

15/2019/JGL

**A C T A**

de la **sessió ordinària** de la **Junta de Govern Local** de l'Ajuntament de Molins de Rei que es dugué a terme el dia **16 de juliol de 2019**.

A la Vila de Molins de Rei, a les 09:17 hores del dia 16 de juliol de 2019 es reuneix en la Sala de sessions de la Casa de la Vila, en primera convocatòria, la Junta de Govern Local de la Corporació, en sessió ordinària sota la presidència de l'Alcalde Sr. XAVI PAZ PENCHE i amb l'assistència de la secretària, SRA. SANDRA CASTELLTORT I CLARAMUNT que certifica.

Hi assisteixen els Regidors i Regidores que tot seguit s'esmenten, que han estat convocats en temps i forma, d'acord amb allò que disposen els arts. 80 i 81 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre:

Ainoa Garcia Ballestín	Regidora	PSC
Miguel Zaragoza Alonso	Regidor	PSC
Laia Castellana Martinez	Regidora	PSC
Josep Maria Puiggarí Troyano	Regidor	PSC
Jessica Revestido Romero	Regidora	PSC
Alejandro Herrero Basange	Regidor	PSC

L'Alcalde declara oberta la sessió a les **09:17 hores**, després de comprovar la Secretària que existeix el quòrum que exigeix l'art. 113.1 c) del ROF per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local.

Es passa tot seguit al debat i votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que s'han adjuntat a la convocatòria, del 12.07.2019 d'aquesta sessió de la Junta de Govern Local, número 15/2019/JGL.

---

**ORDRE DEL DIA**

---

**A – ASSUMPTE A DECIDIR**

---

**1. Esports. Expedient núm. 67/2019/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures de LLOP GESTIÓ ESPORTIVA SL pels serveis de consergeria, neteja i manteniment de les instal·lacions esportives.**

Ates que el servei de manteniment, neteja i consergeria del poliesportiu municipal, el poliesportiu la Sínia i el camp de futbol Ricard Ginebreda del mes de maig ha anat a càrrec de l'empresa Llop Gestió Esportiva.

Atès que en relació als serveis esmentats s'han presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització les factures següents:



Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12019003171	V0-528	5.986,26€	LLOP GESTIO ESPORTIVA, S. L.	31/05/2019	05/06/2019
12019003172	V0-527	7.965,19 €	LLOP GESTIO ESPORTIVA, S. L.	31/05/2019	05/06/2019
12019003170	V0-529	3.466,50 €	LLOP GESTIO ESPORTIVA, S. L.	31/05/2019	05/06/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a les despeses a l'aplicació pressupostària 3030/3424/01/22799 Gestió Instal·lacions Esportives, d'acord amb les reserves de crèdit núm. 12019000019602, 12019000019603 i 12019000019604.

Atès l'informe de la cap de l'oficina administrativa i la directora de l'ASP de data 7 de setembre de 2018 referent a la situació de la contractació de l'ASP i a la previsió de la resolució de la previsió anòmala.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès la Proposta a la Junta de Govern Local de la Cap d'Esports, de data 7 de juny de 2019, amb la supervisió de la Directora de l'ASP en funcions, de data 12 de juny de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 12 de juny de 2019, amb les observacions següents:

"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la factura corresponent als serveis prestats per LLOP GESTIÓ ESPORTIVA, SL, per un import total de 17.417,95 €, que es detalla tot seguit:



Codi: 12019003172  
Concepte: Servei de manteniment, de neteja i consergeria de instal·lacions esportives  
Camp de Futbol Ricard Ginebreda  
Import: 7.965,19 €

Codi: 12019003171  
Concepte: Servei de manteniment, de neteja i consergeria de instal·lacions esportives  
Poliesportiu La Sínia  
Import: 5.986,26 €

Codi: 12019003170  
Concepte: Servei de manteniment, de neteja i consergeria de instal·lacions esportives  
Poliesportiu Municipal mes de març  
Import: 3.466,50 €

aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera Urgent"

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponent a Llop Gestió Esportiva, SL, pels serveis prestats de manteniment, neteja i consergeria del poliesportiu municipal, el poliesportiu la Sínia i el camp de futbol Ricard Ginebreda durant el mes de maig, que es relacionen a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció	RC
12019003171	V0-528	5.986,26€	LLOP GESTIO ESPORTIVA, S. L.	31/05/2019	05/06/2019	12019000019602
12019003172	V0-527	7.965,19 €	LLOP GESTIO ESPORTIVA, S. L.	31/05/2019	05/06/2019	12019000019603
12019003170	V0-529	3.466,50 €	LLOP GESTIO ESPORTIVA, S. L.	31/05/2019	05/06/2019	12019000019604

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.



## 2. Serveis Socials. Expedient núm. 66/2019/APDRO.

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures de la FUNDACIÓ PERE TARRES pel servei de Centre Obert del mes de maig i a l' EMPRESA DE AUTOCARES CER S.A. pels serveis prestats de Transport Adaptat del mes de maig.**

Atès que el servei d'intervenció socioeducativa (Centre Obert) del mes de maig de 2019, ha anat a càrrec de la Fundació Pere Tarrés.

Atès que en relació a aquest servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12019003076	V19- FAC02169	2.809,59€	FUNDACIO PERE TARRES	31/05/2019	03/06/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3050/231101/22690 Servei intervenció socioeducativa de 0-17 anys, d'acord amb la reserva de crèdit número 12019000019610.

Atès que el servei de transport adaptat al centre de dia del mes de maig de 2019 ha anat a càrrec de l'Empresa de Autocares CER, SA.

Atès que en relació a aquests serveis esmentats s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12019003129	19/123	4.356,00€	EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A	31/05/2019	04/06/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3050/231101/22300 Servei Transport adaptat persones discapacitat i gent gran, d'acord amb la reserva de crèdit número 12019000019612.

Atès l'informe de la directora de l'ASP, de data 14 d'agost de 2018, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'ASP.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu



2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès la Proposta a la Junta de Govern Local de la Cap de Serveis Socials, de data 7 de juny de 2019, amb la supervisió de la Directora de l'ASP en funcions, de data 12 de juny de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 12 de juny de 2019, amb les observacions següents:

"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de les factures corresponents als serveis prestats per un import total de 7.165,59 €, d'acord amb el que es detalla tot seguit:

FUNDACIÓ PERE TARRES

Codi: 12019003076

Concepte: Centre Obert

Import: 2.809,59 €

EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA

Codi: 12019003129

Concepte: Servei transport adaptat centre de dia, maig

Import: 4.356,00 €

aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

El retard en la tramitació d'aquesta despesa comporta l'incompliment de les obligacions de pagament en termini, als proveïdors.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a la FUNDACIÓ PERE TARRÉS, pel servei prestat d'intervenció



socioeducativa (Centre Obert) durant el mes de maig de 2019, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció	RC
12019003076	V19-FAC02169	2.809,59	FUNDACIO PERE TARRES	31/05/2019	03/06/2019	12019000019610

**Segon:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a l'Empresa de Autocares CER, SA, pel servei prestat de transport adaptat al centre de dia durant el mes de maig de 2019, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció	RC
12019003129	19/123	4.356,00	EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A	31/05/2019	04/06/2019	12019000019612

**Tercer:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

### 3. Infància i Joventut. Expedient núm. 65/2019/APDRO.

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura de SUARA SERVEIS SCCL, pel servei de Trencaclosques del mes de maig, les factures de FUNDACIÓ PERE TARRES pel servei de Xel del mes de maig i a REPARTO DE CORRESPONDÈNCIA URBANO pel servei de repartiment de cartells.**

Atès que el projecte Xarxa Educativa Local (XEL) del mes de maig ha anat a càrrec de l'empresa Fundació Pere Tarrés.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12019003074	V19-FAC02171	590,65 €	FUNDACIO PERE TARRES	31/05/2019	03/06/2019
12019003103	V19-FAC02192	1.746,18 €	FUNDACIO PERE TARRES	31/05/2019	04/06/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3070/233102/22691 Projecte XEL, d'acord amb la reserva de crèdit número 12019000019622.



Atès l'informe de la cap de l'oficina administrativa i la directora de l'ASP de data 7 de setembre de 2018, referent a la situació de la contractació de l'ASP i a la previsió de la resolució de la previsió anòmala.

Atès que el servei de l'espai familiar Trencacloques del mes de maig va anar a càrrec de l'empresa Suara Serveis, SCCL.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12019002908	5001600652	3.209,74 €	SUARA SERVEIS,S.C.C.L	31/05/2019	31/05/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3070/233102/22696 Servei famílies i infants de 0-3, d'acord amb la reserva de crèdit número 12019000001020.

Atès l'informe de la directora de l'ASP, en data 14 d'agost de 2018, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'ASP.

Atès que el repartiment de cartells del negociat ha anat a càrrec de l'empresa Reparto de Correspondència Urbano, S.L.

Atès que en relació als serveis esmentats s'han presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12019002397	911675	72,60 €	REPARTO DE CORRESPONDÈNCIA URBANO	30/04/2019	09/05/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3070/233102/22699 Activitats diverses centres cívics i comunitaris, d'acord amb la reserva de crèdit número 12019000019810.

Atès els informes del Cap de Negociat d'Infància i Joventut, de data 6 de juny de 2019, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'ASP

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.



Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès la Proposta a la Junta de Govern Local del Cap de Infància i Joventut, de data 7 de juny de 2019, amb la supervisió de la Directora de l'ASP en funcions, de data 12 de juny de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 12 de juny de 2019, amb les observacions següents:

“Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de les factures corresponents als serveis prestats per un import total de 5.619,17 €, d'acord amb el que es detalla tot seguit:

**FUNDACIÓ PERE TARRES**

Codi: 12019003074

Concepte: Projecte XEL

Import: 590,65 €

**FUNDACIÓ PERE TARRES**

Codi: 12019003103

Concepte: Projecte XEL

Import: 1.746,18 €

**SUARA SERVEIS, SCCL**

Codi: 1201900002908

Concepte: Servei espai familiar Trencaclosques

Import: 3.209,74 €

**REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO**

Codi: 1201900002397

Concepte: Repartiment de cartells

Import: 72,60 €

aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.

El retard en la tramitació d'aquesta despesa comporta l'incompliment de les obligacions de pagament en termini, als proveïdors.”





**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a la Fundació Pere Tarrés, pel serveis prestat al Projecte Xarxa Educativa Local (XEL) durant el mes de maig, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció	RC
12019003074	V19- FAC02171	590,65 €	FUNDACIO PERE TARRES	31/05/2019	03/06/2019	12019000019622
12019003103	V19- FAC02192	1.746,18 €	FUNDACIO PERE TARRES	31/05/2019	04/06/2019	12019000019622

**Segon:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a l'empresa Suara Serveis SCCL, pel serveis prestats a l'espai familiar Trencaclosques durant el mes de maig, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció	RC
12019002908	5001600652	3.209,74 €	SUARA SERVEIS,S.C.C.L	31/05/2019	31/05/2019	12019000001020

**Tercer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a l'empresa Reparto de Correspondència Urbano, pel serveis prestats de repartiment de cartells, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció	RC
12019002397	911675	72,60 €	REPARTO DE CORRESPONDÈNCIA URBANO	30/04/2019	09/05/2019	12019000019810

**Quart:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

#### **4. Cultura. Expedient núm. 63/2019/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a 7 i TRIA, SAL, pel servei prestat de gestió de la Federació Obrera durant el mes de maig.**

Atès que el servei de gestió de la Federació Obrera del mes de maig ha anat a càrrec de l'empresa 7 i Tria, SAL.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:



Codi	Número	Import	NIF	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12019003105	F18-1717	1.961,72	A61046017	7 I TRIA, SAL	31/05/2019	04/06/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3020/336105/22799 Gestió Federació Obrera, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12019000019306.

Atès l'informe de la directora de l'ASP, en data 14 d'agost, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'ASP.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap de negociat de recursos socioculturals, de data 6 de juny de 2019, amb la supervisió de la Directora de l'ASP, de data 11 de juny de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 7 de juny de 2019, amb les observacions següents:

*"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la factura corresponent als serveis prestats per 7 i TRIA, SAL per un import total de 1.961,72 €, que es detalla tot seguit:*

*Codi: 12019003105*

*Concepte: Gestió de la Federació Obrera maig*

*Import: 1.961,72 €*

*aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:*

*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.*



*L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.*

*Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."*

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponents a 7 i TRIA, SAL, pel servei prestat de gestió de la Federació Obrera durant el mes de maig, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	NIF	Nom proveïdor	Data Factura	Data Recepció
12019003105	F18- 1717	1.961,72	A61046017	7 I TRIA, SAL	31/05/2019	12019000019306

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**5. Edificació. Expedient núm. 9/2018/LLIMA.**

**Aprovar atorgar llicència d'obres majors per executar les obres destinades a la construcció d'un edifici entre mitgers a l'Av. Barcelona, núm. 129, d'aquest municipi, corresponent a l'expedient d'obres majors número OM2018-21.**

Vist l'informe tècnic favorable emès en data 7 de maig de 2019 per l'Arquitecta municipal, Cap del Negociat d'Edificació.

Vist l'informe jurídic emès en data 23 de maig de 2019 per l'Assessor Jurídic, la transcripció del qual és la següent:

**"INFORME JURÍDIC**

**IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT**

Expedient	Llicència d'obres majors OM2018-21 per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres a l'avinguda Barcelona, 129, per 10 habitatges i 10 places d'aparcament.
Departament	S.I.T.
Sol·licitant	ENFASIS ACTIVO INMOBILIARIOS, SL
NIF	B-66094301
Indret	Av. Barcelona 0129
Ref. Cadastral	8445516DF1884E0001UK

**MOTIVACIÓ**



Sol·licitud de llicència d'obres majors presentada pel Sr. Miguel Angel Jimenez Puyuelo, en representació de l'empresa ENFASIS ACTIVO INMOBILIARIOS, SL, expedient OM 2018-21, per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres a l'avinguda Barcelona, 129, per 10 habitatges i 10 places d'aparcament, d'aquest municipi.

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC), d'acord amb el redactat consolidat després de les modificacions introduïdes des per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- la Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitzar l'activitat administrativa,
- la Llei 3/2012, de 22 de febrer, la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic,
- Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLUC).
- Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana i Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei de Sòl, amb la modificació introduïda per la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel qual es fixen els criteris per a l'elaboració de mapes de capacitat acústica i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002.
- Ordenança reguladora del soroll i les vibracions així com el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei.
- Decret d'Alcaldia, núm. 342, de data 15/02/2019.

### **Planejament:**

- Pla Territorial Metropolita de Barcelona (PTMB), aprovat definitivament en data 20 d'abril de 2010 pel Govern de Catalunya (DOGC núm. 5627, de 12.05.2010).
- Pla General Metropolita de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (BOP de 19 de juliol de 1976).
- Altra normativa ambiental i sectorial aplicable.

### **QÜESTIONS FORMALS**

La legitimació activa correspon a l'ara sol·licitant de la llicència ENFASIS ACTIVO INMOBILIARIOS, SL, atès que és la persona jurídica que exercita el dret d'obtenció de la llicència d'obres de referència, objecte del present expedient.

La legitimació passiva, correspon a l'Ajuntament de Molins de Rei en tant que és qui té



la potestat de tramitar la llicència d'obres majors que interessa a la persona sol·licitant.

La competència per a impulsar el procediment administratiu és competència del regidor d'Obres i Llicències, i l'òrgan competent per a la seva resolució és la Junta de Govern, per delegació d'alcaldia mitjançant Decret 342, de 15 de febrer de 2019.

En quant al procediment, com a conseqüència de la intervenció del Sr. Miguel Angel Jimenez Puyuelo, en representació de l'empresa ENFASIS ACTIVO INMOBILIARIOS, SL, en formular sol·licitud d'obtenció de llicència d'obra major, mitjançant instància rebuda al registre general en data 24 d'octubre de 2018, caldrà aplicar al procediment administratiu de tramitació d'obres majors atès el previst als articles 187 i 188 Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

## **ANTECEDENTS**

En data 24 d'octubre de 2018 (registre d'entrada núm. 2018017066) el Sr. Miguel Angel Jimenez Puyuelo, en representació de l'empresa ENFASIS ACTIVO INMOBILIARIOS, SL, va presentar escrit sol·licitant la concessió de llicència d'obres majors per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres a l'avinguda Barcelona, 129, per 10 habitatges i 10 places d'aparcament, d'aquest municipi (expedient OM 2018-21).

En data 25 d'octubre de 2018 mitjançant provisió d'alcaldia es va disposar la tramitació de l'adient expedient.

En data 11 de desembre de 2018, la Cap del Negociat d'Edificació va emetre informe fent constar deficiències en relació a la documentació lliurada per la mercantil en la seva sol·licitud.

Mitjançant instància registrada en data 01 de febrer de 2019, ENFASIS ACTIVO INMOBILIARIOS, SL, aporta nova documentació a l'expedient.

Consta informe favorable emès pel Cap del Negociat d'Instal·lacions tècniques de data 29 de març de 2019, en relació a l'annex tècnic d'instal·lació d'energia solar.

ENFASIS ACTIVO INMOBILIARIOS, SL en data 23 d'abril de 2019 presenta novament instància tot acompanyant documentació necessària pe a la tramitació de la sol·licitud de concessió de la llicència d'obres majors objecte del present expedient.

Finalment en data 7 de maig de 2015, la cap de Negociat d'Edificació, va emetre informe favorable a la construcció d'edifici plurifamiliar entre mitgeres a l'avinguda Barcelona, 129, per 10 habitatges i 10 places d'aparcament, d'aquest municipi.

En data 21 de maig la mercantil sol·licitant presenta nova instància per adjuntar comprovant de constitució de garantia del correcte estat dels elements de la urbanització corresponent al present expedient.

## **FONAMENTS DE DRET**

- l) De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de



resultes de les diverses instàncies, ENFASIS ACTIVO INMOBILIARIOS, SL. ha acabat lliurant tota la documentació necessària per a la tramitació de la llicència d'obres majors OM2018-18.

- II) Atès l'informe emès per l'arquitecta municipal, cap de Negociat d'Edificació, en data 7 de maig de 2015, favorable a la llicència sol·licitada sempre que es compleixin les condicions determinades en el mateix informe.
- III) Atès el que disposen els articles 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i altres de concordants.
- IV) Atès el règim del sòl aplicable a la finca de referència: classificació com a 13-b – Densificació urbana semiintensiva, segons el determinat a l'article 315 del Pla General Metropolita de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (BOP de 19 de juliol de 1976).
- V) Vist el que disposen els articles 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLLU), i altres de concordants.
- VI) Vist que l'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern, per delegació de l'alcaldia de 15 de febrer de 2019.
- VII) Vist que la competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local. El sentit positiu del silenci administratiu en aquesta matèria s'entén sens perjudici del que disposa l'article 5.2 TRLLU i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.
- VIII) Vist que l'expedient per atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari o secretària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicències urbanístiques han d'estar motivades.
- IX) Atès que has estat ingressades les adients taxes esmentades als antecedents segons cartes de pagament.

