

Informe sobre les actuacions desenvolupades per l'Ajuntament de Molins de Rei durant tot el període de l'estat d'alarma per la Còvid-19

21 de juny de 2020

2020





SUMARI

INTRODUCCIÓ	3
1. ALCALDIA	6
1.1. COMUNICACIÓ	6
1.2. GABINET D'ALCALDIA, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ	10
1.3. PROJECTES ESTRATÈGICS	10
1.4. SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL	11
2. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC)	14
ÀMBIT DE SERVEIS ECONÒMICS I CONTRACTACIÓ	14
2.1. SERVEIS ECONÒMICS	14
2.2. SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ	19
ÀMBIT DE SERVEIS CENTRALS	22
2.3. SERVEIS GENERALS	22
2.4. INFORMÀTICA	23
2.5. OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)	24
2.6. PERSONAL I ORGANITZACIÓ	24
2.7. ARXIU MUNICIPAL	26
3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES (ASP)	28
3.1. OFICINA ADMINISTRATIVA D'ASP	28
3.2. RECURSOS SOCIOCULTURALS	28
3.3. SERVEIS SOCIALS	30
3.3.1. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	30
3.3.2. LLAR D'AVIS DR. MESTRE	35
3.4. CULTURA	37
3.5. ESPORTS	39
3.6. FEMINISMES I LGTBI	40
3.7. INFÀNCIA I JOVENTUT	41
3.7.1. INFÀNCIA	41
3.7.2. JOVENTUT	43
3.8. SALUT PÚBLICA	45
3.9. EDUCACIÓ	47
3.10. PROGRAMES ESPECÍFICS	50
3.11. (DIS)CAPACITAT	50
4. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC DE LA VILA (DEV)	51
4.1. EMPRESA	51
4.2. FIRA, COMERÇ, CONSUM I TURISME	55
4.3. OCUPACIÓ	58
5. ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI (SIT)	64
ÀMBIT ESPAI PÚBLIC	64
5.1. CUSTÒDIA DE L'ENTORN I SOSTENIBILITAT	64
5.2. MOBILITAT	66
5.3. VIA PÚBLICA I MANTENIMENT	67
ÀMBIT DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL	64
5.4. EDIFICACIÓ I USOS DEL SÒL	68
5.5. OFICINA TÈCNICA I OBRES PÚBLIQUES	68
5.6. PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA	69
5.7. HABITATGE	69



INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Molins de Rei, dins del seu marc competencial, ha garantit en tot moment la prestació de tots els serveis essencials mitjançant l'establiment de les mesures i accions necessàries per a tal fi. Les mesures adoptades per l'Ajuntament s'han anat adaptant i ajustant seguint l'evolució de les disposicions que, en cada moment, s'han desplegat des del Govern de l'Estat i de la Generalitat.

Pel que fa als aspectes d'intensitat, dimensionat i les condicions de prestació dels serveis, i de les actuacions, s'han coordinat entre les diferents àrees municipals des del primer moment. Així, el dia 12 de març es va reunir amb caràcter d'urgència el denominat Comitè de Coordinació de l'Ajuntament, ampliat amb els responsables tècnics de Serveis Socials, OAC, PIO, Salut i Guàrdia Urbana, i la regidora de Salut. Aquest dia es prenen les primeres decisions de tancament d'equipaments i serveis oberts a la ciutadania. El diumenge 15 de març, en una nova reunió es prenen les decisions de caràcter intern de l'organització i totes les necessàries per implementar les mesures publicades el dia anterior al RDL 463/2020, de 14 de març, de declaració de l'estat d'alarma amb efectes des del dia 16 de març. En aquest sentit, s'elabora i tramita durant el cap de setmana el DA núm. 558, de data 16 de març, d'establiment de les mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal de l'Ajuntament de Molins de Rei i als seus equipaments i serveis amb motiu de la COVID-19.

Cal constatar que serà a través d'aquest òrgan, que passarà a denominar-se Comitè de Crisi COVID-19, que es prendran les decisions i es coordinarà l'acció de l'organització, sempre amb una estratègia comuna basada a anar detectant, proposant, readaptant, consensuant, aplicant i consolidant accions i mesures en tres eixos: ciutadà, comunitat i organització. A partir del mes de juny, aquest Comitè de Crisi deixa d'estar operatiu.

És inqüestionable que, per poder prestar serveis als ciutadans, el primer era garantir el funcionament de l'Ajuntament durant la pandèmia adaptant la gestió corporativa, operativa i la producció dels serveis. Això, per tal de poder dur a la practica les accions necessàries amb tres objectius principals:

- Detectar i donar resposta a les necessitats de les persones i la comunitat en situació de més vulnerabilitat davant la COVID-19
- Establir mesures de contenció per evitar la propagació de la COVID-19 en els espais públics i dels equipaments municipals
- Transmetre informació veraç, oficial i contrastada de manera constant a la ciutadania.

Així doncs, cal destacar els esforços a:

- Garantir la gestió operativa de l'Ajuntament a través de la implementació de les eines necessàries per al treball telemàtic i l'atenció telefònica
- Mantenir els serveis municipals essencials i reorientar la seva activitat a un entorn de treball telemàtic o telefònic sempre que fos possible
- Reforçar polítiques d'atenció a la ciutadania més vulnerable a la COVID-19



- Realitzar desinfeccions i reforçar les neteges en els espais públics; en especial, desinfeccions extraordinàries al Mercat Municipal i la Llar d'Avis Josep Maria Mestre
- Garantir els equips de protecció individual dels treballadors municipals

I durant la fase 1:

- Iniciar polítiques de dinamització del teixit comercial
- Activar actuacions de manteniment en instal·lacions municipals.

Actualment funcionen, amb les mesures de prevenció i seguretat. La majoria de les instal·lacions i equipaments fan les activitats que s'han pogut reprendre d'acord amb les normatives i regulacions existents, tal com es desprèn del contingut del present document.

Hem de senyalar que el present informe té vocació d'exhaustivitat i per aquest motiu s'ha sol·licitat informació a tots els departaments per tal de recollir-hi l'esforç de l'organització i dels seus treballadors vers els veïns i veïnes de Molins de Rei.

És important constatar que aquest document datat a 21 de juny es basa en el primer *Informe sobre les actuacions desenvolupades per l'Ajuntament de Molins de Rei des de la declaració de l'estat d'alarma fins a la finalització de la fase 1*, de 24 de maig, el qual ha estat actualitzat amb la informació proporcionada per les diferents àrees de l'Ajuntament. Aquesta actualització s'ha realitzat mitjançant la metodologia d'addició; això és, per una banda, s'ha mantingut la informació inicial que només ha estat canviada per actualitzar-ne, si és el cas, el període de l'acció descrita i afegint informació en la descripció de l'acció; per altra banda, s'han incorporat noves accions relacionades amb la crisi de la COVID-19 mantenint la mateixa estructura inicial del document. En l'actualització del contingut del document inicial, tots els departaments han proporcionat la informació a excepció de la Ràdio municipal, motiu pel qual aquest apartat apareix sense canvis.

La presentació de la informació en el document està estructurada a partir del Decret d'Alcaldia núm. 502, de data 9/03/2020, en què es defineixen nous àmbits organitzatius de l'Ajuntament de Molins de Rei i pel Decret d'Alcaldia núm. 855, de data 05/06/2020, a través del qual es modifica el Decret d'Alcaldia núm. 502, per adequar-lo a la nova estructura política establerta al Decret d'Alcaldia núm. 528, de data 12/03/2020.

L'ordre escollit de presentació de les àrees i els àmbits està alineat amb els tres eixos que esmentàvem anteriorment: ciutadà, comunitat i organització. Així, en primer lloc apareixen els àmbits que abasten, donen servei i suport a tota l'organització, que són Alcaldia (per coherència amb l'organització existent s'han mantingut Projectes Estratègics, Seguretat Ciutadana i Protecció Civil a Alcaldia) i l'Àrea de Serveis Centrals i Economia (ESC), i, a continuació, la resta d'àrees que donen servei al ciutadà i a la comunitat, per aquest ordre: Àrea de Serveis a les Persones (ASP), Desenvolupament Estratègic de la Vila (DEV) i Àrea de Sostenibilitat i Territori (SIT).

Tal com es deia en la primera versió d'aquest document, és important destacar l'esforç fet de recopilació de tota la informació en un marge breu de temps. Des del primer informe ja es preveïen actualitzacions i ampliacions d'informació que queden reflectides en el present document. S'ha mantingut l'heterogeneïtat en la presentació d'aquests document, ja que, tot i l'establiment d'una senzilla metodologia de recollida



de dades, existeixen alguns apartats on aquesta recollida no s'ha concretat o realitzat a partir del criteri de mesures o accions realitzades, sinó a partir dels serveis –cas de Cultura o Llar d'Avis Municipal, i, en menor mesura, la Ràdio– o bé per negociats, com és el cas de DEV. Aquest fet no desvirtua de cap de les maneres la informació proporcionada, que és totalment entenedora, clara i estructurada. Pel fet que la prioritat de l'encàrrec no és de forma sinó de fons, doncs s'ha optat per mantenir aquestes diferents presentacions, amb mínims canvis.

Finalment, s'han de fer constar tres qüestions: la primera, que en cas que no s'esmenti el contrari, l'acció o la mesura i el treball necessari per dur-la a terme s'han impulsat amb recursos humans del mateix Ajuntament; la segona, cal assenyalar que, amb aquesta nova versió de l'informe, es dona per conclosa la recollida d'informació relacionada amb les accions COVID-19 de l'Ajuntament; la tercera, de caràcter no menor, la suspensió de terminis administratius d'acord amb la disposició addicional tercera del RD 463/2020, de 14 de març, que va afectar la tramitació administrativa de l'organització. Aquesta suspensió fou derogada amb efectes des de l'1 de juny de 2020.

Així doncs, aquest document, datat a 21 de juny, recull tota l'activitat de caràcter extraordinari, sigui pel seu contingut o pels mitjans emprats (amb l'excepció esmentada de la Ràdio municipal), que l'Ajuntament de Molins de Rei ha dut a terme des de la declaració de l'estat d'alarma fins a la seva finalització.



1. ALCALDIA

1.1. COMUNICACIÓ

A continuació es relacionen i quantifiquen les accions realitzades tant en el marc de treball existent, com en la posada en marxa de nous canals de comunicació i l'elaboració de productes específics COVID-19, i la informació de la ràdio municipal.

- **Notes de premsa (NdP)**

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 20 de juny

Numèrica del període:

- 135 NdP publicades i enviades
- 84.065 visualitzacions generades al web municipal

Finalitat: informar la ciutadania de les accions que està realitzant l'Ajuntament de Molins de Rei, així com als mitjans locals i generalistes de comunicació

Difusió realitzada:

- Per correu electrònic als periodistes dels mitjans locals i generalistes
- www.molinsderei.cat.

- **Nou servei de Whatsapp (627 022 667)**

Període: des del 14 de març fins al 20 de juny

Numèrica del període: 56 comunicacions enviades via Ajuntament WhatsApp

Finalitat: informar la ciutadania a través d'un nou canal de difusió d'informació veraç, contrastada i oficial.

Difusió realitzada:

- 14/03/2020: llançament del servei Ajuntament WhatsApp
- 25/03/2020: campanya de comunicació sobre el llançament del nou servei Ajuntament WhatsApp COVID-19 (NdP + Twitter + cartelleria + Ràdio Molins + mitjans locals).
- del 14/03/2020 al 24/05/2020, 42 comunicacions enviades

Altra informació: gestionada per una persona del Programa de garantia juvenil fins al 30 d'abril. Contracte no renovat.

- **Twitter** <https://twitter.com/AjMolinsdeRei>

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 20 de juny

Numèrica del període:

- 328 piulades
- 452.000 impressions del Twitter
- 14.344 visites al perfil
- 1.187 mencions
- 163 nous seguidors

Finalitat: informar la ciutadania de les accions que està realitzant l'Ajuntament de Molins de Rei via Twitter.

- **Nova pàgina de Facebook** <https://www.facebook.com/AjMolinsdeRei>

Període: des del 08/04/2020 fins al 20 de juny

Numèrica del període: 138 comunicacions enviades via Facebook Ajuntament de Molins de Rei

- 42 enllaços



Ajuntament de Molins de Rei

- 01 estats
- 79 fotografies
- 16 vídeos
- 72.594 abast
- 11.578 interaccions (clics en publicacions)
- 1.082 seguidors
- 1.015 m'agrada
- 63% fans – dones
- 36% fans – homes
- 63% seguidors – dones
- 37% seguidors – homes
- 65% interactuen – dones
- 34% interactuen – homes

Finalitat: informar la ciutadania amb un nou canal de difusió d'informació veraç, contrastada i oficial

Un nou projecte amb el qual es contribueix a evitar la rumorologia i les informacions no contrastades.

Difusió realitzada:

- 08/04/2020: llançament del **Facebook** Ajuntament
- 08/04/2020: campanya de comunicació sobre el llançament del nou servei via **Facebook** de l'Ajuntament (NdP + Twitter + WhatsApp Ajuntament + cartelleria + Ràdio Molins + mitjans locals)

Altra informació: gestionada a través d'un contracte de serveis extern que inclou altres encàrrecs, amb un cost total de 10.981,00 € IVA inclòs.

- **Nova pàgina d'Instagram** <https://www.instagram.com/ajuntamentmolinsderei/>

Període: des del 04/05/2020 fins al 20 de juny

Numèrica del període: 10 comunicacions enviades via **Instagram** Ajuntament de Molins de Rei

- 561 seguidors
- 751 m'agrada
- 20 comentaris

Finalitat: informar la ciutadania amb un nou canal de difusió d'informació veraç, contrastada i oficial.

Un nou projecte amb el qual es contribueix a evitar la rumorologia i les informacions no contrastades.

Difusió realitzada:

- 04/05/2020: llançament de l'**Instagram** Ajuntament
- 04/05/2020: campanya de comunicació sobre el llançament del nou servei via **Instagram** de l'Ajuntament (NdP + Twitter + Facebook + WhatsApp Ajuntament + cartelleria + Ràdio Molins + mitjans locals)

- **"Ajuntament Informa"**

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 20 de juny

Numèrica del període: 52 cartells d'informació de servei

Finalitat: informar la ciutadania d'accions puntuals i concretes d'interès per al bon funcionament del municipi de forma gràfica i d'una manera clara, precisa i concisa

Difusió realitzada:

- penjant els cartells en llocs estratègics i visibles de la vila de Molins de Rei a través dels voluntaris coordinats per la Guàrdia Urbana (GU)



Ajuntament de Molins de Rei

- per correu electrònic als periodistes dels mitjans locals i generalistes
- via www.molinsderei.cat
- via <https://twitter.com/AjMolinsdeRei>
- via <https://www.facebook.com/AjMolinsdeRei>
- via Ajuntament WhatsApp

• **Infografies**

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 20 de juny

Numèrica del període: 46 infografies

Finalitat: informar la ciutadania de les accions que està realitzant l'Ajuntament de Molins de Rei de forma gràfica i d'una manera clara, precisa i concisa

Difusió realitzada:

- 46 infografies que han acompanyat i il·lustrat 46 NdP / notícies que s'han difós
- Per correu electrònic als periodistes dels mitjans locals i generalistes o bé, xarxes socials.

• **YouTube** <https://www.youtube.com/user/ajmolinsderei/videos>

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 20 de juny

Numèrica del període: 19 vídeos

- 19 vídeos que han acompanyat i il·lustrat 19 NdP / notícies
- 19 vídeos per a 19 missatges de comunicació

Finalitat: informar la ciutadania de les accions que estava realitzant l'Ajuntament de Molins de Rei, de forma audiovisual i d'una manera clara, precisa i concisa

Difusió realitzada:

- per correu electrònic als periodistes dels mitjans locals i generalistes
- via <https://www.youtube.com/user/ajmolinsderei/videos>
- via www.molinsderei.cat
- via <https://twitter.com/AjMolinsdeRei>
- via <https://www.facebook.com/AjMolinsdeRei>
- via Ajuntament WhatsApp.

• **Díptics**

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 20 de juny

Numèrica del període: 5 díptics

Finalitat: informar la ciutadania, els comerços i els empresaris de les accions que està realitzant l'Ajuntament de Molins de Rei.

• **Guia d'Ajuts Econòmics**

Període que abraça el document: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 21 de maig

Breu descripció: *Guia d'Ajuts Econòmics*, de més de 130 pàgines, on es detallen totes les mesures adoptades per les diferents administracions

Finalitat: informar la ciutadania, els comerços i els empresaris de les accions que estava realitzant l'Ajuntament de Molins de Rei, el Gobierno d'Espanya o la Generalitat de Catalunya en matèria d'ajudes econòmiques

Difusió realitzada: mitjans locals, generalistes, xarxes socials i web de l'Ajuntament de Molins de Rei

Altra informació: la primera edició es va elaborar a través d'un contracte de serveis extern amb un cost de 3.000,00 €, IVA inclòs.



- **Vídeo sobre el comerç**

Període: dia 20/05/2020

Breu descripció: relat d'una història en format videogràfic sobre la importància de consumir en clau local i sota el lema #aMolinsmillor

Finalitat: col·laborar amb la revitalització de l'economia dels establiments locals. Aquesta és la primera acció d'una campanya per a la fase de desescalada, i d'un any de duració aproximadament, per tal d'apel·lar i conscienciar sobre la importància de consumir en clau local.

Difusió realitzada: mitjans locals, generalistes, xarxes socials i web de l'Ajuntament de Molins de Rei

Altra informació: es va gestionar a través d'un contracte de serveis extern amb un cost de 2.300,00 €, IVA inclòs.

1.1.1 RÀDIO MOLINS DE REI

Davant la imminent declaració de l'estat d'alarma per part del Govern central i d'acord amb les mesures de seguretat dictaminades per les autoritats, el divendres 13 de març es va decidir suspendre la programació habitual de Ràdio Molins de Rei fins a nou avís i l'activitat que es fa amb els més de 100 col·laboradors que passen per l'emissora cada setmana.

- **Reorganització de la programació de dalt a baix**

S'han fet reposicions de programes amb l'objectiu de mantenir una programació continuada diàriament, que seguim oferint de dilluns a diumenge, de 7 del matí a les 12 de la nit.

Des de Ràdio Molins de Rei, com a servei públic, es va seguir informant la població des del primer moment sobre tots els esdeveniments relacionats amb la crisi de la COVID-19. És per això que des del dilluns 16 de març fins al 24 de maig s'han mantingut dues hores d'informació diària.

- **Mesures de confinament: La ràdio confinada**

Des del dilluns 23 de març, en previsió que la situació es podia allargar sense data de retorn, es va fer un pas més i es va establir "La ràdio confinada".

Un tècnic ha estat a l'emissora en torn de matí exercint tasques de producció i xarxes, entre moltes més. Les tardes de l'emissora també han estat cobertes per un altre tècnic, que feia tasques de tècnic i elaborava la programació enregistrada tant dels dies laborables com per al cap de setmana.

Les tasques de redacció de pautes i guions i la gestió d'entrevistes s'ha pogut fer des de casa per tal de respectar el confinament i atendre també la conciliació familiar.

La presentació dels programes, feta també des de casa per respectar el confinament, s'ha fet aprofitant l'aparell QUANTUM, adquirit recentment per l'emissora, que ens permet emetre via Internet amb un so molt digne i de qualitat. També s'han preparat guions i s'ha exercit la producció via noves tecnologies.

Alguns col·laboradors (els que disposen del material i mitjans per fer-ho i altres als quals hem cedit material tècnic), s'estan enregistrant des de casa els seus programes fent ús de les noves tecnologies i, fins i tot, els dies festius (Setmana Santa i 1 de maig), cosa que ha permès oferir una programació continuada i variada.



- **Emissió del Plenari municipal del 24 d'abril**

A través del canal de Youtube i del web de l'Ajuntament es va emetre el Plenari mensual del mes d'abril, com és habitual, amb qualitat i mantenint la imatge corporativa de l'Ajuntament.

- **Vídeo del dia a dia a la Ràdio**

Període: dia 3 de maig

Breu descripció: realització i publicació d'un vídeo fet en to desenfadat explicant en format reportatge com es treballa a la Ràdio malgrat el confinament.

Finalitat: mostrar com es treballa aquests dies de confinament, les eines tècniques i organitzatives, per tal d'apropar-se a l'audiència, perquè si només escolta, és difícil d'imaginar-ho.

Difusió: xarxes de la Ràdio municipal: canal de Youtube, Facebook i Twitter

- **Compra de material específic**

Dos auriculars amb un cost de 30€, IVA inclòs

1.2 GABINET D'ALCALDIA, TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ

Cal esmentar que la Secretaria de l'alcalde ha estat coberta sempre: els primers dies, presencialment i la resta, a través de treball telemàtic.

La resta de treballadors s'han incorporat al treball telemàtic en la mesura que han disposat dels mitjans. Aquest fet ha condicionat el manteniment del ritme de treball administratiu i del programa de queixes i suggeriments.

1.3 PROJECTES ESTRATÈGICS

- **Projecte FEDER Palau de Requesens**

Període: estudi geotècnic, 4 i 5 de maig

Finalitat: donar suport a l'equip d'arquitectes de l'AMB i a l'equip de Quaderna perquè puguin continuar la redacció dels projectes: projecte arquitectònic (AMB) i projecte museogràfic (Quaderna).

Breu descripció: gestions per a la realització de l'estudi geotècnic al Palau de Requesens. Acompanyament dels equips de treball els dies 4 i 5 de maig.

En l'actualitat: represa dels treballs ordinaris

- **Projecte FEDER Mòdul C El Molí**

Període: visita a les dependències del mòdul C del Molí, el dia 28 d'abril

Breu descripció: en el marc del seguiment i suport a la redacció del projecte arquitectònic que elabora l'AMB, en data 28 d'abril s'acompanya els tècnics contractats per l'AMB a una visita al mòdul C del Molí.

En l'actualitat: represa dels treballs ordinaris

- **Document premis FAD. Biblioteca el Molí**

Període: entre el 14 d'abril i el 7 de maig

Breu descripció: suport a l'equip de comunicació de l'AMB per a la realització de documents per presentar als premis FAD. Recollir informació històrica, fotografies i plànols, per il·lustrar vídeo a presentar a ArquidFAD. Candidatura Biblioteca el Molí. Conjuntament amb responsables de l'Arxiu Municipal

Difusió realitzada: nota de premsa del 7 de maig.



1.4 SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

- ***Lliurament EPI personalitzats a cada agent***

Període: des del 13 de març fins al 20 de juny

Finalitat: per prevenció i evitar contagis.

Cost econòmic assumit per Governació: 2.106,42 €, IVA inclòs.

