i les previstes a la documentació tècnica, establertes per la reglamentació d'aplicació, no essent necessari sol·licitar un nou control preventiu d'aquestes mesures. Caldrà realitzar l'acte de comprovació segons s'estableixi a la Llei 3/2010.
- En el moment de l'acte de comprovació caldrà disposar de la documentació justificativa de la resistència al foc dels elements estructurals i de compartimentació de l'edifici mitjançant certificat del fabricant dels elements prefabricats, certificat d'instal·lació o d'aplicació de productes de protecció d'acord amb la instrucció tècnica complementària SP 136 i/o certificat basat en una justificació tècnica que doni compliment als annexos del CTE DB SI, segons s'escaigui.

## **CONDICIONS GENERALS**

---

1. El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.
2. Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paraitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.
3. D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:
  - Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinària auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
  - L'horari de treballs i de la maquinària emprada ha d'estar comprés entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.



- Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.
4. Cas de declarar-se d'episodis d'alta contaminació per NO<sub>2</sub> i PM<sub>10</sub>, caldrà prendre les següents mesures:
    - Aturar les activitats pulverulentes de les obres
    - En cas d'obres d'enderroc o de moviment de terres, tancar correctament mitjançant lones protectores els vehicles i material d'obra que puguin generar pols
    - Incrementar la freqüència d'aplicació de les mesures obligatòries de reg (freàtica o reutilitzable sempre que sigui possible) i neteja en l'àmbit de les obres.
  5. L'atorgament d'aquesta llicència no exigeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.
  6. La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.
  7. El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.
  8. La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritara les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.
  9. Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.
  10. Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització.
  11. Cal que es netegin les rodes dels camions a la sortida de la parcel·la, i garantir que la via pública i demés elements de la urbanització, com per exemple els embornals, estan nets de fang i residus de la construcció. De no ser així, previ avís al promotor de l'obra, si no es compleix amb aquesta condició i la neteja l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec del promotor.



12. Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents :

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

13. Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si són substancials o de detall :

- Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
- Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

## **FINALITZADA L'OBRA**

---

1. Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de les fiances dipositades adjuntant la següent documentació:

- Original del certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
- Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
- Carta de pagament de la taxa establerta per l'entrada de vehicles a través de les voreres.
- Cal presentar còpia de l'Acta de Recepció corresponent a la urbanització
- Certificat de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de la Generalitat de Catalunya, que acrediti la presentació del projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i el butlletí d'instal·lació que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.
- Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
- D'acord amb l'informe de la Direcció General Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, en relació a l'aparcament caldrà realitzar l'acte de comprovació segons estableix la Llei 3/2010





- Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, pel que fa als habitatges
- Registre dels aparells elevadors per l'òrgan competent, per la seva posada en servei.
- Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
- Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia renovable
- Caldrà formalitzar el tràmit relacionat amb l'activitat de l'aparcament
- Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 13 de les condicions generals de la llicència.

**Tercer.**- Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

#### **11. Qüestió sobrevinguda: Fira, Comerç, Consum i Turisme . Expedient núm. 8/2020/CONSE.**

##### **Adjudicació del contracte de la organització i gestió de la Fira de la Candelera**

Vista la sol·licitud d'inclusió d'aquest punt a com a sobrevingut formulada pel President de l'Àrea de DEV de data 21.07.2020 amb la conformitat del Sr. Alcalde de data 21.07.2020 es justifica atès que: "Es pugui donar compliment als terminis establerts per la Llei en la contractació del servei, atès que és necessari iniciar la gestió de la Fira de la Candelera 2021 al mes de juliol de 2020, degut a la situació especialment complicada per les conseqüències de la nova "normalitat" derivades del COVID 19."