## **VALORACIÓ**

Acreditats documentalment a l'expedient els antecedents i informes esmentats i considerant així mateix la legislació aplicable al present cas i els fonaments de dret, a parer de qui sota signa procedeix tramitar la sol·licitud formulada pel senyor Miguel Angel Jimenez Puyuelo, en representació de l'empresa ENFASIS ACTIVO INMOBILIARIOS, SL, va presentar escrit sol·licitant la concessió de llicència d'obres majors per a la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres a l'avinguda Barcelona, 129, per 10 habitatges i 10 places d'aparcament, d'aquest municipi (expedient OM 2018-21)..

## CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, qui subscriu, PROPOSA que l'òrgan competent adopti la següent resolució:

**PRIMER.-** Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2018-21, per executar les obres destinades a la construcció d'un edifici entre mitgeres a l'avinguda Barcelona, 129, per 10 habitatges i 10 places d'aparcament, d'aquest municipi.

**SEGON.-** Subjectar la llicència a la justificació bàsica de paràmetres, així com a les condicions particulars i generals, que deriven de l'informe tècnic emès en data 15 de febrer de 2019, en el sentit següent:

### JUSTIFICACIÓ BÀSICA DE PARÀMETRES

ALINEACIÓ A VIAL		
	PLANEJAMENT	PROJECTE
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA	13b	
PROFUNDITAT EDIFICABLE	18,50 m	18,50 m
NOMBRE DE PLANTES	PB + 4	PB + 4
ALTURA REGULADORA MÀXIMA	16,70 m	16,20 m
FAÇANA MÍNIMA	6,50 m	15,00 m
DENSITAT HABITATGES	10	10
PLACES APARCAMENT	7	10

Les superfícies útils i construïdes dels habitatges, d'acord amb les dades que consten en la memòria del projecte, son:

HABITATGE		SUPERFÍCIE ÚTIL m <sup>2</sup>	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA m <sup>2</sup>
<b>Baixos</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	145,45	172,45
<b>Primer</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	104,45	121,70
	<b>2<sup>a</sup></b>	103,25	120,80
<b>Segon</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	104,45	121,70
	<b>2<sup>a</sup></b>	103,25	120,80
<b>Tercer</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	104,45	121,70
	<b>2<sup>a</sup></b>	103,25	120,80
<b>Quart</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	92,90	108,45
	<b>2<sup>a</sup></b>	85,95	111,35
	<b>3<sup>a</sup></b>	93,95	116,00

### CONDICIONS PARTICULARS

1. Abans de l'inici de les obres, caldrà presentar el Projecte Executiu de l'obra. El projecte executiu no pot modificar al bàsic en base al qual s'informa la llicència i només se'n presentarà una còpia en suport paper



i una en suport digital.

Cas de incloure algun canvi, caldrà presentar una modificació del projecte bàsic, fer constar en la memòria del projecte la descripció del canvi o modificació, valorar si hi ha variació de pressupost, justificar el compliment de la normativa i de l'art. 45 de les OME.

Amb el projecte executiu cal incloure tota la documentació no presentada amb el projecte bàsic i vinculada al d'execució i la justificació del compliment de les condicions de l'informe de la Direcció General Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments

2. Respecte al Sistema de Control de Fums en cas d'incendi, us recordem que cal donar compliment al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), Article 8 de la Secció SI 3 Evacuació d'Ocupants del Document Bàsic SI Seguretat en cas d'incendi i la Secció HS 3 Qualitat de l'aire interior del Document Bàsic HS Salubritat (RD 314/2006, BOE 28.03.2006, RD 1371/2007, BOE 24.04.2009 i Ordre VIV/984/2009, BOE 23.04.2009), normativa urbanística i ordenances municipals, aportant justificació tècnica per al seu compliment”

Cas d'algun dubte o aclariment en aquest punt, ja que anirà vinculat a l'activitat de l'aparcament, us podeu adreçar al departament d'Activitats

3. Es tracta de una obra afectada per la remodelació de les avingudes Barcelona i València a Molins de Rei, per lo que caldrà adequar l'execució de l'obra (moviment de camions, ocupació de via pública, etc) al procés d'execució de les obres de la Via Pública

## CONDICIONS GENERALS

1. El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.
2. Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paraitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.
3. D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:
  - Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinaria auxiliar utilitzada, superin els objectius de





- qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
- L'horari de treballs i de la maquinaria emprada ha d'estar comprès entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.
  - Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.
4. L'atorgament d'aquesta llicència no exigeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.
  5. La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.
  6. El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.
  7. La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritara les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.
  8. Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.
  9. Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si, com a conseqüència de l'enderroc cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització .
  10. Cal que es netegin les rodes dels camions a la sortida de la parcel·la, i garantir que la via pública i demés elements de la urbanització, com per exemple els embornals, estan nets de fang i residus de la construcció. De



no ser així, previ avís al promotor de l'obra, si no es compleix amb aquesta condició i la neteja l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec del promotor.

11. Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents:

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

12. Abans de l'inici de les obres, cal que el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director de l'obra i qui el promotor consideri oportú, es reuneixin amb el departament de Via Pública i Mobilitat, amb l'objectiu de coordinar els treballs d'execució de l'obra amb l'ocupació de via pública i temes relacionats amb la mobilitat.

13. Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si son substancials o de detall :

- Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
- Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

## FINALITZADA L'OBRA

---

1. Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de les fiances dipositades adjuntant la següent documentació:

- Original del certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
- Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
- Certificat de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de la Generalitat de Catalunya, que acrediti la presentació del projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i el butlletí d'instal·lació que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.
- Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.



- Carta de pagament de la taxa establerta per l'entrada de vehicles a través de les voreres.
  - Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis
  - Registre de l'aparell elevador per l'òrgan competent, per la seva posada en servei.
  - Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
  - Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
  - Contracte de manteniment de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
  - Caldrà tramitar la preceptiva comunicació prèvia d'activitat de l'aparcament.
  - Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 13 de les condicions generals de la llicència.
2. Si cal que la calçada i la voravia s'arrangin, es farà segons les següents directrius:
- En la reposició de la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es col·locaran formant sempre una figura rectangular, no s'admet que hi hagi entrants ni sortints formats entre els panots nous i els vells. Si l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, es repararà tota.
  - Els panots o similars, segons pertoqui, seran de 4 cm de gruix i aniran lligats amb beurada.
  - L'amplada mínima de reposició de les vies o calçades afectades per una rasa serà de 20 cm més per a cada cantó, amb un mínim d '1 metre.
  - Quan s'obrin rases a la calçada que afectin la senyalització horitzontal, al fer la reposició s'inclourà el pintat de senyalització.
  - Es reposaran tots aquells elements de senyalització vertical, jardineria i enllumenat que hagin estat malmesos o traslladats per a poder executar les obres.
  - Caldrà finalitzar la totalitat de la vorera fins arribar a la façana de l'edifici.
  - Abans de iniciar els treballs de reposició de la voravia, cal posar-se en contacte amb els Serveis Tècnics – departament de via pública- per obtenir les oportunes directrius.

**TERCER.-** Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

El que s'informa de conformitat amb l'article 80.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i als efectes corresponents. No obstant, sotmeto a qualsevol altre criteri millor fundat en dret sent la Corporació qui acordarà allò que estimi oportú.”

Atès l'informe proposat per la Junta de Govern Local signat en data 27 de maig de 2019 per l'Assessor Jurídic i supervisat pel Director de Serveis de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori en funcions i pel President de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori en funcions en data 30 de maig de 2019 i 4 de juny de 2019, respectivament.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2018-21, per executar les obres destinades a la construcció d'un edifici entre mitgeres a l'avinguda Barcelona, 129, per 10 habitatges i 10 places d'aparcament, d'aquest municipi.

**Segon.-** Subjectar la llicència a la justificació bàsica de paràmetres, així com a les condicions particulars i generals, que deriven de l'informe tècnic emès en data 15 de febrer de 2019, en el sentit següent:

**JUSTIFICACIÓ BÀSICA DE PARÀMETRES**

ALINEACIÓ A VIAL		
	PLANEJAMENT	PROJECTE
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA	13b	
PROFUNDITAT EDIFICABLE	18,50 m	18,50 m
NOMBRE DE PLANTES	PB + 4	PB + 4
ALTURA REGULADORA MÀXIMA	16,70 m	16,20 m
FAÇANA MÍNIMA	6,50 m	15,00 m
DENSITAT HABITATGES	10	10
PLACES APARCAMENT	7	10

Les superfícies útils i construïdes dels habitatges, d'acord amb les dades que consten en la memòria del projecte, son:

HABITATGE		SUPERFÍCIE ÚTIL m <sup>2</sup>	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA m <sup>2</sup>
<b>Baixos</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	145,45	172,45
<b>Primer</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	104,45	121,70
	<b>2<sup>a</sup></b>	103,25	120,80
<b>Segon</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	104,45	121,70
	<b>2<sup>a</sup></b>	103,25	120,80
<b>Tercer</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	104,45	121,70
	<b>2<sup>a</sup></b>	103,25	120,80
<b>Quart</b>	<b>1<sup>a</sup></b>	92,90	108,45
	<b>2<sup>a</sup></b>	85,95	111,35
	<b>3<sup>a</sup></b>	93,95	116,00

**CONDICIONS PARTICULARS**

1.- Abans de l'inici de les obres, caldrà presentar el Projecte Executiu de l'obra. El projecte executiu no pot modificar al bàsic en base al qual s'informa la llicència i només se'n presentarà una còpia en suport paper i una en suport digital.

Cas de incloure algun canvi, caldrà presentar una modificació del projecte bàsic, fer constar en la memòria del projecte la descripció del



canvi o modificació, valorar si hi ha variació de pressupost, justificar el compliment de la normativa i de l'art. 45 de les OME.

Amb el projecte executiu cal incloure tota la documentació no presentada amb el projecte bàsic i vinculada al d'execució i la justificació del compliment de les condicions de l'informe de la Direcció General Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments

2.- Respecte al Sistema de Control de Fums en cas d'incendi, us recordem que cal donar compliment al Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), Article 8 de la Secció SI 3 Evacuació d'Ocupants del Document Bàsic SI Seguretat en cas d'incendi i la Secció HS 3 Qualitat de l'aire interior del Document Bàsic HS Salubritat (RD 314/2006, BOE 28.03.2006, RD 1371/2007, BOE 24.04.2009 i Ordre VIV/984/2009, BOE 23.04.2009), normativa urbanística i ordenances municipals, aportant justificació tècnica per al seu compliment"

Cas d'algun dubte o aclariment en aquest punt, ja que anirà vinculat a l'activitat de l'aparcament, us podeu adreçar al departament d'Activitats

3.- Es tracta de una obra afectada per la remodelació de les avingudes Barcelona i València a Molins de Rei, per lo que caldrà adequar l'execució de l'obra (moviment de camions, ocupació de via pública, etc) al procés d'execució de les obres de la Via Pública

## **CONDICIONS GENERALS**

---

1.- El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.

2.- Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paraitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.

3.- D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:

- Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinaria auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
- L'horari de treballs i de la maquinaria emprada ha d'estar comprés entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10



h i les 21 h els dissabtes i festius.

- Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.

4.- L'atorgament d'aquesta llicència no eximeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.

5.- La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.

6.- El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.

7.- La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritara les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.

8.- Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.

9.- Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si, com a conseqüència de l'enderroc cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització.

10.- Cal que es netegin les rodes dels camions a la sortida de la parcel·la, i garantir que la via pública i demés elements de la urbanització, com per exemple els embornals, estan nets de fang i residus de la construcció. De no ser així, previ avís al promotor de l'obra, si no es compleix amb aquesta condició i la neteja l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec del promotor.

11.- Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.



Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents:

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

12.- Abans de l'inici de les obres, cal que el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director de l'obra i qui el promotor consideri oportú, es reunixin amb el departament de Via Pública i Mobilitat, amb l'objectiu de coordinar els treballs d'execució de l'obra amb l'ocupació de via pública i temes relacionats amb la mobilitat.

13.- Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si son substancials o de detall :

- Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
- Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

## **FINALITZADA L'OBRA**

---

1.- Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de les fiances dipositades adjuntant la següent documentació:

- Original del certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
- Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
- Certificat de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de la Generalitat de Catalunya, que acrediti la presentació del projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i el butlletí d'instal·lació que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.
- Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
- Carta de pagament de la taxa establerta per l'entrada de vehicles a través de les voreres.
- Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Registre de l'aparell elevador per l'òrgan competent, per la seva posada en servei.
- Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
- Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema



- d'aprofitament d'energia solar.
- Contracte de manteniment de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
  - Caldrà tramitar la preceptiva comunicació prèvia d'activitat de l'aparcament.
  - Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 13 de les condicions generals de la llicència.
- 2.- Si cal que la calçada i la voravia s'arrangin, es farà segons les següents directrius:
- En la reposició de la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es col·locaran formant sempre una figura rectangular, no s'admet que hi hagi entrants ni sortints formats entre els panots nous i els vells. Si l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, es repararà tota.
  - Els panots o similars, segons pertoqui, seran de 4 cm de gruix i aniran lligats amb beurada.
  - L'amplada mínima de reposició de les vies o calçades afectades per una rasa serà de 20 cm més per a cada cantó, amb un mínim d '1 metre.
  - Quan s'obrin rases a la calçada que afectin la senyalització horitzontal, al fer la reposició s'inclourà el pintat de senyalització.
  - Es reposaran tots aquells elements de senyalització vertical, jardineria i enllumenat que hagin estat malmesos o traslladats per a poder executar les obres.
  - Caldrà finalitzar la totalitat de la vorera fins arribar a la façana de l'edifici.
  - Abans de iniciar els treballs de reposició de la voravia, cal posar-se en contacte amb els Serveis Tècnics – departament de via pública- per obtenir les oportunes directrius.

**Tercer.-** Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

## **6. Edificació. Expedient núm. 4/2019/LLIMA.**

**Aprovar atorgar llicència d'obres majors per executar les obres destinades a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat sense piscina a la finca núm. 24 del carrer Magdalena Corcoll, d'aquest municipi, corresponent a l'expedient d'obres majors número OM2019-03.**

Vist la sol·licitud presentada en data 21 de gener de 2019 (registre d'entrada núm. 2019001506), per a l'obtenció de la llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat sense piscina a la finca núm. 24 del carrer Magdalena Corcoll, d'aquest municipi.

Vist l'informe tècnic favorable emès en data 1 d'abril de 2019 per l'Arquitecta municipal, Cap del Negociat d'Edificació.

Vist l'informe emès per l'Assessor jurídic de data 3 de juny de 2019, del qual es desprèn el que ha continuació es detalla:





## “INFORME JURÍDIC

---

### IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT

Expedient	Llicència d'obres majors OM2019-03 (4/2019/LLIMA)
Departament	S.I.T. Negociat d'Edificació
Sol·licitant	Susana Linares Kraft i Stefan Radoschewski
Indret	Magdalena Corcoll, 24
Ref. Cadastral	8260706DF1886A

### MOTIVACIÓ

Sol·licitud presentada en data 21 de gener de 2019, registre d'entrada núm. 2019001506, per Susana Linares Kraft i Stefan Radoschewski, per a l'obtenció de la llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat sense piscina situat al carrer de Magdalena Corcoll, 24, d'aquest municipi, amb referència cadastral 7947217DF1874H.

### LEGISLACIÓ APLICABLE

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC), d'acord amb el redactat consolidat després de les modificacions introduïdes per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- la Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitzar l'activitat administrativa,
- la Llei 3/2012, de 22 de febrer, la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic,
- Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLUC).
- Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana i Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei de Sòl, amb la modificació introduïda per la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel qual es fixen els criteris per a l'elaboració de mapes de capacitat acústica i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002.
- Ordenança reguladora del soroll i les vibracions així com el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei.
- Decret d'Alcaldia, núm. 1102, de 18 de juny de 2015.
- Altra normativa ambiental i sectorial aplicable.

Planejament:



- Pla Territorial Metropolitana de Barcelona (PTMB), aprovat definitivament en data 20 d'abril de 2010 pel Govern de Catalunya (DOGC núm. 5627, de 12.05.2010).
- Pla General Metropolitana de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (BOP de 19 de juliol de 1976).
- Pla Especial del Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei.
- Ordenança Metropolitana d'Edificació.

## **QÜESTIONS FORMALS**

La legitimació activa correspon als ara sol·licitants de la llicència Susana Linares Kraft i Stefan Radoschewski, atès que és qui exercita el dret d'obtenció de la llicència d'obres de referència, objecte del present expedient.

La legitimació passiva, correspon a l'Ajuntament de Molins de Rei en tant que és qui té la potestat de tramitar la llicència d'obres majors que interessa a la persona sol·licitant.

La competència per a impulsar el procediment administratiu és competència del regidor d'Obres i Llicències, i l'òrgan competent per a la seva resolució és la Junta de Govern, per delegació d'alcaldia mitjançant Decret 342, de 15 de febrer de 2019.

En quant al procediment, ha de ser el de tramitació d'obres majors atès el previst als articles 187 i 188 Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

## **ANTECEDENTS**

Com ja s'ha assenyalat, Susana Linares Kraft i Stefan Radoschewski, varen presentar en data 21 de gener de 2019 (registre d'entrada núm. 2019001506), sol·licitud per a l'obtenció de la llicència d'obres majors per a construcció habitatge unifamiliar aïllat sense piscina situat al carrer de Magdalena Corcoll, 24, d'aquest municipi, amb referència cadastral 8260706DF1886A.

En data 24 de gener de 2019 es dicta provisió d'inici de tramitació d'expedient.

En data 14 de març de 2019, la cap del Negociat d'Edificació emet informe de deficiències a millorar per tal de poder tramitar la sol·licitud dels peticionaris.

Vist que en data 19 de març de 2019 (registre d'entrada núm. 2019005416), els interessats aporten escrit de resposta a les deficiències comunicades.

El Cap del Negociat d'Instal·lacions tècniques, va emetre informe favorable de data 28 de març de 2019, en relació a l'annex tècnic d'instal·lacions d'energia solar.

Per la seva banda l'arquitecta municipal, cap de Negociat d'Edificació, en data 1 d'abril de 2019, va emetre informe favorable a la llicència sol·licitada sempre que es compleixin les condicions determinades en el mateix informe.

En data 19 de març de 2019 presenta document d'acceptació de residus per a la construcció i/o demolició, en el que consta que s'ha fet un dipòsit de 330,44 € al gestor



PUIGFEL, SA amb codi gestor E-796.02

Consta igualment a l'expedient justificació del dipòsit a Tresoreria de la quantia de 5.734,98€ en concepte de "fiances en metàl·lic" per a la garantia del correcte estat dels elements d'urbanització, amb data d'anotació comptable 24 d'abril de 2019.