- ***Còpies de claus***

Data: 17 de març.

Finalitat: que cada agent pugui entrar a les dependències sense tocar elements comuns.

Cost econòmic assumit per Governació: 67,52 €, IVA inclòs.

- ***Dipositar líquid antisèptic, líquid desinfectant i tovallolletes desinfectants a tots els despatxos, lavabos i sales de la GU i a tots els vehicles de la patrulla***

Període: des del 13 de març fins al 20 de juny

Finalitat: per indicacions del Departament de Personal/Salut, amb la finalitat de maximitzar la higiene dels espais i del personal per tal d'evitar-ne el contagi.

Cost econòmic assumit per Governació: 942,60 €, IVA inclòs.

- ***Incrementar la neteja de les dependències, la neteja de l'espai comú de la Sala Operador entre canvi de torns, així com netejar els vehicles patrulla entre torn i torn***

Període: des del 13 de març fins al 20 de juny

Finalitat: per indicacions del Departament de Personal/Salut, amb la finalitat de maximitzar la higiene dels espais i del personal per tal d'evitar-ne el contagi.

- ***Canviar el quadrant de serveis i incrementar agents de servei amb torns de treball de 12 h***

Període: des del 23 de març fins al 27 de maig

Finalitat: tenir sempre el 50% de la plantilla operativa resguardada.

Breu descripció: els agents actius han anat variant, des de 16 agents al començament de l'estat d'alarma fins als 21 que hi ha actualment. El dia 2 de juny es contracten 5 auxiliars administratius interins per cobrir el lloc de sala-operador les 24 hores i que, d'aquesta manera, els agents puguin desenvolupar les tasques a la via pública.

- ***Tancament de les dependències de la Guàrdia Urbana per restringir-hi l'accés a tota persona aliena***

Període: des del 14 de març fins al 20 de juny

Difusió realitzada: cartell informatiu a l'entrada

- ***Realització de la prova de test ràpid de la COVID-19 a 3 agents de la Guàrdia Urbana confinats als seus domicilis per símptomes equivalents al coronavirus***

Període: els dies 30 d'abril i 1 de març.

Finalitat: les proves s'han fet perquè es poguessin reincorporar si donaven negatiu.

Altra informació: els lots s'han proporcionat des de Serveis Centrals.



- ***Realització de reunions setmanals amb els comandaments superiors de la Regió Metropolitana Sud del cos de Mossos d'Esquadra***

Període: des del 13 de març fins al 24 de maig.

Finalitat: coordinar les tasques entre els cossos policials.

- ***Tancament de parcs de la població***

Període: des del 14 de març fins al 20 de juny

Finalitat: per prevenció i compliment de la normativa.

Difusió realitzada: a través del Departament de Comunicació (ban i xarxes socials)

- ***Tancament de tots els espais infantils, zones de joc i pistes a la via pública per evitar-ne l'ús***

Període: des del 14 de març fins al 20 de juny

Finalitat: per prevenció i compliment de la normativa

Difusió realitzada: a través del Departament de Comunicació (ban i xarxes socials)

- ***Tancament de la zona del Centre Vila***

Període: des del dia 1 de maig, cada cap de setmana, fins al 20 de juny

Finalitat: ampliar la zona de vianants, restringint el pas de vehicles.

Difusió realitzada: a través del Departament de Comunicació (NdP, ban i xarxes socials)

- ***Mesures de control sobre les persones i vehicles per tal de fer complir les mesures de confinament***

Període: des del 17 de març fins al 20 de juny

Finalitat: fer complir la normativa vigent, especialment la relacionada amb les limitacions de la mobilitat de persones.

Altra informació:

Persones identificades: 2.828

Vehicles aturats: 1.266

Denúncies: 266

- ***Mesures de control d'establiments i de la població per fer complir la normativa aplicable en cada moment***

La normativa ha variat al llarg de l'estat d'alarma.

Accions realitzades:

- ❖ Control i tancament de bars i establiments de restauració oberts els primers dies
- ❖ Control d'establiments de degustació, per només cafès a domicili
- ❖ Control i tancament dels establiments que NO podien obrir (ferreteries, perruqueries, floristeries...)
- ❖ Control de les obres de la construcció en el període de temps que restaven prohibides i de compliment de mesures de seguretat en la resta del període
- ❖ Avisos per megafonia i individuals per tal de fer complir a la població tota la normativa, aplicable en cada moment, en els diferents espais i segons horaris establerts per a cada grup de població: comerços, parcs, riu, parc de Collserola
- ❖ Control del transport públic, estació de ferrocarril i parades d'autobusos per tal de fer complir les mesures preventives de seguretat i repartiment de mascaretes d'ús obligatori
- ❖ Atenció telefònica i d'informació a la població 24 hores al dia.



- **Mesures de policia de proximitat destinades a pal·liar els efectes del confinament entre els veïns i les veïnes, i agraïment als serveis sanitaris i residencials**

Període: el dia 24 de març es va iniciar l'activitat a la Llar d'Avis; el dia 25 de març es va fer a la Clínica Molins i a partir d'aquí es va anar alternant, primer diàriament i després, tots els dilluns i dijous fins al dilluns 11 de maig, quan se'n va fer l'última a la Llar d'Avis.

Finalitat: pal·liar els efectes del confinament entre els veïns i les veïnes, i agraïment als serveis sanitaris i residencials

Accions realitzades:

- ❖ Agraïments i aplaudiments a la Llar d'Avis i Clínica Molins per la seva tasca
- ❖ Rues per tots els barris de la població per agrair al veïnat el compliment del confinament
- ❖ Felicitacions als infants pels seus aniversaris
- ❖ Felicitacions també a alguns avis amb situacions especials
- ❖ Compres urgents a gent gran confinada
- ❖ Ajuda a persones per a comprovacions del seu estat a demanda de familiars
- ❖ Visites a gent gran per veure el seu estat i informar Serveis Socials.

- **Mesures de coordinació amb diferents entitats de voluntariat i departaments de l'Ajuntament**

Període: des del 15 de març fins al 20 de juny

Finalitat: donar suport a les entitats de voluntariat coordinant les demandes que es rebien dels diferents departaments de l'Ajuntament i repartint tasques a les associacions de Protecció Civil, Creu Roja i ADF

Accions realitzades:

- ❖ Recollir a diferents institucions públiques (Diputació, Generalitat) material d'EPI per a treballadors i població, i fer-ne el repartiment
- ❖ Coordinació amb el Departament de Serveis Centrals per a l'adquisició de material necessari per a fer front a la pandèmia.
- ❖ Col·laboració amb Serveis Centrals i diferents departaments de l'Ajuntament per obrir dependències a treballadors per agafar expedients, obrir ordinadors, etc. per tal de poder fer treball telemàtic
- ❖ Repartiment de material i compres per a gent gran, derivades de Serveis Socials
- ❖ Control del confinament a la població: parcs, zona del riu i zona del Parc de Collserola
- ❖ Repartiment dels diferents "Ajuntament Informa", infografies i cartells que s'han anat confeccionant al llarg de l'estat d'alarma
- ❖ Coordinació amb conserges de l'Ajuntament per fer tasques d'agents cívics, repartiments de mascaretes a usuaris del transport públic, repartiments de mascaretes de roba confeccionades per voluntàries de Molins, repartiment d'infografies amb normativa i consells de seguretat sobre comerç i sobre els horaris per a gaudiment de la via pública: esport i passejar, segons col·lectius.

- **Coordinació de quins espais de la via pública i amb quina freqüència s'ha de procedir a desinfectar-los**

Període: des del dia 29 de març fins al 20 de juny

Finalitat: repartiment de les tasques entre Ascan, ADF, Protecció Civil i Brigada Municipal.



2. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ECONOMIA (ESC)

ÀMBIT DE SERVEIS ECONÒMICS I CONTRACTACIÓ

2.1. SERVEIS ECONÒMICS

En aquest apartat s'ha optat per una presentació de les accions realitzades des d'una perspectiva que aporta valor afegit. Això és, agrupant-les en dos apartats: ingressos i despeses i, dins de cada apartat, l'exposició de les mesures realitzades a partir de l'instrument a través del qual es gestionen els ingressos i les despeses.

a) INGRESSOS

Segons el Decret d'Alcaldia núm. 627, de 6 d'abril de 2020, les mesures econòmiques preses per pal·liar la situació d'emergència ocasionada amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2 són:

- ***Taxa de prestació de serveis a les llars d'infants de titularitat municipal***

Període: des del 26 de març al 21 de juny

Breu descripció: suspensió del cobrament del padró mensual de les taxes per la prestació de serveis a les llars d'infants que encara no s'hagin carregat als comptes dels contribuents fins que finalitzi la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Altres mesures relacionades: reducció extraordinària de la tarifa del curs 2019-2020 de la taxa per la prestació de serveis a les llars d'infants de titularitat municipal, equivalent als dies que no es presti el servei, a comptar des del 13.03.2020, data en què va entrar en vigor la decisió del Govern de la Generalitat, en el marc del Pla d'Actuació del Procicat per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc.

Aquesta reducció es calcularà una vegada finalitzi l'estat d'alarma declarada pel Govern de l'Estat i podrà suposar el retorn de quantitats ja abonades a les llars d'infants d'El Molí i la Traca, o la minoració de quotes que s'hagin de girar en mesos futurs.

Difusió: nota de premsa, web i Whatsapp

- ***Taxa de prestació de serveis de l'Escola Municipal de Música***

Període: des del 13 de març fins al 21 de juny

Breu descripció: suspensió del cobrament del quart pagament del 25% de la taxa per la prestació de serveis a l'Escola Municipal de Música Julià Canals del curs 2019-2020 fins que finalitzi la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Altres mesures relacionades: reducció extraordinària de la tarifa del curs 2019-2020, equivalent als dies en què no es presti el servei, a comptar des del 13.03.2020, data en què va entrar en vigor la decisió del Govern de la Generalitat, en el marc del Pla d'Actuació del Procicat per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc.

Aquesta reducció es calcularà una vegada finalitzi l'estat d'alarma declarat pel Govern de l'Estat i es regularitzarà en el quart pagament de l'esmentat curs.

Difusió: nota de premsa, web i Whatsapp



- ***Taxa per l'ocupació de la via pública per part del Mercat dels Encants, de periodicitat setmanal***

Període: des del 13 de març fins a la represa de l'activitat.

Breu descripció: suspensió del cobrament de les taxes per l'ocupació de la via pública per part del Mercat dels Encants, de periodicitat setmanal, que encara no s'hagin carregat als comptes dels contribuents, fins que finalitzi la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. Aquesta suspensió s'inicia amb el padró mensual del mes de febrer i se n'ajorna el cobrament al mes de maig

Altres mesures relacionades: reducció extraordinària de la taxa per l'ocupació de la via pública per part del Mercat dels Encants, de periodicitat setmanal, equivalent als dies en què no es faci el dit mercat, a comptar des del 13.03.2020 inclòs, data en què es va acordar suspendre l'esmentat mercat amb vista a la situació d'emergència sanitària.

Difusió: nota de premsa i web

- ***Taxa per la prestació del servei municipal complementari de recollida, transport i eliminació de residus comercials***

Període: des del 14 de març fins a la represa de les activitats afectades.

Breu descripció: reducció extraordinària de la taxa per les activitats afectades pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Amb aquests efectes, i mentre no es determina la quantia de la reducció i les activitats a què afectaria, el padró de la taxa per recollida d'escombraries comercials es fraccionarà en dues vegades, amb el 50% de la quota en cadascuna: per a la primera es mantindrà el període de cobrament del calendari fiscal vigent, del 04/05/2020 al 06/07/2020, i la segona serà de l'1/10/2020 a l'1/12/2020.

Difusió: nota de premsa i web

- ***Taxa d'ocupació de la via pública per a les taules i cadires dels bars i restaurants***

Període: des del 14 de març fins a la represa de les activitats afectades.

Breu descripció: reducció extraordinària de la taxa d'ocupació de la via pública per a les taules i cadires dels bars i restaurants que han hagut de tancar a causa de l'estat d'alarma decretat per la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Aquesta reducció de la taxa serà equivalent als dies en què no s'ha fet l'ocupació amb taules i cadires. En cas de tractar-se de temporades anuals o temporada B (hivern d'1-11 al 30-04) per les quals ja haguessin ingressat les quotes, procedirà la devolució de les quantitats que correspongui d'acord amb la reducció calculada.

Amb aquests efectes i mentre no es finalitza la situació d'emergència sanitària, no es practicarà cap liquidació per aquest concepte.

Difusió: nota de premsa i web

- ***Taxa per la prestacions de serveis al Mercat Municipal mensual***

Període: aquesta reducció de la taxa serà equivalent als dies en què no s'ha pogut exercir l'activitat econòmica a comptar des del 14 de març o la data en què es va haver de tancar la parada, en cas d'afectació directa de la COVID-19, i fins a la finalització de l'estat d'alarma o obertura de la parada per haver-se produït la curació de la COVID-19.



Breu descripció: reducció extraordinària de la taxa per la prestació de serveis al Mercat Municipal mensual de les parades que tenen activitats i han estat obligades a tancar per estar afectades per la declaració de l'estat d'alarma.

Amb aquests efectes, i mentre no s'aixequi l'estat d'alarma, no es girarà cap quota a les parades afectades en el padró mensual de la taxa i es retornarà la part proporcional del mes de març.

Difusió: nota de premsa i web.

- ***Taxa pels serveis esportius que es fan en les instal·lacions esportives municipals***

Període: des del 13 de març, data en què va entrar en vigor la decisió del Govern de la Generalitat, en el marc del Pla d'Actuació del Procicat per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc i fins a la represa de les activitats.

Breu descripció: reducció extraordinària de la taxa pels serveis esportius que es fan en les instal·lacions esportives municipals (Escola Esportiva i Activitat física per a adults), equivalent als dies en què no es presti el servei.

Amb aquests efectes i mentre no es determina la quantia de la reducció, se suspèn el cobrament dels rebuts mensuals corresponents als mesos de març, abril i maig.

Difusió: nota de premsa i web

- ***Taxa per la utilització de la piscina municipal***

Període: des del 13 de març, data en què va entrar en vigor la decisió del Govern de la Generalitat, en el marc del Pla d'Actuació del Procicat per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc i fins a la represa de l'activitat.

Breu descripció: reducció de la taxa per la utilització de la piscina municipal equivalent als dies en què no es presti el servei.

Amb aquests efectes, i mentre no es determina la quantia de la reducció, se suspèn el cobrament dels rebuts mensuals corresponents als mesos de març, abril i maig.

Difusió: nota de premsa i web

- ***Preu públic a les empreses usuàries de l'Espai Enlaira't (E-12)***

Període: des del 13 de març fins a la represa de l'activitat del centre.

Breu descripció: suspensió del cobrament del preu públic a les empreses usuàries de l'Espai Enlaira't (E-12), amb motiu d'estar tancat el Centre d'Ocupació i Serveis a les Empreses Joan N. García-Nieto, on està ubicat.

Altres mesures relacionades: reducció extraordinària del pagament, equivalent als dies en què estigui tancat l'equipament municipal

Difusió: nota de premsa i web

- ***Cobrament dels cànon i lloguers***

Període: des del 13 de març, data en què va entrar en vigor la decisió del Govern de la Generalitat, en el marc del Pla d'Actuació del Procicat per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc, fins a la represa de les activitats afectades.

Breu descripció: suspensió del cobrament dels cànon i lloguers que han resultat afectats pel tancament d'equipaments municipals, cívics, culturals i esportius, o de serveis educatius.



Altres mesures relacionades: reducció extraordinària d'aquests mateixos cànons i lloguers, equivalent als dies en què estiguin tancats els equipaments municipals, cívics, culturals, esportius i educatius.

- **Tributs delegats a l'ORGT**

Respecte dels padrons dels tributs delegats a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, s'estarà obligat al que determini aquest Organisme, excepte pel que fa a: establiment de la possibilitat que els contribuents d'usos no residencials puguin demanar un ajornament de pagament de les dues primeres fraccions de l'IBI fins al 30 de juny de 2021, sense prestació de garantia i amb subvenció dels interessos de demora que es derivin d'aquest ajornament, petició que hauran de sol·licitar els contribuents que s'acullin a aquesta opció una vegada hagin abonat els rebuts.

Difusió: nota de premsa i web

- **Calendari fiscal**

Modificació del calendari fiscal, aprovat mitjançant Decret 758, de 8 de maig, en concret, dels terminis de cobrament voluntari dels principals padrons de tributs municipals de l'any 2020 següents:

Concepte	Desc.	Data Inici Vol.	Data Fi Vol / Domi.	Domiciliats
1	IMPOST BÉNS IMMOBLES URBANS- NO DOMICILIATS	04/05/2020	01/09/2020	
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 1A FRACCIÓ-DOMICILIATS		01/07/2020	01/07/2020
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 2A FRACCIÓ-DOMICILIATS		01/08/2020	01/08/2020
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 3A FRACCIÓ-DOMICILIATS		01/10/2020	01/10/2020
1	IMP BÉNS IMMOBLES - 4A FRACCIÓ-DOMICILIATS		01/12/2020	01/12/2020
2	IMPOST BÉNS IMMOBLES RÚSTICS	04/05/2020	01/09/2020	01/09/2020
2	IMP. BÉNS RÚSTICS CONSTRUÏTS	04/05/2020	01/09/2020	01/09/2020
3	IMPOST VEHICLES TRAC. MECÀNICA	02/03/2020	02/06/2020	02/06/2020
10	IMPOST ACTIVITATS ECONÒMIQUES	18/09/2020	18/11/2020	02/11/2020
11	TAXA GESTIÓ RESIDUS DOMÈSTICS	04/05/2020	01/09/2020	01/09/2020
12	TAXA GESTIÓ RESIDUS COMERCIALS-1a FRACCIÓ 50%	01/07/2020	01/10/2020	01/10/2020
12	TAXA GESTIÓ RESIDUS COMERCIALS-2a FRACCIÓ 50%	01/10/2020	01/12/2020	01/12/2020
41	TAXA ENTRADA VEHICLES- GUALS	25/05/2020	27/07/2020	01/07/2020

Difusió: nota de premsa, web i Whatsapp

- **Pagament dels tributs municipals no delegats a l'ORGT**

Flexibilització dels criteris dels ajornaments i/o fraccionaments en el pagament dels tributs municipals no delegats a l'ORGT per a cada ciutadà o empresa, establerts a la Secció Tercera del Capítol VIII de l'Ordenança general, fraccionament i ajornament, d'acord amb cada situació financera concreta del deutor i amb sol·licitud prèvia, de manera que es podran ampliar els terminis màxims de l'article 102.3 en 6 mesos addicionals en cada tram de deute.

Respecte a les liquidacions que es troben en termini voluntari de pagament, s'amplia el termini fins al 20 de maig de 2020.

Difusió: nota de premsa i web



• **Servei de restauració i hostaleria**

S'aproven dos decrets relatius al servei d'hostaleria i restauració per a les terrasses en la via pública:

- Decret d'Alcaldia número 821, de data 24 de maig de 2020, que aprova diverses mesures de suport a les activitats d'hostaleria i restauració per a la instal·lació de les terrasses a la via pública, en concret:
 - Una bonificació del 75% de la taxa per la utilització o aprofitament especial dels béns de domini públic local, en concret, l'epígraf 1.2 Taules, cadires, tribunes, etc., col·locades a la via pública.
 - La prioritització de l'Ajuntament per poder renovar les llicències municipals per posar taules i cadires a la via pública, afectades per l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, amb el mateix nombre de taules i cadires que tenien concedit en la llicència de l'any 2019, però incrementant la superfície destinada a les terrasses, sempre que aquest increment sigui viable i com a mesura provisional i temporal.
 - La possibilitat, provisional i temporal, que els restaurants puguin instal·lar terrasses i que també es puguin instal·lar a l'avinguda València i en una part reformada de l'avinguda Barcelona.
- Decret d'Alcaldia número 834, de data 29 de maig de 2020, va establir els horaris de les terrasses mentre estiguin vigents les franges horàries de l'article 5è de l'Ordre SND/380/2020, de 30 d'abril, sobre les condicions en les quals es pot fer activitat física no professional a l'aire lliure durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que serà de diumenge a dissabte, ambdós inclosos, de 8:00 h a 23:00 h. Sempre que la terrassa no tingui establert un horari més limitat que l'anterior per problemes amb el veïnatge, serà aquest el que prevaldrà.

Difusió: nota de premsa i web

VALORACIÓ FINAL D'INGRESSOS

L'impacte econòmic en la minoració dels ingressos municipals com a conseqüència de totes aquestes mesures acordades s'estima en uns 225.000 euros, aproximadament.

L'estimació de la subvenció d'interessos de demora per ajornament del primer i segon pagament de l'IBI no residencial fins al juny del 2021, considerant que hi hagi un 30% de volum de deute que s'aculli en aquest ajornament, seria de 26.500 €. Tot i això, com que aquest concepte que cobraria l'ORGT de la Diputació de Barcelona reverteix en el mateix Ajuntament, l'efecte pressupostari seria equilibrat.

b) DESPESES

• **Modificació de pressupost**

Període: aprovació inicial al Plenari municipal de data 30 d'abril

Breu descripció: acord d'aplicació de part del romanent de tresoreria de l'exercici 2019 (recurs generat en la liquidació de l'exercici 2019) per un import global de 600.000 euros, per fer front a accions derivades de la situació actual, i d'acord amb el detall següent:

Adquisició de material de protecció COVID-19 (àmbits de Salut i Serveis Socials)	70.000,00 €
Treballs de desinfecció Llar d'Avis Dr. J. Mestre i Mercat Municipal	29.460,00 €



Despeses per tasques de recolzament a la població amb vulnerabilitat econòmica, social i sanitària (Ajuts assistència social i SAD)	100.000,00 €
Despeses per tancament activitat EBM La Traca	41.299,39 €
Transferència corrent per tancament activitat EBM El Molí	28.813,53 €
Transferència corrent per tancament activitat Club Natació Molins de Rei	141.105,38 €
Despeses informàtiques per posada en marxa teletreball	17.356,80 €
Adquisició d'ordinadors i material informàtic inventariable per posada en marxa teletreball	60.000,00 €
Despeses de comunicació	20.000,00 €
Contractació temporal de treballadors/res per tasques derivades de la lluita contra la COVID-19	70.103,85 €
Adquisició de material de protecció COVID-19 Guàrdia Urbana	19.150,41 €
Subvenció extraordinària A.D.F.	2.800,00 €

- **Modificació de pressupost**

Període: aprovació inicial al Plenari municipal de data 25 de juny

Breu descripció: acord d'aplicació de part del romanent de tresoreria de l'exercici 2019 (recurs generat en la liquidació de l'exercici 2019) per un import global de 570.000 euros, per fer front a accions derivades de la situació actual, i d'acord amb el detall següent:

Adquisició de material de protecció COVID-19	85.000,00 €
Despeses derivades del tancament activitat Escoles Bressol	90.584,67 €
Market Place Comercial	15.000,00 €
Reactivació activ. econòmica	200.000,00 €
Ajuts mobilitat sostenible	30.000,00 €
Ajuts lloguer habitatge	70.000,00 €
Oficina Covid-19	73.370,40 €
Material informàtic Educació (ordinadors)	5.181,95 €

- **Factures de proveïdors**

Tramitació del pagament de les factures registrades a tots els proveïdors, garantint-ne l'abonament puntual per facilitar-los liquidat, un cop feta la conformitat tècnica prèvia de pagament.