**Es procedeix a la prèvia especial declaració d'urgència de l'assumpte sobrevingut presentat, de conformitat amb allò que disposa l'art. 83 del RD 2568/1986, de 28 de novembre i 51 del RDLEG 781/1986. Sotmès a votació, la Junta de Govern ho acorda per unanimitat dels membres presents i entra en el coneixement de l'assumpte sobrevingut.**

Atès que mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de 18 de febrer de 2020, es va acceptar la proposta d'oferta millor classificada en tant la seva relació qualitat-preu per l'empresa EXPOGESTIO, SERVEIS DE FIRES SL, en la contractació per l'organització i gestió de la Fira de la Candelera de Molins de Rei, de conformitat amb la Mesa Permanent de Contractació celebrada el dia 13 de desembre de 2019 i es comunica l'acord al negociat de Fira, Comerç, Consum i Turisme per tal que realitzi el requeriment de la documentació justificativa del compliment de les circumstàncies manifestades en la Declaració responsable relatives a la capacitat per contractar, a la solvència de l'empresa i a la constitució de la garantia definitiva, establerta a la clàusula 2.15. del PCAP, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.



Atès que des del negociat de Fira, Comerç, Consum i Turisme , en data 26 de febrer de 2020 es notifica a l'empresa EXPOGESTIO, SERVEIS DE FIRES SL, l'anterior acord.

Atès que en data 10 de març de 2020 amb Registre d'Entrada núm. 2020005457, l'empresa EXPOGESTIO, SERVEIS DE FIRES SL presenta documentació necessària per a l'adjudicació del contracte com a empresa que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Atès que la documentació presentada es considera correcta.

Atès que l'empresa EXPOGESTIO, SERVEIS DE FIRES SL, en data 10 de març de 2020 constitueix la garantia per import de 5.525,13 € corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Atès que el tesorero de l'Ajuntament, en data 31 de desembre de 2019, fa constar que no hi consta pendent de cobrament cap deute tributari municipal vençut a nom de l'empresa EXPOGESTIO, SERVEIS DE FIRES SL.

Atesa la situació de crisi sanitària que estem vivint degut al COVID-19, i que no existia en el moment de l'aprovació de l'expedient de contractació i de l'elaboració del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.

Atesa la nova normalitat represa el passat 19 de juny del 2020 i la possibilitat de què es produeixin situacions sobrevingudes no contemplades en el moment de l'adjudicació del present el contracte.

Atès que l'execució del contracte es pot veure afectat amb motiu de la COVID-19 i presentar unes característiques diferents a les que detallen els plecs, com per exemple les característiques del recinte firal, dels estands i carpes, les seves instal·lacions i serveis, la difusió i senyalització, les actuacions sectorials, les dates de realització i els annexos que en els plecs de prescripcions tècniques s'adjuntaven:

- **ANNEX I:** Plànol del municipi amb identificació dels espais i serveis firals.
- **ANNEX II:** Preus privats/tarifes proposat per l'Ajuntament per aplicar per la 170 FIRA DE LA CANDELERERA – 2021
- **ANNEX III:** Pressupost estimatiu de la 170 ena Fira de la Candelera.

Atesa la situació abans esmentada i que és necessari iniciar amb urgència la gestió de la Fira de la Candelera 2021 al mes de juliol de 2020, l'empresa només podrà demanar una bestreta inicial del 27% del total de l'import d'adjudicació anual , d'acord amb el document RC 12020000021383, per un import de 36.101,23 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5100.43101.22799 Prestació de serveis Fira de la Candelera

Vist l'art. 150.3 de la llei 9/2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 ( LCSP), que estableix que



l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

Vistos els articles 151.1 i 153.3 del mateix text legal que determinen que l'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut determinat en el primer article i simultàniament es publicarà al Perfil del Contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, que haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Vist l'art. 62 de la LCSP l'òrgan de contractació ha de designar un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Vista la clàusula , 3.3 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, que designa com a responsable del contracte a la Directora de la Fira o persona que la substitueixi.

Atès l'art. 290 LCSP, on s'estableix que l'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei i restablir l'equilibri econòmic del mateix mitjançant la modificació, entre d'altres, de les tarifes a abonar pels usuaris i de la retribució a abonar per l'Administració, seguint el que disposen els arts. 203 i ss. LCSP.

En aquest sentit, si les modificacions que es plantegin no poden encabir-se dins dels supòsits que estableix la clàusula 3.5 PCAP, l'art. 205.2 b) LCSP preveu específicament la possibilitat de realitzar, excepcionalment, modificacions no previstes en el PCAP en el supòsit que la necessitat de modificació del contracte derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte, sempre que aquestes circumstàncies no s'hagin pogut preveure per una administració diligent, que no s'alteri la naturalesa global del contracte (l'objecte seguiria essent el mateix) i que l'import de totes les modificacions aplicades no excedeixi el 50% del preu inicial del contracte.