## **FONAMENTS DE DRET**

- I) De conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLLU), consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecta municipal, cap de Negociat d'Edificació, en data 28 de març de 2019, favorable a la llicència sol·licitada sempre que es compleixin les condicions determinades en el mateix informe.
- II) Atès que hi consta a l'expedient acreditació de la mercantil sol·licitant del pagament corresponent a l'import de la garantia requerit a l'informe de la cap de Negociació d'Edificació, tal i com preveu l'Ordenança Metropolitana d'Edificació al seu article 16.2.
- III) Atès el règim del sòl aplicable a la finca de referència: classificació com a 20 b (Zona de desenvolupament urbà), segons el determinat a l'article 348 del Pla General Metropolita de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (BOP de 19 de juliol de 1976).
- IV) Atès que, d'acord amb l'informe de la cap de Negociat d'Edificació, el projecte compleix amb la normativa del Pla General Metropolità i planejament derivat.
- V) Vist que d'acord amb el quadre de justificació bàsica de paràmetres que hi consta en aquest informe, el projecte s'adequa als paràmetres del planejament vigent, d'acord amb l'article 58 del TRLLU.
- VI) Vist el que disposen els articles 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLLU), i altres de concordants.
- VII) Vist que l'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local per delegació d'alcaldia mitjançant Decret 342, de 15 de febrer de 2019.
- VIII) Vist que la competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local. El sentit positiu del silenci administratiu en aquesta matèria s'entén sens perjudici del que disposa l'article 5.2 i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.
- IX) Vist que, d'acord amb l'informe de la cap de Negociat d'Edificació, el projecte compleix amb els paràmetres urbanístics del planejament vigent i amb el Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat

## **VALORACIÓ**



Acreditats documentalment a l'expedient els antecedents i informes esmentats als antecedents i considerant així mateix la legislació aplicable al present cas i els fonaments de dret, a parer de qui sota signa procedeix tramitar la sol·licitud formulada per Susana Linares Kraft i Stefan Radoschewski, per a l'obtenció de la llicència d'obres majors per a la construcció habitatge unifamiliar aïllat sense piscina situat al carrer de Magdalena Corcoll, 24, d'aquest municipi, amb referència cadastral 7947217DF1874H.

## CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, qui subscriu, PROPOSA que l'òrgan competent adopti la següent resolució:

PRIMER.- Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2019-03, a nom de Susana Linares Kraft i Stefan Radoschewski per a la construcció habitatge unifamiliar aïllat sense piscina situat al carrer de Magdalena Corcoll, 24, d'aquest municipi, amb referència cadastral 7947217DF1874H, d'acord amb el projecte presentat.

SEGON.- Subjectar la llicència a les condicions particulars i generals, que deriven de l'informe tècnic emès en data 1 d'abril de 2019, en el sentit següent:

### JUSTIFICACIÓ BÀSICA DE PARÀMETRES

EDIFICACIÓ AILLADA		
	PLANEJAMENT	PROJECTE
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA		20b
SUP MÍNIMA PARCEL·LA	600 m <sup>2</sup>	630,93 m <sup>2</sup>
OCUPACIÓ MÀXIMA	30% -189,28 m <sup>2</sup>	136,2 6m <sup>2</sup>
EDIFICABILITAT	0,52 m <sup>2</sup> st/m <sup>2</sup> sòl - 328,08 m <sup>2</sup>	281,60 m <sup>2</sup>
SUP. ENJARDINADA	30% -189,28 m <sup>2</sup>	342,21 m <sup>2</sup>
NOMBRE DE PLANTES	PB+2	PB+2
ALTURA REGULADORA MÀXIMA	9,15 m	>9,15 m
SEPARACIÓ carrer/veïns/fons	6/4/4/6	6/4/4/6

D'acord amb les dades del projecte, la superfície útil de l'habitatge és de 234,36 m<sup>2</sup> i la superfície construïda, de 281,60 m<sup>2</sup>

### DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ PROPOSADA

El projecte d'obres majors presentat en data 24 de gener de 2019 per Antoni Sáez i Anton, en representació de Susana Linares Kraft i Stefan Radoschewski, expedient OM 2019-03; 4/2019/LLIMA, proposa la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Magdalena Corcoll, 24

Es tracta d'habitatge de planta baixa, pis i segona, la seva implantació al terreny es fa adaptant-se a la topografia existent. Normativament l'edifici es divideix, per lo que la zona corresponent a l'accés (façana carrer) te planta baixa més dos, però la part posterior és de PB+1 (façana jardí)

L'accés a l'habitatge es fa per planta a cota +76,90 (una part te consideració de PB i



una altra de P1), connectada amb la via pública per dues rampes (plànol A11). En aquesta planta hi ha la zona de dia, un dormitori, un despatx i una zona de bugaderia. Per sota d'aquesta planta hi ha la PB des de carrer, amb una sala i una cambra per instal·lacions i emmagatzematge. A la darrera planta hi ha la zona de nit amb tres dormitoris. Pel que fa als banys, n'hi ha 1 a la planta d'accés i 2 a la darrera planta.

Consta informe favorable del cap del Negociat d'Instal·lacions tècniques, de data 28 de març de 2019, en relació a l'annex tècnic d'instal·lació d'energia solar.

En data 19 de març de 2019 presenta document d'acceptació de residus per a la construcció i/o demolició, en el que consta que s'ha fet un dipòsit de 330,44 € al gestor PUIGFEL SA, amb codi Gestor E-796.02

El projecte compleix amb la normativa del PGM, planejament derivat i el Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

Per tant, proposo informar favorablement la llicència sol·licitada, cal que la seva efectivitat estigui sotmesa a les següents fiances i condicions:

### **CALCUL IMPORT FIANCES QUE CALDRÀ DIPOSITAR**

L'article 16 de les OME del PGM, estableix que el titular de la llicència ha de dipositar o garantir amb aval bancari, prèviament a la concessió de la llicència, el següent import:

1. Cal dipositar fiança per a garantir el correcte estat dels elements de la urbanització al finalitzar l'execució de les obres, el seu import serà:

Superfície de la voravia afectada:	18,00 m x	2,50 m =	45,00 m <sup>2</sup>		
m de vorada afectada:	18,00 m				
Preu unitari del cost de la voravia	(BEC febrer 2019)	=	44,15 €/m <sup>2</sup> (32,50)		
Preu unitari del cost de la vorada	(BEC febrer 2019)	=	48,93 €/m (28,72)		
45,00 m <sup>2</sup> de voravia x	44,15 €/m <sup>2</sup>	=	1.986,75 €		
18,00 m de vorada x	48,93 €/m	=	880,74 €		
Cost de la voravia	1.986,75 +	880,74	=	2.867,49 €	
Import de la fiança a dipositar:	2.867,49	x	2 (art. 16 OME) =	<b>5.734,98 €</b>	

### **CONDICIONS PARTICULARS**

1. Cal presentar el projecte d'execució, visat i signat pel tècnic competent i el promotor.

Caldrà presentar una còpia del projecte en suport paper i una en suport digital

El projecte executiu no pot modificar el bàsic en base al qual s'ha atorgat la llicència, cas de introduir alguna modificació, no substancial, cal fer una memòria explicativa en la que consti la modificació presentada, es justifiqui el compliment de la normativa i es faci constar si suposa increment del pressupost.



2. Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si, com a cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització

## **CONDICIONS GENERALS**

---

1. El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.
2. Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paraitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.
3. D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:
  - Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinaria auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
  - L'horari de treballs i de la maquinaria emprada ha d'estar comprés entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.
  - Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.
4. L'atorgament d'aquesta llicència no eximeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.
5. La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.
6. El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.
7. La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés



d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritara les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.

8. Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.
9. Cal que es netegin les rodes dels camions a la sortida de la parcel·la, i garantir que la via pública i demés elements de la urbanització, com per exemple els embornals, estan nets de fang i residus de la construcció. De no ser així, previ avís al promotor de l'obra, si no es compleix amb aquesta condició i la neteja l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec del promotor.
10. Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents :

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

11. Abans de l'inici de les obres, cal que el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director de l'obra i qui el promotor consideri oportú, es reuneixin amb el departament de Via Pública i Mobilitat, amb l'objectiu de coordinar els treballs d'execució de l'obra amb l'ocupació de via pública i temes relacionats amb la mobilitat.
12. Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si son substancials o de detall :
  - Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
  - Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.



## **FINALITZADA L'OBRA**

---

1. Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de les fiances dipositades adjuntant la següent documentació:
  - Original del certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
    - Tal com consta a l'annex II.3.3 del CTE, ha de incloure:
      - Una relació de les modificacions fetes a l'obra i compatibles amb la llicència
      - Una relació dels controls relacionats i els seus resultats
  - Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
  - Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
  - Carta de pagament de la taxa establerta per l'entrada de vehicles a través de les voreres.
  - Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis
  - Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
  - Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
  - Contracte de manteniment de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
  - Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 12 de les condicions generals de la llicència.
  
2. Si cal que la calçada i la voravia s'arrangin, es farà segons les següents directrius:
  - En la reposició de la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es col·locaran formant sempre una figura rectangular, no s'admet que hi hagi entrants ni sortints formats entre els panots nous i els vells. Si l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, es repararà tota.
  - Els panots o similars, segons pertoqui, seran de 4 cm de gruix i aniran lligats amb beurada.
  - L'amplada mínima de reposició de les vies o calçades afectades per una rasa serà de 20 cm més per a cada cantó, amb un mínim d '1 metre.
  - Quan s'obrin rases a la calçada que afectin la senyalització horitzontal, al fer la reposició s'inclourà el pintat de senyalització.
  - Es reposaran tots aquells elements de senyalització vertical, jardineria i enllumenat que hagin estat malmesos o traslladats per a poder executar les obres.
  - Caldrà finalitzar la totalitat de la vorera fins arribar a la façana de l'edifici.
  - Abans de iniciar els treballs de reposició de la voravia, cal posar-se en contacte amb els Serveis Tècnics – departament de via pública- per obtenir les oportunes directrius.

TERCER.- Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

El que s'informa de conformitat amb l'article 80.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i als



efectes corresponents. No obstant, sotmeto a qualsevol altre criteri millor fundat en dret sent la Corporació qui acordarà allò que estimi oportú.”

Atès l'informe proposat per la Junta de Govern Local signat en data 4 de juny de 2019 per l'Assessor Jurídic i supervisat pel Director de Serveis de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori en funcions i pel President de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori en funcions en data 4 de juny de 2019

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2019-03, a nom de Susana Linares Kraft i Stefan Radoschewski per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat sense piscina situat al carrer de Magdalena Corcoll, 24, d'aquest municipi, amb referència cadastral 7947217DF1874H, d'acord amb el projecte presentat.

**Segon.-** Subjectar la llicència a les condicions particulars i generals, que deriven de l'informe tècnic emès en data 1 d'abril de 2019, en el sentit següent:

**JUSTIFICACIÓ BÀSICA DE PARÀMETRES**

EDIFICACIÓ AILLADA		
	PLANEJAMENT	PROJECTE
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA		20b
SUP MÍNIMA PARCEL.LA	600 m <sup>2</sup>	630,93 m <sup>2</sup>
OCUPACIÓ MÀXIMA	30% -189,28 m <sup>2</sup>	136,2 6m <sup>2</sup>
EDIFICABILITAT	0,52 m <sup>2</sup> st/m <sup>2</sup> sòl - 328,08 m <sup>2</sup>	281,60 m <sup>2</sup>
SUP. ENJARDINADA	30% -189,28 m <sup>2</sup>	342,21 m <sup>2</sup>
NOMBRE DE PLANTES	PB+2	PB+2
ALTURA REGULADORA MÀXIMA	9,15 m	>9,15 m
SEPARACIÓ carrer/veïns/fons	6/4/4/6	6/4/4/6

D'acord amb les dades del projecte, la superfície útil de l'habitatge és de 234,36 m<sup>2</sup> i la superfície construïda, de 281,60 m<sup>2</sup>

**DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ PROPOSADA**

El projecte d'obres majors presentat en data 24 de gener de 2019 per Antoni Sáez i Anton, en representació de Susana Linares Kraft i Stefan Radoschewski, expedient OM 2019-03; 4/2019/LLIMA, proposa la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Magdalena Corcoll, 24

Es tracta d'habitatge de planta baixa, pis i segona, la seva implantació al terreny es fa adaptant-se a la topografia existent. Normativament l'edifici es divideix, per lo que la zona corresponent a l'accés (façana carrer) te planta baixa més dos, però la part posterior és de PB+1 (façana jardí)

L'accés a l'habitatge es fa per planta a cota +76,90 (una part te consideració de PB i una altra de P1), connectada amb la via pública per dues rampes (plànol A11). En aquesta planta hi ha la zona de dia, un dormitori, un despatx i una zona de bugaderia.



Per sota d'aquesta planta hi ha la PB des de carrer, amb una sala i una cambra per instal·lacions i emmagatzematge. A la darrera planta hi ha la zona de nit amb tres dormitoris. Pel que fa als banys, n'hi ha 1 a la planta d'accés i 2 a la darrera planta.

Consta informe favorable del cap del Negociat d'Instal·lacions tècniques, de data 28 de març de 2019, en relació a l'annex tècnic d'instal·lació d'energia solar.

En data 19 de març de 2019 presenta document d'acceptació de residus per a la construcció i/o demolició, en el que consta que s'ha fet un dipòsit de 330,44 € al gestor PUIGFEL SA, amb codi Gestor E-796.02

El projecte compleix amb la normativa del PGM, planejament derivat i el Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

Per tant, proposo informar favorablement la llicència sol·licitada, cal que la seva efectivitat estigui sotmesa a les següents fiances i condicions:

### **CALCUL IMPORT FIANCES QUE CALDRÀ DIPOSITAR**

L'article 16 de les OME del PGM, estableix que el titular de la llicència ha de dipositar o garantir amb aval bancari, prèviament a la concessió de la llicència, el següent import:

1.- Cal dipositar fiança per a garantir el correcte estat dels elements de la urbanització al finalitzar l'execució de les obres, el seu import serà:

Superfície de la voravia afectada:	18,00 m x	2,50 m =	45,00 m <sup>2</sup>		
m de vorada afectada:	18,00 m				
<i>Preu unitari del cost de la voravia</i>	<i>(BEC febrer 2019)</i>	=	44,15 €/m <sup>2</sup> (32,50)		
<i>Preu unitari del cost de la vorada</i>	<i>(BEC febrer 2019)</i>	=	48,93 €/m (28,72)		
45,00 m <sup>2</sup> de voravia x	44,15 €/m <sup>2</sup>	=	1.986,75 €		
18,00 m de vorada x	48,93 €/m	=	880,74 €		
Cost de la voravia	1.986,75 +	880,74	=	2.867,49 €	
Import de la fiança a dipositar:	2.867,49	x	2 (art. 16 OME) =	<b>5.734,98 €</b>	

### **CONDICIONS PARTICULARS**

1.- Cal presentar el projecte d'execució, visat i signat pel tècnic competent i el promotor.

Caldrà presentar una còpia del projecte en suport paper i una en suport digital

El projecte executiu no pot modificar el bàsic en base al qual s'ha atorgat la llicència, cas de introduir alguna modificació, no substancial, cal fer una memòria explicativa en la que consti la modificació presentada, es justifiqui el compliment de la normativa i es faci constar si suposa increment del pressupost.



2.- Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si, com a cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització.

## **CONDICIONS GENERALS**

---

1.- El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.

2.- Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paraitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.

3.- D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:

- Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinaria auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
- L'horari de treballs i de la maquinaria emprada ha d'estar comprés entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.
- Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.

4.- L'atorgament d'aquesta llicència no eximeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.

5.- La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.

6.- El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.



7.- La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritara les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.

8.- Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.

9.- Cal que es netegin les rodes dels camions a la sortida de la parcel·la, i garantir que la via pública i demés elements de la urbanització, com per exemple els embornals, estan nets de fang i residus de la construcció. De no ser així, previ avís al promotor de l'obra, si no es compleix amb aquesta condició i la neteja l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec del promotor.

10.- Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents:

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

11.- Abans de l'inici de les obres, cal que el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director de l'obra i qui el promotor consideri oportú, es reunixin amb el departament de Via Pública i Mobilitat, amb l'objectiu de coordinar els treballs d'execució de l'obra amb l'ocupació de via pública i temes relacionats amb la mobilitat.



12.- Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si son substancials o de detall :

- Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
- Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

## **FINALITZADA L'OBRA**

---

1.- Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de les fiances dipositades adjuntant la següent documentació:

- Original del certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
- Tal com consta a l'annex II.3.3 del CTE, ha de incloure:
  - Una relació de les modificacions fetes a l'obra i compatibles amb la llicència
  - Una relació dels controls relacionats i els seus resultats
- Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
- Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
- Carta de pagament de la taxa establerta per l'entrada de vehicles a través de les voreres.
- Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
- Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
- Contracte de manteniment de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
- Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 12 de les condicions generals de la llicència.

2.- Si cal que la calçada i la voravia s'arrangin, es farà segons les següents directrius:

- En la reposició de la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es col·locaran formant sempre una figura rectangular, no s'admet que hi hagi entrants ni sortints formats entre els panots nous i els vells. Si l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, es repararà tota.
- Els panots o similars, segons pertoqui, seran de 4 cm de gruix i aniran lligats amb beurada.
- L'amplada mínima de reposició de les vies o calçades afectades per una rasa serà de 20 cm més per a cada cantó, amb un mínim d '1 metre.
- Quan s'obrin rases a la calçada que afectin la senyalització horitzontal, al fer la reposició s'inclourà el pintat de senyalització.
- Es reposaran tots aquells elements de senyalització vertical, jardineria i enllumenat que hagin estat malmesos o traslladats per a poder executar



les obres.

- Caldrà finalitzar la totalitat de la vorera fins arribar a la façana de l'edifici.
- Abans de iniciar els treballs de reposició de la voravia, cal posar-se en contacte amb els Serveis Tècnics – departament de via pública- per obtenir les oportunes directrius.

**Tercer.-** Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents

## **7. Edificació. Expedient núm. 11/2019/LLIMA.**

**Aprovar atorgar llicència d'obres majors per executar les obres destinades a la construcció d'un habitatge unifamiliar amb piscina a la finca núm. 12 del carrer Estefania de Requesens, d'aquest municipi, corresponent a l'expedient d'obres majors núm. OM2018-19.**

Vist l'informe tècnic favorable emès en data 27 de març de 2019 per l'Arquitectura municipal, Cap del Negociat d'Edificació.