2.2. SERVEIS JURÍDICS I CONTRACTACIÓ

- **Gestió i seguiment en relació amb els contractes de serveis i subministraments de l'Ajuntament en aquest període**



a) Contractes afectats SUSPESOS:

- ❖ Serveis de **consergeria, neteja i manteniment de les instal·lacions esportives municipals**
 - LLOP GESTIÓ ESPORTIVA
 - Suspensió total des del 14 de març mitjançant DA 616, de 31/3/2020
 - Suspensió parcial del 41,16% des del 25 de maig; a partir del 2 de juny, suspensió del 50,3% i aixecament total a partir de 8 de juny, d'acord amb el DA 882 de 15/6/2020
 - Aprovades les indemnització dels salaris del mes de març (DA 720 DE 30/4/2020) i abril.
 - No han entrat més sol·licituds d'indemnització.
- ❖ Servei de **jardineria**
 - MOIX
 - Suspensió parcial del 80% del 17.03 al 29.03, suspensió total del 30.03 al 13.04 i suspensió parcial del 80% els dies 14 i 15 d'abril
 - Reactivació total dels serveis a partir del 16 d'abril
 - Suspensió, indemnització i aixecament en tràmit
- ❖ Servei de **neteja d'equipaments i centres educatius**
 - VARESER (fins a 31 d'abril)
 - TÈCNIQUES DE NETEJA (a partir de l'1 de maig)
 - Suspensió parcial del 70% des del 24 de març mitjançant DA 779, de 14/5/2020
 - Aixecament suspensió des de l'1 de maig, en tramitació
 - S'han sol·licitat indemnitzacions del mes abril, que estan en tramitació.
- ❖ Servei de **transport adaptat Llar d'Avis**
 - AUTOCARES CER
 - Suspensió total des del 14 de març mitjançant DA 774, de 14/5/2020
 - Indemnització del mes de març per DA 774, de 14/5/2020
 - Indemnització del mes d'abril per DA 819, de 24/5/2020
 - Indemnització del mes de maig per DA 1074, de 9/7/2020
- ❖ Servei d'**alimentació Llar d'Avis**
 - SERUNION
 - Suspensió parcial des del 16 de març mitjançant DA 772, de 14/5/2020
 - No ha entrat cap sol·licitud d'indemnització.

b) Modificacions significatives en contractes NO SUSPESOS:

- ❖ Servei de **Deixalleria municipal**
 - SERVITRANSFER SL
 - Servei essencial i no suspès
 - La Deixalleria ha estat tancada al públic del dia 17 de març al 24 abril. A partir del dia 27 d'abril es presta el servei amb cita prèvia.
- ❖ **Assessorament jurídic en temes d'estrangeria**
 - CCOO
 - El contracte no està suspès i es presta mitjançant treball telemàtic.



❖ **Dinamització, acollida i acompanyament de persones nouvingudes**

- FUNDACIÓ PERE TARRÉS
- El contracte no està suspès i es presta mitjançant treball telemàtic.

❖ **Gestió de la Federació Obrera**

- 7 I TRIA
- El contracte no està suspès i es presta mitjançant treball telemàtic.

❖ **Monitoratge i coordinació dels Serveis Esportius Municipals**

- ASOCIACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA OCÉANO ATLÁNTICO
- El contracte no està suspès i es presta mitjançant treball telemàtic.

❖ **Servei Centre Obert**

- FUNDACIÓ PERE TARRÉS
- El contracte no està suspès i es presta mitjançant treball telemàtic.

❖ **Servei Trencaclosques**

- FUNDACIÓ SUARA
- El contracte no està suspès i es presta mitjançant treball telemàtic.

❖ **Servei XEL (Xarxa Educativa Local)**

- FUNDACIÓ PERE TARRÉS
- El contracte no està suspès i es presta mitjançant treball telemàtic.

c) Concessions

❖ **Piscina municipal**

- CLUB NATACIÓ MOLINS DE REI
- L'Ajuntament ha actuat d'ofici per apreciar la suspensió i fer un avançament del reequilibri econòmic mitjançant DA 615, de 31/3/2020.

❖ **Escoles bressol municipals de gestió indirecta: El Molí i La Traca**

- COOPERATIVA EL CARGOL
- L'Ajuntament ha actuat d'ofici per apreciar la suspensió i fer un avançament del reequilibri econòmic mitjançant DA 640, de 8/4/2020.

❖ **Zona Blava**

- SABA
- Es va acordar la gratuïtat en l'estacionament de la Zona Blava durant aquest període i, per tant, el contracte amb la concessionària va quedar suspès pel que fa a l'explotació del parquímetre mitjançant DA, de 6/4/2020 i se n'ha aixecat la suspensió des del 8 de juny mitjançant DA 931, de 19/6/2020.



ÀMBIT DE SERVEIS CENTRALS

2.3. SERVEIS GENERALS

- ***Subministrament de material de protecció individual als serveis essencials de l'Ajuntament, Llar d'Avis, Serveis Socials, Mercat i Guàrdia Urbana***

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 24 de maig

Finalitat: protegir el personal municipal i els usuaris dels serveis municipals, com els residents de la Llar d'Avis o els clients del Mercat

Breu descripció: s'han adquirit tot tipus d'EPI: mascaretes quirúrgiques i FFP1, FFP2 i FFP3, guants de diverses talles, gel hidrològic de diverses mides, vestits de bussos, ulleres de protecció, alcohol, producte desinfectant i tests. Aproximadament, uns 8.000 articles adquirits amb un cost aproximat de 59.000 €, IVA inclòs.

- ***Subministrament de material de protecció individual als diferents serveis que es van incorporant a l'activitat presencial***

Període: des del 25 de maig fins al 20 de juny.

Finalitat : protegir el personal municipal i els usuaris dels serveis municipals que es van desconfinant.

Breu descripció: a partir del 25 de maig es comença el desconfinament dels serveis municipals. Abans de començar l'activitat presencial han de passar per una avaluació de riscos que determina els tipus d'EPI que requereixen per poder fer activitat laboral de forma presencial. Des de Serveis Generals s'han lliurat de forma continuada tot tipus d'EPI: mascaretes quirúrgiques, FFP2, de roba, guants de diverses talles, gel hidrològic de diverses mides, vestits de bussos, ulleres de protecció, alcohol, producte desinfectant, mampares protectores, cadires, pantalles protectores als serveis, catifes desinfectants a tots els serveis que ho han requerit i segons les demandes de les avaluacions de riscos. El cost total de despesa per aquest concepte ha estat de 86.561,08€.

- ***Subministrament de mitjans de telecomunicacions als treballadors municipals per fer possible l'atenció telefònica als ciutadans des de casa***

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 24 de maig

Finalitat: mantenir la prestació de serveis municipals tot i l'estat d'alarma, sobretot per als col·lectius més vulnerables

Breu descripció: s'han donat d'alta 23 línies noves per tal de derivar les línies dels serveis municipals als domicilis i permetre que els treballadors municipals, en especial Serveis Socials i altres treballadors municipals que hi col·laboren, puguin trucar als usuaris més vulnerables per fer-ne el seguiment i acompanyament sobre la pandèmia i la disponibilitat de recursos, com també perquè els residents de la Llar d'Avis es comuniquessin amb les famílies. S'han adquirit 8 telèfons Samsung i 3 tauletes, amb un cost de 4.097 €, IVA inclòs, al qual cal afegir la despesa mensual de les noves línies.

- ***Retorn progressiu del sistema de telecomunicacions a la situació anterior a l'inici de la pandèmia***

Període: des del 25 de maig fins a l'actualitat.

Finalitat: retornar el sistema de telecomunicacions dels serveis municipals a la situació anterior a la pandèmia.



Breu descripció: el desconfinament del personal de l'Ajuntament ha suposat la finalització de la major part de derivacions telefòniques de les línies externes de l'Ajuntament a mòbils corporatius, així com el redisseny de locucions,. En la majoria de casos ha estat necessari el suport de tècnics externs per poder recuperar la situació anterior.

- ***Implantació del programa de licitació electrònica***

Període: des del 7 de maig fins al 20 de juny.

Finalitat: poder licitar els contractes de l'Ajuntament.

Breu descripció: amb l'entrada en vigor del RDL 17/2020, de 5 de maig, s'aixeca la suspensió dels procediments de contractació suspesos durant la declaració de l'estat d'alarma , així com la possibilitat d'iniciar noves licitacions sempre que es tramitin electrònicament. Davant d'aquest marc treball es contracta la plataforma de licitació electrònica de l'empresa VORTAL, amb un cost de 12.584 euros, i es treballa per configurar-la i implementar-la per tal de poder licitar contractes.

- ***Implantació de qualsevol tramitació interna de l'Ajuntament de forma electrònica***

Període: des del 25 de maig fins al 20 de juny.

Finalitat: poder tramitar qualsevol acció o document de forma electrònica sense necessitat de paper.

Breu descripció: per evitar el moviment dels treballadors municipals, per millorar-ne l'eficiència i eficàcia, i per tenir controlat qualsevol document i la seva traçabilitat, s'han modelitzat i informatitzat moltes actuacions i documents que es feien en suport paper i que a partir d'aquest moment ja es fan de forma electrònica mitjançant el gestor d'expedients ePAC i signatura electrònica, com són edictes, cartes i oficis, certificats diversos, memòries, etc.

2.4. INFORMÀTICA

- ***Habilitar el treball telemàtic a l'organització municipal***

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 24 de maig

Finalitat: mantenir l'activitat municipal en tots els àmbits que no requereixen la presència física, tot i l'estat d'alarma

Breu descripció: s'han adquirit 55 ordinadors portàtils, fundes, carregadors, ratolins, 4 llicències Zoom per poder fer videoconferències i un certificat de servidor segur per permetre l'accés als servidors des d'Internet. S'han facilitat eines i s'ha donat el suport informàtic necessari per aconseguir que els empleats i els càrrecs electes municipals puguin teletreballar i fer reunions virtuals, així com que els òrgans de govern es puguin celebrar telemàticament. El cost total ha estat de 43.146 €, IVA inclòs.

- ***Informatització de la tramitació de les sessions del Plenari municipal***

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 20 de juny.

Finalitat: poder gestionar els expedients que han de ser dictaminats per les comissions informatives i el Plenari de forma telemàtica a causa de la impossibilitat de gestionar expedients en paper.

Breu descripció: s'han informatitzat tots els expedients que han de dictaminar-se a les comissions informatives i que després s'aproven o dels quals es dona compte al



Plenari. Així mateix, s'han habilitat els accessos informàtics dels regidors de l'oposició a les carpetes on hi ha la documentació informatitzada.

- **Habilitar 10 portàtils amb les seves respectives connexions a Internet amb router sense fils per a l'alumnat més vulnerable**

Període: mesos de maig-juny

Finalitat: donar continuïtat al procés d'aprenentatge de l'alumnat en termes d'equitat i de qualitat

Breu descripció: s'han adquirit 10 portàtils i 11 mifi, i s'han configurat i s'han deixat a punt per tal que el Departament d'Educació els pugui facilitar als alumnes que els han necessitat.

2.5. OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)

- **Mantenir l'atenció a la ciutadania**

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 24 de maig

Finalitat: mantenir l'atenció a la ciutadania tot i l'estat d'alarma declarat

Breu descripció: tot el personal de l'OAC ha estat treballant telemàticament i fent atenció a la ciutadania, mantenint actiu en tot moment el telèfon principal de l'Ajuntament, així com altres línies de comunicació amb la ciutadania, com són els tràmits electrònics i el correu electrònic. També s'han fet treballs presencials de forma puntual, per temes de l'INE, emissió de certificats IdCAT i per fer empadronaments amb cita prèvia.

Difusió realitzada: es va procedir a crear i fer difusió de diverses infografies i NdP durant tot l'estat d'alarma, i al web, xarxes socials i canal de Whatsapp com a recordatori.

- **Prestació del servei de l'atenció a la ciutadania amb la nova normalitat**

Període: des de principis de juny fins a l'actualitat

Finalitat: prestar el servei d'atenció a la ciutadania tot i l'estat d'alarma declarat i la situació de COVID.

Breu descripció: des del 28/5/2020, quan es va fer l'avaluació de riscos de l'OAC, es presta el servei de forma presencial amb cita prèvia. Se segueix prestant el servei amb els canals que ja funcionaven fins ara: telèfon, correu electrònic i Internet.

La consergeria de la Casa de la Vila funciona amb normalitat per donar assistència als treballadors municipals que assisteixen presencialment al seu lloc de treball.

Difusió realitzada: es va procedir a crear i fer difusió d' infografies, al web, xarxes socials i canal de Whatsapp i NdP.

2.6. PERSONAL I ORGANITZACIÓ

- **Decret d'Alcaldia 558, de data 16 de març de 2020, per decretar els serveis essencials i les mesures preventives, de protecció i organitzatives**

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 24 de maig

Finalitat: garantir la prestació adequada dels serveis essencials públics municipals i imprescindibles per a la ciutadania, i salvaguardar la protecció i la salut dels treballadors/ores municipals



Breu descripció: relació de serveis essencials fixats:

1. Alcaldia: una administrativa
2. Salut Pública: la responsable
3. Comunicació: el tècnic de comunicació i tots els treballadors de la Ràdio
4. Serveis econòmics i centrals
5. Intervenció: interventor i una administrativa
6. Tresoreria: tresorer i una administrativa
7. Rendes: cap de Rendes i tècnica
8. Informàtica: analista informàtica i tècnic auxiliar d'Informàtica
9. Serveis Generals (Cementiri i Compres): responsable i dues administratives, i 2 operaris del cementiri quan hi hagi enterraments
10. Serveis Jurídics: un assessor jurídic
11. OAC: 4 administratives i 3 conserges
12. Personal i Organització: cap de Personal i una administrativa
13. Mercat Municipal: 2 operaris
14. Serveis Socials: la cap de Serveis Socials, 1 educadora social i 1 treballadora social
15. Llar d'Avis: tot el personal
16. Secretaria: secretària i una administrativa
17. Planificació Territorial: el responsable de l'àmbit
18. Espai Públic: el responsable de l'àmbit. La Brigada d'Obres estarà en situació de disponibilitat
19. Oficines administratives de les àrees de l'ASP i SIT: les responsables de les oficines administratives i 2 administratives
20. Guàrdia Urbana: tot el personal
21. CRL: el responsable. La resta de treballadors estaran en situació de disponibilitat.
22. Servei d'Atenció a les Dones: la responsable del servei

Difusió realitzada: se n'ha fet difusió a tots els empleats/ades de la corporació, als representats legals dels treballadors/ores i al Ple, i des de la Intranet i el web municipal.

- **Contractar personal de reforç per al col·lectiu de la Llar d'Avis**

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 24 de maig

Finalitat: reforçar la plantilla de personal d'auxiliars de geriatria, amb l'objectiu de vetllar pel benestar i la salut dels residents

Breu descripció: s'han contractat un total de 10 auxiliars de geriatria (contractes realitzats), amb un cost total de 20.296,83 €.

Difusió realitzada: s'ha fet difusió de les ofertes de treball al web municipal i als serveis públics d'ocupació

- **Teletreball**

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 24 de maig

Finalitat: que el personal amb mitjans telemàtics adequats i idonis pogués fer la feina des de casa.

Breu descripció: un total de 130 treballadors/ores estan fent teletreball.

- **Avaluacions i planificacions de riscos laborals COVID-19 en el col·lectiu de la Guàrdia Urbana i Llar d'Avis**

Període: avaluacions de riscos realitzades al mes de març de 2020



Finalitat: donar compliment a la normativa sobre prevenció de riscos laborals i vetllar per la salut dels treballadors/ores amb més risc de contagi

Breu descripció: aquestes avaluacions recullen els riscos laborals de contagi de la COVID-19 en els llocs de treball i les mesures a tenir en compte i implementar, si fos el cas (entrega EPI, etc.).

Difusió realitzada: als responsables de la GU i la Llar d'Avis i a tots els treballadors/ores afectats d'aquests dos col·lectius, i als membres del Comitè de Seguretat i Salut (CSS)

- ***Fer test COVID-19 al col·lectiu de treballadors/ores de risc de la Guàrdia Urbana, Llar d'Avis, Brigada Municipal i operaris del Mercat***

Període: dia 4 de maig de 2020

Finalitat: vetllar per la salut dels treballadors/ores amb més risc de contagi de la plantilla

Breu descripció: s'han fet un total de 43 tests, amb un cost total de 2.941,20 € (factura exclosa d'IVA).

Difusió realitzada: se n'ha fet difusió a tots els treballadors/ores que tenien més risc de contagi per les peculiaritats de la seva feina.

- ***Realitzar el protocol de desconfinament per a tota la plantilla de l'Ajuntament***

Període: aprovació del protocol mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 883, de 15/06/2020

Finalitat: vetllar per la salut dels treballadors/ores en el moment en què reingressin als seus llocs de treball de forma esglaonada, d'acord amb les fases aprovades pel Ministeri de Sanitat

Breu descripció: s'han fet dues reunions amb el CSS i s'ha negociat i aprovat el protocol de desconfinament de forma consensuada.

Difusió realitzada: se n'ha fet difusió a tots els empleats i empleades de la corporació, i als representats legals dels treballadors i treballadores

- ***Avaluacions i planificacions de riscos laborals COVID-19 en 24 centres de treball***

Període: avaluacions de riscos realitzades des del mes de maig fins al juliol del 2020

Finalitat: donar compliment a la normativa sobre prevenció de riscos laborals i vetllar per la salut dels treballadors i treballadores amb més risc de contagi.

Breu descripció: aquestes avaluacions recullen els riscos laborals de contagi de la COVID-19 en els llocs de treball i les mesures a tenir en compte i implementar, si fos el cas (entrega EPI, etc.).

Difusió realitzada: als responsables dels centres de treball, a tots els treballadors/ores afectats, als membres del Comitè de Seguretat i Salut (CSS), i als coordinadors

2.7. ARXIU MUNICIPAL

- ***Atenció a les consultes externes i internes***

Període: des del dia 23 d'abril fins al 21 de juny

Breu descripció: a través de treball telemàtic s'han atès 23 consultes externes, 4 d'internes i s'ha col·laborat a proporcionar documentació dels 40 anys del CEBLLOB. Gestió de la donació documental de Pablo Cazes, 1820-1847



S'ha donat resposta via correu electrònic, i telefònicament, per facilitar la documentació de què l'Arxiu disposava. S'ha anat presencialment a buscar els expedients, s'han escanejat i s'han enviat amb la compareixença corresponent signada, si calia. També s'ha comunicat que quan la situació ho permeti, podran accedir *in situ* a la documentació, sobretot en el cas de recerca històrica.

- **#ArxivemlaCOVID19**

Període: des del 15 de maig fins l'actualitat

Breu descripció: l'Arxiu Municipal de Molins de Rei ha engegat la campanya de recollida de documents sobre la pandèmia de COVID19.

Finalitat: recollir documentació ajudarà a realitzar una memòria social del coronavirus a la nostra vila, per posteriorment poder conservar-la i posar-la a disposició de la ciutadania en general, com també difondre-la en un futur. A través d'imatges, vídeos, documents textuais com poden ser els diaris de confinaments... es podrà disposar d'una memòria social realitzada pels nostres veïns i veïnes, i no per les institucions públiques, i pels mitjans de comunicació. És una proposta que es pot difondre a través de les xarxes i rebre la documentació via correu electrònic, com també físicament a les dependències de l'Arxiu Municipal.

Difusió realitzada: web i xarxes socials

- ***Dia Internacional dels Arxius 2020***

Data o període: del 15 de maig al 9 de juny

Breu descripció: l'Arxiu Municipal de Molins de Rei ha col·laborat amb l'edició d'un audiovisual amb el Servei d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat.

Finalitat: explicar la importància que tenen els arxius a través de l'experiència que en tenen els seus usuaris.

Treball realitzat: realització d'un vídeo amb l'usuari Vicenç Joan Camps, recerca de material documental i les gestions per divulgar-ho tot.

Difusió realitzada: web i xarxes socials



3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES (ASP)

3.1. OFICINA ADMINISTRATIVA D'ASP

- ***Ampliació de l'atenció telefònica de l'equipament Ca n'Ametller***

Període: des del dia 19 de març fins al 12 de juny

Breu descripció: s'amplia l'atenció telefònica de les 8 del matí fins a les 8 del vespre, de dilluns a divendres, per atendre qualsevol situació i consulta relacionada amb l'ASP. Fins al 12 de maig s'han atès 585 consultes ciutadanes diverses, amb una mitjana de 16 persones al dia, la majoria de les quals relacionades amb Serveis Socials.

Difusió realitzada: notes de premsa, informació del servei, web, xarxes socials i canal de WhatsApp.

- ***Serveis administratius.***

Període: des del dia 13 de març fins a l'actualitat

Breu descripció: organització dels mitjans materials i personals de l'Àrea per possibilitar el treball telemàtic de tot el personal, en especial dels equips de treball de l'Oficina Administrativa i dels serveis essencials, amb ampliacions als altres negocis. Continuació de les tasques de la tramitació administrativa i comptable de tots els negocis.

3.2. RECURSOS SOCIOCULTURALS

- ***Control i seguiment dels equipaments municipals***

Període: des del 17 de març fins al 7 de juny

Breu descripció: l'equip de conserges dels centres escolars i dels equipaments culturals i esportius han dut a terme el control de les instal·lacions d'aigua per evitar la legionel·losi, han inspeccionat l'estat dels equipaments i han dut a terme la revisió dels tancaments per preveure i evitar intents d'intrusió.

L'equip està format per 10 persones.

- ***Reincorporació dels conserges als diferents equipaments per atendre la reincorporació a les activitats***

Període: des del 8 al 20 de juny

Breu descripció: tots els conserges s'han reincorporat als centres educatius, poliesportius i Federació Obrera en el seu horari habitual per atendre la represa de l'activitat habitual en aquests espais.