Atès que, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP i els arts. 23 i 24 de les bases d'execució del pressupost municipal, la competència com a òrgan de contractació correspon a l'Alcalde.

Atès que, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 308 de data 13 de febrer de 2020, la competència per aquesta contractació ha estat delegada per part de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

Atès l'informe proposta de la Junta de Govern Local de data 20 de juliol de 2020, signada per la directora de Fira, Comerç, Consum i Turisme de data 20 de juliol de 2020, amb l'informe de la TAG de serveis jurídics de data 20 de juliol de 2020; amb l'informe de fiscalització de l'interventora per delegació, s/DA 1013 de data 30/06/20, de data 20 de juliol de 2020.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**



**Primer.- ADJUDICAR** el contracte de la organització i gestió de la Fira de la Candelera de Molins de Rei a l'**empresa EXPOGESTIO, SERVEIS DE FIRES SL**, per un import de **221.005,40 €** (dos-cents vint-i-un mil cinc euros amb quaranta cèntims), és **46.411,13 €** (quaranta- sis mil quatre-cents onze euros amb tretze cèntims) corresponent al 21 % d'IVA, el que suposa un total de **267.416,53 €** (dos-cents seixanta-set mil quatre-cents setze euros amb cinquanta-tres cèntims), i un termini d'execució de **2 edicions de la Fira de la Candelera amb la possibilitat de pròrroga de 2 edicions més i 1 prorroga més (2021-2022-2023-2024 i 2025)**, d'acord amb la resta de condicions derivades d el Plec de clàusules administratives i del Plec de prescripcions tècniques i de l'oferta presentada per l'adjudicatari, de la qual es detalla les següents mesures i millores:

o Mesures de sostenibilitat que aplicaran:

- Residu mínim; les feines comercials i de contractació és realitzaran pràcticament el 100% on-line de manera que es redueixi al mínim el consum de paper i tonner per aquestes tasques.
- Material d'estand; el muntatge de estands , els elements modulars són reutilitzables casi en un 95%.
- Baix Consum; la instal·lació elèctrica serà tota de baix consum, reduint l'impacta energètic en més un 40%.
  - Generadors; Així mateix els generadors elèctrics usats tenen el certificat de qualitat mediambiental per evitar al màxim l'emissió de gasos.
  - Moqueta fira, en els casos que sigui possible no s'utilitzarà moqueta fira per reduir l'impacta de la brossa.
  - Material carpes; l'estructura i les lones d eles carpes son de material reutilitzable.
  - Coberteria compostable: s'animarà a tots aquells expositors d'alimentació i restauració a utilitzar gots i coberteria de materials compostables o de reutilització.
  - Ús de vidre; a la fira de vins totes les copes que s'utilitzaran seran de vidre.
  - Recollida selectiva, la recollida selectiva de brossa, serà en coordinació amb els serveis municipals, amb una atenció especial a les restes de poda del planter, amb informació als expositors i visitants i en la formació de neteja privat contracta per Expogestió.
  - Potenciar espai de mobilitats sostenible: increment de vehicles de mobilitat sostenible al sector automoció.

- o Mesures de mobilitat: en muntatges i desmuntatges es reduiran en 1 dia i per la descongestió de carrers proposen millorar el accés peatonal i zones de pas en el Terraplè, és millorarà l'espai entre les



parades en algunes zones i es crearà un nou espai en algunes zones per descongetionar certs carrers.