Vist l'informe jurídic emès en data 23 de maig de 2019 per l'Assessor Jurídic, la transcripció del qual és la següent:

### **“INFORME JURÍDIC**

---

#### **IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT**

Expedient	Llicència d'obres majors OM2018-19
Departament	S.I.T.
Sol·licitant	Ferran Bosch Lorente i Sheila Menendez Ramos.
Indret	carrer Estefania de Requesens 0012
Ref. Cadastral	8057516DF1885G0001GU

#### **MOTIVACIÓ**

Sol·licitud presentada per Ferran Bosch Lorente i Sheila Menendez Ramos en data 10 d'octubre de 2018 (registre d'entrada núm. 2018016484), per a l'obtenció de la llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar amb piscina en el carrer Estefania de Requesens, núm. 12, d'aquest municipi, amb referència cadastral 8057516DF1885G0001GU.

#### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC), d'acord amb el redactat consolidat després de les modificacions introduïdes des per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- la Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitzar l'activitat administrativa,
- la Llei 3/2012, de 22 de febrer, la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic,



- Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLUC).
- Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana i Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei de Sòl, amb la modificació introduïda per la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel qual es fixen els criteris per a l'elaboració de mapes de capacitat acústica i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002.
- Ordenança reguladora del soroll i les vibracions així com el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei.
- Decret d'Alcaldia, núm. 1102, de 18 de juny de 2015.
- Altra normativa ambiental i sectorial aplicable.

Planejament:

- Pla Territorial Metropolita de Barcelona (PTMB), aprovat definitivament en data 20 d'abril de 2010 pel Govern de Catalunya (DOGC núm. 5627, de 12.05.2010).
- Pla General Metropolita de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (BOP de 19 de juliol de 1976).
- Pla Especial del Patrimoni Històric i Arquitectònic de Molins de Rei.
- Ordenança Metropolitana d'Edificació.

## **QÜESTIONS FORMALS**

La legitimació activa correspon als ara sol·licitants de la llicència, els Ferran Bosch Lorente i Sheila Menendez Ramos, atès que són qui exerciten el dret d'obtenció de la llicència d'obres de referència, objecte del present expedient.

La legitimació passiva, correspon a l'Ajuntament de Molins de Rei en tant que és qui té la potestat de tramitar la llicència d'obres majors que interessa a la persona sol·licitant.

La competència per a impulsar el procediment administratiu és competència del regidor d'Obres i Llicències, i l'òrgan competent per a la seva resolució és la Junta de Govern, per delegació d'alcaldia mitjançant Decret 342, de 15 de febrer de 2019.

En quant al procediment, ha de ser el de tramitació d'obres majors atès el previst als articles 187 i 188 Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

## **ANTECEDENTS**

Com ja s'ha assenyalat, els senyors Ferran Bosch Lorente i Sheila Menendez Ramos



en data 15 d'octubre de 2018 (registre d'entrada núm. 2018016484), varen presentar sol·licitud per a l'obtenció de la llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar amb piscina en el carrer Estefania de Requesens, núm. 12, d'aquest municipi, amb referència cadastral 8057516DF1885G0001GU.

En data 16 d'octubre de 2018 es dicta provisió d'inici de tramitació d'expedient.

En dates 22 de novembre de 2018 i 28 de febrer de 2019, es varen emetre informes de deficiències per part de l'arquitectura municipal, cap del Negociat d'Edificació.

Vist que en dates 12 de febrer de 2019 i 20 de març de 2019, registres d'entrada núm. 2019002990 i 2019005487 respectivament, registre d'entrada núm. 2018020236, els interessats aporten escrit de resposta a les deficiències comunicades.

El Cap del Negociat d'Instal·lacions tècniques, va emetre informa favorable de data 27 de febrer de 2019, en relació a l'annex tècnic d'instal·lacions d'energia solar.

En data 20 de març de 2019 presenta documentació d'acceptació de residus per a la construcció i/o demolició, en el que consta que s'ha fet un dipòsit de 288,29 € al gestor PIRSA, codi gestor E-475.98.

Per la seva banda l'arquitectura municipal, cap de Negociat d'Edificació, en data 27 de març de 2019, va emetre informe favorable a la llicència sol·licitada sempre que es compleixin les condicions determinades en el mateix informe.

Consta igualment a l'expedient còpia de la transferència realitzada, amb data 11 d'abril de 2019 (21:53), per l'import corresponent a les fiances a dipositar en aquest expedient.

## **FONAMENTS DE DRET**

- I) De conformitat amb l'article 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLLU), consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitectura municipal, cap de Negociat d'Edificació, en data 27 de març de 2019, favorable a la llicència sol·licitada sempre que es compleixin les condicions determinades en el mateix informe.
- II) Atès que hi consta a l'expedient acreditació de la part sol·licitant del pagament corresponent a l'import de la garantia requerit a l'informe de la cap de Negociació d'Edificació, tal i com preveu l'Ordenança Metropolitana d'Edificació al seu article 16.2.
- III) Atès el règim del sòl aplicable a la finca de referència: classificació com a sòl urbà i qualificació de 20b, segons el determinat a l'article 348 del Pla General Metropolità de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (BOP de 19 de juliol de 1976).
- IV) Atès que, d'acord amb l'informe de la cap de Negociat d'Edificació, el projecte compleix amb la normativa del Pla General Metropolità i planejament derivat.
- V) Vist que d'acord amb el quadre de justificació bàsica de paràmetres que hi





consta en aquest informe, el projecte s'adequa als paràmetres del planejament vigent, d'acord amb l'article 58 del TRLLU.

VI) Vist el que disposen els articles 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLLU), i altres de concordants.

VII) Vist que l'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local per delegació d'alcaldia mitjançant Decret 342, de 15 de febrer de 2019.

VIII) Vist que la competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local. El sentit positiu del silenci administratiu en aquesta matèria s'entén sens perjudici del que disposa l'article 5.2 TRLLU i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

### VALORACIÓ

Acreditats documentalment a l'expedient els antecedents i informes esmentats als antecedents i considerant així mateix la legislació aplicable al present cas i els fonaments de dret, a parer de qui sota signa procedeix tramitar la sol·licitud formulada pels senyors Ferran Bosch Lorente i Sheila Menendez Ramos en data 10 d'octubre de 2018 (registre d'entrada núm. 2018016484), per a l'obtenció de la llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar amb piscina en el carrer Estefania de Requesens, núm. 12, d'aquest municipi, amb referència cadastral 8057516DF1885G0001GU.

### CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, qui subscriu, PROPOSA que l'òrgan competent adopti la següent resolució:

**PRIMER.-** Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2018-19, a nom de Ferran Bosch Lorente i Sheila Menendez Ramos per a la construcció d'un habitatge unifamiliar amb piscina en el carrer Estefania de Requesens, núm. 12, d'aquest municipi, d'acord amb el projecte presentat.

**SEGON.-** Subjectar la llicència a les condicions particulars i generals, que deriven de l'informe tècnic emès en data 27 de març de 2019, en el sentit següent:

### JUSTIFICACIÓ BÀSICA DE PARÀMETRES

EDIFICACIÓ AILLADA		
	PLANEJAMENT	PROJECTE
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA		20b
SUP MÍNIMA PARCEL·LA	600 m <sup>2</sup>	646,65 m <sup>2</sup>
OCUPACIÓ MÀXIMA PB	30% (194m <sup>2</sup> )	194,00 m <sup>2</sup>
EDIFICABILITAT	0,52 m <sup>2</sup> st/m <sup>2</sup> sl (336,26 m <sup>2</sup> )	229,80m <sup>2</sup>
ENJARDINAMENT	30% (194 m <sup>2</sup> )	318,73m <sup>2</sup>



NOMBRE DE PLANTES	PB+2	PB+1
ALÇADA REGULADORA MÀXIMA	9,15	5,95
SEPARACIÓ carrer/veïns/fons	6/4/6	6/4/6,75

La superfície útil i construïda de l'habitatge, d'acord amb les dades que consten en la memòria del projecte, son: Superfície construïda: 273,00m<sup>2</sup> i superfície útil 229,80m<sup>2</sup>

#### CONDICIONS PARTICULARS

1. Caldrà presentar el projecte d'execució, amb els documents annexes corresponents.

Cal presentar una còpia en suport paper, signada i visada pel col·legi professional del tècnic competent i i una còpia en suport digital,

#### CONDICIONS GENERALS

1. El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.
2. Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paralitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.
3. D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:
  - Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinaria auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
  - L'horari de treballs i de la maquinaria emprada ha d'estar comprès entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.
  - Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.
4. L'atorgament d'aquesta llicència no eximeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.
5. La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.



6. El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.
7. La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritara les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.
8. Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.
9. Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si, com a conseqüència de l'enderroc cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització .
10. Cal que es netegin les rodes dels camions a la sortida de la parcel·la, i garantir que la via pública i demés elements de la urbanització, com per exemple els embornals, estan nets de fang i residus de la construcció. De no ser així, previ avís al promotor de l'obra, si no es compleix amb aquesta condició i la neteja l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec del promotor.
11. Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents :

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que



l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

12. Abans de l'inici de les obres, cal que el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director de l'obra i qui el promotor consideri oportú, es reuneixin amb el departament de Via Pública i Mobilitat, amb l'objectiu de coordinar els treballs d'execució de l'obra amb l'ocupació de via pública i temes relacionats amb la mobilitat.
13. Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si son substancials o de detall :
  - Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
  - Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

#### FINALITZADA L'OBRA

---

1. Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de les fiances dipositades adjuntant la següent documentació:
  - Original del certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
    - Tal com consta a l'annex II.3.3 del CTE, ha de incloure:
      - Una relació de les modificacions fetes a l'obra i compatibles amb la llicència
      - Una relació dels controls relacionats i els seus resultats
  - Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
  - Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
  - Carta de pagament de la taxa establerta per l'entrada de vehicles a través de les voreres.
  - Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis
  - Registre de l'aparell elevador per l'òrgan competent, per la seva posada en servei.
  - Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
  - Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
  - Contracte de manteniment de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
  - Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 13 de les condicions generals de la llicència.
2. Si cal que la calçada i la voravia s'arrangin, es farà segons les següents directrius:
  - En la reposició de la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es col·locaran formant sempre una figura rectangular, no s'admet que hi hagi entrants ni sortints formats entre els panots nous i els vells. Si l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, es referà tota.
  - Els panots o similars, segons pertoqui, seran de 4 cm de gruix i aniran lligats amb beurada.



- L'amplada mínima de reposició de les vies o calçades afectades per una rasa serà de 20 cm més per a cada cantó, amb un mínim d '1 metre.
- Quan s'obrin rases a la calçada que afectin la senyalització horitzontal, al fer la reposició s'inclourà el pintat de senyalització.
- Es reposaran tots aquells elements de senyalització vertical, jardineria i enllumenat que hagin estat malmesos o traslladats per a poder executar les obres.
- Caldrà finalitzar la totalitat de la vorera fins arribar a la façana de l'edifici.
- Abans de iniciar els treballs de reposició de la voravia, cal posar-se en contacte amb els Serveis Tècnics – departament de via pública- per obtenir les oportunes directrius.

**TERCER.-** Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

El que s'informa de conformitat amb l'article 80.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i als efectes corresponents. No obstant, sotmeto a qualsevol altre criteri millor fundat en dret sent la Corporació qui acordarà allò que estimi oportú."

Atès l'informe proposta per la Junta de Govern Local signat per l'Assessor Jurídic en data 27 de maig de 2019 i supervisat pel Director de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori en funcions i pel President de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori en funcions, en data 30 de maig de 2019 i 4 de juny de 2019, respectivament.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2018-19, a nom de Ferran Bosch Lorente i Sheila Menendez Ramos per a la construcció d'un habitatge unifamiliar amb piscina en el carrer Estefania de Requesens, núm. 12, d'aquest municipi, d'acord amb el projecte presentat.

**Segon.-** Subjectar la llicència a les condicions particulars i generals, que deriven de l'informe tècnic emès en data 27 de març de 2019, en el sentit següent:

**JUSTIFICACIÓ BÀSICA DE PARÀMETRES**

<b>EDIFICACIÓ AILLADA</b>		
	<b>PLANEJAMENT</b>	<b>PROJECTE</b>
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA		20b
SUP MÍNIMA PARCEL.LA	600 m <sup>2</sup>	646,65 m <sup>2</sup>
OCUPACIÓ MÀXIMA PB	30% (194m <sup>2</sup> )	194,00 m <sup>2</sup>
EDIFICABILITAT	0,52 m <sup>2</sup> st/m <sup>2</sup> sl (336,26 m <sup>2</sup> )	229,80m <sup>2</sup>
ENJARDINAMENT	30% (194 m <sup>2</sup> )	318,73m <sup>2</sup>
NOMBRE DE PLANTES	PB+2	PB+1
ALÇADA REGULADORA MÀXIMA	9,15	5,95
SEPARACIÓ carrer/veïns/fons	6/4/6	6/4/6,75

La superfície útil i construïda de l'habitatge, d'acord amb les dades que consten en la memòria del projecte, son: Superfície construïda: 273,00m<sup>2</sup> i superfície útil 229,80m<sup>2</sup>



### **CONDICIONS PARTICULARS**

---

1.- Caldrà presentar el projecte d'execució, amb els documents annexes corresponents.

Cal presentar una còpia en suport paper, signada i visada pel col·legi professional del tècnic competent i i una còpia en suport digital,

### **CONDICIONS GENERALS**

---

1.- El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.

2.- Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paralitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.

3.- D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:

- Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinaria auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
- L'horari de treballs i de la maquinaria emprada ha d'estar comprès entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.
- Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.

4.- L'atorgament d'aquesta llicència no eximeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.

5.- La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.

6.- El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.

7.- La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritara les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització



té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.

8.- Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.

9.- Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si, com a conseqüència de l'enderroc cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització .

10.- Cal que es netegin les rodes dels camions a la sortida de la parcel·la, i garantir que la via pública i demés elements de la urbanització, com per exemple els embornals, estan nets de fang i residus de la construcció. De no ser així, previ avís al promotor de l'obra, si no es compleix amb aquesta condició i la neteja l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec del promotor.

11.- Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents :

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

12.- Abans de l'inici de les obres, cal que el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director de l'obra i qui el promotor consideri oportú, es reuneixin amb el departament de Via Pública i Mobilitat, amb l'objectiu de coordinar els treballs d'execució de l'obra amb l'ocupació de via pública i temes relacionats amb la mobilitat.

13.- Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si son substancials o de detall :



- Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
- Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

## **FINALITZADA L'OBRA**

---

1.- Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de les fiances dipositades adjuntant la següent documentació:

- Original del certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.  
Tal com consta a l'annex II.3.3 del CTE, ha de incloure:
  - Una relació de les modificacions fetes a l'obra i compatibles amb la llicència
  - Una relació dels controls relacionats i els seus resultats
- Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
- Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
- Carta de pagament de la taxa establerta per l'entrada de vehicles a través de les voreres.
- Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Registre de l'aparell elevador per l'òrgan competent, per la seva posada en servei.
- Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
- Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
- Contracte de manteniment de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia solar.
- Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 13 de les condicions generals de la llicència.

2.- Si cal que la calçada i la voravia s'arrangin, es farà segons les següents directrius:

- En la reposició de la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es col·locaran formant sempre una figura rectangular, no s'admet que hi hagi entrants ni sortints formats entre els panots nous i els vells. Si l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, es repararà tota.
- Els panots o similars, segons pertoqui, seran de 4 cm de gruix i aniran lligats amb beurada.
- L'amplada mínima de reposició de les vies o calçades afectades per una rasa serà de 20 cm més per a cada cantó, amb un mínim d'1 metre.
- Quan s'obrin rases a la calçada que afectin la senyalització horitzontal, al fer la reposició s'inclourà el pintat de senyalització.
- Es reposaran tots aquells elements de senyalització vertical, jardineria i enllumenat que hagin estat malmesos o traslladats per a poder executar les obres.
- Caldrà finalitzar la totalitat de la vorera fins arribar a la façana de l'edifici.
- Abans de iniciar els treballs de reposició de la voravia, cal posar-se en contacte amb els Serveis Tècnics – departament de via pública- per obtenir les oportunes directrius.





**Tercer.-** Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

**8. Intervenció. Expedient núm. 111/2019/APRDE.**

**Reconeixement extrajudicial de crèdit, factures empresa Logiscom Express, SL, Any 2018.**

D'acord a l'informe d' Intervenció de data 24 de maig de 2019 que es transcriu tot seguit:

D'acord a les dades obrants en aquest departament, s'informa que en data 9 de maig de 2019 l'empresa LOGISCOM EXPRESS SL (B67065631) va presentar en aquest Ajuntament les següents factures de l'exercici 2018, segons el detall adjunt:

Número de factura	Data	Import
648	30/9/2018	44'21 €
730	31/10/2018	11'80 €

Que aquestes factures no van entrar en aquest Ajuntament durant l'exercici 2018.

D'acord a l'article 11 de les Bases d'Execució del pressupost municipal vigent, la Junta de Govern Local tindrà atribuïda la competència referent a l'aprovació de reconeixement de crèdits provinents d'exercicis anteriors .

Vist l'informe del Cap de l'OAC en funcions de data 14 de maig de 2019.

Vista la conformitat dels serveis tècnics en la seva tramitació i donat que les factures son correctes ,es procedeix a la seva comptabilització amb càrrec al pressupost 2019.