- ***Col·laboració en el repartiment de menjar a la gent gran***

Període: des del 31 de març fins al 5 de juny

Breu descripció: un equip de 4 persones han col·laborat prestant servei de voluntariat per ajudar les persones grans i vulnerables en la compra d'aliments als establiments molinencs.

Difusió realitzada: notes de premsa i d'informació del servei.



- ***Suport a les proves de COVID-19 al personal de la Llar d'Avis Dr. Mestres i de la Guàrdia Urbana***

Període: del 28 al 30 d'abril.

Breu descripció: es va habilitar un espai al Poliesportiu Municipal perquè la mútua de treball dugués a terme els tests. Van participar-hi les dues persones de l'equip de consergeria de la instal·lació.

- ***Suport a la Campanya de Donació de Sang***

Període: els dies 4 i 5 de maig

Breu descripció: campanya feta al Poliesportiu Municipal. Es va donar suport en el control d'entrada dels donants i per facilitar les tasques del personal del Banc de Sang.

- ***Accions d'agents cívics***

Període: des del dia 5 de maig fins al 5 de juny

Breu descripció: un equip de 8 persones van dur a terme actuacions d'informació i control de normes referents al coronavirus, a més del repartiment de mascaretes a aquelles persones usuàries del transport públic i a tothom en general. A més, vigilaven el compliment de la norma de distanciament de seguretat i estaven atents al compliment de les mesures de seguretat en l'obertura dels petits comerços.

Difusió realitzada: notes de premsa, xarxes socials.

- ***Suport als centres educatius***

Període: del 19 al 22 de maig

Breu descripció: suport durant el període presencial de preinscripcions per al curs 2020-2021. El personal de consergeria dels centres educatius ha participat en el control de l'espai i de l'assistència de les persones que volen formalitzar la preinscripció als centres escolars públics de la vila.

- ***Increment de la neteja a la Llar d'Avis***

Període: des del 15 de març fins al 31 de maig

Numèrica del període: diàriament

Finalitat: increment del personal de neteja diària a les dependències de la Llar d'Avis Josep Mestre.

- ***Desinfeccions extraordinàries a la Llar d'Avis***

Període: des del 9 d'abril fins al 20 de juny

Numèrica del període: 8 actuacions

Finalitat: desinfectar setmanalment per polvorització amb virucida VIRKON les dependències de la Llar d'Avis Josep Mestre

Altres informacions: contracte de serveis extern.

- ***Increment de la neteja al Mercat Municipal***

Període: des del 15 de març fins al 20 de juny

Numèrica del període: matins, diàriament

Finalitat: increment del personal de neteja als matins per desinfectar les dependències del Mercat Municipal.

- ***Desinfeccions extraordinàries al Mercat Municipal***

Període: des del 19 d'abril fins al 31 de maig



Numèrica del període: 7 actuacions

Finalitat: desinfectar setmanalment per polvorització amb virucida VIRKON les dependències del Mercat Municipal

Altres informacions: contracte de serveis extern.

3.3. SERVEIS SOCIALS

3.3.1. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA

- **Servei Atenció Domiciliària (SAD)**

Període: des del 17 de març fins al 21 de juny

Breu descripció: a data 17 de març es van suspendre els serveis SAD que es van considerar prescindibles per tal de minimitzar riscos i contagis a la població i als treballadors del servei de neteja i del servei de treballadora familiar. Prèviament es va trucar a tots els usuaris afectats i, si calia, als seus familiars. Algunes persones van trucar directament per anul·lar el servei.

Actuacions: trucades telefòniques 3 cops per setmana a 179 persones (8 d'elles diàriament) a qui se'ls ha suspès el servei per valorar si necessitaven alguna cosa i si era necessari activar novament el servei. Un equip d'11 persones han estat fent aquestes trucades.

Activació de 21 altes de casos nous de SAD. Per tal d'agilitzar el servei es va establir una tarifa única de 10 € al mes durant els mesos de març i abril, ateses les dificultats de gestió dels expedients per a la recollida de documentació dels usuaris. A partir del mes de maig, el servei funciona com habitualment.

S'ha ofert servei de SAD a aquelles persones que assisteixen a centres de dia de la localitat, així com altres serveis de teleassistència (TLA) i servei de voluntariat, tot coordinat amb altres departaments.

A data 3 d'abril de 2020 es van donar indicacions a les treballadores socials de reprendre els serveis de neteja de persones en situació de vulnerabilitat, sota valoració social.

A data 14 de maig es van reactivar pràcticament la totalitat dels serveis de SAD suspesos, començant pels serveis de treballadora familiar per dependència, social i, després, de serveis de neteja. Prèviament es va trucar als usuaris per confirmar la represa del servei.

A data 21 de juny, termini de finalització de l'estat d'alarma, tots els serveis han estat restablerts, excepte 24 persones que han declinat el restabliment del servei.

Cost de l'actuació:

La facturació de març i abril és pràcticament la mateixa que en mesos anteriors, perquè el servei s'ha suspès de forma presencial en la majoria dels casos, però s'ha atès telefònicament els usuaris, tal com es detalla en la taula següent:

Període	Import
gener	58.237,05 €
febrer	55.973,99 €
març	58.183,06 €
abril	53.359,13 €
maig	59.804,63 €
juny	57.991,46 €



La despesa dels nous casos atesos durant els mesos de març a juny de 2020 ha estat de:

març	850,96 €
abril	3.945,36 €
maig	3.886,85 €
juny (de l'1 al 21)	3.812,98 €
juny (del 22 al 30)	1.759,94 €
TOTAL	14.256,09 €

De març a maig s'han atès 30 nous casos, amb un total de 737 hores i una despesa total de 14.256,09 €.

El que sí han disminuït són els ingressos provinents del preu públic, ja que molts serveis no s'han fet i, per tant, no hi ha copagament, tal com es detalla en la taula següent, tot i que al mes de maig, i, en especial, al mes de juny, ja han sofert una recuperació al reiniciar-se bona part dels serveis suspesos, tal com indica la taula següent:

Període	Import
gener	5.838,57 €
febrer	5.696,26 €
març	3.971,26 €
abril	688,49 €
maig	1.936,12 €
juny	3.862,09 €

Difusió realitzada: notes de premsa

• **Trucades telefòniques de seguiment i acompanyament al col·lectiu de gent gran**

Període: des del dia 16 de març fins al 24 de maig

Breu descripció: trucades fetes per personal de l'organització municipal per tal d'atendre possibles demandes dels ciutadans, que s'han anat ampliant a mesura que podíem disposar de les dades i dels equips per fer les atencions telefòniques.

A data 15 de maig s'havien fet un total d'11.714 atencions telefòniques a 935 persones.

Actuacions:

➤ Dins del col·lectiu de **persones que no disposen de serveis SAD i Teleassistència (TLA)**, s'han atès a 521 persones dels següents grups de població:

- ❖ persones més grans de 80 anys, trucades fetes per un equip de 2 persones
- ❖ persones de 75 a 79 anys, trucades fetes per un equip de 2 persones
- ❖ persones de 70 a 74 anys, trucades fetes per un equip de 4 persones
- ❖ persones de 65 a 69 anys, trucades fetes per un equip de 4 persones



➤ **Persones usuàries de TLA**, s'ha reforçat el seguiment periòdic habitual realitzat a través del contracte existent, mitjançant un equip de professionals de l'Ajuntament, format per 10 persones, per tal de fer trucades de seguiment per oferir servei de SAD, voluntariat i àpats a domicili. En aquest grup, cal afegir els 15 nous casos de TLA activats a través de la línia 900 que la Diputació de Barcelona va posar en marxa un cop activat l'estat d'alarma. El total de persones ateses ha estat de 354.

A partir del 4 de maig, els grups que feien trucades dos dies per setmana, les redueixen a una trucada setmanal, alhora que també molts usuaris van manifestar que ja no era necessari que els truquessin. Se'ls facilitava el telèfon de contacte de Ca n'Ametller per si necessitaven atenció.

➤ **Atenció telefònica a usuaris dels centres de dia** de Molins arran del tancament del servei. A data 17 de març ens vam posar en contacte amb les direccions dels centres de dia Petit Rossinyol, Molins, Dr. Josep Mestre i Alois per detectar si alguna persona necessitava cap servei com ara SAD, voluntariat i/o àpats. Una treballadora social de l'equip de SS gestionava aquestes trucades. El total de persones ateses ha estat de 60.

Difusió realitzada: notes de premsa.

• ***Accions de suport per a gent gran i persones en situació de vulnerabilitat social***

Període: des del 16 de març fins al 8 de juny

❖ **Serveis de SAD per a compres i atenció personal:** 36 casos nous (fins al 21 de juny)

❖ **Servei de voluntariat**, per fer compres d'aliments, medicaments, targes menjador, etc. Fins al dia 8 de juny s'havien atès un total de 292 persones i s'havien fet 401 serveis. Els serveis de voluntariat s'han fet a través de la Xarxa Voluntaris, Protecció Civil, Creu Roja Baix Llobregat Centre i personal municipal. La darrera setmana, 4 treballadors municipals van estar treballant amb Protecció Civil per ampliar aquest equip.

Difusió realitzada: notes de premsa, infografies i xarxes socials.

• ***Servei de Teleassistència (TLA) i línia 900***

Període: des del 17 de març fins al 24 de maig

Breu descripció: en els primers dies de confinament, la Diputació de Barcelona va activar una línia 900 adreçada principalment a persones grans i amb malalties cròniques de base, factors que s'associen a un risc més gran de presentar complicacions greus en cas d'infecció per COVID-19. A Molins de Rei es van activar 24 nous usuaris fins al 21 de juny. A aquest col·lectiu també se li fan trucades telefòniques de seguiment, com s'ha esmentat anteriorment. Aquestes noves altes no suposen cap cost addicional per a l'Ajuntament, ja que ho finança la Diputació de Barcelona.

La resta del servei, l'anterior, ha continuat amb normalitat. El total de persones ateses ha estat de 354.

Actualment, de les 24 persones, 17 persones han sol·licitat el servei de teleassistència ordinari, que està en tràmit.

Difusió realitzada: notes de premsa

• ***Servei d'Àpats a Domicili***

Breu descripció: la setmana del 25 de març es va posar en marxa el Servei d'Àpats a Domicili adreçat a persones grans, en situació de dependència o vulnerabilitat, que no



poden preparar-se el menjar o necessiten ajuda per fer-ho, a persones que no tenen suport social o familiar, que tenen problemes de mobilitat o que tenen un habitatge sense les condicions necessàries per cuinar.

El servei consisteix en la preparació i lliurament d'àpats equilibrats i saludables, amb el control de dietistes, adaptats a cada persona i en les condicions adequades de qualitat i seguretat alimentària. L'objectiu d'aquest servei és proporcionar una alimentació equilibrada i saludable a persones que podrien tenir dèficit d'alimentació. Els àpats es reparteixen 2 cops per setmana en una barquetes (carmanyoles) reciclables i amb una caducitat superior a 10 dies. La composició del menú està format per un primer plat, segon plat, postres i pa.

Tot i tenir el servei enllestit, no s'ha pogut posar en marxa, perquè no tenim un mínim de 10 usuaris necessaris per activar-lo.

Difusió realitzada: notes de premsa i canal Whatsapp.

- ***Beques de menjador escolar municipal***

Període: des del 16 de març al 19 de juny de 2020

S'han fet els pagaments previstos de les beques concedides: 987 ajudes de menjador escolar, via transferència bancària, per un import total de 25.891,00 €.

Les ajudes de menjador s'han adreçat a 171 infants de 133 unitats familiars.

- ***Targetes moneder del Consell Comarcal-Beques menjador escolar***

Breu descripció: s'han distribuït 254 targetes. Això ha implicat un alt nivell de gestió per part de l'Ajuntament de Molins de Rei com ara:

- recollida de les targetes al Consell Comarcal
- elaborar les cartes a les famílies, registre de l'assignació de la targeta a cada infant i tramesa, a través dels voluntaris, de les cartes amb la targeta; a més, es registra el DNI de la persona que recull la carta;
- organització amb els voluntaris per a l'entrega i recollida de documents de registre
- revisar cartes no entregades i contacte amb les famílies per revisar adreces (39 cartes)
- entrega de cartes GU per a Protecció Civil (3 entregues) i Creu Roja (1 entrega)
- trucades a totes les famílies per informar de la primera entrega i, durant els dies 6 i 7 d'abril, per informar-los de la segona càrrega de 4 € per part del Consell Comarcal per al període del 30 de març al 9 d'abril.
- S'hi han anat fent més carregues i des de Serveis Socials se n'ha informat les famílies via SMS.

- ***Ajudes d'emergència social setmanals i extraordinàries***

Període: des del 16 de març fins al 30 de juny

Breu descripció: s'ha continuat amb les ajudes d'urgència social setmanals, alhora que s'han atorgat ajudes extraordinàries derivades de la situació d'emergència i que no podien esperar a les ajudes a través de transferència bancària que fem regularment els dilluns.

Des de finals de març de 2020 es manté la col·laboració amb el supermercat de la plaça Catalunya, 8 amb l'objectiu de poder fer comandes per tal d'atendre demandes de persones a les quals no es pot fer una transferència bancària i/o no poden pagar els aliments perquè no tenen diners a casa i estan sense suport familiar per treure'ls del banc.

Al mes d'abril es van augmentar els imports de les ajudes mensuals destinades a alimentació de productes frescos d'acord amb la següent taula:



PERSONES	IMPORT MENSUAL ALIMENTS FRESCOS FINS A MARÇ 2020	IMPORT MENSUAL ALIMENTS FRESCOS A PARTIR D'ABRIL DE 2020
1-2	80 €	120 €
3-4	120 €	170 €
5 i més	160 €	220 €

El total de nombre d'usuaris i despesa d'emergència és el següent:

Període	Usuaris	Import
gener	110	11.598,18 €
febrer	129	15.483,47 €
març	113	13.323,08 €
abril	167	19.774,08 €
maig	217	28.512,52 €
De l'1 al 20 de juny	206	28.073,62 €
De l'1 al 30 de juny	235	31.942,84 €

Tal com es pot observar, la despesa ha sofert un important augment als mesos d'abril a juny. S'ha inclòs la despesa de gener i febrer, prèvia a la COVID 19, per tal de veure l'evolució de la despesa abans i després de la COVID. Al mes de març encara no se n'havia notat l'augment, perquè durant la segona quinzena encara no havia arribat l'augment de demandes derivades de la nova situació econòmica.

- **Activació del servei de la Creu Roja per a pernoctacions d'urgència i servei de dutxes**

Període: a demanda, segons necessitat

Breu descripció: s'ha activat el servei de pernoctació d'urgència per a un ciutadà, que posteriorment s'ha derivat a un alberg.

També s'ha activat el servei de dutxes per a persones i famílies que no tenen aigua als seus domicilis. Durant aquestes setmanes, 6 persones han gaudit d'aquest servei de forma periòdica.

- **Activació d'alberg per a persones sense sostre**

Període: des del 25 de març fins al 30 de juny

Breu descripció: el Consell Comarcal del Baix Llobregat ens ha facilitat un recurs d'alberg per a persones sense sostre. A data 25 de març es va derivar cap allà el primer cas i posteriorment s'hi han acollit 3 persones més.

A data 30 de juny, moment en què s'ha finalitzat l'estada a l'alberg, s'han atès 4 persones derivades de dues unitats familiars.

La despesa fins a 30 de juny de 2020 ha estat de 14.077,12 €, a càrrec de la partida d'ajuts d'emergència social.

- **Telèfons d'urgències socials**

Període: des del dia 20 de març fins al 24 de maig



Breu descripció: s'han activat dos telèfons mòbils per tal d'atendre trucades d'urgències socials: un telèfon en horari de 10 a 15 hores i un altre telèfon de 15 a 20 hores. El dia 28 de març s'amplia un nou telèfon en horari de matí.

Cal afegir a aquestes trucades les provinents del telèfon de referència de l'Oficina de l'ASP, on també s'atenen trucades socials i són derivades a les treballadores socials.

Fins a data 12 de maig de 2020, aquests telèfons eren atesos per l'equip de Serveis Socials (treballadores i educadors socials) i van fer un total de 391 atencions telefòniques.

Els temes principals de consulta han estat:

- a) Gent gran amb necessitat de suport SAD, TLA i compra. Suport en AVD.
- b) Altes hospitalàries que en altres situacions no es produïrien o serien derivades a sociosanitaris. Això implica gestió de recursos municipals d'atenció domiciliària o coordinació amb els centres hospitalaris per allargar l'estada, com també suport a les famílies en estat d'angoixa.
- c) Famílies o persones amb situació econòmica feble, pors per impagament de lloguer, pèrdues de feina, gestió d'emergències socials. Gestió d'angoixa

A partir del 13 de maig, un educador social i una treballadora social d'un pla d'ocupació municipal gestionen aquest servei i s'amplia l'atenció des d'altres departaments de l'ASP, que funciona com a centraleta. Del 13 al 15 de maig s'han gestionat 45 atencions telefòniques.

Difusió realitzada: notes de premsa i d'informació de servei

- **Atenció social i seguiment via telefònica**

Període: des del 16 de març fins al 24 de maig

Breu descripció: des d'un primer del confinament s'està realitzant atenció telefònica a les persones que necessiten el suport i l'atenció d'una treballadora social i/o un educador/a social.

Del 13 de març al 15 de maig s'han gestionat 424 expedients, 188 dels quals eren usuaris nous, entenent com a nous aquelles persones que no han havien estat mai ateses pel departament de Serveis Socials, o bé que feien més d'un any que no s'havien adreçat a Serveis Socials i ara ho han fet com a conseqüència de la greu situació econòmica derivada de la COVID-19.

3.3.2. LLAR D'AVIS DR. MESTRE

S'ha de tenir present que la majoria de persones que viuen en residències de gent gran presenten patologies cròniques que les fan especialment vulnerables davant aquesta malaltia (COVID-19). A més, se li ha de sumar el fet de viure en un espai tancat i reduït que fa que, en cas de contacte amb una persona infectada, l'extensió del brot i les seves conseqüències són molt greus.

- **Centre de Dia**

El Centre de Dia de la Llar Municipal d'Avis Dr. Josep Mestre es va tancar el passat 16 de març, seguint les instruccions del comunicat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Família en relació amb el coronavirus.

A data d'avui, el centre de dia segueix tancat, seguint les indicacions del Departament de Salut.



• **Accessos i visites al centre, i comunicació amb les famílies**

Les visites al centre resten tancades fins a nou avís des del passat 13 de març de 2020. Els accessos al centre només estan permesos als professionals i tècnics que hi treballen. Les visites de familiars han estat restringides des del passat 13 de març de 2020.

Si la situació és molt complicada i complexa i/o bé el resident es troba en situació de malalt terminal, en alguna ocasió, un cop feta una valoració prèvia, es permet l'accés a un familiar, sempre amb les mesures de prevenció i protecció corresponents per evitar contagis.

La resta de comunicació amb els residents i famílies es duu a terme via telefònica o via videoconferència.

Des del passat 31 de març, al centre es disposa de dues tauletes per poder fer videotrucades amb les famílies i des del passat 21 d'abril, un telèfon mòbil per poder fer videotrucades per l'APP WhatsApp (per a moltes persones és molt més pràctic).

A partir del passat 15 de juny es van iniciar les visites als residents del centre, només a aquells residents que podien baixar al jardí/menjadador.

A partir del 29 de juny es van iniciar les visites a persones enllitades.

Totes aquestes visites es duen a terme seguint el protocol de visites, establert pel Departament de Salut.

• **Test PCR i derivacions**

Cada cop que hi ha una persona amb símptomes i quan així ho valora el metge, s'envia al Servei d'Epidemiologia i al SUVEC l'Annex 2, el formulari de notificació davant d'un cas en investigació o confirmat d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 (procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2.).

Arran d'aquestes notificacions s'han fet diverses tongades de test PCR als residents.

- 28 de març: test PCR a 5 residents
- 7 d'abril: test PCR a 6 residents
- 25 d'abril: test PCR a 17 residents.

Un cop coneguts els resultats d'aquestes proves, i després d'un acord de col·laboració entre l'Ajuntament i el Centre Mèdic Molins (Clínica Molins), s'hi han pogut derivar residents amb resultat positiu en COVID-19. En concret, hi han estat derivats 5 residents. Tots els residents que van ser derivats a la Clínica Molins amb PCR positiva han tornat al centre amb PCR negativa (l'últim, el 4 de juny).

Des del 9 de juny, la Llar d'Avis és residència verda, lliure de COVID-19.

• **Aïllament i situació dels residents**

Des del dilluns 16 de març fins al passat 11 de maig, els residents han estat a les plantes, a les seves habitacions aïllats.

Aquest aïllament i el posterior desconfinament s'han dut a terme amb la supervisió del personal mèdic del centre (responsable higienicosanitària i metge) i el seguiment del personal mèdic del CAP (metge).

A partir del dia 11 de maig, aquells residents asimptomàtics i amb la PCR negativa, sempre sota la supervisió d'infermeria, baixen al menjador a fer "vida normal", amb les mesures d'higiene corresponents (distància, mascareta, rentat de mans...).

Aquells que en algun moment han pogut patir algun símptoma relacionat amb la COVID-19 han estat en aïllament a l'espera de valoració mèdica.

A data d'avui, no hi ha cap resident en aïllament.



- **Professionals del centre**

Durant l'epidèmia, des del Departament de PiO s'ha contractat més personal per reforçar la plantilla i poder atendre els residents de la millor manera possible.

A més, s'han pogut cobrir les baixes de les auxiliars amb COVID-19 o amb símptomes. Aquelles professionals (auxiliars de geriatria) que així ho van sol·licitar, van poder dur a terme la prova de serologia (test ràpid COVID-19).

A més, a través del Departament de Salut, el passat 3 de maig, totes les professionals del centre (auxiliars, neteja, cuina, infermeria i direcció) es van fer el test PCR.

- **Equips de protecció (EPI)**

Des del dimarts 17 de març, disposem de mascaretes FFP2 al centre. Des del dia 18 de març disposem de granotes protectores, ulleres protectores i gel hidroalcohòlic. Tot aquest material ha estat subministrat per l'Ajuntament.

- **Neteja i desinfecció**

Al centre, s'ha millorat el servei de neteja, incrementant el nombre de personal per torn i la neteja (seguint la informació de Salut en relació amb la neteja i desinfecció en residències geriàtriques); també s'ha fet una neteja a fons de tot el centre.

A més, des del dia 10 d'abril, de manera setmanal, una empresa especialitzada està duent a terme la desinfecció del centre.

La despesa del servei de desinfecció fins a data 16 de maig ha suposat un cost de 16.335,00 €. Aquesta mesura va finalitzar el passat 30 de maig.

