



PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A LES ESCOLES BRESSOL PÚBLIQUES

És molt important que abans de fer qualsevol acció llegiu detingudament tota la informació de com tramitar i quina documentació cal presentar.

Preinscripció i matriculació a les escoles bressol, sufragades amb fons públics, a Molins de Rei.

Calendari

Preinscripció telemàtica	Del 19 de maig al 2 de juny
Preinscripció presencial amb cita prèvia	2 i 3 de juny
Publicació de les llistes provisionals baremades	5 de juny
Reclamacions reclamació als barems	Del 8 al 10 de juny
Sorteig públic (en cas d'empat)	11 de juny
Publicació de llistes definitives	12 de juny
Matriculació	Del 15 al 25 de juny

Formalització de la preinscripció

(del 19 al 3 de juny de 2020, ambdós inclosos)

S'ha de **presentar una única sol·licitud** amb les opcions de l'escola bressol sol·licitada, de forma prioritzada.

La presentació de la sol·licitud de preinscripció **s'ha de fer per un únic canal:** telemàtic, per correu electrònic o, excepcionalment, de manera presencial (sempre amb cita prèvia).

La sol·licitud de preinscripció s'ha de presentar, **preferiblement**, per internet a través del formulari. Aquesta tramitació requereix de la signatura digital electrònica de la sol·licitud amb certificat digital de la persona que actua en nom de l'/la infant. En cas de no disposar de certificat electrònic personal (idCAT, DNle...) es pot obtenir identificació i signatura a través de l'idCAT mòbil . Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata, així com, fer tràmits signats per internet d'una manera

fàcil i àgil, amb les mateixes garanties que un certificat digital. Per donar-vos d'alta accediu al següent enllaç **idCAT mòbil**,

O bé per **correu electrònic** a l'adreça electrònica: ajuntament@molinsderei.cat adjuntant l'imprès de sol·licitud de preinscripció, degudament emplenat i signat (en format PDF o fent una fotografia de la sol·licitud signada manualment) i la documentació corresponent, escanejada o fotografiada.

Abans d'iniciar la tramitació a través de *tràmits per internet / instància genèrica* (id. obligatòria), o a través del correu electrònic (si l'envieu el formulari omplert i signat manualment), **EMPLENEU EL FORMULARI**, caldrà **prèviament** consultar tots els apartats d'informació d'aquesta fitxa pel que fa a **documentació obligatòria** que cal aportar, així com, els impresos i altra informació. **És obligatori** aportar els documents requerits a la tramitació adjuntant-los a la instància genèrica, a l'apartat d'afegir documents, o bé adjuntar-los al correu electrònic, si és el cas. Si no s'adjunta la documentació obligatòria, NO es podrà fer efectiva la preinscripció.

Excepcionalment, les persones que no puguin fer la sol·licitud per internet o mitjançant correu electrònic, ho podran fer **presencialment** (sempre amb cita prèvia), entre **el 2 i 3 de juny** (ambdós inclosos) a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Sol·licitud de CITA PRÈVIA:

- Per internet: ajuntament@molinsderei.cat
- Telèfon: trucant al 93 680 33 40

CRITERIS D'ADMISSIÓ

Criteris Generals d'Admissió		Punts
Existència de germans matriculats al centre o pares/tutors que hi treballen <i>no cal aportar documentació, ho acreditarà directament el centre</i>		40
Proximitat del domicili habitual al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor/a, guardador/a de fet (alternativament, punts no acumulables)	Domicili familiar de l'alumne/a a Molins de Rei DNI o NIE de la persona sol·licitant	30
	Domicili laboral del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet a Molins de Rei contracte laboral i darrera nòmina o certificat emès amb aquest efecte per l'empresa.	20
Pare/mare, tutor/a beneficiaris de Renda garantida de ciutadania Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida a la ciutadania		10
Discapacitat >= 33% de l'alumne/a, pare/mare, tutor/a, germans/es certificat de discapacitat o d'altres equivalents.		10
Si es produeixen situacions d'empat, aplicació dels CRITERIS COMPLEMENTARIS D'ADMISSIÓ		Punts
Família nombrosa o monoparental / carnet de família nombrosa o monoparental		15
Família que sol·licita escolaritzar més d'un fill/a (germans/es bessons/es, ...) no cal documentació, ho acreditarà el servei.		5
Família en que treballin ambdós progenitors. Contracte laboral i darrera nòmina		5
En cas de persistir l'empat, SORTEIG PÚBLIC		

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- El DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Llibre de Família o altres documents relatius a la filiació (De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada)
- Certificat d'empresa emès a l'efecte, per acreditar el domicili del lloc de treball, si aquest és el que s'al·lega, si fos el cas dels dos progenitors
- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida a la ciutadania

- Documentació acreditativa de tenir el reconeixement de Família nombrosa o monoparental .
- Documentació acreditativa certificat del reconeixement de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició.
- En el cas d'actuar en representació legal de la persona sol·licitant, s'ha de presentar la documentació acreditativa.

La formalització de preinscripció implica l'autorització de les persones sol·licitants, perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la informació necessària, de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques, per validar totes les dades declarades, i a rebre informació personalitzada per al seguiment d'aquest procés a través de correu electrònic, o per qualsevol altre mitjà que l'Ajuntament consideri oportú.

La documentació acreditativa a efectes d'aplicació del barem, s'ha d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció. La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

Per realitzar qualsevol gestió en l'atenció presencial és necessari presentar el document d'identitat.



PREUS DEL SERVEI ESCOLAR

CONCEPTE	IMPORT GENERAL	IMPORT REDUÏT PER TARIFACIÓ SOCIAL (% de reducció sobre l'import general)				
		10% (Renda de 405,01 a 470,00€ mensuals)	20% (Renda de 343,01 a 405,00€ mensuals)	40% (Renda de 278,01 a 343,00€ mensuals)	60% (Renda de 219,00 a 278,00€ mensuals)	75% (Renda <219,00€ mensuals)
Quota mensual d'escolarització (jornada completa)	183,79€	165,41€	147,03€	110,27€	73,52€	45,95€
Ampliació d'horari, per cada hora, mensualment	34,91€	31,42€	27,93€	20,95€	13,96€	8,73€
Hora esporàdica	9,28€	8,35€	7,42€	5,57€	3,71€	2,32€

Bonificacions:

25% de descompte a la família nombrosa de 3 a 6 fills i famílies monoparentals.

50% de descompte a la família nombrosa de 7 a 9 fills.

100% de descompte a la família nombrosa de 10 o més fills.

10% descompte en cas de dos o més germans amb ingressos nets familiars no superiors a 21.873,66€.

PREUS DE MENJADOR (és un preu orientatiu, pendent de revisió)

Escola Bressol Municipal El Rodó:

Dinar fix, per dia: 10,5 €

Dinar esporàdic: 10,75 €

Escoles Bressol Municipals El Molí i La Traca:

Dinar fix, per dia: 10,5 €

Dinar esporàdic: 12,00 €

OBSERVACIONS

Si s'al·lega l'existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen, **el servei comprovarà directament aquestes circumstàncies**