Vista l' Informe Proposta JGL del departament d' Intervenció de data 25 de maig de 2019.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** Aprovar les obligacions que es relacionen, d'acord al següent detall:

Número de factura	Data	Import
648	30/9/2018	44'21 €
730	31/10/2018	11'80 €

**Segon.-** Donar compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió

**9. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 59/2019/APDRO.**

**Aprovació reserva de crèdit i despesa gestió servei Zona Blava c/Pere Calders – Maig 2019**



Atès que SABA APARCAMENTS, SA ha presentat la factura relativa a la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders pel mes de MAIG de 2019, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que en relació a la gestió del servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent, l'import de la qual inclou el 21% d'IVA:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019002794, servei del mes de MAIG 2019	1.107,15 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.107,15 €</b>

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent, que es fa per l'import base de la factura perquè segons instruccions del departament d'Intervenció municipal la quantitat d'IVA d'aquesta factura (192,15 €) és deduïble:

<b>Partida pressupostària</b>	<b>Document comptable</b>	<b>Import a aplicar</b>
N.4310.133102.22699 Despeses funcionament Zona Blava El Molí	RC12019000017696	915,00 €

Atès que actualment l'estat de la contractació de la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders és el que es reflexa en l'informe tècnic de data 22 de novembre de 2017, que es transcriu íntegrament a continuació:

*"Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 3.846 de data 31 de desembre de 2009, s'aprovava l'expedient de contractació corresponent al contracte menor de gestió de les places d'estacionament regulat ubicades al solar interior paral·lel al carrer Pere Calders i carrer Verdager i que en la mateixa resolució també s'adjudicava el contracte menor de referència a l'empresa SABA Aparcamientos S.A, per un termini d'un any a comptar a partir del dia 4 de gener de 2010 i fins el 31 de desembre del mateix any per un import de 12.180 € sense iva i de 14.128,80 amb el 16% d'iva.*

*Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 1366 de 21 de maig de 2011 s'ordenava a Saba Aparcamientos la continuïtat en la prestació del servei de gestió de zona blava del carrer Pere Calders segons contracte menor que tenia adjudicat i fins la realització de les tasques de tramitació i adjudicació del nou concurs. Aquesta continuïtat en el contracte, tenia una sèrie de variacions respecte a l'anterior segons s'estipulava en l'informe tècnic de data 21 de desembre de 2010, i per això en la RA 1366 es regulava el servei mitjançant una sèrie de prescripcions tècniques i econòmiques. Aquest contracte menor havia de finalitzar 9 mesos després per tant, a finals de setembre de 2011.*

*En la mateixa Resolució d'Alcaldia s'ordenava que s'iniciessin les actuacions necessàries per la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.*



*Per tant, des de llavors aquest servei tècnic, juntament amb els responsables tècnics superiors, els serveis jurídics i amb coneixement dels successius regidors, s'ha treballat en diverses línies en base a tipus de contractes i tipus de gestió del servei diferents.*

*De manera paral·lela a la realització d'aquest contracte, han aparegut una sèrie de problemàtiques reiterades lligades a problemes d'humitats i inundacions en l'aparcament soterrat del Mercat.*

*El fet de referir-nos a aquest tema i de lligar-ho a aquest informe obeeix a que tant la gestió de la resta de places d'estacionament de zona blava com les de l'aparcament del mercat, formen part de la Concessió administrativa de les obres d'instal·lació, equipament i de l'explotació de l'aparcament soterrat del mercat municipal i de la gestió i explotació de les zones de parquímetres de Molins de Rei, el document públic administratiu del qual es va formalitzar en data 28 d'octubre de 2005.*

*La solució tècnica d'aquesta problemàtica en l'aparcament soterrat és molt complexa i provoca que la planta tercera de l'aparcament soterrat estigui pràcticament inutilitzada. L'execució de les obres que permetrien reconduir aquesta situació i el finançament de les mateixes ha obert una diversitat de propostes sobre com assumir tota l'actuació de manera global. Entre aquestes propostes hi ha la d'assumir-la a través de la inclusió de la gestió de les 51 places de la zona blava de Pere Calders dins del contracte de concessió abans esmentat.*

*Per tant, metre no es prengui una decisió sobre la solució dels problemes d'humitat i de si es lliga o no l'execució de l'obra a una possible modificació en la forma de gestió de les 51 places del carrer Pere Calders.*

*Vist que SABA continua prestant el servei de vigilància i recaptació de les 51 places de zona blava del carrer Pere Calders, i que l'Ajuntament continua rebent l'ingrés del pagament d'aquesta zona, des d'aquest servei tècnic es proposa aprovar la despesa dels mesos que corresponguin ja que existeix partida pressupostària amb dotació pressupostària suficient per fer-ho."*

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.



Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel Director de Serveis en funcions en data 30 de maig de 2019; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'Interventor accidental de data 31 de maig de 2019 amb les observacions *“-La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent –L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes”*; i la supervisió interna del Director de Serveis de SIT en funcions de data 30 de maig de 2019 i del President d'Àrea de SIT en funcions de data 4 de juny de 2019.

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponents a SABA APARCAMENTS, SA, per la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders del mes de MAIG de 2019 que es relacionen a continuació:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019002794, servei del mes de MAIG 2019	1.107,15 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.107,15 €</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

#### **10. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 57/2019/APDRO.**

#### **Aprovació reserva de crèdit i despesa treballs correctius instal·lacions calefacció escola El Palau i Escola de Música.**

Atès que ENERTECNIC SOLUCIONS ENERGÈTIQUES, S.L ha presentat unes factures relatives a uns treballs a diverses dependències, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que en relació als treballs esmentats s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019002151, Canvi de ventilador de sortida de la caldera d'ACS ESCOLA EL PALAU	449,15€
120190052152, Canvi bomba circuladora de la calefacció de la segona planta ESCOLA DE MÚSICA	353,32€
<b>TOTAL</b>	<b>802,47€</b>



Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent:

Partida pressupostària	Document comptable	Import a aplicar
N.4330.933100.21305 Manteniment instal·lacions de calefacció	RC12019000017445	449,15€
N.4330.933100.21305 Manteniment instal·lacions de calefacció	RC12019000017447	353,32€

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia número 779 de data 18 d'abril de 2019 es va adjudicar el contracte menor a ENERTECNIC INSTAL·LACIONS, SL pel Manteniment preventiu dels sistemes de calefacció i ACS de les dependències municipals de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Atès que a data d'avui, des dels Serveis Tècnics de SIT, s'està treballant en l'elaboració d'un expedient de contractació per a l'adjudicació del Manteniment dels sistemes de calefacció i ACS de les dependències municipals, que inclogui tant el manteniment preventiu com el correctiu, amb la previsió d'entrada en vigor a partir del mes de maig de 2020.

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel Cap de Negociat d'Instal·lacions Tècniques en data 3 de juny de 2019; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'Interventor accidental de data 3 de juny de 2019 amb les observacions *"-La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. -L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzant sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes"*; i la supervisió interna de l'àrea del Director de Serveis de SIT en funcions de data 3 de juny de 2019 i del President d'Àrea de SIT en funcions de data 4 de juny de 2019.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures relatives a diversos treballs a diverses dependències, que es relacionen a continuació:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	IMPORT
12019002151, Canvi de ventilador de sortida de la	449,15€



caldera d'ACS ESCOLA EL PALAU	
120190052152, Canvi bomba circuladora de la calefacció de la segona planta ESCOLA DE MÚSICA	353,32€
<b>TOTAL</b>	<b>802,47€</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- **COMUNICACIONS INTERNES:** a la Intervenció i la Tresoreria Municipal.

#### **11. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 58/2019/APDRO.**

#### **Aprovació reserva de crèdit i despesa servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits – Abril 2019**

Atès que QUATRE POTES GOS I GAT, SL ha presentat la factura relativa al Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits al terme municipal de Molins de Rei, durant el mes d'ABRIL de 2019, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019002271, Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits, ABRIL 2019	2.192,52€
<b>TOTAL</b>	<b>2.192,52€</b>

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent:

<b>Partida pressupostària</b>	<b>Document comptable</b>	<b>Import a aplicar</b>
N.4210.170101.22699 Servei animals domèstics i control població de coloms	RC12019000017649	2.192,52€

Atès que, a data d'avui, la contractació del servei de referència es troba en fase preparació de l'expedient de contractació, segons Proveïment de l'Alcalde de data 12 de febrer de 2019, amb la previsió de licitació pel mes de juny de 2019 i d'inici del servei per part de l'adjudicatari per juliol de 2019.

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.



Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel Director de Serveis en funcions en data 30 de maig de 2019; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'Interventor accidental de data 4 de juny de 2019 amb les observacions *"-La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. -L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes"*; i la supervisió interna de l'àrea del Director de Serveis de SIT en funcions de data 30 de maig de 2019 i del President d'Àrea de SIT en funcions de data 4 de juny de 2019.

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura relativa al Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits al municipi de Molins de Rei per ABRIL de 2019, que es relaciona a continuació:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019002271, Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits, ABRIL 2019	2.192,52€
<b>TOTAL</b>	<b>2.192,52€</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- **COMUNICACIONS INTERNES:** a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

## **12. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 47/2019/APDRO.**

### **Aprovació reserva de crèdit i despesa gestió zona blava c/Pere Calders, mes d'abril de 2019**

Atès que SABA APARCAMENTS, SA ha presentat la factura relativa a la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders pel mes d'ABRIL de 2019, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que en relació a la gestió del servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent, l'import de la qual inclou el 21% d'IVA:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019002075, servei del mes d'ABRIL 2019	1.107,15 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.107,15 €</b>

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent, que es fa per l'import base de la factura perquè segons instruccions del departament d'Intervenció municipal la quantitat d'IVA d'aquesta factura (192,15 €) és deduïble:

<b>Partida pressupostària</b>	<b>Document comptable</b>	<b>Import a aplicar</b>
N.4310.133102.22699 Despeses funcionament Zona Blava El Molí	RC12019000013040	915,00 €

Atès que actualment l'estat de la contractació de la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders és el que es reflexa en l'informe tècnic de data 22 de novembre de 2017, que es transcriu íntegrament a continuació:

*“Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 3.846 de data 31 de desembre de 2009, s'aprovava l'expedient de contractació corresponent al contracte menor de gestió de les places d'estacionament regulat ubicades al solar interior paral·lel al carrer Pere Calders i carrer Verdaguer i que en la mateixa resolució també s'adjudicava el contracte menor de referència a l'empresa SABA Aparcamientos S.A, per un termini d'un any a comptar a partir del dia 4 de gener de 2010 i fins el 31 de desembre del mateix any per un import de 12.180 € sense iva i de 14.128,80 amb el 16% d'iva.*

*Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 1366 de 21 de maig de 2011 s'ordenava a Saba Aparcamientos la continuïtat en la prestació del servei de gestió de zona blava del carrer Pere Calders segons contracte menor que tenia adjudicat i fins la realització de les tasques de tramitació i adjudicació del nou concurs. Aquesta continuïtat en el contracte, tenia una sèrie de variacions respecte a l'anterior segons s'estipulava en l'informe tècnic de data 21 de desembre de 2010, i per això en la RA 1366 es regulava el servei mitjançant una sèrie de prescripcions tècniques i econòmiques. Aquest contracte menor havia de finalitzar 9 mesos després per tant, a finals de setembre de 2011.*

*En la mateixa Resolució d'Alcaldia s'ordenava que s'iniciessin les actuacions necessàries per la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.*

*Per tant, des de llavors aquest servei tècnic, juntament amb els responsables tècnics superiors, els serveis jurídics i amb coneixement dels successius regidors, s'ha treballat en diverses línies en base a tipus de contractes i tipus de gestió del servei diferents.*

*De manera paral·lela a la realització d'aquest contracte, han aparegut una sèrie de problemàtiques reiterades lligades a problemes d'humitats i inundacions en l'aparcament soterrat del Mercat.*





*El fet de referir-nos a aquest tema i de lligar-ho a aquest informe obeeix a que tant la gestió de la resta de places d'estacionament de zona blava com les de l'aparcament del mercat, formen part de la Concessió administrativa de les obres d'instal·lació, equipament i de l'explotació de l'aparcament soterrat del mercat municipal i de la gestió i explotació de les zones de parquímetres de Molins de Rei, el document públic administratiu del qual es va formalitzar en data 28 d'octubre de 2005.*

*La solució tècnica d'aquesta problemàtica en l'aparcament soterrat és molt complexa i provoca que la planta tercera de l'aparcament soterrat estigui pràcticament inutilitzada. L'execució de les obres que permetrien reconduir aquesta situació i el finançament de les mateixes ha obert una diversitat de propostes sobre com assumir tota l'actuació de manera global. Entre aquestes propostes hi ha la d'assumir-la a través de la inclusió de la gestió de les 51 places de la zona blava de Pere Calders dins del contracte de concessió abans esmentat.*

*Per tant, metre no es prengui una decisió sobre la solució dels problemes d'humitat i de si es lliga o no l'execució de l'obra a una possible modificació en la forma de gestió de les 51 places del carrer Pere Calders.*

*Vist que SABA continua prestant el servei de vigilància i recaptació de les 51 places de zona blava del carrer Pere Calders, i que l'Ajuntament continua rebent l'ingrés del pagament d'aquesta zona, des d'aquest servei tècnic es proposa aprovar la despesa dels mesos que corresponguin ja que existeix partida pressupostària amb dotació pressupostària suficient per fer-ho."*

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel Director de Serveis de SIT en funcions en data 30 d'abril de 2019; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'Interventor accidental de data 8 de maig de 2019 amb les observacions *"-La prestació d'aquests serveis els està realitzant la mateixa empresa de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. - L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes"*; i la supervisió interna de l'àrea del Director de Serveis de SIT en funcions de data 14 de maig de 2019 i del President d'Àrea de SIT en funcions de data 22 de maig de 2019.



**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponents a SABA APARCAMENTS, SA, per la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders del mes d'ABRIL de 2019 que es relacionen a continuació:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019002075, servei del mes d'ABRIL 2019	1.107,15 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.107,15 €</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

**13. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 46/2019/APDRO.**

**Aprovació reserva de crèdit i despesa servei recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits del mes de març de 2019.**

Atès que QUATRE POTES GOS I GAT, SL ha presentat la factura relativa al Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits al terme municipal de Molins de Rei, durant el mes de MARÇ de 2019, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019001128, Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits, MARÇ 2019	3.276,88€
<b>TOTAL</b>	<b>3.276,88€</b>

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent:

<b>Partida pressupostària</b>	<b>Document comptable</b>	<b>Import a aplicar</b>
N.4210.170101.22699 Servei animals domèstics i control població de coloms	RC12019000013038	3.276,88€

Atès que, a data d'avui, la contractació del servei de referència es troba en fase preparació de l'expedient de contractació, segons Proveïment de l'Alcalde de data 12



de febrer de 2019, amb la previsió de licitació pel mes de juny de 2019 i d'inici del servei per part de l'adjudicatari per juliol de 2019.

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel Director de Serveis de SIT en funcions en data 30 d'abril de 2019; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'Interventor accidental de data 8 de maig de 2019 amb les observacions “-La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent – L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes”; i la supervisió interna de l'Àrea del Director de Serveis de SIT en funcions de data 14 de maig de 2019 i del President de l'Àrea de SIT en funcions de data 22 de maig de 2019.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura relativa al Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits al municipi de Molins de Rei per MARÇ de 2019, que es relaciona a continuació:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019001128, Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits, MARÇ 2019	3.276,88€
<b>TOTAL</b>	<b>3.276,88€</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

**14. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 45/2019/APDRO.**

**Aprovació reserva de crèdit i despesa treballs manteniment instal·lació calefacció diversos edificis i dependències municipals.**

Atès que ENERTECNIC SOLUCIONS ENERGÈTIQUES, S.L ha presentat unes factures relatives a uns treballs a diverses dependències, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.



Atès que en relació als treballs esmentats s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019001143, Canvi aixeta aigua freda vestuari 7 POLIESPORTIU MUNICIPAL	144,60€
12019001148, Canvi vàlvula seguretat i tub trencat ESCOLA JOSEP M. MADORELL	70,54€
12019001630, Revisió descalcificador i sac 25 Kg sal descalcificador POLIESPORTIU LA SÍNIA	75,02€
12019001689, Treballs diversos ESCOLA PONT DE LA CADENA	413,82€
12019001697, Vigilar descalcificador i sac 25 Kg sal descalcificador POLIESPORTIU LA SÍNIA	90,75€
12019001330, Canviar filtre d'entrada de l'armari regulador de gas ESCOLA D'ADULTS	264,51€
<b>TOTAL</b>	<b>1.059,24€</b>

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent:

<b>Partida pressupostària</b>	<b>Document comptable</b>	<b>Import aplicar</b>	<b>a</b>
N.4330.933100.21305 Manteniment instal·lacions de calefacció	RC12019000007782	264,51€	
N.4330.933100.21305 Manteniment instal·lacions de calefacció	RC12019000010655	794,73€	

Atès que, a data d'avui, la contractació del servei de conservació i manteniment dels sistemes de calefacció i/o ACS de dependències i equipaments municipals de Molins de Rei es troba en fase d'adjudicació d'un contracte menor, amb la previsió d'entrada en vigor a partir del mes de maig de 2019.

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel Cap de Negociat d'Instal·lacions Tècniques en data 2 de maig de 2019; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'Interventor accidental de data 8 de maig de 2019 amb les observacions *"-La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. -L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha*



realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes"; i la supervisió interna de l'àrea del Director de Serveis de SIT en funcions de data 14 de maig de 2019 i del President d'Àrea de SIT en funcions de data 22 de maig de 2019.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures relatives a diversos treballs a diverses dependències, que es relacionen a continuació:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019001143, Canvi aixeta aigua freda vestuari 7 POLIESPORTIU MUNICIPAL	144,60€
12019001148, Canvi vàlvula seguretat i tub trencat ESCOLA JOSEP M. MADORELL	70,54€
12019001630, Revisió descalcificador i sac 25 Kg sal descalcificador POLIESPORTIU LA SÍNIA	75,02€
12019001689, Treballs diversos ESCOLA PONT DE LA CADENA	413,82€
12019001697, Vigilar descalcificador i sac 25 Kg sal descalcificador POLIESPORTIU LA SÍNIA	90,75€
12019001330, Canviar filtre d'entrada de l'armari regulador de gas ESCOLA D'ADULTS	264,51€
<b>TOTAL</b>	<b>1.059,24€</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

**15. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 61/2019/APDRO.**

**Aprovació reserva de crèdit i despesa Liquidació corresponent a l'any 2019 del servei del Molins Bus integrat per les línies MB1, MB2 i MB3 (gener i febrer 2019).**

Atès que mitjançant acord núm. 3 del Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei, en sessió extraordinària de 11 de desembre de 2002 es va adjudicar definitivament el contracte per la concessió de l'establiment del servei públic municipal de transport col·lectiu de viatgers de Molins de Rei, a l'empresa SOLER I SAURET I MARTÍ & RENOM, UTE, per un termini de 5 anys prorrogable per 5 anys més amb un preu de contracte anual que es determinarà en funció del cost/quilòmetre útil ofertat en la proposta guanyadora el present concurs, i de l'aplicació de les fórmules especificades en l'annex econòmic.

Atès que en data 23 de gener de 2003 es va formalitzar el contracte per aquesta concessió.

Atès que posteriorment s'han aprovat diverses modificacions del contracte que han quedat formalitzades en els documents Annex I, II, III, IV.

Atès que per acord núm. 5 del Ple ordinari de data 30 d'abril de 2008, es va aprovar la pròrroga del contracte de referència, per un termini de 5 anys, amb efectes del dia 24 d'abril de 2008, que es va formalitzar en el document Annex V del contracte, en data 16 de maig de 2008.



Atès que, posteriorment s'han aprovat diverses modificacions del contracte que van quedar formalitzades en els documents Annex VI i VII.

Atès que, d'acord amb el Proveïment de data 26 de febrer de 2013, s'acorda incoar l'expedient administratiu que regirà la nova contractació, del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Molins de Rei.