3.4. CULTURA

- **Biblioteca el Molí**

Període: tancada al públic des del 14 de març fins al 20 de juny

Descripció de les tasques: es manté el treball telemàtic i es continua amb les tasques d'informació i difusió de les novetats, bàsicament des del web i des del Twitter específics de la BeM. Entre altres tasques:

- S'ha editat a la Wikipedia l'entrada sobre la biografia de Sento Macià com a homenatge, s'ha ampliat el contingut de la Fàbrica Ferrer i Mora.
- S'ha elaborat i enviat setmanalment un butlletí electrònic amb tota la informació sobre la BeM a la Xarxa de Biblioteques Municipals i activitats culturals d'interès per a la ciutadania.
- S'han elaborat diferents infografies per commemorar efemèrides (Dia Europeu dels Parcs, Dia Mundial del Medi Ambient...) a través de les xarxes socials.
- S'ha treballat en l'aplicació a l'equipament de les mesures de seguretat i higiene COVID, en la posada a punt del servei i en la reobertura del servei.
- S'han creat lots sorpresa per dinamitzar el fons de la BeM i compensar tant les mesures restrictives d'accés a la col·lecció pel públic adult com el tancament de l'Àrea infantil.
- El dia 2 de juny, la bústia exterior de retorn es va habilitar per tal de posar en marxa ja el servei de retorn de préstecs.
- S'han fet tallers infantils virtuals d'animació a la lectura i contes virtuals des del 25 de març i amb periodicitat setmanal.
- Recomanacions eBiblio. A partir del mes de maig s'ofereix una selecció de recursos de la plataforma de préstec adreçats a diferents tipus de públic per facilitar el descobriment d'obres d'interès en format digital que els usuaris puguin gaudir



durant aquest període de confinament, amb recomanacions infantils, juvenils, de cinema, del Dia Internacional dels Boscos, etc.

- Selecció de recursos educatius infantils i de lleure. S'ha ofert una selecció gratuïta i de qualitat de recursos de les diferents àrees educatives per utilitzar a casa durant el període de confinament, en revisió continuada de l'oferta gratuïta.
- Sant Jordi virtual. S'han ofert continguts digitals, principalment vinculats amb Molins de Rei i relacionats amb la Diada de Sant Jordi amb tallers de manualitats, recomanacions, accions de dinamització diversa...
- 14è Concurs de Microrelats de Terror. Des del 3 d'abril, obertura del termini de participació en aquest tradicional concurs que la BeM i el Festival de Terror de Molins de Rei organitzen en col·laboració des de l'inici. Se n'ha fet difusió també mitjançant els canals de difusió del Festival de Cine de Terror de Molins de Rei
- Selecció i difusió d'activitats culturals i de recursos cinematogràfics digitals d'institucions de prestigi per gaudir des de casa durant el període de confinament
- Clubs virtuals de la BeM. Gradualment s'han posat en marxa a través de la plataforma JitSi els diferents Clubs de la BeM. Es mantindran mentre la situació no permeti reprendre l'activitat a la BeM.
- Celebració del 1r aniversari de l'obertura de la BeM. El dia 30 de març es va elaborar un muntatge digital de fotografies al canal Youtube i vàrem compartir algunes dades bàsiques del servei www.molinsderei.site/bibliotecaelmoli/2020/03/30/la-biblioteca-el-moli-celebra-el-seu-primer-aniversari/.
- Concurs de lectura *Llegir té premi*, organitzat per les Biblioteques Públiques de Catalunya i Legiland Club, des del 25 d'abril, per a joves de 8 a 16 anys
- Campanya *Escriu un llibre*, de les Biblioteques Públiques de Catalunya i Legiland Club, des del 13 de maig. El Departament de Cultura proposa als nois i noies d'entre 10 i 16 anys llegir i compartir la creació d'un llibre mitjançant la plataforma digital Fictionexpress, que innova en el procés de millora de la comprensió lectora.

Difusió realitzada: notes de premsa i xarxes socials

- **Museu Municipal**

Període: tancat al públic des del 14 de març fins al 21 de juny

Descripció de les tasques:

- *Galeria Virtual de Dones*, en col·laboració amb la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona, per celebrar el Dia de la Dona 2020, amb oferta d'una galeria virtual d'objectes relacionats amb el món i el context de les dones.
- Dia Internacional dels Museus 2020. S'han dut a terme tres accions per a la divulgació del fons del Museu: difusió de peces del Museu, edició d'un audiovisual que permet una visita virtual al Museu i la participació en un programa de Ràdio Molins de Rei. S'ha fet difusió de totes aquestes accions per les xarxes socials, mitjançant notes de premsa, Twitter, Instagram i al web de la Diputació de Barcelona.
- *El Museu més Gran de Catalunya*, de la Xarxa de Museus Locals Diputació de Barcelona. Col·laboració per incloure una galeria virtual dels Museus de la Xarxa i la informació sobre el Museu Municipal de Molins de Rei quant a les col·leccions que es poden visitar.
- *#Museuflaix #tastetmuseum*. Selecció setmanal d'una peça del fons del Museu per donar-la a conèixer amb una breu descripció, identificació, ús, procedència, etc., amb l'objectiu de fer divulgació sobre el fons del MMMR.

Difusió realitzada: notes de premsa, web i xarxes socials



- **Festes**

S'han organitzat telemàticament activitats relacionades amb el cicle festiu, amb difusió al web municipal i mitjançant notes de premsa, a Twitter i Instagram, següents:

- "El Baix és cultura", del 8 al 10 de maig. Projecte comarcal per dinamitzar els artistes professionals i no professionals, amb una oferta de concerts al Live d'Instagram, amb la participació de 5 artistes locals i amb un cost per a l'Ajuntament de 1.627,5 €.
- Sant Jordi Virtual. Celebració de la festa de Sant Jordi de manera virtual que va consistir en la dinamització per xarxes socials de la línia comercial i festiva, amb un cost total de 445,5 €.

3.5. ESPORTS

- **Garantir el funcionament de la piscina municipal**

Període: des del 16 de març fins al 7 de juny.

Justificació: tancament obligat de la piscina municipal a causa de l'estat d'alarma

Breu descripció: l'accés a la piscina municipal es considera un servei d'interès públic. L'Ajuntament, com a propietari de la instal·lació, i el Club Natació, com a gestor de la instal·lació, han de garantir que quan es pugui tornar a obrir la instal·lació tot funcioni correctament i s'han adoptat uns acords amb vista a la viabilitat de la gestió, entre d'altres, el no cobrament de les quotes als socis de l'entitat gestora. Aquest fet ha comportat que el gestor de la instal·lació no compti amb cap ingrés i el compromís de l'Ajuntament de garantir l'equilibri econòmic de la gestió de la instal·lació, per tal de garantir els pagaments que ha d'afrontar el Club Natació Molins de Rei: sous, consums, etc. L'Ajuntament ha actuat d'ofici per apreciar la suspensió i fer un avançament del reequilibri econòmic mitjançant DA 615, de 31/3/2020.

Dels 50 treballadors amb què compta la piscina per al seu funcionament habitual i per garantir-ne el manteniment, la gestió i dur a terme tots els serveis que s'hi presten, en aquests moments 44 estan en situació d'ERTO, de manera que queden 6 treballadors per garantir el control del manteniment, la maquinària i la posada a punt de la instal·lació per quan es pugui tornar a obrir la instal·lació, a banda de les persones de Direcció per coordinar i elaborar el nou protocol per definir com serà la nova etapa segons les mesures dictades per les autoritats competents.

El cost d'aquesta actuació es fixa en 141.105,38 €.

Difusió realitzada: nota de premsa i web.

- **Posada en funcionament del Canal de Youtube "Serveis Esportius Ajuntament de Molins de Rei"**

Període: des del 20 de març al 20 de juny

Breu descripció: continuar prestant el servei d'activitat física per a tots els usuaris dels Serveis Esportius Municipals i a tota la ciutadania en general durant l'estat d'alarma, perquè entenem la importància de practicar activitat física en aquestes circumstàncies per al manteniment de la salut física i mental.

Canal de Youtube:

<https://www.youtube.com/channel/UCn11nHbvQKwRhhZQy0P9R3g>

- RUTINES I SESSIONS D'ACTIVITAT FÍSICA: 307
- NOMBRE DE SUPSCRIPTORS: 286



- LLISTES DE REPRODUCCIÓ: 6

Twitter Esports: <https://twitter.com/SomEsportsMDR>

- NOMBRE DE PIULADES DES DEL 20 DE MARÇ: 93
- NOMBRE DE REPIULADES DES DEL 20 DE MARÇ: 506 (MITJANA DE 5,27 PER CADA PIULADA)
- NOMBRE DE VISITES AL COMPTE DES DEL 20 DE MARÇ: 3.322
- NOMBRE DE SEGUIDORS NOUS DELS DEL 20 DE MARÇ: 64

El canal compta amb 307 sessions de disciplines diverses –coreografies, tonificació, pilates, relaxació, control postural, estiraments, especials de grups musculars, etc.– i vídeos de gimcanes adreçades als nens i nenes per fer a casa. Cada dia s'han incorporat noves rutines d'activitat física adreçades a totes els edats i nivells de condició física, i també per als més petits jocs i activitats per fer a casa i també per fer al carrer en família.

El cost d'aquest servei adaptat a la situació actual és de 24.554,00 €.

Difusió realitzada: nota de premsa, web municipal, sessions al compte de Twitter d'Esports i mitjançant correus electrònics als usuaris dels serveis

3.6 FEMINISMES I LGTBI

- **Acompanyament psicològic SIAD**

Període: des del 16 de març fins l'actualitat, en què es combina l'atenció presencial amb la telefònica.

Finalitat: l'atenció a dones en situació de risc de patir violència masclista ha estat considerat servei essencial des de l'inici de l'estat d'alarma.

Breu descripció: des del dilluns 16 de març fins el moment actual, el servei d'acompanyament psicològic del SIAD fa:

- Seguiment telefònic de totes les dones ateses pel servei en aquests moments i també de dones ateses en períodes anteriors. S'ha fet l'atenció de 34 persones usuàries que ja s'estaven atenent i de 6 de persones usuàries noves, amb un total de 240 trucades de seguiment.
- Atenció del telèfon 680 78 98 19, habilitat per a l'atenció de casos de violència
- Coordinació dels casos amb Serveis Socials, SIE, Guàrdia Urbana i Mossos
- Tramitació ATENPRO
- Reunió de la Taula Violència per coordinació de casos (CAP, SSSS, SIAD, SIE, GU i MMEE) 27.05

Difusió realitzada: nota de premsa, web, Twitter, cartells, Whatsapp COVID-19, web i Ràdio Molins de Rei.

- **Activitat amb motiu del Dia Internacional contra l'LGtBIfòbia**

Període: els dies 17 i 18 de maig

Finalitat: S'han dut a terme diverses actuacions:

- proposta al Ple municipal de maig de l'adhesió a la Declaració institucional amb motiu del Dia Internacional contra l'Homofòbia, 17 de maig
- imatge institucional al web municipal i bandera LGtBI al balcó
- lectura de la Declaració institucional a Ràdio Molins de Rei
- entrevista a la regidora a Ràdio Molins de Rei



- falca a Ràdio Molins de Rei, per informar on adreçar-se en cas de discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i donar a conèixer els Serveis d'Atenció Integral LGBTI.

Difusió realitzada: a través de xarxes socials i web municipal, difusió del vídeo i la imatge.

- **Aprovació del Pla LGTBI 2020-2023**

Data aprovació: acord del Plenari municipal de 28 de maig de 2020

Finalitat: es tracta del primer instrument específic de planificació institucional sobre la temàtica de la diversitat sexual i de gènere, la qual cosa té com a mínim dues grans finalitats: a) ser un instrument de visualització i b) orientar les polítiques que permetin continuar treballant per fer de Molins de Rei un entorn segur i respectuós per a totes les persones, independentment de la seva orientació sexual, identitat de gènere i/o expressió de gènere.

Els àmbits d'actuació treballats es concreten en tres línies estratègiques: L1: Compromís Institucional; L2: Formació i Sensibilització i L3: Participació i Visibilitat.

Difusió realitzada: a través de xarxes socials i web municipal

3.7. INFÀNCIA I JOVENTUT

3.7.1. INFÀNCIA

- **Servei del Trencaclosques**

Període: des del 16 de març fins al 19 de juny de manera telemàtica i des del 22 de juny presencial amb cita prèvia.

Finalitat: el servei del Trencaclosques s'ha fet de manera telemàtica, amb la finalitat de donar continuïtat al servei i donar resposta a les demandes dels usuaris i famílies.

Breu descripció:

El servei el formen dues professionals que atenen els infants i les seves famílies, i la coordinadora.

- Setmana del 16 de març: adequació del sistema per poder fer treball telemàtic i tancament de la memòria 2019
- Setmana del 23 de març: formació sobre manipulació d'aliments
- Setmana del 30 de març: formació LOPD i RGPD
- Setmana del 6 d'abril: inici del Trencaclosques Alternatiu (recerca de recursos)
- Setmana del 14 d'abril: treball directe del nou bloc
- Setmana del 20 d'abril: enquesta a les famílies
- Setmana del 27 d'abril: tancament de l'enquesta, lectura i anàlisi, treball conjunt entre els gestors del servei i comunicació de l'Ajuntament, per posar en funcionament de la nova pàgina web

Difusió realitzada: presentació de la pàgina web del Trencaclosques la setmana del 4 de maig, posada en marxa d'un bloc de recursos per a les famílies, obert a tota la població, dins el WEB municipal, actualització setmanal amb nous recursos i activitats

<https://www.molinsderei.cat/trencaclosques/>

- **Xel – Xarxa Educativa Local**

Període: des del 16 de març fins al 18 de juny

Finalitat: mantenir el servei de manera telemàtica, amb la finalitat de donar-li continuïtat i donar resposta a les demandes dels usuaris i famílies



Breu descripció: el 4 de maig es va posar en marxa el projecte XEL VIRTUAL (Xarxa Educativa Local) de manera telemàtica.

El nou Xel virtual són sessions setmanals d'uns 45-60 minuts mitjançant videotrucada durant les quals es resolen dubtes, es proposen activitats i s'acompanya els infants i joves durant aquest dies de confinament.

L'entitat que gestiona aquest servei és la Fundació Pere Tarrés, que, gràcies a una donació, han cedit, fins al final d'aquest curs escolar, 9 tauletes amb connectivitat pròpia als infants, adolescents i famílies del XEL que no disposen d'aquest material.

Difusió realitzada: nota de premsa.

- ***Ban de l'alcalde adreçat als infants***

Període: 15 d'abril

Finalitat: reconeixement als infants de la vila en el Dia del Nen

Breu descripció: ban de l'alcalde de Molins de Rei adreçat a tots els infants de la vila amb el qual s'agraeix als infants el seu comportament, se'ls recomana de seguir treballant per guanyar al virus i es decreta la creació d'una càpsula del temps a Molins de Rei.

Elaboració d'un vídeo on la regidora d'Infància i Famílies i el mateix alcalde informaven els infants d'aquests projectes.

Molins de Rei, que té el reconeixement d'Unicef de ser Ciutat Amiga de la Infància, se suma a la iniciativa d'Unicef de participar en un programa de Youtube per a infants.

Difusió realitzada: nota de premsa, xarxes socials.

- ***Càpsula del Temps***

Període: del 15 d'abril fins al 15 de juny

Finalitat: dinamització del dia a dia dels infants de la vila. Conèixer com viuen el confinament els infants, fer-los protagonistes i obrir un espai de participació infantil per als ciutadans més joves de la nostra vila.

Breu descripció: La Càpsula del Temps és una iniciativa adreçada als infants d'omplir-la amb dibuixos, cartes, fotografies, poemes, manualitats, llibres, etc. fins que acabi el confinament.

Fins ara, hi han participat 53 infants i els seus treballs es van publicant de manera periòdica cada setmana a les xarxes socials fins al tancament de la càpsula, quan finalitzi l'estat d'alarma.

- ***Llibre Ja puc sortir de casa!***

Per tal de reconèixer l'esforç dels 66 infants que han participat de la càpsula del temps, l'11 de juny, l'Ajuntament va repartir als infants que han participat d'aquesta iniciativa el llibre *Ja puc sortir de casa!*. Així, els nens i les nenes poden ser coneixedors a què s'enfronten en sortir de casa durant aquesta desescalada.

El llibre està fet amb la col·laboració de l'Hospital Sant Joan de Déu i també amb l'ajuda del Doctor Bonaventura Clotet, cap del Servei de Malalties Infeccioses de l'Hospital Germans Trias i Pujol. Es pot trobar a la Biblioteca el Molí i, alhora, es pot demanar al seu servei de préstec. També s'ha fet arribar als centres educatius de primària, llars d'infants, al servei de pediatria del CAP de Molins de Rei, a la Clínica i a Metges de Molins, entre altres equipaments de la vila.

Difusió realitzada: xarxes socials



- **Viu l'estiu 2020 a Molins de Rei**

Enguany s'ha coordinat un període únic d'inscripcions amb les entitats de la vila que organitzen casals i activitat d'estiu.

També s'ha fet arribar a totes les entitats organitzadores una mascareta solidària feta per voluntàries del municipi per als usuaris d'aquestes activitats. S'han repartit més de 1.000 mascaretes.

El casal d'estiu municipal va començar el 29 de juny i finalitzarà el 31 de juliol. Aquest any, com a novetat, s'ha ofert agost i allargar ininterrompudament fins al dia 10 de setembre.

El servei de ludoteca municipal va iniciar-se el dia 29 de juny i es prestarà fins al dia 24 de juliol, en horari de dilluns a divendres, de 17 a 20 h. Es farà a l'Escola Pont de la Cadena.

Enguany, com a novetat, també s'ha posat en marxa la ludoteca d'estiu en línia, oberta a tota la població, en la qual s'ofereixen recursos i activitats per als infants i les famílies: <http://www.molinsderei.site/estiuonline/>

Difusió realitzada: notes de premsa, web i xarxes socials

- **Consell d'Infants**

Data: 29 de maig, a les 17 h, sessió virtual amb l'alcalde i la regidora

Data: 8 de juny, a les 17 h, sessió virtual de treball del Consell d'Infants

Data: 6 de juny, a les 18 h, sessió virtual de tancament de curs amb l'alcalde i la regidora

Finalitat: trobada dels consellers i conselleres amb l'alcalde i la regidora d'Infància per conèixer els seus neguits, necessitats, propostes, idees i preguntes en aquest període de confinament.

Difusió realitzada: notes de premsa i web

3.7.2. JOVENTUT

- **Coordinació del projecte "Cosim mascaretes"**

Període: des del 2 d'abril fins al 24 de maig

Finalitat: en el marc de la crisi sanitària de la COVID-19, Molins de Rei, com la resta de municipis, té la necessitat d'aconseguir material de protecció tant per a treballadors i treballadores essencials com per a la resta de la ciutadania.

Breu descripció: amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de la ciutadania, l'Ajuntament de Molins de Rei crea el projecte de voluntariat "Cosim mascaretes".

S'han fet 3.500 mascaretes higièniques i hi han participat 41 persones voluntàries, que les han confeccionades.

Les mascaretes són repartides a la població per voluntaris; també se n'han repartit al Mercat Municipal i se n'han fet arribar a entitats de la vila relacionades amb col·lectius de risc i vulnerables. També es repartiran durant l'obertura progressiva de diferents equipaments municipals.

Difusió realitzada:

-nota de premsa del 21 d'abril de 2020: **Suport a la iniciativa solidària per elaborar mascaretes casolanes**

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/04/21/lajuntament-dona-suport-a-la-iniciativa-solidaria-per-elaborar-mascaretes-casolanes/>



- nota de premsa del 8 de maig de 2020: **Molins de Rei reparteix, de forma gratuïta, 3.500 mascaretes higièniques**

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/05/08/molins-de-rei-reparteix-de-forma-gratuïta-3-500-mascaretes-higieniques/>

-Facebook:

21 d'abril: crida a persones que vulguin col·laborar en aquest projecte

29 d'abril: l'Ajuntament de Molins de Rei dona suport a la iniciativa solidària per elaborar mascaretes casolanes

8 de maig: repartiment de 3.500 mascaretes de forma gratuïta

12 de maig: vídeo del repartiment de 3.500 mascaretes de forma gratuïta

-WhatsApp

21 d'abril: crida a persones que vulguin col·laborar en aquest projecte

29 d'abril: l'Ajuntament de Molins de Rei dona suport a la iniciativa solidària per elaborar mascaretes casolanes

11 de maig: repartiment 3.500 mascaretes de forma gratuïta

-Twitter

21 i 29 d'abril: l'Ajuntament de Molins de Rei dona suport a la iniciativa solidària per elaborar mascaretes casolanes

8 de maig: repartiment de 3.500 mascaretes de forma gratuïta

12 de maig: vídeo del repartiment de 3.500 mascaretes de forma gratuïta.

• **Assessoria de Mobilitat Internacional**

Període: des del 16 de març fins a l'actualitat

Finalitat: l'Assessoria de Mobilitat Internacional per a joves s'ha fet de manera telemàtica, amb la finalitat de donar continuïtat a l'assessoria i donar resposta a les demandes dels usuaris.

Breu descripció: a causa de l'estat d'alarma decretat arran de l'evolució de la COVID-19, des del dia 16/3/2020, les tasques pròpies de l'Assessoria de Mobilitat Internacional s'han adaptat a les circumstàncies actuals a través del treball telemàtic. Es tracta d'una assessoria quinzenal.

Les tasques desenvolupades són les següents:

- assessorament a joves de forma telemàtica
- preparació de recursos sobre mobilitat virtual per difondre des de l'Assessoria
- redacció d'un article per al Mou-te i disseny d'una imatge per a les xarxes socials sobre recursos (amb els seus corresponents enllaços) de mobilitat virtual per a aquest període de confinament (visites virtuals a museus i llocs d'interès, receptaris de cuina del món, cursos en línia d'idiomes...) sota el títol "Ei, seguim viatjant!"
- elaboració d'un taller en relació amb el Mes de la Mobilitat Europea. Preparació i gravació de càpsules informatives sobre mobilitat internacional. Redacció del guió i gravació de vídeos breus dedicats a qüestions com els camps de treball i de solidaritat, l'InterrailPass o les feines a canvi d'allotjament, per difondre a través de les seves xarxes socials i canals de difusió habituals, la realització de les xerrades en línia sobre el Cos Europeu de Solidaritat i els intercanvis juvenils Erasmus+
- disseny de la imatge per difondre la xerrada del Mes de la Mobilitat Europea
- butlletí mensual de recursos i continguts per al Mou-te

Difusió realitzada: difusió del butlletí sobre mobilitat internacional per a joves al blog del Punt Jove

http://pijmolinsderei.blogspot.com/2020/05/butlleti-mobilitat-internacional-per_16.html



L'Assessora de Mobilitat Internacional de Molins de Rei ha publicat en el web municipal un cartell, una revista i 10 vídeos que s'anomenen Càpsula Informativa, amb els quals s'informa els joves sobre intercanvis juvenils i projectes de voluntariat a Europa per donar a conèixer el mes de la mobilitat.