- o Mesures de accessibilitat: presentem mesures per millorar en la afectació de veïns que es veuran afectats en els muntatges i desmuntats i en l'entrada de vehicles visitants, també proposen avançar l'arribada d'alguns expositors i per últim proposen mesures per fer una Fira més accessible i inclusiva de la ma de aquelles associacions de la vila que lluiten pel dret de les persones amb mobilitat reduïda per tal de detectar i millorar alguns punts més conflictius del recinte firal.
- o Mesures de seguretat: proposen mesures en els muntatges i desmuntatges com llums de senyalització d'obres vials en algunes zones, vigilància en les zones escolars properes, reforç en la mostra de bestiar i tallers de granja i en muntatges i desmuntatges facilitaràn la guia de prevenció de riscos laborals a les empreses proveïdores implicades en el muntatge i desmuntatge de la Fira el qual Expogestió es farà responsable del seu seguiment. ....
- o Milliores logístiques: proposem llogar una segona furgoneta per dotar de una segona unitats logística, a més proposen que sigui elèctrica com a una mesura de sostenibilitat. Proposen una millora la qual consisteix en dotar de una unitat més de transport però es podrien haver presentat altres propostes per agilitar més els muntatge els muntatges.
- o Milliores tecnològiques: proposen presentar un informe sobre la repercussió mediàtica en les xarxes socials de l'esdeveniment i també es compromet en fer una campanya de través de portal de Fires Catalanes.
- o Milliores Comercials: proposen mesures en un reforç comercial a partir del 15 de desembre sobretot en planter i Arts, millorar la difusió de la contractació utilitzant les tecnologies de la informació, i realitzar un dossier de consell comercials per els expositors. i de la Fira Natura.

**Segon.- ADAPTAR** les condicions de l'execució del contracte , d'acord amb les previsions de la LCSP, a les noves circumstàncies o canvis sobrevinguts derivats de la crisi sanitària, concretament les característiques del recinte firal, dels estands i carpes, les seves instal·lacions i serveis, la difusió i senyalització, les actuacions sectorials, les dates de realització i els annexos corresponents als plecs de prescripcions tècniques:

- **ANNEX I:** Plànol del municipi amb identificació dels espais i serveis firals.
- **ANNEX II:** Preus privats/tarifes proposat per l'Ajuntament per aplicar per la 170 Fira de la Candelera – 2021
- **ANNEX III:** Pressupost estimatiu de la 170 ena Fira de la Candelera.

**Tercer.- APROVAR** la disposició de la despesa que comporta l'execució del contracte que s'adjudica a la partida 5100.43101.22799 Prestacions de Serveis Fira de la Candelera del pressupost municipal.



**Quart.-** Reconèixer obligacions per un import de 36.101,23 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5100.43101.22799 " Prestació de serveis Fira de la Candelera", corresponents al 27% de la bestreta inicial que podrà demanar l'adjudicatari.

La resta de despesa corresponent a l'exercici 2020 i següents restarà suspesa d'executivitat i condicionada la seva eficàcia a la disponibilitat de crèdit pressupostari suficient i idoni.

**Cinquè.- EXPOSAR** al públic l'acord primer, mitjançant anunci en el perfil del contractant.

**Sisè.-** Designar d'acord amb l'article 62 de la LCSP com a responsable del contracte, a la Directora de la Fira o persona que la substitueixi.

**Setè.- FORMALITZAR** el contracte en document administratiu dins el termini de 15 (quinze) dies hàbils, a comptar de la notificació del present acord.

**Vuitè.- PUBLICAR** al Web Municipal i al Perfil del Contractant, l'adjudicació d'aquest contracte en el termini de 15 dies i comunicar-la al Registre de Contractes del Sector Públic (d'acord amb els articles 63.3, 151.1, 154 i 346.3 de la LCSP).

**Novè.- PUBLICAR** la formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, al perfil del contractant de la Corporació en un termini no superior a 15 dies a comptar des de la data de la signatura, d'acord amb l'art. 154 de la LCSP.

**Desè.- PRACTICAR** en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- **NOTIFICACIONS:** a la empresa **EXPOGESTIO, SERVEIS DE FIRES SL.**
- **COMUNICACIONS INTERNES:** als Departaments d'Intervenció, Tresoreria, Serveis Jurídics i Transparència.

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

## **12.- Precs i preguntes.**

**No n'hi ha cap**

## **13.- Torn obert de paraules.**

No se'n planteja cap i l'Alcalde aixeca la sessió sent les 09:37h.

I per a deixar constància dels assumptes tractats i dels acords adoptats, s'estén aquesta acta que signa l'Alcalde i certifica la secretària.