Atès que, per acord núm. 5 del Ple extraordinari de data 21 de març de 2013, es va aprovar la modificació del contracte per la concessió de l'establiment del servei públic municipal de transport col·lectiu de viatgers a Molins de Rei, en el sentit d'ampliar l'edat fins els 25 anys, per poder demanar el carnet vermell que dóna dret a comprar i fer servir la targeta j-10, de deu viatges del MolinsBUS de preu reduït.

Atès que, per acord núm. 6 del Ple extraordinari de data 21 de març de 2013, es va aprovar la pròrroga del contracte de referència, d'acord amb la clàusula 4 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei. Aquest acord es va formalitzar en document Annex VIII del contracte en data 25 d'abril de 2015.

Vist que, l'entrada en vigor de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, (LAMB) ha significat l'extensió de les competències en matèria de transport urbà que fins a les hores havia exercit l'Entitat Metropolitana del Transport als municipis que comprenen la nova institució metropolitana.

L'article 14 B de la LAMB determina com a competència de l'AMB els serveis de transport urbà col·lectiu de viatgers mitjançant vehicles de motor que discorren íntegrament per l'àmbit metropolità. La mateixa norma determina que, d'acord amb la legislació anterior, l'àmbit de l'AMB és una àrea de gestió unitària del transport, de manera que aquest és urbà si hi discorre íntegrament.

En conseqüència, des de la constitució de l'AMB al juliol de 2011, les competències de planificació, d'ordenació i de gestió de tota mena de transport urbà de viatgers per carretera (inclòs el que es mou exclusivament dins un únic municipi) ha passat a ser competència de l'AMB, d'acord amb la disposició addicional primera, apartat 2, de la LAMB, que determina expressament que l'AMB assumeix la titularitat dels serveis, els mitjans materials, financers i personals que les entitats que s'extingeixen (entre elles, l'EMT).

Per tant, cal entendre que des del 2011, els contractes de gestió de transport públic subscrits pels ajuntaments de l'àmbit metropolità han de ser subrogats a favor de l'AMB, i que, en tot cas, correspon a aquesta institució metropolitana la nova concessió o gestió interessada dels nous serveis, un cop exhaurits els terminis de vigència dels contractes actualment vigents de gestió del servei que hagin subscrit els ajuntaments, tot això sens perjudici de que aquestes competències s'exerceixin dins un programa progressiu d'implantació metropolitana del servei. Els contractes nous que signin els ajuntaments en aquesta situació poden ser nuls de ple dret per manca de competència.

Atès l'informe de la Cap del Negociat de Mobilitat de data 30 de gener de 2018, del què es desprèn que, analitzant els pressupost assignat per absorbir el dèficit del servei

i les factures i liquidacions presentades dels darrers anys, s'ha comprovat que es paguen factures diferenciades pels increments dels servei que s'han anat produïnt al llarg dels anys de contracte i que es paguen en altres partides de prestació de serveis, que es paguen factures extres pels serveis de Tots Sants i Fira de la Candelera que están plenament consolidats dins del servei, i que en les tres darreres liquidacions del servei la empresa ha hagut de bonificar imports per excés de pagaments de factures mensuals.

Atès que les conclusions de l'informe de la Cap de Negociat de Mobilitat esmentat en el paràgraf anterior són regularitzar les factures que es paguen en altres partides que no són la del Cost del servei, incloure el cost de totes les factures anuals lligades al servei i que están dins del contracte en l'import mensual que es factura regularment, i ajustar els imports de tal manera que l'Ajuntament no avanci imports que després torna a rebre en la liquidació corresponent a cada servei, es proposa que els nous imports mensuals a partir de l'any 2018 siguin;

- Línia MB-1 MB-2: Dèficit anual del servei / 12 = 203.998 / 12 = 17.000,00 €
- Línia MB3: Dèficit anual del servei / 12 = 103.759 / 12 = 8.647,00 €

Atès que a data d'avui, en compliment del Conveni aprovat pel Ple de 27 d'octubre de 2016, l'Àrea Metropolitana de Barcelona presta el servei del bus urbà des de l'1 de març de 2019.

Atès que a data d'avui, s'han abonat els serveis prestats fins el mes de febrer de 2019.

Atès que mitjançant Registre d'Entrada número 2019007620 de data 29 d'abril de 2019, la UTE SOLER i SAURET i MARTÍ RENOM com a adjudicatària del servei, presenta els informes de liquidació del servei del Molins Bus dels mesos de gener i febrer de l'any 2019, corresponents a les línies MB1- MB2 per un costat i MB3 per un altre.

Atès que el resum del balanç de costos i ingressos de les línies MB1- MB2 dóna com a resultat un dèficit anual de 37.055,40 €, i que el sumatori del pagament mensual que l'Ajuntament fa a la UTE ha suposat un import total de 34.000,00 €; per tant la diferència a abonar a la UTE per part de l'Ajuntament és de 3.055,40 €.

Atès que el resum del balanç de costos i ingressos de la línia MB3 dóna com a resultat un dèficit anual de 28.128,40 €, i que el sumatori del pagament mensual que l'Ajuntament fa a la UTE ha suposat un import total de 17.294,00 €; per tant la diferència a abonar a la UTE per part de l'Ajuntament és de 10.924,41 €.

Atès que SOLER I SAURET I MARTI & RENOM, UTE, ha presentat la factura relativa a la LIQUIDACIÓ del servei de transport públic col·lectiu urbà a Molins de Rei de l'exercici 2018, i que en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust cal procedir a l'abonament dels serveis prestats:

<b>CODI FACTURA</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
12019002200	Liquidació del servei de transport públic col·lectiu urbà a Molins de Rei dels mesos de gener i febrer de l'exercici 2019 (exempte d'IVA)	13.979,81 €
	<b>TOTAL</b>	<b>13.979,81 €</b>



Atès que per fer front a la despesa que comporten les esmentades factures existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable 12019000018908 d'import 13.979,81 €, amb les imputacions següents:

Partida pressupostària	Import a aplicar
N.4310.441101.47200 Cost del servei Molins Bus	13.979,81 €

Vist l'informe tècnic favorable del Director de Serveis de SIT de data 30 de maig de 2019.

Atès que cal satisfer aquesta despesa a efectes de garantir la prestació del servei per part de l'empresa.

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.C de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel Director de Serveis en funcions de SIT en data 4 de juny de 2019; amb l'annexe de l'informe econòmic desfavorable de l'Interventor accidental de data 5 de juny de 2019 amb les observacions "*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. –L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes*"; i la supervisió interna de l'àrea del Director de Serveis de SIT en funcions de data 5 de juny de 2019 del President d'Àrea de SIT en funcions de data 12 de juny de 2019.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a SOLER SAURET I MARTI RENOM, UTE, per la LIQUIDACIÓ del servei de transport públic col·lectiu urbà a Molins de Rei dels mesos de gener i febrer de l'exercici 2019, que es relaciona a continuació:

CODI FACTURA	CONCEPTE	IMPORT
12019002200	Liquidació del servei de transport públic col·lectiu urbà a Molins de Rei dels mesos de gener i febrer de l'exercici 2019 (exempte d'IVA)	13.979,81 €
	<b>TOTAL</b>	<b>13.979,81 €</b>





**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- **COMUNICACIONS INTERNES:** a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

**16. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 62/2019/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a SOLER SAURET I MARTI RENOM, UTE, pel servei extra de transport públic col·lectiu urbà a Molins de Rei del dia 28 d'abril de 2019 amb motiu de les Eleccions .**

Atès que mitjançant acord núm. 3 del Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei, en sessió extraordinària de 11 de desembre de 2002 es va adjudicar definitivament el contracte per la concessió de l'establiment del servei públic municipal de transport col·lectiu de viatgers de Molins de Rei, a l'empresa SOLER I SAURET I MARTÍ & RENOM, UTE, per un termini de 5 anys prorrogable per 5 anys més amb un preu de contracte anual que es determinarà en funció del cost/quilòmetre útil ofertat en la proposta guanyadora el present concurs, i de l'aplicació de les fórmules especificades en l'annex econòmic.

Atès que en data 23 de gener de 2003 es va formalitzar el contracte per aquesta concessió.

Atès que posteriorment s'han aprovat diverses modificacions del contracte que han quedat formalitzades en els documents Annex I, II, III, IV.

Atès que per acord núm. 5 del Ple ordinari de data 30 d'abril de 2008, es va aprovar la pròrroga del contracte de referència, per un termini de 5 anys, amb efectes del dia 24 d'abril de 2008, que es va formalitzar en el document Annex V del contracte, en data 16 de maig de 2008.

Atès que, posteriorment s'han aprovat diverses modificacions del contracte que van quedar formalitzades en els documents Annex VI i VII.

Atès que, d'acord amb el Proveïment de data 26 de febrer de 2013, s'acorda incoar l'expedient administratiu que regirà la nova contractació, del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Molins de Rei.

Atès que, per acord núm. 5 del Ple extraordinari de data 21 de març de 2013, es va aprovar la modificació del contracte per la concessió de l'establiment del servei públic municipal de transport col·lectiu de viatgers a Molins de Rei, en el sentit d'ampliar l'edat fins els 25 anys, per poder demanar el carnet vermell que dona dret a comprar i fer servir la targeta j-10, de deu viatges del MolinsBUS de preu reduït.

Atès que, per acord núm. 6 del Ple extraordinari de data 21 de març de 2013, es va aprovar la pròrroga del contracte de referència, d'acord amb la clàusula 4 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei. Aquest acord es va formalitzar en document Annex VIII del contracte en data 25 d'abril de 2015.



Vist que, l'entrada en vigor de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, (LAMB) ha significat l'extensió de les competències en matèria de transport urbà que fins a les hores havia exercit l'Entitat Metropolitana del Transport als municipis que comprenen la nova institució metropolitana.

L'article 14 B de la LAMB determina com a competència de l'AMB els serveis de transport urbà col·lectiu de viatgers mitjançant vehicles de motor que discorren íntegrament per l'àmbit metropolità. La mateixa norma determina que, d'acord amb la legislació anterior, l'àmbit de l'AMB és una àrea de gestió unitària del transport, de manera que aquest és urbà si hi discorre íntegrament.

En conseqüència, des de la constitució de l'AMB al juliol de 2011, les competències de planificació, d'ordenació i de gestió de tota mena de transport urbà de viatgers per carretera (inclòs el que es mou exclusivament dins un únic municipi) ha passat a ser competència de l'AMB, d'acord amb la disposició addicional primera, apartat 2, de la LAMB, que determina expressament que l'AMB assumeix la titularitat dels serveis, els mitjans materials, financers i personals que les entitats que s'extingeixen (entre elles, l'EMT).

Per tant, cal entendre que des del 2011, els contractes de gestió de transport públic subscrits pels ajuntaments de l'àmbit metropolità han de ser subrogats a favor de l'AMB, i que, en tot cas, correspon a aquesta institució metropolitana la nova concessió o gestió interessada dels nous serveis, un cop exhaurits els terminis de vigència dels contractes actualment vigents de gestió del servei que hagin subscrit els ajuntaments, tot això sens perjudici de que aquestes competències s'exerceixin dins un programa progressiu d'implantació metropolitana del servei. Els contractes nous que signin els ajuntaments en aquesta situació poden ser nuls de ple dret per manca de competència.

Atès l'informe de la Cap del Negociat de Mobilitat de data 30 de gener de 2018, del què es desprèn que, analitzant els pressupost assignat per absorbir el dèficit del servei i les factures i liquidacions presentades dels darrers anys, s'ha comprovat que es paguen factures diferenciades pels increments dels servei que s'han anat produint al llarg dels anys de contracte i que es paguen en altres partides de prestació de serveis, que es paguen factures extres pels serveis de Tots Sants i Fira de la Candelera que estan plenament consolidats dins del servei, i que en les tres darreres liquidacions del servei la empresa ha hagut de bonificar imports per excés de pagaments de factures mensuals.

Atès que les conclusions de l'informe de la Cap de Negociat de Mobilitat esmentat en el paràgraf anterior són regularitzar les factures que es paguen en altres partides que no són la del Cost del servei, incloure el cost de totes les factures anuals lligades al servei i que estan dins del contracte en l'import mensual que es factura regularment, i ajustar els imports de tal manera que l'Ajuntament no avanci imports que després torna a rebre en la liquidació corresponent a cada servei, es proposa que els nous imports mensuals a partir de l'any 2018 siguin;

- Línia MB-1 MB-2: Dèficit anual del servei / 12 = 203.998 / 12 = 17.000,00 €
- Línia MB3: Dèficit anual del servei / 12 = 103.759 / 12 = 8.647,00 €



Atès que a data d'avui, en compliment del Conveni aprovat pel Ple de 27 d'octubre de 2016, l'Àrea Metropolitana de Barcelona presta el servei del bus urbà des de l'1 de març de 2019.

Atès que SOLER I SAURET I MARTI & RENOM, UTE, ha presentat la factura relativa al servei especial per eleccions del transport urbà de viatgers de Molins de Rei el dia 28 d'abril de 2019 amb motiu de les Eleccions Generals, i que en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust cal procedir a l'abonament dels serveis prestats:

<b>CODI FACTURA</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
12019002201	Liquidació del servei de transport públic col·lectiu urbà a Molins de Rei dels mesos de gener i febrer de l'exercici 2019 (10% d'IVA inclòs)	615,33 €
	<b>TOTAL</b>	<b>615,33 €</b>

Atès que per fer front a la despesa que comporten les esmentades factures existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable 12019000018910 d'import 615,33 €, amb les imputacions següents:

<b>Partida pressupostària</b>	<b>Import a aplicar</b>
N.4310.441101.47200 Cost del servei Molins Bus	615,33 €

Vist l'informe tècnic favorable del Director de Serveis de SIT de data 30 de maig de 2019.

Atès que cal satisfer aquesta despesa a efectes de garantir la prestació del servei per part de l'empresa.

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.C de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta de la Junta de Govern Local signada pel Director de Serveis en data 1 de juliol de 2019, amb l'annex de l'informe econòmic desfavorable de l'interventor accidental de data 2 de juliol de 2019 amb les observacions *“La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes”*; i la supervisió interna de l'àrea del Director de Serveis de SIT de data 2 de juliol de 2019 i del President de l'àrea de SIT de data 2 de juliol de 2019.



**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a SOLER SAURET I MARTI RENOM, UTE, pel servei extra de transport públic col·lectiu urbà a Molins de Rei del dia 28 d'abril de 2019 amb motiu de les Eleccions, que es relaciona a continuació:

<b>CODI FACTURA</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
12019002201	Liquidació del servei de transport públic col·lectiu urbà a Molins de Rei dels mesos de gener i febrer de l'exercici 2019 (10% d'IVA inclòs)	615,33 €
	<b>TOTAL</b>	<b>615,33 €</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

#### **17. Educació. Expedient núm. 37/2019/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a Reparto de Correspondencia Urbano, SL, pel servei prestat de repartiment dels cartells "Portes Obertes curs 2019-2020"**

Atès l'informe de la Cap del Negociat d'Educació, de data 29 de maig de 2019, que es transcriu:

**"Fets:**

*Atès que des del negociat d'Educació s'informa del calendari de Portes Obertes del procés de preinscripció d'educació infantil, primària i secundària.*

*Atès que per a la comunicació i informació d'aquestes jornades és necessari distribuir les cartes amb la informació.*

*Atès que l'empresa amb la qual es treballa és Reparto Correspondencia Urbano, S.L. i que es centralitza el repartiment des del Centre de Recursos Logístics.*

*Atès que el proveïdor va realitzar la feina amb correcció segons l'encàrrec plantejat.*

*Atès que existeix crèdit suficient a la bossa de vinculació per fer font a la despesa:*

*\*/3200\*/2\**

*Atès que l'aplicació pressupostària corresponent és:*

*3040/320001/22699 Despeses diverses Educació*



*És per tots aquest motius que es dona compte per tal que les factures de Reparto de Correspondència Urbano, S.L. s'incloguin dins l'expedient d'aprovació de factures per part de la Junta de Govern Local amb la següent relació:*

<b>Factures</b>								
<b>Codi</b>	<b>Número</b>	<b>Tipus</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>	<b>NIF</b>	<b>Nom proveïdor</b>	<b>Data Factura</b>	<b>Data Recepció</b>
			Enviament documentació					
			Portes Obertes			Reparto Correspondencia		
12019001838	911607	Original	2019-2020	121,00	B63891477	Urbano, S.L.	31/03/2019	04/04/2019

*Atesa la situació organitzativa del negociat d'Educació, no ha estat possible fer la reserva de crèdit prèvia.*

### **Conclusions:**

*Cal aprovar la factura a nom de Reparto Correspondencia Urbano, número 911607 i codi 12019001838 per un import de 121€ i aplicar-la a Despeses diverses Educació 3040/320001/22699."*

Atès l'informe de la Cap del Negociat d'Educació amb el vist i plau de la Directora de l'Asp, de data 4 de juny de 2019, del que es desprèn que a l'àrea de despesa a la que pertany l'esmentada aplicació pressupostària té consignació suficient a la bossa de vinculació, per fer front a la despesa esmentada.

Atès que s'ha realitzar la reserva de crèdit número 12019000017765.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.



Atès l'informe proposta a la Junta de Govern de la Cap del negociat de d'educació, de data 18 de juny de 2019, amb la supervisió de la Directora de l'ASP en funcions, de data 28 de juny de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 28 de juny de 2019, amb les observacions següents:

*“Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de les factures corresponent als serveis prestats per un import total de 121,00 €, d'acord amb el que es detalla tot seguit:*

**REPARTO DE CORRESPONDÈNCIA URBANO**

**Codi: 12019001838**

**Concepte: Servei de repartiment documents portes obertes 2019-2020**

**Import: 121,00 €**

*aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:*

*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.*

*L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.*

*Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent.”*

#### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a Reparto de Correspondencia Urbano, SL, amb NIF. B63891477, pel servei prestat de repartiments dels cartells “Portes Obertes 2019-2020”, que es relaciona a continuació:

<i>Factures</i>					
<i>Codi</i>	<i>Número</i>	<i>Descripció</i>	<i>Import</i>	<i>Data Factura</i>	<i>RC</i>
12019001838	911607	Enviament documentació Portes Obertes 2019-2020	121,00	31/03/2019	12019000017765

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

#### **18. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 69/2019/APDRO.**

**Aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la factura pel servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits del mes de maig del 2019.**

Atès que QUATRE POTES GOS I GAT, SL ha presentat la factura relativa al Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits al terme municipal de Molins de Rei, durant el mes de MAIG de 2019, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que en relació al servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019003209, Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits, MAIG 2019	1.940,84€
<b>TOTAL</b>	<b>1.940,84€</b>

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent:

<b>Partida pressupostària</b>	<b>Document comptable</b>	<b>Import a aplicar</b>
N.4210.170101.22699 Servei animals domèstics i control població de coloms	RC12019000021689	1.940,84€

Atès que, a data d'avui, la contractació del servei de referència es troba en fase preparació de l'expedient de contractació, segons Proveïment de l'Alcalde de data 12 de febrer de 2019, amb la previsió de licitació pel mes de juny de 2019 i d'inici del servei per part de l'adjudicatari per juliol de 2019.