<https://www.molinsderei.cat/mobilitatinternacionaljoves/>

- **Consell d'Adolescents**

Data: 21 de maig, a les 17 h, sessió virtual amb l'alcalde i la regidora

Data: 18 de juny, a les 17.30 h, sessió virtual de treball del Consell d'Adolescents

Data: 9 de juliol, a les 17.30 h, sessió virtual de tancament de curs amb l'alcalde i la regidora

Finalitat: trobada dels consellers i conselleres amb l'alcalde i la regidora de Joventut per conèixer els seus neguits, necessitats, propostes, idees i preguntes en aquest període de confinament. També es va oferir als consellers de fer de jurat dels Premis del Públic Jove del Cinema Europeu 2020 *on-line*, celebrat el 26 d'abril, a càrrec de la Filmoteca de Catalunya.

Difusió realitzada: nota de premsa .

- **Recull d'informacions elaborades per altres administracions relacionades amb infància i joventut**

Període: des del 16 de març fins a l'actualitat

Finalitat: la situació generada per la COVID-19 ha fet que hagin sorgit informacions i recomanacions adreçades a la població infantil i juvenil.

Breu descripció: recerca diària de les informacions i recomanacions a seguir pels municipis en l'àmbit d'infància i joventut

Difusió realitzada: 8 d'abril de 2020, nota de premsa al web municipal: **Guia de consells emocionals per als joves durant el confinament**

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/04/08/guia-de-consells-emocionals-per-als-joves-durant-el-confinament/>

Publicació i difusió del **butlletí sobre mobilitat internacional per a joves** al blog del Punt Jove

http://pijmolinsderei.blogspot.com/2020/05/butlleti-mobilitat-internacional-per_16.html

Facebook de l'Ajuntament. 9 de maig, **Dia d'Europa**. Vídeo *Sabries dir-nos en quin idioma europeu s'està saludant?*.

3.8. SALUT PÚBLICA

- **Control de plagues**

Període: des del 14 d'abril fins a l'actualitat, quan ja es fan tots els serveis amb normalitat.

Breu descripció: adequar les prestacions del servei de control de plagues, mosquits, coloms, legionel·losi, colònies de gat ferals i recollida d'animals abandonats a les restriccions que comporten les mesures de seguretat en front de la COVID-19. Totes les accions de protecció de la salut lligades a la prestació d'aquests serveis són essencials: plagues, coloms, mosquits, legionel·la, animals abandonats... En la situació actual, cal extreure el control d'aquells elements que poden ser perjudicials per a la salut de les persones, independentment de la COVID-19. Les actuacions concretes han estat:



- A partir del 14 d'abril, inici del servei de control de mosquits, tasques preventives a l'àmbit rural. A l'àmbit urbà es prioritzarà l'atenció telefònica i l'enviament de fotografies.
- A partir del 20 d'abril es reprèn el servei de control de coloms, OVISTOP, als dispensadors. Les persones que hi treballen aniran equipades amb els EPI corresponents. Segons el cens actualitzat de la població de coloms, a data 11/05 conclou que hi ha hagut un reducció del 48% des del desembre.
- A partir del 27 d'abril es reprèn el servei de control de plagues i es prioritza el control de les paneroles al clavegueram. No es fan inspeccions a habitatges. Se n'han fet dos tractaments.
- El control de colònies de gats i recollida d'animals abandonats s'ha prestat en tot moment.

Difusió realitzada: nota de premsa.

- ***Coordinació de la Campanya Banc de Sang.***

Període: els dies 4, 5 i 6 de maig.

Breu descripció: suport i seguiment per a la realització d'una campanya de donació de sang al Poliesportiu Municipal.

Difusió realitzada: nota de premsa el dia 03/04

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/04/30/molins-de-rei-acollira-el-banc-de-sang-els-propers-4-5-i-6-de-maig/>, web, Twitter, Whatsapp

- ***Coordinació de la nova campanya del Banc de Sang***

Període: els dies 18 i 19 de juny

Breu descripció: suport i seguiment per a la realització d'una campanya de donació de sang a la Federació Obrera

Difusió realitzada: nota de premsa el dia 18/06

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/06/18/molins-de-rei-torna-a-acollir-el-banc-de-sang/>.

- ***Servei d'acompanyament al dol***

Període: des del dia 5 de maig fins a l'actualitat

Breu descripció: la pèrdua de persones estimades que ha comportat la COVID-19 sense poder fer un acompanyament i un comiat en les condicions adequades dificulta l'elaboració i la gestió del dol. S'ofereixen dos serveis a les persones que han patit la pèrdua d'un familiar. Per una banda, hi ha el servei telefònic d'assistència psicològica gratuïta. Aquest servei està disponible durant un any, sense límit de trucades ni durada, els 365 dies de l'any, 24 hores. Per accedir-hi, els usuaris han de trucar al 900 102 845 i indicar el següent codi d'accés: MEM-07-19-F.

L'altre servei és suport en xarxa, amb una comunitat web especialitzada en processos de pèrdua i dol: www.tuapoyoenred.com. S'hi podran trobar notícies, recomanacions d'experts, conferències i accés exclusiu a eines per ajudar els usuaris a gestionar el procés de dol. A més, també permet l'accés exclusiu a un fòrum d'ajuda en línia i un canal d'orientació supervisat per un professional especialitzat.

El servei no té cap cost i es presta a través de l'empresa que gestiona el tanatori municipal.

Difusió realitzada: nota de premsa 5/05/20,
<https://www.molinsderei.cat/salut/2020/05/05/memora-ofereix-un-servei-gratuit-dacompanyament-al-dol/>, web i Twitter.



- **Coordinació amb el CAP**

Període: des del 16 de març fins a l'actualitat

Breu descripció: s'ha dut a terme una coordinació contínua amb el CAP per tal de donar suport i col·laboració municipal. S'ha mantingut el contacte telefònic permanent amb la Direcció del CAP a fi de poder fer difusió de les informacions que consideressin adients per al Govern municipal i la població.

- **Recerca de documentació i assessorament per a l'obertura d'establiments, equipaments i espais en les diferents fases de la desescalada**

Període: des del 2 de maig fins al 21 de juny

Breu descripció: recerca d'informació i assessorament per a l'obertura dels diferents establiments d'acord amb les fases de desescalada. Assessorament per a l'obertura d'espais com parcs infantils i fonts públiques.

Difusió realitzada: infografies

3.9. EDUCACIÓ

- **Campanya de repartiment de material didàctic. Escola Josep M. Madorell**

Període: des del 27 d'abril fins al 7 de maig

Numèrica del període: unes 10 actuacions

Finalitat: mitjançant el Centre de Recursos Logístics, coordinar el repartiment de material didàctic per al seguiment del curs escolar per a alumnes de l'Escola Josep M. Madorell que no disposen de material per al seguiment telemàtic.

- **Campanya de repartiment d'ordinadors. Escola la Sínia**

Període: des del 13 fins al 15 de maig

Numèrica del període: 15 actuacions

Finalitat: mitjançant el Centre de Recursos Logístics, coordinar el repartiment de material informàtic per a alumnes de l'Escola la Sínia que no en disposaven per al seguiment telemàtic del curs escolar

- **Campanya d'adquisició i repartiment d'ordinadors amb connexió a internet, i servei de manteniment / assessorament**

Període: des de juny al 19 de juliol

Breu descripció: cessió de 10 ordinadors proporcionats a infants d'educació primària amb la finalitat de donar continuïtat al procés d'aprenentatge de l'alumnat en termes d'equitat i de qualitat. Es va fer entrega individual a les famílies del material informàtic adquirit per l'Ajuntament per dotar les famílies de primària que no disposaven de material informàtic ni connectivitat per al seguiment i la finalització telemàtica del curs escolar.

Difusió realitzada: nota de premsa

- **Difusió del període de preinscripció escolarització obligatòria per al curs 20-21 als centres educatius d'infantil, primària i secundària**

Període: des de l'11 fins al 22 de maig

Finalitat: difusió dels terminis i les condicions de la preinscripció als centres educatius per al curs 20-21

Difusió realitzada: web municipal, nota de premsa i xarxes socials



- ***Suport als centres educatius en el període de matriculació presencial***

Període: des del 15 fins al 15 de maig

Numèrica del període: diàriament

Finalitat: col·laborar en la recollida i distribució del material de protecció lliurat pel Departament d'Educació i el mateix Ajuntament per al personal dels equips de Direcció dels centres en el període de matriculació presencial als centres d'infantil i primària

- ***Procés de preinscripció i matrícula a les escoles bressol municipals El Rodó, La Traca i El Molí***

Període: des del 19 de maig fins al 2 de juny, durant tots els dies

Breu descripció: s'ha ofert la presentació telemàtica de la documentació per correu electrònic i presencialment, per facilitar el procés tant de preinscripció com de matriculació a les famílies. Es continua treballant amb la matrícula fora de termini (matrícula viva).

Difusió: informació al web i notes de premsa per Whatsapp, i els mateixos centres educatius

- ***Recollida de necessitat d'obertura de les escoles bressols municipals, segona quinzena de juny i primera quinzena de juliol***

Període: primera quinzena de juny

Breu descripció: en coordinació amb les tres directores de les escoles bressol, es consensua una carta i una petita enquesta que s'envia a les famílies amb infants als grups d'1 a 2 anys, i de 2 a 3 anys de les tres escoles bressol (els grups de 0-1 en queden exclosos per normativa) per conèixer l'interès en la represa del servei educatiu. El resultat no és viable, ja que la demanda és mínima: dues famílies per cada escola i de grups d'edats diferents.

Finalitat: oferir el servei de l'escola bressol, si s'escau, a les famílies que ho demanin

Difusió realitzada: a través de les direccions de les escoles.

- ***Procés de preinscripció i matrícula a l'Escola Municipal de Música Julià Canals (EMMJC)***

Període: del 15 d'abril al 15 de maig

Breu descripció: adequació del procediment de preinscripció i matrícula a l'Escola de Música Julià Canals per facilitar a les famílies la tramitació no presencial, mitjançant la sol·licitud telemàtica per als alumnes nous per al curs 2020-2021, i mitjançant correu electrònic per als alumnes dels darrers cursos

Difusió realitzada: web municipal

- ***Continuació de la programació del curs escolar de l'Escola Municipal de Música Julià Canals (EMMJC)***

Període: del 14 de març fins al 24 de maig

Breu descripció: replantejament de les activitats que presta l'Escola als seus alumnes.

L'equip docent de l'escola, malgrat que les condicions no són les més idònies per desenvolupar les classes, i que la comunicació no és comparable a la que es produeix en una classe presencial, s'ha adaptat a la situació i ha continuat fent el seguiment dels seus alumnes per videoconferència, per l'aplicació WhatsApp o bé amb intercanvi de vídeos.

En el cas de l'assignatura de llenguatge musical, els docents han preparat un web amb diferents propostes d'activitats, que es distribueixen en diferents pestanyes, adreçades



als diferents nivells d'aprenentatge. Després de Setmana Santa també han començat a utilitzar un *Síte* de Google per a cadascun dels cursos de llenguatge musical de l'escola, amb vídeos fets pels professors adreçats als més petits i tasques escolars per als més grans. Al web referenciat també s'han penjat àudios i partitures de les cantates i obres que estaven treballant els grups instrumentals i de cant coral.

En el cas dels alumnes que preparen una prova d'accés al Conservatori, a més han rebut classes més intensives mitjançant l'aplicació Zoom.

Finalitat: continuar el seguiment i l'acompanyament a l'alumnat en el seu aprenentatge

Difusió realitzada: nota de premsa, entrevista a Ràdio Molins de Rei i entrevista al *Viu Molins*

- ***Obertura parcial de l'Escola Municipal de Música Julià Canals (EMMJC)***

Període: a partir de 8 de juny

Breu descripció: únicament per als alumnes que han de fer les proves d'accés al conservatori, un total de 3 alumnes que han requerit de la presència de 5 professors i el conserge. Les classes presencials s'han fet en dilluns i dijous de 18.30 a 20.00 h, llenguatge musical, i de 20 a 21 h, instrument.

Finalitat: oferir el millor servei possible i tot el suport als alumnes que han de fer les proves d'accés al conservatori.

Difusió realitzada: a través dels mateixos professors de l'Escola

- ***Finalització del curs i entrega de diplomes dels grups del PTT 2019-2020***

Període: curs 2019-2020

Breu descripció: tot i no haver pogut fer l'acte oficial d'entrega de diplomes com altres edicions, sí que s'ha volgut entregar-los presencialment.

Finalitat: acompanyar els alumnes fins al final de curs.

Difusió realitzada: a través dels mateixos professors de l'escola

- ***Informació dels PFI-PTT 2019-2020 i preinscripció 2020-2021***

Període: curs 2019-2020

Breu descripció: tancament del curs amb els formadors dels grups de PTT i difusió de la preinscripció per al proper curs 2020-2021

Finalitat: acompanyar els alumnes fins al final de curs i informar-ne als futurs alumnes

Difusió realitzada: a través dels mateixos formadors i el web municipal.

- ***Informació dels ESO-SEFED, curs 2019-2020***

Període: curs 2019-2020

Breu descripció: tancament del curs amb els formadors dels grups d'ESO-SEFED, curs 2020-2021. Plantejament d'inici del curs 2020-2021

Finalitat: acompanyar els alumnes fins al final de curs

Difusió realitzada: a través dels mateixos formadors en coordinació amb els IES implicats

- ***Contacte amb els centres d'infantil i primària***

Període: curs 2019-2020

Breu descripció: s'ha assistit a tots els consells escolars convocats, i s'han mantingut reunions i visites als centres educatius d'infantil i primària per analitzar la situació dels espais per al curs vinent. Actualment s'està preparant la contractació necessària per



respondre a les demandes acceptades i condicionar els centres durant els mesos de juliol i agost.

Finalitat: condicionar els espais dels centres educatius a les noves necessitats plantejades amb la pandèmia.

3.10. PROGRAMES ESPECÍFICS

Part del personal adscrit a aquest àmbit, davant la suspensió de tasques del seu àmbit, ha passat a col·laborar amb el Negociat de Serveis Socials en el servei de trucades a la gent que viu sola o amb necessitats específiques que s'ha esmentat anteriorment.

- **Servei de dinamització, acollida i acompanyament de persones nouvingudes**

Període: des de l'inici de l'estat d'alarma fins al 24 de maig

Breu descripció: el servei es presta a través d'un contracte de serveis. S'ha adaptat al treball telemàtic i telefònic.

3.11. (DIS)CAPACITAT

Servei de respir. Acompanyament de menors en períodes de lleure i desconfinament parcial, adreçat a famílies amb menors amb discapacitat

Període: des del dia 5 de maig fins al 24 de maig

Finalitat: oferir a les persones cuidadores un espai de respir emocional alhora que el menor està atès per un professional.

Breu descripció: Servei de Respir, per a l'acompanyament de menors en períodes de lleure i desconfinament parcial, adreçat a les famílies amb menors amb discapacitat, que seran acompanyats per una treballadora familiar. També s'ofereix el servei, dins del domicili, per tal d'establir un espai lúdic i/o d'atenció personal amb presència d'algun dels progenitors (jocs, àpats, deures, etc.).

El servei funciona amb un horari de 12 h a 19 h, de dilluns a divendres (no festius).

Fins al 20 de juny s'han atès 4 sol·licituds, 3 usuaris de les quals continuen amb el servei. Hi ha hagut altres demandes en què la persona gaudia del servei de SAD abans de la COVID-19. En aquests casos s'ha reactivat el SAD, perquè era més beneficiós per a la persona.



4. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ESTRATÈGIC DE LA VILA (DEV)

4.1. EMPRESA

Els serveis d'Empresa s'han adaptat per poder oferir telemàticament. A destacar: serveis de suport en l'elaboració del pla d'empresa, assessorament sobre qualsevol aspecte relacionat amb la posada en marxa d'empreses, cooperativisme, reempresa, assessorament fiscal, *coaching* empresarial i internacionalització, entre d'altres.

De totes les mesures COVID-19, se n'ha fet difusió per web i xarxes socials, excepte en les mesures on s'especifiquin expressament altres recursos. A partir del dia 16 de juny s'han iniciat els assessoraments personalitzats, amb cita prèvia.

- **Oficina d'Atenció a l'Empresa: punt d'atenció per atendre a les indústries, comerços, autònoms i emprenedors**

Període: des del 14 de març, en horari de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres

Breu descripció: servei telefònic al telèfon d'empresa 93 680 02 97 i per correu electrònic, en màxim 24 hores, a l'adreça empresa@molinsderei.cat, per donar resposta als dubtes sobre els ajuts locals i supramunicipals, finançament, activitats que poden obrir, mesures fiscals i normativa derivada del COVID-19. A partir del dia 16 de juny s'inicia l'atenció presencial amb cita prèvia: dos dies a la setmana, dimarts i dijous, en horari de 8 a 15 h.

- **Web Espaiempresa**

Al www.espaiempresa.cat s'ha creat un apartat específic amb la informació del pla de xoc coronavirus i on diàriament s'ha anat penjant informació fins l'actualitat:

- Mesures d'àmbit econòmic: en aquest apartat hi ha informació sobre les mesures que en van aprovant d'àmbit local, autonòmic, estatal i europeu per lluitar contra els efectes de la pandèmia de la COVID-19 i que afecten les empreses i els autònoms. En el moment de la finalització de l'estat d'alarma s'han penjat més de 100 mesures.
- Normativa relacionada amb el coronavirus: informació sobre la normativa que es va aprovant d'àmbit territorial, autonòmic, estatal i europeu
- Mesures de prevenció i EPI
- FAQS (preguntes freqüents amb guies elaborades per organismes oficials)
- Bones pràctiques empresarials
- Formació *on-line*.

- **Twitter Empresa**

Des d'@Empresa_MdR, diàriament s'han fet piulades o repiulades d'informació d'interès per al teixit empresarial fins a l'actualitat.

- **Revisió dels diaris oficials**

S'han mirat diàriament els butlletins oficials i a partir de la informació publicada, segons el cas, s'ha fet:

- Elaboració de fitxes resum, si s'han publicat mesures econòmiques adreçades a les empreses o emprenedors. Aquestes fitxes s'han publicat en el web Espaiempresa,



apartat “mesures”. En el moment de la finalització de l'estat d'alarma s'han fet més de 100 mesures.

- S'han elaborat trameses informatives que s'han enviat a les empreses per informar de normatives, subvencions i altres mesures econòmiques.
- S'ha tingut la informació tècnica per poder donar resposta a les consultes rebudes a l'OAE per correu o per telèfon.

• **Càpsules formatives en línia**

S'han adaptat càpsules formatives que s'ofereixen des dels serveis municipals d'Empresa per poder-les oferir *on-line* fins a l'actualitat. S'han fet amb aplicació Zoom i per a proveïdors externs especialitzats en la temàtica impartida.

S'han publicat totes les càpsules al web espaiempresa.cat i en xarxes socials, i s'envien trameses informatives. A destacar:

- El teu negoci a Instagram: dies 19,20 i 22 de maig
- Estratègies de màrqueting en temps incerts: dies 29 i 30 de juny, 1 i 2 de juliol.

S'ha adaptat el contingut del taller de màrqueting que s'oferia des dels serveis d'Empresa, tenint en compte que l'estratègia de màrqueting és clau per aconseguir els objectius de negoci i ajudar a prendre decisions, i la situació actual causada per la Covid-19 ha canviat la forma en què ens relacionem amb les marques i amb el consum. És per això que, en aquest context, és essencial revisar i adaptar les accions de màrqueting de les empreses.

• **Recollida d'indicadors de seguiment de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa**

S'han recollit setmanalment els indicadors de trucades i correus electrònic rebuts per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa, i la tipologia de consultes rebudes, relacionades amb la COVID-19 fins a l'actualitat.

Total d'indicadors recollits fins al 15 de maig de 2020:

ENTRADES A L' OAE			TIPOLOGIA DE CONSULTES				
Total entrades rebudes	Trucades rebudes	Correus rebuts	Ajuts i mesures econòmiques	Mesures preventives	Activitats que poden obrir/ tràmits/horaris	Estat cobrament factures i subvencions	Market Place / oferiment de serveis
356	266	90	154	12	109	33	48

Total d'indicadors recollits fins al 21 de juny de 2020:

ENTRADES A L' OAE			TIPOLOGIA DE CONSULTES				
Total entrades rebudes	Trucades rebudes	Correus rebuts	Ajuts i mesures econòmiques	Mesures preventives	Activitats que poden obrir/ tràmits/horaris	Estat cobrament factures i subvencions	Market Place / oferiment de serveis
758	633	125	176	18	451	62	51

• **Seguiment de les empreses ubicades als polígons industrials de Molins de Rei**

L'equip d'Empresa de l'Ajuntament ha trucat a totes les empreses ubicades als dos polígons industrials de Molins de Rei (Polígon el Pla i Polígon Riera del Molí), amb l'objectiu de:



- conèixer la seva situació
- comprovar si estaven rebent les trameses que s'estaven enviant des de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa amb informació de les mesures econòmiques locals i supralocals.
- recordar que poden fer consultes al telèfon i correu de l'OAE

S'han fet tres rondes de trucades per aconseguir contactar amb el màxim nombre possibles d'empreses i s'ha pogut contactar amb el 64% de les empreses d'ambdós polígons.

S'ha organitzat la reunió Acord Marc amb els presidents dels dos polígons industrials per al dia 29 de juny, i un dels punts tractats en la reunió ha estat les mesures COVID, mentre que un altre punt tractat han estat els projectes estratègics per a la reactivació empresarial.

- **Projecte PAE3040**

S'han fet reunions amb la Unió de Polígons Industrials de Catalunya (UPIC) per conèixer el projecte PAE3040 i impulsar-lo en les associacions d'empresaris dels dos polígons industrials de Molins de Rei. El projecte consisteix en una plataforma que permet a les empreses de les associacions d'empresaris compartir coneixement i interactuar més tecnològicament. Actualment hi ha tres associacions que en formen part i que han participat en la prova pilot, entre les quals l'Associació del Polígon Industrial Riera del Molí de Molins de Rei. És una eina molt potent per crear sinergies entre les empreses associades, ja que cada empresa pot informar dels seus projectes, permet plantejar reptes i que aportin idees els que formen part de la plataforma: "ex. de repte: com gestionar de manera eficient els residus dels polígons"; es pot fer publicitat d'actius: "ex. lloguer de sales" i qualsevol empresa de l'associació ho pot veure.