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel Director de Serveis en funcions de SIT en data 27 de juny de 2019; amb l'annex de l'informe econòmic desfavorable de l'interventor accidental de data 28 de juny de 2019 amb les



observacions “La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes”; i la supervisió interna de l'àrea del Director de Serveis de SIT en funcions de data 28 de juny de 2019 i del President de l'Àrea de SIT de data 1 de juliol de 2019.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura relativa al Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits al municipi de Molins de Rei per MAIG de 2019, que es relaciona a continuació:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019003209, Servei de recollida, acollida i custòdia d'animals perduts, abandonats o ensalvatgits, MAIG 2019	1.940,84€
<b>TOTAL</b>	<b>1.940,84€</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

**19. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 72/2019/APDRO.**

**Aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la factura de SABA APARCAMENTS, S.A. per la gestió del servei de les places d'estacionament del carrer Pere Calders del mes de Juny de 2019.**

Atès que SABA APARCAMENTS, SA ha presentat la factura relativa a la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders pel mes de JUNY de 2019, que no existeix contracte vigent per la realització dels treballs i que, en virtut del principi d'interdicció de l'enriquiment injust, cal procedir a l'abonament dels serveis prestats.

Atès que en relació a la gestió del servei esmentat s'ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent, l'import de la qual inclou el 21% d'IVA:

<b>CODI FACTURA INTERVENCIÓ</b>	<b>IMPORT</b>
12019003906, servei del mes de JUNY 2019	1.107,15 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.107,15 €</b>

Atès que per fer front a la despesa que comporta la factura esmentada existeix crèdit suficient a la partida que es relaciona a continuació, d'acord amb el document comptable següent, que es fa per l'import base de la factura perquè segons





instruccions del departament d'Intervenció municipal la quantitat d'IVA d'aquesta factura (192,15 €) és deduïble:

Partida pressupostària	Document comptable	Import a aplicar
N.4310.133102.22699 Despeses funcionament Zona Blava El Molí	RC12019000021787	915,00 €

Atès que actualment l'estat de la contractació de la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders és el que es reflexa en l'informe tècnic de data 22 de novembre de 2017, que es transcriu íntegrament a continuació:

*“Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 3.846 de data 31 de desembre de 2009, s'aprova l'expedient de contractació corresponent al contracte menor de gestió de les places d'estacionament regulat ubicades al solar interior paral·lel al carrer Pere Calders i carrer Verdager i que en la mateixa resolució també s'adjudicava el contracte menor de referència a l'empresa SABA Aparcamientos S.A, per un termini d'un any a comptar a partir del dia 4 de gener de 2010 i fins el 31 de desembre del mateix any per un import de 12.180 € sense iva i de 14.128,80 amb el 16% d'iva.*

*Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia número 1366 de 21 de maig de 2011 s'ordenava a Saba Aparcamientos la continuïtat en la prestació del servei de gestió de zona blava del carrer Pere Calders segons contracte menor que tenia adjudicat i fins la realització de les tasques de tramitació i adjudicació del nou concurs. Aquesta continuïtat en el contracte, tenia una sèrie de variacions respecte a l'anterior segons s'estipulava en l'informe tècnic de data 21 de desembre de 2010, i per això en la RA 1366 es regulava el servei mitjançant una sèrie de prescripcions tècniques i econòmiques. Aquest contracte menor havia de finalitzar 9 mesos després per tant, a finals de setembre de 2011.*

*En la mateixa Resolució d'Alcaldia s'ordenava que s'iniciessin les actuacions necessàries per la tramitació de l'expedient de contractació corresponent.*

*Per tant, des de llavors aquest servei tècnic, juntament amb els responsables tècnics superiors, els serveis jurídics i amb coneixement dels successius regidors, s'ha treballat en diverses línies en base a tipus de contractes i tipus de gestió del servei diferents.*

*De manera paral·lela a la realització d'aquest contracte, han aparegut una sèrie de problemàtiques reiterades lligades a problemes d'humitats i inundacions en l'aparcament soterrat del Mercat.*

*El fet de referir-nos a aquest tema i de lligar-ho a aquest informe obeeix a que tant la gestió de la resta de places d'estacionament de zona blava com les de l'aparcament del mercat, formen part de la Concessió administrativa de les obres d'instal·lació, equipament i de l'explotació de l'aparcament soterrat del mercat municipal i de la gestió i explotació de les zones de parquímetres de Molins de Rei, el document públic administratiu del qual es va formalitzar en data 28 d'octubre de 2005.*



*La solució tècnica d'aquesta problemàtica en l'aparcament soterrat és molt complexa i provoca que la planta tercera de l'aparcament soterrat estigui pràcticament inutilitzada. L'execució de les obres que permetrien reconduir aquesta situació i el finançament de les mateixes ha obert una diversitat de propostes sobre com assumir tota l'actuació de manera global. Entre aquestes propostes hi ha la d'assumir-la a través de la inclusió de la gestió de les 51 places de la zona blava de Pere Calders dins del contracte de concessió abans esmentat.*

*Per tant, metre no es prengui una decisió sobre la solució dels problemes d'humitat i de si es lliga o no l'execució de l'obra a una possible modificació en la forma de gestió de les 51 places del carrer Pere Calders.*

*Vist que SABA continua prestant el servei de vigilància i recaptació de les 51 places de zona blava del carrer Pere Calders, i que l'Ajuntament continua rebent l'ingrés del pagament d'aquesta zona, des d'aquest servei tècnic es proposa aprovar la despesa dels mesos que corresponguin ja que existeix partida pressupostària amb dotació pressupostària suficient per fer-ho."*

Vistos els articles 216 i 217 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'article 11.2.c de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència de l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel Director de Serveis en funcions de SIT en data 27 de juny de 2019; amb l'annex de l'informe econòmic desfavorable de l'interventor accidental de data 28 de juny de 2019 amb les observacions "La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes"; i la supervisió interna de l'àrea del Director de Serveis de SIT en funcions de data 28 de juny de 2019 i del President de l'Àrea de SIT de data 1 de juliol de 2019.

#### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponents a SABA APARCAMENTS, SA, per la gestió del servei de les places d'estacionament regulat del carrer de Pere Calders del mes de JUNY de 2019 que es relacionen a continuació:

CODI FACTURA INTERVENCIÓ	IMPORT
12019003906, servei del mes de JUNY 2019	1.107,15 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.107,15 €</b>

**Segon:** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

- COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i la Tresoreria Municipal

## 20. Cultura. Expedient núm. 70/2019/APDRO.

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures de Reparto Correspondencia Urbano, SL pel servei de repartiment de cartells.**

Atès que el repartiment de cartells del Negociat de Cultura ha anat a càrrec de l'empresa Reparto de Correspondència Urbano, S.L.

Atès que en relació als serveis esmentats l'empresa Reparto de Correspondencia Urbano, SL amb NIF. B63891477 s'han presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització les factures següents:

Codi	Número	Descripció	Import	Data Factura	Data Recepció
12019003222	911740	REF. DEPARTAMENT ASP BUSTIADA ASP 20GRS CARTELLS	544,50	31/05/2019	07/06/2019
12019003814	911748	RECORREGUTS I NORMES CORREFOCCARTEL	60,50	31/05/2019	18/06/2019
12019003824	911758	FESTES DE MAIG , CULTURA CARTEL	121,00	31/05/2019	18/06/2019
12019003816	911750	CARTELLS CULTURAL LA SANG ALTERA	54,45	31/05/2019	18/06/2019
12019003815	911749	RECOMANACIONS ALS VEINS ,CORREFOC CARTEL	60,50	31/05/2019	18/06/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3020/338601/22608 Festes de Primavera, d'acord amb la reserva de crèdit número 12019000248.

Atès els informes del Cap en funcions de Cultura, de data 19 i 25 de juny de 2019, sobre el reconeixement de les factures dels serveis prestats per l'empresa Reparto de Correspondència Urbano, SL.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei



9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposat a la Junta de Govern del Cap en funcions de Cultura, de data 28 de juny de 2019, amb la supervisió de la Directora de l'ASP en funcions, de data 2 de juliol de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 2 de juliol de 2019, amb les observacions següents:

*"Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de les factures corresponent als serveis prestats per REPARTO CORRESPONDÈNCIA URBANO, SL, per un import total de 840,95 €, que es detalla tot seguit:*

:

*Codi: 12019003222*

*Concepte: Servei de distribució de correspondència*

*Import: 544,50 €*

*Codi: 12019003814*

*Concepte: Servei de distribució de correspondència*

*Import: 60,50 €*

*Codi: 12019003824*

*Concepte: Servei de distribució de correspondència*

*Import: 121,00 €*

*Codi: 12019003816*

*Concepte: Servei de distribució de correspondència*

*Import: 54,45 €*

*Codi: 12019003815*

*Concepte: Servei de distribució de correspondència*

*Import: 60,50 €*

*aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:*



*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent. L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes. Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent .*

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponents a Reparto de Correspondència Urbano, S.L., pels serveis prestats de repartiments de cartells de les Festes de Primavera, que es relacionen a continuació:

Codi	Número	Descripció	Import	Data Factura	RC
12019003222	911740	REF. DEPARTAMENT ASP BUSTIADA ASP 20GRS CARTELLS	544,50	31/05/19	12019000021736
12019003814	911748	RECORREGUTS I NORMES CORREFOCCARTEL	60,50	31/05/19	12019000021736
12019003824	911758	FESTES DE MAIG , CULTURA CARTEL	121,00	31/05/19	12019000021736
12019003816	911750	CARTELLS CULTURAL LA SANG ALTERA	54,45	31/05/19	12019000021736
12019003815	911749	RECOMANACIONS ALS VEINS ,CORREFOC CARTEL	60,50	31/05/19	12019000021736

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**21. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 2/2019/LLISE.**

**Otorgar la llicència urbanística de parcel·lació de la parcel·la R-2 i l'agrupació a les finques R-1 i R-3 del Pla Parcial Les Guardioles.**

Vist l'informe-proposta emès en data 2 de juliol de 2019 per l'Assessor Jurídic, la transcripció del qual és la següent:

**INFORME JURÍDIC**

**IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT**

Expedient	<b>Llicència de parcel·lació urbanística PAR-2019-03</b>
Departament	Planejament i Gestió Urbanística.



Sol·licitant	IMPSOL
NIF	P0800031G
Indret	Les Guardioles
Ref. Cadastral	8544201DF1884D, 8544202DF1884D, 8544203DF1884D.

## MOTIVACIÓ

En data 21 de maig de 2019 el senyor Amadeu Iglesias Unzué en representació de l'IMPSOL, organisme autònom de caràcter comercial, de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, ha presentat instància amb registre general d'entrada núm.2019009139, demanant la segregació (parcel·lació) de la parcel·la R-2 i l'agrupació a les finques R-1 i R-3 del Pla Parcial Les Guardioles.

Atès l'informe favorable dels serveis tècnics procedeix l'emissió del present informe jurídic.

## LEGISLACIÓ APLICABLE

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC), d'acord amb el redactat consolidat després de les modificacions introduïdes des per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, mitjançant el qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reglament de patrimoni de les entitats locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 3/2015, d'11 de març de mesures fiscals, financeres i administratives i la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i deis governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLUC).
- Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana i Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei de Sòl, amb la modificació introduïda per la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Pla General Metropolita de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (BOP de 19 de juliol de 1976).



- Pla Parcial del sector Les Guardioles aprovat definitivament en data 11 de març de 2009.

## **QÜESTIONS FORMALS**

La competència per a tramitar el present expedient correspon al Regidor d'Obres i Llicències atès el previst al punt 4.1 dels dispositiu primer del Decret d'Alcaldia 1213 de data 26.06.2019, així com el dispositiu tercer del mateix decret, segons el qual :

*Tercer.- L'àmbit de les presents delegacions provisionals és el relatiu a les facultats de despatx, gestió i proposta de resolució dels assumptes que es tramiten a les dependències municipals a què es refereixen cadascuna de les matèries objecte de delegació.*

La competència per a resoldre li correspon al president de la Corporació de conformitat amb l'article 72 del Decret 179/1995, de 13 de juny, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i 53.1.r TRLMRLC. Al present cas però, atès el Decret d'Alcaldia 1187 de data 26.06.2019, es deleguen les facultats a favor de la Junta de Govern Local, segons el dispositiu tercer, lletra C, de dit decret.

Pel que fa al procediment administratiu es seguirà allò previst a la Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC), amb el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), així com Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

## **ANTECEDENTS**

I.- Tal i com es recull a la motivació del present informe, en data 21 de maig de 2019 el Sr. Amadeu Iglesias Unzué en representació de l'IMPSOL, organisme autònom de caràcter comercial, de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, ha presentat instància amb registre general d'entrada núm.2019009139, demanant la segregació (parcel·lació) de la parcel·la R-2 i l'agrupació a les finques R-1 i R-3 del Pla Parcial Les Guardioles.

II.- En documentació adjunta a la instància presentada s'ha incorporat un esborrany de l'escriptura proforma i nota informativa de domini i càrregues de les finques, i plànols de la parcel·lació proposada i finques resultants.

III.- En data 22.05.2019 el tècnic d'Urbanisme emet informe al respecte segons el qual manifesta el següent:

*L' art. 25 del Decret 64/2004, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre la protecció de la legalitat urbanística, diu que s'ha de sotmetre a la fiscalització prèvia municipal tota divisió o segregació de terrenys, simultània o successiva, de la qual resultin dos o més lots, llevat que derivin d'un expedient d'expropiació forçosa, o estiguin emparades en un projecte reparcel·lació aprovat definitivament.*

*Atès que al tractar-se d'una segregació d'una finca matriu per agrupar-la a dues finques existents.*



*Atès que totes les parcel·les resultants compleixen amb els paràmetres urbanístics vigents en el sector, referents a parcel·la mínima, façana mínima de parcel·la, edificabilitat, ocupació, i separacions a llindars.*

*El tècnic que subscriu es del parer, d'informar favorablement la llicència de parcel·lació proposada pel Sr Amadeu Iglesias Unzué en representació de l'IMP SOL, en els termes i condicions descrits en el cos del present informe.*

## **FONAMENTS DE DRET**

Primer.- Atès el previst a l'art. 187.1.b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprovà el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, resten subjectes a llicència prèvia urbanística municipal les parcel·lacions urbanístiques. Aquesta intervenció de caire administratiu mitjançant la llicència ve establerta igualment a l'article 26 del Decret 64/2014, de 13 de maig, mitjançant el qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).

Segon.- Atès l'article 12.1 Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, el dret de propietat del sòl compren la facultat de disposició sempre i quan el seu exercici no vulneri el règim de formació de finques i parcel·les i de relació entre elles establert al seu article 26. Per altra banda, l'apartat 2 del mateix article 26 preveu la possibilitat de divisió o segregació d'una finca per a donar lloc a dues o més de diferent sempre que les resultants tinguin les característiques exigides per la legislació vigent aplicable i l'ordenació territorial i urbanística.

Tercer.- D'acord amb l'article 192 Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprovà el Text Refós de la Llei d'Urbanisme :

### *Llicència de parcel·lació*

*1. Tota parcel·lació urbanística ha d'ésser objecte de llicència, llevat de la continguda en el projecte de reparcel·lació i d'altres excepcions regulades per reglament.*

*2. Per fer efectiu el que estableix l'apartat 1, s'han de sotmetre a la fiscalització prèvia municipal tota divisió o segregació successiva de terrenys. Si l'operació prevista és una parcel·lació urbanística, s'ha d'autoritzar o denegar en funció del compliment o no de la normativa urbanística. En cas contrari, l'ajuntament declara innecessària la llicència de parcel·lació, sens perjudici que la divisió o la segregació de terrenys s'hagi d'ajustar a les condicions específiques de la legislació sectorial.*

Quart.- D'acord amb l'informe emés pels serveis tècnics ja esmentat de data 22 de maig de 2019, la parcel·lació de les finques objecte del present expedient i de referències cadastrals : 8544201DF1884D, 8544202DF1884D, 8544203DF1884D, reuneixen les característiques exigides per la legislació aplicable i l'ordenació territorial i urbanística, tot considerant les següents determinacions urbanístiques:

Classificació urbanística:





Segons el planejament vigent aquesta finca està classificada com a SÒL URBANITZABLE amb Pla parcial aprovat definitivament.

Qualificació del sòl:

La qualificació del sòl és, segons el planejament vigent:  
Zona subjecta a ordenació volumètrica (clau 18) amb habitatge protegit.

Cinquè.- En la tramitació de la present llicència de parcel·lació urbanística s'ha observat en tot moment el compliment de la normativa sectorial aplicable i altres normes aplicables.

## **VALORACIÓ**

Acreditats documentalment a l'expedient els antecedents i informes esmentats, i considerant així mateix la legislació aplicable al present cas i els fonaments de dret, a parer de qui sota signa procedeix tramitar la llicència de parcel·lació urbanística PAR-2019-03 a favor de l'IMPSOL, organisme autònom de caràcter comercial, de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

## **CONCLUSIÓ**

Per tot el que s'ha exposat, el lletrat que sota signa PROPOSA que l'òrgan competent adopti la següent resolució:

PRIMER.- OTORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA DE PARCEL·LACIÓ sol·licitada en data 21 de maig de 2019 pel senyor Amadeu Iglesias Unzué en representació de l'IMPSOL, organisme autònom de caràcter comercial, de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en relació a la segregació (parcel·lació) de la parcel·la R-2 i l'agrupació a les finques R-1 i R-3 del Pla Parcial Les Guardioles, de referències cadastrals : 8544201DF1884D, 8544202DF1884D, 8544203DF1884D.

SEGON.- La situació resultant de la llicència de parcel·lació de conformitat amb l'informe dels tècnics d'urbanisme és la següent:

Paràmetres d'ordenació i ús d'aplicació:

En el Projecte de Reparcel·lació del Pla Parcial del sector Les Guardioles aprovat, consten com a parcel·les adjudicades amb el número R1, R2 i R3 a l'Ajuntament de Molins de Rei en concepte de la cessió gratuïta del 10% de l'aprofitament urbanístic del sector i una superfície total de 3725,34 m<sup>2</sup> , segons amidament real la superfície total és de 3747,77 m<sup>2</sup>.

L'IMPSOL és propietari de les parcel·les R1, R2 i R3 segons escriptura de compravenda signada davant notari de Molins de Rei en data 23 de juliol de 2018 protocol·litzada amb número 882.

Es proposa la segregació de la parcel·la inicial R2 en les parcel·les resultants R2A i R2B, i l'agrupació posterior d'aquestes a les parcel·les R3 i R1 respectivament.