- **Projecte d'economia circular**

L'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), en col·laboració amb l'Ajuntament de Molins de Rei, està portant a terme el **Projecte d'impuls d'economia verda i circular**, per analitzar les potencialitats i oportunitats de les empreses de la vila per a la identificació d'oportunitats en matèria d'economia circular. S'han detectat les empreses dels dos polígons industrials amb més potencialitat en el camp de l'economia circular i s'ha previst fer, durant el mes de juliol, visites a les empreses per contrastar les simbiosis detectades, processos de l'empresa relacionats amb l'economia circular, principals fluxos de residus, energia i aigua, iniciatives desenvolupades prèviament per l'empresa i altres aspectes d'interès relacionats amb l'economia circular.

- **Convocatòria de subvencions per a autònoms, quotes RETA i despeses de local**

Atesa l'actual situació econòmica derivada de la COVID-19, per donar suport als nous projectes empresarials, en el Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei, en sessió ordinària de data 4 de juny de 2020, es van aprovar inicialment les Bases reguladores específiques de la convocatòria de subvencions de les quotes mensuals del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) i despeses de local, per a la posada en marxa d'una activitat econòmica. En la mateixa sessió es va aprovar la convocatòria,



per a la qual s'obria un termini per presentar les sol·licituds, a partir de l'aprovació definitiva de les bases fins al dia 31 de juliol de 2021.

La novetat d'aquestes bases és que es fusionen les dues subvencions en una mateixa convocatòria. Anteriorment hi han hagut sis convocatòries municipals per subvencionar les despeses de les quotes del RETA del primer any d'activitat, fins a un màxim de 800 euros, i dues convocatòries per subvencionar despeses relacionades amb el local d'activitat ubicat a Molins de Rei, fins a un màxim de 1.500 euros. Amb la fusió de les dues convocatòries es podrà accedir a una subvenció de màxim 2.300 €; per tant, les empreses hauran de fer menys gestions per accedir a les mateix subvencions.

• ***Bases de subvencions per a la reactivació econòmica dels autònoms, microempreses i centres especials de treball.***

La important afectació econòmica de la COVID-19 des de la declaració de l'estat d'alarma fins a la desescalada total en el sector empresarial ha posat en una situació de precarietat econòmica molts sectors d'activitat, especialment les petites empreses, que han vist reduïda la seva facturació, fet que ha posat en risc la seva supervivència i, consegüentment, la possibilitat de pèrdua de llocs de treball.

Per aquest motiu, amb l'objectiu de dur a terme accions per fomentar el manteniment de les empreses i afavorir la seva supervivència, i contribuir que no es perdin llocs de treball, s'han elaborat unes noves bases de subvencions per donar ajuts per a la reactivació econòmica dels autònoms, microempreses i centres especials de treball, i està previst aprovar-les en el Ple municipal del mes de juliol.

• ***Bases de subvencions per a la mobilitat sostenible***

Per contribuir a la transformació del model econòmic de les empreses per tal que siguin compatibles amb els condicionants ambientals i socials a través de la implementació de processos productius i de models de negoci innovadors i ambientalment sostenibles, s'han elaborat unes noves bases per atorgar ajuts als autònoms i microempreses per al finançament de l'adquisició de vehicles de zero emissions.

Pendents d'aprovació

• ***Activitats relacionades amb tecnologies 4.0***

S'han adaptat alguns dels serveis municipals relacionats amb les tecnologies 4.0 i s'estan oferint telemàticament fins a l'actualitat:

- Aprofitament empresarial de les tecnologies 4.0 (assessoraments personalitzat *on-line* amb proveïdor extern especialitzat). Es demana servei a través de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa.
- Webinar de tecnologies 4.0, de dues hores de durada, adreçat a empreses i emprenedors. S'ha ofert l'11 de maig.
- Informació de tecnologies 4.0 d'interès per a les empreses i emprenedors al web www.espaiempresa.cat
- Publicació de notícies relacionades amb les tecnologies 4.0 a través del Twitter d'Empresa (@Empresa_MdR).

Objectius: donar a conèixer les necessitats i les oportunitats de les tecnologies 4.0, els nous models de negoci, productes i serveis de més valor per al client, tractament de les dades per prendre decisions, entorn connectat o seguretat de les dades, i per respondre els dubtes per adaptar al negoci els reptes de les tecnologies 4.0



- **Subvenció directa de l'Ajuntament de Molins de Rei al centre educatiu Institut Bernat el Ferrer per a la compra de maquinari i materials d'impressió 3D**

La formació teòrica i pràctica de la impressió digital i la disposició del maquinari per impartir aquesta disciplina ha permès a l'Institut Bernat el Ferrer col·laborar amb Makers Molins de Rei i Coronavirus Makers en la fabricació d'EPI per als centres sanitaris i les empreses del municipi durant la crisi de la COVID19 i el seu posterior lliurament gratuït. A partir del progressiu retorn dels treballadors als centres de treball i la voluntat de les empreses de garantir la seguretat dels treballadors, ha augmentat la demanda d'EPI i l'Institut Bernat el Ferrer, a través de Makers Molins de Rei, no disposaven de maquinari suficient per fer front a l'increment de la demanda.

L'Ajuntament de Molins de Rei ha concedit a l'Institut Bernat el Ferrer una subvenció destinada a la compra de 3 impressores 3D i 3 bobines de PLA per a la fabricació d'EPI, per un import de 1.116€, i així fer front a l'increment de la demanda, amb el compromís que el maquinari només s'utilitzarà per a l'activitat d'impressió 3D d'EPI durant la crisi de la COVID19 per part de Markers Molins de Rei. Posteriorment s'utilitzaran en el centre per difondre la tecnologia de la fabricació additiva i la impressió 3D entre l'alumnat i l'Ajuntament també les utilitzarà per difondre aquesta tecnologia en el sector empresarial.

- **Convocatòria de subvencions per a autònoms per l'aprofitament de les tecnologies 4.0**

Atesa l'actual situació del teixit empresarial derivada de la COVID-19, es modifiquen les bases d'aquesta tercera convocatòria municipal, es treu la limitació de convocatòries anteriors en què era necessari que les empreses estiguessin creades des de feia cinc anys o més en el moment de la sol·licitud de la subvenció i es modifica el màxim de treballadors de cinc a deu.

L'objectiu d'aquestes subvencions de fins a 1.500 € és incentivar l'aprofitament de les noves oportunitats i reptes de la transformació digital.

Les noves bases reguladores específiques de subvencions foren aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei, en sessió ordinària de data 4 de juny de 2020. En la mateixa sessió se'n va aprovar la convocatòria i es va obrir un termini per presentar les sol·licituds, a partir de l'aprovació definitiva de les bases, fins al dia 31 de juliol de 2021.

4.2. FIRA, COMERÇ, CONSUM I TURISME

Els serveis de Fira, Comerç, Consum i Turisme s'han adaptat per poder oferir telemàticament alguns dels serveis: suport al sector comercial, informació i assessorament als consumidors, etc.

De totes les mesures COVID-19 i durant tot el període de l'estat d'alarma se n'ha fet difusió per web (municipal, mercats, empresa) i xarxes socials, excepte en les mesures on s'especifiquin expressament altres mitjans de difusió concrets.

- **Seguiment i assessorament del sector comercial i turístic**

Com a conseqüència de la COVID-19, durant els mesos de març, abril i maig s'ha mantingut contacte, per correu electrònic i telefònicament, amb comerços i empreses de serveis de la vila amb l'objectiu de:

- conèixer la seva situació i oferir-los ajut i acompanyament davant l'estat d'alarma



- comprovar si estaven rebent les trameses que s'estaven enviant amb informació de les mesures econòmiques locals i supralocals, mesures sanitàries i mesures de restricció d'activitats decretades pels governs supralocals.
- informació i assessorament de les ajudes i finançament al qual poden optar en el marc de la crisi del coronavirus.
- informació sobre accions formatives en línia, campanyes i recursos existents que han ofert les administracions en el marc de la crisi del coronavirus.
- informació i assessorament de les mesures sanitàries i protocols que afecten el funcionament de les activitats, així com de les mesures restrictives preses davant de la situació del coronavirus.

Atesa la situació de tancament per l'estat d'alarma al març i l'abril es va poder contactar amb un 36% dels establiments.

Per altra banda, les consultes dels sector comercial i turístic que arriben a l'OAE es deriven a Comerç per respondre i assessorar els interessats.

Amb relació a les trucades i correus rebuts dels comerços i serveis, tant el nombre com la tipologia de la consulta estan integrats en el resum elaborat des d'Empresa com a indicadors d'OAE, ja que s'ha treballat conjuntament.

- ***Elaboració de guies comercials i de restauració***

Amb motiu de les restriccions i l'obligatorietat de tancament de determinades activitats, excepte les considerades essencials, per part del Govern de l'Estat, s'han elaborat dues guies de comerços permesos que fan comanda telefònica per whatsapp o per correu electrònic, i/o fan servei a domicili: una d'alimentació i una altra de la resta de sectors que esta permès que estiguin oberts o que atenguin serveis d'urgències, malgrat estar tancats. Aquestes llistes s'han actualitzat constantment i estan penjades al web del Mercat Municipal.

- ***Foment del servei en línia i del servei a domicili dels sector comercial***

Col·laboració amb el Bot-Mol i AVMM per posar en marxa un servei de comandes per telèfon o per correu electrònic i servei a domicili conjunt. Aquesta iniciativa s'ha impulsat a finals d'abril.

- ***Dinamització comercial i turística***

- Elaboració d'un directori que s'ha penjat al web del Mercat per tal de fer promoció i difusió dels comerços i serveis que ofereixen. Aquesta mateixa acció s'ha fet per al Mercat Municipal i per al sector de la restauració. També se n'ha fet difusió a través de les xarxes socials.

- Elaboració de fitxes de promoció comercial dels establiments amb les dades de contacte i especificant si feien comandes i/o servei a domicili i promoció al Facebook, al perfil de Molins de Rei Centre de Comerç i al perfil d'Instagram Gastronomia Molins. Hi ha tres tipus de disseny de fitxes diferents: una per als establiments d'alimentació, inclosos els del Mercat Municipal; una altra per al sector de restauració i, per últim, una tercera per a la resta d'establiments comercials i de serveis. Aquesta promoció s'ha fet d'abril a juny.

- Adaptació a la nova situació de campanyes de dinamització turística (Mostra Gastronòmica)

- Disseny d'una campanya per fomentar el consum dels molinencs en els comerços de la vila: campanya de consum a Molins de Rei amb el lema "A Molins, millor". En el marc d'aquesta campanya s'ha elaborat un vídeo.



-Treball conjunt amb Bot-Mol i AVMM per tal d'elaborar propostes i accions de dinamització comercial durant i després del COVID-19, adaptades a la nova situació i poder recollir-les en el conveni anual.

- **Twitter Molins de Rei Centre de Comerç**

S'ha activat el twitter @mdrcentrecomerc. Diàriament i fins a l'actualitat, s'han fets piulades o repiulades d'informació d'interès per al teixit comercial: noves publicacions, repiulades del sector, seguiment dels organismes oficials, ajuts; en definitiva, informació rellevant per al sector.

- **Mercat Municipal**

Adaptació del protocol de funcionament del Mercat Municipal: adaptació d'horaris per a clients, concessionaris i treballadors, reforç de neteja i desinfeccions especials, informació sobre prevenció (mitjançant cartells), proveïment i distribució d'EPI per a concessionaris, treballadors i clients. Realització de proves PCR als operaris del Mercat Municipal en actiu.

Vers els clients:

- informar els clients de les noves mesures sanitàries a prendre alhora d'anar a comprar
- distribució gratuïta de mascaretes i guants
- instal·lació de dispensadors de gel hidroalcohòlic a les 3 portes principals del Mercat
- distribució de cartells informatius per tot l'espai amb les mesures de prevenció i recomanacions durant aquest dies.

Vers els concessionaris:

- informació als concessionaris de les noves mesures i recomanacions sanitàries a prendre alhora de servir els seus clients
- informació sobre totes les mesures econòmiques locals i supralocals
- facilitar EPI per a concessionaris i els seus treballadors
- resposta a consultes sobre la seva activitat durant la crisi del COVID-19.

- **Mercat de Pagès**

Tramesa d'Informació sobre totes les mesures sanitàries a prendre i de les mesures econòmiques que els afecten.

- **Mercat de Venda no sedentària**

Suspensió del Mercat de Venda no sedentària (mercat sense aliments) des del passat 13 de març. Informació i assessorament als concessionaris en relació amb la seva activitat durant la crisi de la COVID-19 i sobre totes les mesures econòmiques locals i supralocals.

Durant el mes de juny es va elaborar una proposta de redistribució de les parades del mercat de venda no sedentària d'acord amb la normativa vigent derivada de la COVID i un protocol de funcionament tant per a concessionaris com per a clients, a fi de poder reobrir aquest mercat amb garanties sanitàries. La reobertura es va realitzar el 26 de juny.

- **Fira de la Candelera i altres fires**

Pel que fa a la licitació de l'empresa que ha de gestionar la Fira de la Candelera, atesa la situació de crisi sanitària que estem vivint a causa de la COVID-19 i que, en el moment de l'aprovació, no existia l'expedient de contractació i de l'elaboració del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, i atesa la



nova normalitat represa el passat 19 de juny del 2020, així com la possibilitat que es produeixin situacions sobrevingudes no contemplades en el moment de l'adjudicació del present el contracte, s'ha incorporat en la proposta d'adjudicació del contracte l'acord següent:

que l'execució del contracte es pot veure afectat amb motiu de la COVID-19 i presentar unes característiques diferents a les que detallen els plecs, com, per exemple, les característiques del recinte firal, dels estands i carpes, les seves instal·lacions i serveis, la difusió i senyalització, les actuacions sectorials, les dates de realització i els annexos que en els plecs de prescripcions tècniques s'adjuntaven: ANNEX I: Plànol del municipi amb identificació dels espais i serveis firals; ANNEX II: Preus privats/tarifes proposats per l'Ajuntament per aplicar en la 170a FIRA DE LA CANDELERA – 2021; ANNEX III: Pressupost estimatiu de la 170a Fira de la Candelera.

Pel que fa a la resta de fires (mostra de la cervesa, fires brocanters...) s'han valorat les possibles afectacions per la COVID i la nova normalitat per tal de poder-nos avançar a la situació de la presa de decisions.

- **Oficina Municipal d'Informació al Consumidor**

S'ha adaptat el servei per fer atenció i assessorament al consumidor via telefònica i en línia a través de la bústia consum@molinsderei.cat. En tots els casos, en menys de 24 hores han tingut resposta pels mitjans de contacte que la persona consumidora havia facilitat.

S'ha penjat informació al web municipal i xarxes socials de les mesures per garantir els drets dels consumidors durant l'estat de l'alarma per la COVID-19 (cancel·lacions de viatges, esdeveniments, serveis no gaudits).

Des de l'OMIC, durant la crisi COVID-19 fins al mes de maig s'han fet 13 atencions, 2 de les quals relacionades amb la COVID-19, i pel que fa als sectors de consum, afecten pràcticament a tots. El termini mitjà de resposta de les consultes és de 0,4 dies.

Des del 17 de juny es fa atenció presencial amb cita prèvia tots els dimecres al matí en horari de 9 a 14 h, tant per a informació com per a assessoraments, i també s'ha activat el telèfon habitual de l'Oficina de Fira, Comerç, Consum i Turisme (93 680 03 70).

Del 17 de juny fins al 30 de juny s'han atès i gestionat 20 trucades d'usuaris al servei d'atenció al consumidor.

4.3. OCUPACIO

Els serveis d'Ocupació i Formació del negociat de promoció econòmica, s'han adaptat per poder oferir telemàticament la majoria dels serveis.

- **Punt d'atenció telefònica sobre temes laborals**

S'ha activat un punt d'atenció telefònica per atendre els treballadors i persones en situació d'atur, en horari de 8h a 15h, de dilluns a divendres, a través del número de telèfon 93 680 02 97.

L'equip tècnic de Promoció Econòmica ha donat resposta als dubtes sobre qualsevol tema relacionat amb l'àmbit laboral, ajudes i prestacions, expedients de regulació d'ocupació, recerca de feina i formació ocupacional.

En aquest període s'han rebut 162 consultes al punt d'atenció telefònica: 80, vinculades al Servei d'Orientació Laboral; 22, sobre ajudes i prestacions; 10, sobre



expedients temporals de regulació d'ocupació (ERTO) i 18 d'altres tipologies. S'han fet 32 derivacions a altres serveis municipals.

També s'ha mantingut operatiu el canal de comunicació per correu electrònic a través de l'adreça ocupacio@molinsderei.cat.

- **Elaboració del document Preguntes Freqüents (FAQS)**

<https://www.molinsderei.cat/ambit-economic/>

S'ha elaborat el document FAQS i s'ha penjat al web municipal, amb informació d'interès per a persones treballadores ocupades o en situació d'atur, donant resposta a les preguntes més freqüents sobre drets (per exemple: a percebre prestació d'atur que no computa a efectes de consum del període de la prestació, continuació de l'alta a la Seguretat Social, suspensió temporal i no pèrdua del lloc de feina...), així com qualsevol altra informació sobre prestacions, ajuts o renovació de demandes per a les persones en situació d'atur.

- **Twitter Ocupació i Formació: @Ocupacio_MdR**

https://twitter.com/Ocupacio_MdR

S'han fet piulades o repiulades d'informació d'interès per a treballadors i persones en situació de recerca de feina.

- 68 nous seguidors sumats als 323 que hi havia a l'inici del període

-163 piulades amb elaboració de continguts propis de l'àmbit

-54.831 visions

-9.272 visites al perfil

-90 mencions

- **Consultes ateses des del Servei de Formació**

Des de l'inici de la situació d'emergència, el Servei de Formació ha atès 645 consultes de les tipologies següents fins al 21 de juny:

Assessorament	107
Beques/Ajuts	4
Certificat de Professionalitat	7
Acreditació de curs	3
Estat del curs	200
Informació de cursos	7
Informació general	58
Oferta de feina	27
Organització de cursos	37
Pràctiques	9
Preinscripció	26
Renovació DARDO	9
Seguiment	78
Teleformació	63
Tutoria	10
TOTAL	645

- **Adaptació dels continguts al web municipal – “Busca feina i forma't”**

<https://www.molinsderei.cat/ambits/busca-feina-i-format/>



S'ha generat un nou àmbit en el web municipal amb els continguts dels serveis d'Ocupació i Formació, per fer més intuïtiva la recerca d'informació.

- **Formació i posada en marxa del nou gestor de dades - SPIN**

S'ha fet la migració de la informació de la base de dades dels usuaris dels serveis d'Ocupació i Formació al nou gestor SPIN, que inclou la part pública del sistema i la part interna de gestió. Amb aquesta migració es millora la seguretat de la informació i, a curt termini, se simplificaran els processos de gestió d'alta als serveis i s'agilitzarà el procés de gestió de les ofertes de treball.

- **Servei en línia ClicFeina**

<https://www.molinsderei.cat/accedeix-a-clicfeina/>

S'ha posat en marxa el servei telemàtic per:

- Donar-se d'alta als serveis d'Ocupació i Formació de l'Ajuntament, amb usuari i contrasenya per assegurar la confidencialitat de la informació
- Actualitzar les dades d'usuari, afegir nova experiència, una nova titulació, etc.

- **Tallers sobre eines i recursos per trobar feina**

S'han fet 17 tallers per als usuaris dels serveis d'Ocupació i Formació, a través d'eines telemàtiques, en relació amb:

- Elaboració del *curriculum vitae*
- Pràctiques d'entrevistes per a processos de selecció
- Informació sobre canals per a la recerca de feina
- Gestió de les emocions

- **Gestió d'ofertes de feina**

S'ha fet el seguiment de 42 ofertes de feina iniciades abans de la COVID19.

S'han gestionat 12 noves ofertes de feina.

S'han derivat a ofertes de feina 60 candidats procedents dels serveis propis.

- **Programa SEFED - Impartició telemàtica**

Des del confinament, tant les formadores del curs com des de Coordinació s'ha mantingut el contacte amb els alumnes participants tant per via telefònica com per correu electrònic i whatsapp. Cada formadora ha mantingut relació amb els alumnes que tenia assignats i ha fet propostes d'activitats relacionades amb el curs, ha resolt dubtes i ha fet seguiment de la situació personal de cadascú. Des de Coordinació s'ha mantingut en tot moment contacte telefònic amb els participants atenent consultes i fent seguiment individualitzat.

En data 11 de maig, un cop feta la comunicació prèvia al SOC, s'ha reprès l'activitat formativa amb eines telemàtiques. Del total de 28 alumnes que en aquell moment hi havia d'alta, 26 van acceptar continuar la formació amb el canvi de modalitat (dues persones es van donar de baixa del curs: una, per inserció laboral i una altra, per qüestions familiars).

- ❖ Activitats de gestió administrativa - Programa SEFED (840 h teòriques i 80h de pràctiques)

- **Estat:** iniciat – Data d'inici: 22/10/2019 – Suspensió per l'estat d'alarma: 13/03/2020. Hores realitzades fins aquell moment: 516. Hores pendents de fer: 324, més les 80 de pràctiques en empresa.



- **Represa de l'activitat lectiva:** 11/05/2020. Nova data de finalització prevista: 31/07/2020
- **Situació:** des del moment en què es va reprendre l'activitat lectiva amb eines telemàtiques, les 3 formadores han adaptat els continguts que mancava impartir dels seus departaments i han informat els alumnes de la sistemàtica a seguir i les eines telemàtiques que s'utilitzarien. Cada formador té un grup d'alumnes assignat i té creat a la xarxa un *classroom* des del qual es fan les propostes lectives i es comparteixen arxius i material divers: exercicis, vídeos explicatius, correccions, etc. Cada docent fa, com a mínim, una videoconferència del grup a la setmana per explicar temari, resoldre dubtes, etc. Igualment, de forma diària, atenen les consultes que de forma individual i/o del grup li adrecen, tant via teletrucada com via telefònica, Whatsapp o correu electrònic.

Als alumnes se'ls ha ofert la llicència del Microsoft Office 365 per utilitzar via web, mentre estiguin participant en el curs.

Des de Coordinació s'informa periòdicament els alumnes sobre les novetats i/o canvis que es vagin produint. Durant el període s'han resolt dubtes per correu electrònic, telèfon i videoconferències, tant de seguiment del curs, com de qüestions personals que afectaven alumnes en particular. Actualment es continua mantenint el contacte amb tots els participants, se'ls manté al corrent de tot el que els afecta respecte al curs i es recullen les necessitats que presenta la nova modalitat.

- **Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) - Impartició telemàtica**

<https://www.molinsderei.cat/vols-formar-te/>

Dos dels cursos ja iniciats i aturats per la situació de la COVID19 s'han reprès el 25 de maig, una vegada es va tramitar la sol·licitud per fer el canvi de la modificació d'impartició de presencial a eines telemàtiques. Hi participen un total de 23 alumnes. La nova data prevista de finalització és l'octubre.

Relació de tots els cursos iniciats o programats, en les seves diferents modalitats, presencial i telemàtica:

- ❖ Gestió comptable i gestió administrativa per auditoria (590h teòriques i 80h pràctiques)

- Estat: iniciat el 13/1/2020 i suspès el 13/03/2020
- Nova data de finalització: 13/10/2020
- Situació: el curs s'ha reprès el 25/05/2020 en la modalitat d'eines telemàtiques.
- Alumnes: 10
- Seguiment: des de l'inici del confinament, els formadors han anat proporcionant activitats perquè els alumnes continuïn practicant mitjançant eines telemàtiques que ja s'utilitzaven com a suport a la formació presencial.

Actualment, en el curs s'utilitzen diverses eines informàtiques col·laboratives gratuïtes per compartir arxius, participar en videoconferències, espai de fòrum, telèfon i correu electrònic. A més, als alumnes se'ls ha proporcionat la llicència de Microsoft Office 365.

L'equip tècnic ha informat periòdicament l'alumnat sobre les novetats i els canvis. S'han resolt dubtes per correu electrònic i s'han fet algunes tutories per telèfon. Actualment es contacta per videoconferència per fer seguiment del curs amb els alumnes i recollir les necessitats amb la nova modalitat.



- ❖ Gestió administrativa i financera del comerç internacional (660 h teòriques i 40 h pràctiques)
 - Estat: iniciat el 17/2/2020 i suspès el 13/03/2020
 - Nova data de finalització: 23/10/2020
 - Situació: el curs s'ha reprès el 25/05/2020 en la modalitat d'eines telemàtiques.
 - Alumnes: 13
 - Seguiment: des de l'inici del confinament, els formadors han anat proporcionant activitats perquè els alumnes continuïn practicant mitjançant eines telemàtiques que ja s'utilitzaven com a suport a la formació presencial. Actualment, amb la impartició amb eines telemàtiques, en el curs s'utilitzen diverses eines informàtiques col·laboratives gratuïtes per compartir arxius, participar en videoconferències, espai de fòrum, telèfon i correu electrònic. A més, als alumnes se'ls ha proporcionat la llicència de Microsoft Office 365. L'equip tècnic ha informat periòdicament l'alumnat sobre les novetats i els canvis. S'han resolt dubtes per correu electrònic i s'han fet algunes tutories per telèfon. Actualment es contacta per videoconferència per fer seguiment del curs amb els alumnes i recollir les necessitats amb la nova modalitat.
- ❖ Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (430 h teòriques i 40 h pràctiques)
 - Estat: iniciat el 22/11/2019 i suspès el 13/03/2020
 - Nova data de finalització: 30/07/2020
 - Situació: el curs s'ha reprès l'1/07/2020 en la modalitat presencial per finalitzar les 82 h pendents, tenint en compte que més de 60 d'aquestes hores s'han d'impartir obligatòriament de manera presencial.
 - Alumnes: 11
 - Seguiment: l'equip tècnic ha informat periòdicament l'alumnat sobre les novetats i els canvis. S'han resolt dubtes per correu electrònic, telèfon i, en més quantitat, pel grup de WhatsApp. S'han fet tutories per telèfon.
- ❖ Activitats auxiliars de magatzem- 1r curs (210 h teòriques i 40 h pràctiques)
 - Estat: Iniciat el 20/01/2020 i suspès el 13/03/2020
 - Nova data de finalització: 31/07/2020
 - Situació: el curs s'ha reprès el 29/06/2020 en la modalitat presencial per finalitzar les 63 h pendents, tenint en compte que 40 d'aquestes hores s'han d'impartir obligatòriament de manera presencial.
 - Alumnes: 15
 - Seguiment: l'equip tècnic ha informat periòdicament l'alumnat sobre les novetats i els canvis. S'han resolt dubtes per correu electrònic i telèfon. Una alumna fa voluntàriament de portaveu per a la resta del grup i se li fa un contacte mínim a la setmana per WhatsApp. S'han resolt dubtes per correu electrònic i telèfon, i també s'han fet tutories per telèfon.
- ❖ Organització del transport i la distribució (380 h teòriques i 80 h pràctiques)
 - Estat: preinscripció
 - Data d'inici prevista: setembre del 2020
 - Data de finalització prevista: desembre del 2020
 - Situació: aquest curs estava en període de preinscripció i informació just abans de l'inici de la situació d'emergència. Actualment es recullen preinscripcions de



manera telemàtica. Les sessions informatives i les proves d'accés, si s'escau, es programaran de manera presencial al setembre.

- Alumnes que poden participar en el curs: 15
- Seguiment: l'equip tècnic ha resolt els dubtes de les persones preinscrites i ha informat les persones que han mostrat interès a participar en el curs.

❖ Activitats auxiliars de magatzem- 2n curs (210 h teòriques i 40 h pràctiques)

- Estat: preinscripció
- Data d'inici prevista: setembre del 2020
- Data de finalització prevista: novembre del 2020
- Situació: aquest curs estava en període de preinscripció i informació just abans de l'inici de la situació d'emergència. Actualment es recullen preinscripcions de manera telemàtica. Les sessions informatives es programaran de manera presencial al setembre.
- Alumnes que poden participar en el curs: 15
- Seguiment: l'equip tècnic ha resolt els dubtes de les persones preinscrites i ha informat les persones que han mostrat interès a participar en el curs.



5. ÀREA DE SOSTENIBILITAT I TERRITORI (SIT)

Suspensió de l'atenció al públic de l'àrea de SIT

Període: des del 16 de març fins al 24 de maig

Breu descripció: amb el confinament, l'atenció al públic s'ha fet a l'OAC, que trasllada les peticions i les consultes als tècnics mitjançant mitjans telemàtics.

ÀMBIT ESPAI PÚBLIC

5.1. CUSTÒDIA DE L'ENTORN I SOSTENIBILITAT

a) CUSTÒDIA DE L'ENTORN

- ***Tancament del servei de la Deixalleria fixa municipal per a usuaris particulars i comercials***

Període de l'acció: la Deixalleria ha estat tancada del dia 17 de març al 24 d'abril.

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: el personal de la Deixalleria ha continuat treballant en horari normal atenent les entrades de la brigada de recollida de mobles d'ASCAN. Al mateix temps, s'ha aprofitat per netejar i desinfectar a fons la Deixalleria Municipal.

Difusió realitzada: s'han fet diversos comunicats del funcionament del servei:

- Respecte al tancament de la Deixalleria.

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/03/17/info-de-servei-servei-de-deixalleria-tancat-a-particulars-i-comercos/>

- Respecte a l'obertura de la Deixalleria

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/04/23/la-deixalleria-de-molins-de-rei-tornara-a-obrir-a-partir-del-dissabte-dia-25-dabril-de-2020/>

- Respecte el servei de recollida de voluminosos

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/03/18/responsabilitat-en-lus-del-servei-de-recollida-de-voluminosos-i-poda/>

- ***Obertura de la deixalleria amb cita prèvia.***

Període de l'acció: La deixalleria ha estat oberta, amb cita prèvia, des del dia 25 d'abril fins el dia 26 de juny.

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: el personal de la deixalleria ha atès als usuaris amb cita prèvia.

Difusió realitzada:

- Respecte l'obertura amb cita prèvia.

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/04/23/la-deixalleria-de-molins-de-rei-tornara-a-obrir-a-partir-del-dissabte-dia-25-dabril-de-2020/>

- Respecte l'obertura definitiva de la deixalleria.

<https://www.molinsderei.cat/medi-ambient/2020/06/26/es-repren-sense-cita-previa-lactivitat-del-servei-de-la-deixalleria/>



- **Suspensió del servei de la deixalleria mòbil**

Període de l'acció: aquest servei ha estat suspès des del dia 17 de març fins al dia 5 de maig.

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: no s'ha fet la recollida de les restes que abans es recollien amb la deixalleria mòbil.

Difusió realitzada: un comunicat per indicar la suspensió d'aquest servei:

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/03/17/info-de-servei-suspes-el-servei-de-deixalleria-mobil/>.

- **Tancament dels accessos al Parc Natural i riu Llobregat**

Període de l'acció: aquest servei ha estat suspès des del dia 17 de març fins al dia 1 de maig.

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: es van posar cartells, cinta policial i cinta de protecció civil.

Difusió realitzada: es va fer un comunicat per indicar la suspensió d'aquest servei:

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/03/17/info-de-servei-tancats-els-accessos-al-riu-llobregat-i-al-parc-de-collserola/>.

b) SOSTENIBILITAT

- **Modificacions en el Servei Municipal d'Aigua**

Període de l'acció: des del 14 de març fins al 25 de maig

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: es tanquen les oficines físicament, es redueix la presència de les persones en l'entorn laboral, se separa el personal de brigades per evitar el contacte entre ells i es promou el treball telemàtic tant com sigui possible.

Es realitzen els treballs de reparació i d'incidències urgents; les obres i/o muntatges no urgents han quedat pendents.

S'ha promogut l'autolectura dels comptadors a fi que la faci el mateix usuari.

Difusió realitzada: s'han fet diversos comunicats sobre el funcionament del servei:

- **Respecte el tancament de les oficines**

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/03/25/info-de-servei-serveis-especials-daqualia/>.

- **Respecte l'obertura de les oficines.**

<https://www.molinsderei.cat/informacio-de-servei/2020/05/20/informacio-de-servei-reobertura-de-loficina-daqualia/>

- **Modificacions en el servei de manteniment i neteja de la jardineria**

Període de l'acció: pel que fa a aquest servei hi ha hagut diferents fases des de l'inici de l'estat d'alarma:

- **Fase 1.** del 17 al 29 de març

- **Fase 2.** del 30 de març al 13 d'abril

- **Fase 3.** 14 i 15 d'abril.

A partir del 16 d'abril es reprèn el servei de manteniment i neteja de la jardineria, tal com es feia abans de la declaració de l'estat d'alarma.

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.



Breu descripció: el servei va quedar afectat segons les fases de la manera següent:

- **Fase 1.** únicament van quedar dos operaris de guàrdia a les instal·lacions de l'empresa;
- **Fase 2.** en aquesta fase es va suspendre totalment el servei de manteniment i neteja de la jardineria;
- **Fase 3.** dos dels operaris van començar a fer tasques de desinfecció en coordinació amb la Brigada Municipal.

5.2. MOBILITAT

- ***Gratuïtat de la Zona Blava i anul·lació de la Zona Taronja***

Període de l'acció: a partir del 14 de març fins al 8 de juny

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet perquè una de les ordres indicades en el Decret de declaració de l'estat d'alarma era la prohibició que circulessin els vehicles excepte en els casos que s'hi indicaven.

Breu descripció: la Zona Blava passa a ser gratuïta i la Zona Taronja s'anul·la, per tal de contribuir a la reducció de la mobilitat dels vehicles recomanada. Se suspèn parcialment la part del contracte que correspon a la gestió de la Zona Blava, però la gestió del servei d'aparcament de la plaça del Mercat continua prestant-se de la forma habitual.

Difusió realitzada: es va fer un comunicat per indicar la gratuïtat de la Zona Blava i l'anul·lació de les zones taronges del municipi:

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/03/14/info-de-servei-gratuïtat-de-la-zona-blava-de-la-vila-copy/>.

- ***Reducció de les freqüències i horaris dels autobusos MB1, MB2, MB3 i interurbans***

Període de l'acció: a partir del 19 de març fins al 22 de juny

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet perquè una de les ordres indicades en el Decret de declaració de l'estat d'alarma era la prohibició de circulació de persones, excepte en els casos que s'hi indicaven.

Breu descripció: l'AMB, com a gestora del servei, i seguint les indicacions de la normativa aprovada, va reduir la quantitat d'autobusos, així com la seva freqüència de pas en un 50% per a les línies MB1 i MB2, i s'han mantingut la quantitat i les freqüències de la línia MB3 d'autobusos.

Difusió realitzada: s'han fet diferents comunicats per indicar els horaris de pas de les línies urbanes i interurbanes que circulen pel municipi:

- **Respecte de la reducció de serveis i nous horaris dels busos urbans:**

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/03/20/nous-horaris-de-molins-bus/>

- **Respecte de la reducció de serveis i nous horaris dels busos interurbans:**

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/03/30/nous-horaris-dels-serveis-dautobusos-bus-interurbans/>.

- **Respecte a la recuperació dels horaris habituals del MolinsBus, interurbans i nocturn:**

<https://www.molinsderei.cat/categoria-ajuntament/2020/06/22/noves-previsions-de-reobertura-despa-is-serveis-i-equipaments-municipals/>

- ***Tancament dels parcs infantils***

Període de l'acció: a partir del 19 de març fins al 20 de juny

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.



Breu descripció: es tanquen tots els parcs infantils del municipi.

Difusió realitzada: s'han fet diferents comunicats:

<https://www.molinsderei.cat/categoria-ajuntament/2020/06/22/noves-previsions-de-reobertura-despaix-serveis-i-equipaments-municipals/>

- **Senyalització de l'espai públic**

Període de l'acció: a partir del 5 de juny

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per recordar i garantir les mesures de distanciament social

Breu descripció: A diversos carrers de la vila, s'han col·locat cartells i s'ha pintat al terra recordant la importància de circular unidireccionalment o amb un únic sentit per vorera, o bé, l'obligatorietat de mantenir, i com a mínim, un metre i mig de distància física entre persones.

Difusió realitzada: s'han fet diferents comunicats:

<https://www.molinsderei.cat/categoria-ajuntament/2020/06/10/lajuntament-impulsa-la-senyalitzacio-de-lespai-public-per-afavorir-el-distanciament-social/>

5.3. VIA PÚBLICA I MANTENIMENT

- **Ampliació de neteges i desinfeccions de carrers, mobiliari urbà i contenidors**

Període de l'acció: aquesta actuació es va iniciar el dia 17 de març i va finalitzar el dia 30 de juny.

Finalitat: la motivació d'aquesta actuació va ser donar un servei addicional per evitar el contagi entre les persones que circulen per la via pública.

Breu descripció: el personal de l'empresa que fa el servei, considerat essencial, ha fet la desinfecció de carrers, places, mobiliari i jocs infantils de la vila. Aquesta actuació s'ha fet a tots els barris aprofitant el personal que escombrava els carrers per fer desinfeccions (4 equips), a més dels vehicles existents (escombradora gran, escombradora petita, furgó amb equip d'aigua a pressió i camió d'alta pressió).

El dia 11 de maig els equips de neteja viària comencen a fer les neteges ordinàries habituals i deixen de fer desinfeccions; per tant, es continuen fent desinfeccions amb la resta d'equips habituals: camió cisterna, escombradora gran, escombradora petita i equip d'aigua a pressió.

A partir del dia 11 de maig, i fins el dia 30 de juny, els dies que no es té el camió del servei de neteja es continuen fent les desinfeccions amb un altre d'extern.

Difusió realitzada: s'han fet diversos comunicats sobre el funcionament del servei:

<https://www.molinsderei.cat/actualitat/2020/03/24/lajuntament-realitza-neteges-extraordinaries-a-la-via-publica-i-a-equipaments-municipals-per-combatre-el-coronavirus/>.

- **Actuacions de la Brigada Municipal**

Breu descripció: Al llarg d'aquests dies, des de l'inici de l'estat d'alarma, la Brigada ha fet les actuacions relacionades amb la COVID-19 que es detallen a continuació, juntament amb el cost que han suposat:



Actuació	Dates	Cost
Tancament de les fonts públiques.	25 de març	0,00 €
Tancament de parcs públics i repassos continus	20 de març – 15 de maig	0,00 €
Desinfeccions de la via pública (suport a altres serveis)	15 d'abril – 15 de maig	750,00 €
Tasques de suport logístic de la Llar d'Avis	Diversos dies des de l'inici	0,00 €
Repartiment de mascaretes	Diversos dies des de l'inici	0,00 €

Altra informació: els costos amb motiu de les desinfeccions són deguts a la compra d'una màquina per fer desinfeccions i els líquids desinfectants necessaris.

ÀMBIT DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

En els negociats d'Edificació i Usos del Sòl, Oficina Tècnica i Obres Públiques, Projectes Estratègics i Planificació i Gestió Urbanística no s'ha fet cap actuació addicional al servei que s'ha de prestar habitualment, excepte en les ocasions que es detallen a continuació.

5.4. EDIFICACIÓ I USOS DEL SÒL

- **Suspensió del servei d'inspeccions a obres privades**

Període: des del 30 de març fins el 14 d'abril

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: l'obligació de suspensió d'obres privades, en aplicació del RDL 10/2020, de 29 de març, a partir del 30 de març fins el 14 d'abril, va deixar sense sentit el servei d'inspeccions a obres privades que es fa des del Negociat d'Edificació i Usos del Sòl.

- **Suspensió de les obres públiques d'urbanització del sector les Guardioles**

Període: des del 30 de març fins al 14 d'abril

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: l'obligació de suspensió d'obres, en aplicació del RDL 10/2020, de 29 de març, a partir del 30 de març fins al 14 d'abril, va significar la suspensió de les obres d'urbanització de les fases 1.1 i 1.2 del sector les Guardioles, executades per l'IMPSOL. Les obres es van reprendre dies després d'aquest període.

5.5. OFICINA TÈCNICA I OBRES PÚBLIQUES

- **Suspensió de les obres públiques del camí del riu**

Període: des del 30 de març fins al 14 d'abril

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: l'obligació de suspensió d'obres, en aplicació del RDL 10/2020, de 29 de març, a partir del 30 de març fins al 14 d'abril, va significar la suspensió de les obres de millora del camí del riu, executades per l'AMB. Les obres es van reprendre dies després d'aquest període i avui ja estan acabades.



5.6. PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA

- ***Suspensió de les obres públiques per als repassos i l'acabament de la reforma de l'av. Barcelona i av. València***

Període: des del 30 de març fins al 14 d'abril

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: l'obligació de suspensió d'obres, en aplicació del RDL 10/2020, de 29 de març, a partir del 30 de març fins al 14 d'abril, va significar la suspensió dels repassos i l'acabament de les obres de reforma de l'av. Barcelona i av. València, executades per l'AMB. Les obres es va reprendre dies després d'aquest període.

- ***Suspensió de les obres públiques per als repassos del Poliesportiu Ricard Ginebreda***

Període: des del 30 de març fins al 14 d'abril

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: l'obligació de suspensió d'obres, en aplicació del RDL 10/2020, de 29 de març, a partir del 30 de març fins al 14 d'abril, va significar la suspensió dels repassos de les obres del Poliesportiu Ricard Ginebreda, executades per l'AMB. Les obres es van reprendre dies després d'aquest període.

- ***Suspensió de les obres privades del projecte d'urbanització del Sector Industrial les Llicorelles***

Període: des del 30 de març fins al 14 d'abril

Finalitat: aquesta actuació s'ha fet per evitar riscos de contagi entre les persones.

Breu descripció: compliment de l'obligació de suspensió d'obres, en aplicació del RDL 10/2020, de 29 de març, a partir del 30 de març fins al 14 d'abril. Les obres d'urbanització del Sector Industrial les Llicorelles, que es van reprendre el dia 14 d'abril. Per part dels serveis tècnics municipals se'n fa la supervisió corresponent.

5.7. HABITATGE

- ***Servei d'assessorament telefònic de l'Oficina Municipal d'Atenció a l'Habitatge per l'afectació de la COVID-19***

Període: des del 20 d'abril fins al 24 de maig

Finalitat: l'Oficina d'Habitatge posa al servei dels ciutadans un telèfon d'emergència i un correu específic per, principalment, atendre les consultes i fer assessorament en matèria de dificultat de pagament de lloguer o hipoteca, atesa la situació excepcional que s'està patint.

Breu descripció: les tasques desenvolupades són principalment d'assessorament jurídic als Serveis Socials municipals i als usuaris. Les demandes se centren principalment en: serveis d'assessorament, mediació de contractes de lloguer, ja siguin de la borsa de mediació o entre particulars, i informació a les persones per ser beneficiàries d'ajudes al pagament de lloguer, avals o microcrèdits. A més, informació i tramitació de les línies d'ajuts per al pagament de lloguer que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tregui en convocatòria: com les ajudes de lloguer COVID-19, ajudes per a més grans de 65 anys i ajudes de lloguer anual MITMA. L'Oficina d'Habitatge tramitarà els expedients a les persones que puguin ser-ne sol·licitants.

Difusió realitzada: pàgina web, Oficina d'Atenció al Ciutadà i Serveis Socials



- ***Modificació de l'apartat d'habitatge al web municipal***

Període: des del 20 d'abril fins al 24 de maig

Finalitat: difusió de les principals actuacions que l'Oficina d'Habitatge desenvolupa des de l'inici de la pandèmia a <https://www.molinsderei.cat/ambits/el-teu-habitatge/>

Difusió realitzada:

23 d'abril - Publicació a la pàgina web i nota de premsa sobre la posada en marxa dels telèfons d'atenció i assessorament en habitatge:

<https://www.molinsderei.cat/servei-datencio-telefonica-i-telematica-dassessorament-en-habitatge/>

<https://www.molinsderei.cat/wp-content/uploads/2020/04/20200423-12.51-h-NDP-Servei-d'atenció-telefònica-i-telemàtica-d'assessorament-en-habitatge.-Dia-44.pdf>

19 de maig - Publicació a la pàgina web i nota de premsa sobre l'inici dels ajuts per al pagament del lloguer per a les persones afectades per la COVID-19:

<https://www.molinsderei.cat/ajut-per-al-pagament-del-lloguer-per-a-persones-en-situacio-de-vulnerabilitat-provocada-per-la-covid-19/>

<https://www.molinsderei.cat/wp-content/uploads/2020/05/20200521-11.37-h-actualització-20200519-NDP-Ajut-per-al-pagament-del-lloguer-per-la-Covid-19.-Dia-72.pdf>

Fins a la finalització de l'estat d'alarma, no s'ha fet cap actuació addicional al servei que s'ha de prestar habitualment. Únicament s'ha de destacar que en els negocis d'Oficina Tècnica, Edificació i Usos del Sòl, i Planejament i Gestió Urbanística es varen establir dos torns en aquestes fases per tal de compaginar el treball presencial amb el teletreball. El Negociat d'Habitatge ha estat fent treball presencial amb entrevistes amb cita prèvia.