Parcel·la resultant de la segregació R2A:

Parcel·la edificable situada en el municipi de Molins de Rei, ubicada en l'illa 1 del Sector Les Guardioles, de forma sensiblement rectangular i amb una superfície de 798,90 metres quadrats.

LIMITA: Nord-est, parcel·la R2B; Sud-est, carrer quatre; Sud-oest, en parcel·la R3; Nord-oest, part en parcel·la ZV3 i part en parcel·la destinada a equipaments.

La present Segregació té com a finalitat agrupar la nova parcel·la R2A a la parcel·la R3.

Parcel·la resultant de la segregació R2B:

Parcel·la edificable situada en el municipi de Molins de Rei, ubicada en l'illa 1 del Sector Les Guardioles, de forma sensiblement rectangular i amb una superfície de 708,88 metres quadrats.

LIMITA: Nord-est, parcel·la R1; Sud-est, carrer quatre; Sud-oest, en parcel·la resultant R2A; Nord-oest, en parcel·la ZV3 i parc urbà.

Descripció de les noves parcel·les resultants de l'agrupació RA i RB:

Parcel·la RA:

Parcel·la de superfície 1.966,82 m2 reals que LIMITA: Nord-est, Part en parcel·la R2B i part en parcel·la destinada a equipament; Sud-est, vial quatre; Sud-oest, Av. Mancomunitat; Nord-oest, part vial PU, part parcel·la destinada a equipament i part ZV3.

Parcel·la RB:

Parcel·la de superfície 1.780,95 m2 reals que LIMITA: Nord-est, amb vial ú; Sud-est, vial quatre; Sud-oest, part en parcel·la RA i part en ZV3 i part Pep Ventura 38; Nord-oest, part en ZV3, part en Pep Ventura 38 i part en Pep Ventura 40.

TERCER.- La llicència s'entén atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercer.

QUART.- Aprovar l'adient taxa municipal per llicències en matèria d'urbanisme atès el previst a la vigent ordenança fiscal núm. C-2 de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb el seu article 2 pel que fa al fet imposable, i l'article 5è.1.c) que regula la base imposable.

CINQUÈ.- Notificar el present acord a l'IMPSOL així com a la seva representació en la persona del senyor Miguel Angel Caelles Garcia.

SISÉ.- Notificar igualment a la Intervenció, als Serveis Generals i als Serveis Jurídics



d'aquest Ajuntament.

El que s'informa de conformitat amb l'article 80.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i als efectes corresponents. No obstant, sotmeto a qualsevol altre criteri millor fundat en dret sent la Corporació qui acordarà allò que estimi oportú".

Vist l'informe emès en data 22 de maig de 2019 pel Tècnic d'Urbanisme.

Vist l'informe proposta emès pel Cap d'Urbanisme en data 4 de juliol de 2019, supervisada pel Director de Serveis de l'Àrea de SIT en data 5 de juliol de 2019 i el President de l'Àrea de SIT en data 5 de juliol de 2019.

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** OTORGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA DE PARCEL·LACIÓ sol·licitada en data 21 de maig de 2019 pel senyor Amadeu Iglesias Unzué en representació de l'IMPSOL, organisme autònom de caràcter comercial, de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en relació a la segregació (parcel·lació) de la parcel·la R-2 i l'agrupació a les finques R-1 i R-3 del Pla Parcial Les Guardioles, de referències cadastrals : 8544201DF1884D, 8544202DF1884D, 8544203DF1884D.

**Segon.-** La situació resultant de la llicència de parcel·lació de conformitat amb l'informe dels tècnics d'urbanisme és la següent:

Paràmetres d'ordenació i ús d'aplicació:

En el Projecte de Reparcel·lació del Pla Parcial del sector Les Guardioles aprovat, consten com a parcel·les adjudicades amb el número R1, R2 i R3 a l'Ajuntament de Molins de Rei en concepte de la cessió gratuïta del 10% de l'aprofitament urbanístic del sector i una superfície total de 3725,34 m<sup>2</sup> , segons amidament real la superfície total és de 3747,77 m<sup>2</sup>.

L'IMPSOL és propietari de les parcel·les R1, R2 i R3 segons escriptura de compravenda signada davant notari de Molins de Rei en data 23 de juliol de 2018 protocol·litzada amb número 882.

Es proposa la segregació de la parcel·la inicial R2 en les parcel·les resultants R2A i R2B, i l'agrupació posterior d'aquestes a les parcel·les R3 i R1 respectivament.

**Parcel·la resultant de la segregació R2A:**

Parcel·la edificable situada en el municipi de Molins de Rei, ubicada en l'illa 1 del Sector Les Guardioles, de forma sensiblement rectangular i amb una superfície de 798,90 metres quadrats.

LIMITA: Nord-est, parcel·la R2B; Sud-est, carrer quatre; Sud-oest, en parcel·la R3; Nord-oest, part en parcel·la ZV3 i part en parcel·la destinada a equipaments.

La present Segregació té com a finalitat agrupar la nova parcel·la R2A a la



parcel·la R3.

Parcel·la resultant de la segregació R2B:

Parcel·la edificable situada en el municipi de Molins de Rei, ubicada en l'illa 1 del Sector Les Guardioles, de forma sensiblement rectangular i amb una superfície de 708,88 metres quadrats.

LIMITA: Nord-est, parcel·la R1; Sud-est, carrer quatre; Sud-oest, en parcel·la resultant R2A; Nord-oest, en parcel·la ZV3 i parc urbà.

Descripció de les noves parcel·les resultants de l'agrupació RA i RB:

Parcel·la RA:

Parcel·la de superfície 1.966,82 m2 reals que LIMITA: Nord-est, Part en parcel·la R2B i part en parcel·la destinada a equipament; Sud-est, vial quatre; Sud-oest, Av. Mancomunitat; Nord-oest, part vial PU, part parcel·la destinada a equipament i part ZV3.

Parcel·la RB:

Parcel·la de superfície 1.780,95 m2 reals que LIMITA: Nord-est, amb vial ú; Sud-est, vial quatre; Sud-oest, part en parcel·la RA i part en ZV3 i part Pep Ventura 38; Nord-oest, part en ZV3, part en Pep Ventura 38 i part en Pep Ventura 40.

**Tercer.-** La llicència s'entén atorgada tret del dret de propietat i sense perjudici de tercer.

**Quart.-** Aprovar l'adient taxa municipal per llicències en matèria d'urbanisme atès el previst a la vigent ordenança fiscal núm. C-2 de l'Ajuntament de Molins de Rei, d'acord amb el seu article 2 pel que fa al fet imposable, i l'article 5è.1.c) que regula la base imposable.

**Cinquè.-** Notificar el present acord a l'IMPSOL així com a la seva representació en la persona del senyor Miguel Angel Caelles Garcia.

**Sisé.-** Notificar igualment a la Intervenció, als Serveis Generals i als Serveis Jurídics d'aquest Ajuntament.

**22. Oficina d'Atenció Ciutadana. Expedient núm. 64/2019/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit de les factures de SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS, SA pels serveis prestats de tramesa de correspondència de l'Ajuntament de Molins de Rei, durant el mes de maig**

Atès que el servei d'enviament de correspondència de l'Ajuntament de Molins de Rei va a càrrec de l'empresa Sociedad Estatal de Correos y Telegrafos, SA.

Atès que la utilització d'aquest servei és del tot imprescindible per al funcionament ordinari de l'Ajuntament.

Atès que per la situació actual de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà no s'ha iniciat cap procés per l'adjudicació del contracte pel servei d'enviament de correspondència.

Atès han entrat per registre electrònic, factures del servei esmentat del mes de maig:

**Factures**

SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, SA  
Nif: A83052407

<b>Codi</b>	<b>Número</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>	<b>Data Factura</b>	<b>Data Recepció</b>
12019003142	4002589936	Carta(l) 0 - 50 gr ZONA1 EUROPA Car...	3.139,12	31/05/2019	04/06/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a les despeses a l'aplicació pressupostària 2056/920104/22201 Despeses per comunicació i missatgeria, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12019000019536.

Atès l'informe del cap en funcions de l'Oficina d'atenció al ciutadà, referent a la situació del contracte pel servei de la tramesa de correspondència, de data 28 de juny de 2019.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL Sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap en funcions de l'oficina d'atenció al ciutadà, de data 3 de juliol de 2019, amb la supervisió de la Directora d'alcaldia, de data 5 de juliol de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 4 de juliol de 2019, amb les observacions següents:

“Vist l’expedient d’aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la factura corresponents als serveis prestats per SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, SA per un import total de 3.139,12 €, d’acord amb el que es detalla tot seguit:

Codi: 12019003142

Concepte: Servei de repartiment de la correspondència

Import: 3.139,12 €

aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

La prestació d’aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.

L’execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s’ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d’aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d’un mínim de tres ofertes.

Aquesta Intervenció recomana l’inici d’un nou procediment de contractació de manera urgent.”

#### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponent a SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS, SA pels serveis prestats de tramesa de correspondència de l’Ajuntament de Molins de Rei, durant el mes de maig, que es relaciona a continuació:

##### **Factures**

SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, SA

Nif: A83052407

<b>Codi</b>	<b>Número</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>	<b>Data Factura</b>	<b>Data Recepció</b>
12019003142	4002589936	Carta(l) 0 - 50 gr ZONA1 EUROPA Car...	3.139,12	31/05/2019	04/06/2019

**Segon.-** Practicar en relació a l’exteriorització i difusió interna d’aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

#### **23. Oficina d’Atenció Ciutadana. Expedient núm. 71/2019/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponent a REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO pels serveis prestats de repartiment de correspondència de l’Ajuntament de Molins de Rei, durant el mes de maig.**



Atès que el servei de repartiment de cartes i documentació administrativa de l'Ajuntament de Molins de Rei va a càrrec de l'empresa Reparto de Correspondencia Urbano, SL.

Atès que la utilització d'aquest servei és del tot imprescindible per al funcionament ordinari de l'Ajuntament.

Atès que per la situació actual de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà no s'ha iniciat cap procés per l'adjudicació del contracte pel servei d'enviament de correspondència.

Atès han entrat per registre electrònic, factures del servei esmentat del mes de maig.

#### **Factures**

REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO,SL  
B63891477

<b>Codi</b>	<b>Número</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>	<b>Data Factura</b>	<b>Data Recepció</b>
12019003220	911738	CARTES 20GRS LOCAL...	2.746,63	31/05/2019	07/06/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a les despeses a l'aplicació pressupostària 2056/920104/22201 Despeses per comunicació i missatgeria, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12019000021786.

Atès l'informe del cap en funcions de l'Oficina d'atenció al ciutadà, referent a la situació del contracte pel servei de repartiment de correspondència, de data 28 de juny de 2019.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número i el Decret número 342 de 15 de febrer de 2019 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL Sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims

obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.



Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap en funcions de l'oficina d'atenció al ciutadà, de data 28 de juny de 2019, amb la supervisió de la directora d'alcaldia, de data 2 de juliol de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 2 de juliol de 2019, amb les observacions següents:

*“Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la factura corresponent als serveis prestats per REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO, SL per un import total de 2.746,33 €, que es detalla tot seguit:*

*Codi: 12019003220*

*Concepte: Servei de distribució de correspondència*

*Import: 2.746,33 €*

*aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:*

*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.*

*L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.*

*Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent.”*

#### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponent a REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO pels serveis prestats de repartiment de correspondència de l'Ajuntament de Molins de Rei, durant el mes de maig, que es relaciona a continuació:

#### **Factures**

REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO,SL  
B63891477

<b>Codi</b>	<b>Número</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>	<b>Data Factura</b>	<b>Data Recepció</b>
12019003220	911738	CARTES 20GRS LOCAL...	2.746,63	31/05/2019	07/06/2019

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals. La Junta de Govern Local aprova l' anterior proposta en els termes en que ha estat formulada.

#### **24. Alcaldia. Expedient núm. 74/2019/APDRO.**



**Aprovació de despeses i reconeixements de crèdit de les factures de REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO, SL corresponents a l'àrea d'Alcaldia.**

Atès que s'ha iniciat la tramitació per a la licitació del servei de distribució de correspondència de l'Ajuntament de Molins de Rei, que actualment està realitzant REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SL i tenint en compte que per aquest servei no es disposa del corresponent contracte.

Atès que pel concepte esmentat anteriorment, s'han presentat les següents factures:

<b>CODI FACTURA</b>	<b>DATA</b>	<b>PROVEÏDOR</b>	<b>IMPORT</b>	<b>CODI RC</b>
12019001355	28/02/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	60,50 €	12019000022943
12019001358	28/02/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	145,20 €	12019000022944
12019001834	31/03/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000022945
12019001839	31/03/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	60,50 €	12019000022946
12019002391	30/04/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000022947
12019002393	30/04/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000022948
12019002395	30/04/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	181,50 €	12019000022949
12019002398	30/04/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	84,70 €	12019000022999
12019003221	31/05/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	635,25 €	12019000023085
12019003819	31/05/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000023200
12019003825	31/05/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000023292

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a les despeses a l'aplicació pressupostària «1001.920601.22602 Despeses de comunicació i difusió de l'Ajuntament», d'acord amb la reserva de crèdit fiscalitzada i amb el número 12019000023200 feta a l'efecte.



Atès que existeix crèdit suficient per fer front a les despeses a l'aplicació pressupostària «1001.922103.22602 Despeses de Comunicació i difusió activitats SIT», d'acord amb les reserves de crèdit fiscalitzades i amb els números 12019000023085 i 12019000023292 respectivament i fetes a l'efecte.

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a les despeses a l'aplicació pressupostària «1001.922102.22602 Despeses de comunicació i difusió activitats ASP» d'acord amb les reserves de crèdit fiscalitzades i amb els números 12019000022943, 12019000022944, 12019000022945, 12019000022946, 12019000022947, 12019000022948, 12019000022949 i 12019000022999 respectivament i fetes a l'efecte.

Atès l'informe de la Directora de Serveis d'Alcaldia, de data 2 de juliol de 2019, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'Alcaldia.

Atès que cal satisfer aquesta despesa amb caràcter urgent a efectes de garantir la prestació del servei per part del tercer, que necessita d'aquests recursos de manera immediata per raons econòmiques.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com el disposat a les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, i el Decret número 1667 de 14 de juny de 2011 de delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern.

Vistos els articles 206 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència desconcentrada per l'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Vista la Proposta a la Junta de Govern Local signada pel tècnic de Protocol d'Alcaldia en data 5 de juliol de 2019, amb la supervisió de la Directora de Serveis d'Alcaldia, de la mateixa data.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental de data 5 de juliol de 2019 amb les observacions següents:

“Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de les factures corresponent als serveis prestats per REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO, SL per un import total de 1.772,65 €, que es detalla tot seguit:



Codi: 12019003825  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 121,00 €

Codi: 12019003819  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 121,00 €

Codi: 12019003221  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 635,25 €

Codi: 12019002398  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 84,70 €

Codi: 12019002395  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 181,50 €

Codi: 12019002393  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 121,00 €

Codi: 12019002391  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 121,00 €

Codi: 12019001839  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 60,50 €

Codi: 12019001834  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 121,00 €

Codi: 12019001358  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 145,10 €

Codi: 12019001355  
Concepte: Servei de distribució de correspondència  
Import: 60,50 €

aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:

*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.*



*L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.*

*Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent."*

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** Aprovar les despeses i reconeixements de crèdit que es deriven de les factures amb el codi que es relaciona a continuació, corresponent a REPARTO DE CORRESPONDENCIA URBANO SL pels serveis prestats:

<b>CODI FACTURA</b>	<b>DATA</b>	<b>PROVEÏDOR</b>	<b>IMPORT</b>	<b>CODI RC</b>
12019001355	28/02/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	60,50 €	12019000022943
12019001358	28/02/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	145,20 €	12019000022944
12019001834	31/03/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000022945
12019001839	31/03/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	60,50 €	12019000022946
12019002391	30/04/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000022947
12019002393	30/04/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000022948
12019002395	30/04/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	181,50 €	12019000022949
12019002398	30/04/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	84,70 €	12019000022999
12019003221	31/05/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	635,25 €	12019000023085
12019003819	31/05/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000023200
12019003825	31/05/2019	REPARTO CORRESPONDENCIA URBANO SL	121,00 €	12019000023292



**Segon.-** Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

**25. Cultura. Expedient núm. 75/2019/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a 7 i TRIA, SAL, pel servei prestat de gestió de la Federació Obrera durant el mes de juny.**

Atès que el servei de gestió de la Federació Obrera del mes de juny ha anat a càrrec de l'empresa 7 i Tria, SAL.

Atès que en relació al servei esmentat l'empresa 7 i Tria, SAL amb NIF: A61046017, ha presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització la factura següent:

Codi	Número	Import	Data Factura	Data Recepció
12019004211	F18-2012	1.961,72	28/06/2019	01/07/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3020/336105/22799 Gestió Federació Obrera, d'acord amb la reserva de crèdit núm. 12019000023590.

Atès l'informe de la directora de l'ASP, en data 14 d'agost, sobre el reconeixement de les factures dels serveis sense contracte de l'ASP.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.



Atès l'informe proposta a la Junta de Govern del Cap en funcions de cultura, de data 3 de juliol de 2019, amb la supervisió de la Directora de l'ASP, de data 4 de juliol de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 4 de juliol de 2019, amb les observacions següents:

*“Vist l'expedient d'aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de la factura corresponent als serveis prestats per 7 i TRIA, SAL per un import total de 1.961,72 €, que es detalla tot seguit:*

*Codi: 12019004211*

*Concepte: Gestió de la Federació Obrera*

*Import: 1.961,72 €*

*aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:*

*La prestació d'aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.*

*L'execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s'ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d'aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d'un mínim de tres ofertes.*

*Aquesta Intervenció recomana l'inici d'un nou procediment de contractació de manera urgent.”*

#### **La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de la factura corresponent a 7 i TRIA, SAL, amb NIF: A61046017, pel servei prestat de gestió de la Federació Obrera durant el mes de juny, que es relaciona a continuació:

Codi	Número	Import	NIF	Nom proveïdor	Data Factura	RC
12019004211	F18-2012	1.961,72	A61046017	7 I TRIA, SAL	28/06/2019	12019000023590

**Segon:** Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

#### **26. Programes específics. Expedient núm. 73/2019/APDRO.**

**Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures de Reparto Correspondencia Urbano, SL pel servei de repartiment de cartells.**

Atès que el repartiment de cartells del Negociat de Solidaritat i Cooperació ha anat a càrrec de l'empresa Reparto de Correspondència Urbano, S.L.

Atès que en relació als serveis esmentats l'empresa Reparto de Correspondència Urbano, SL amb NIF. B63891477 s'han presentat a la Intervenció municipal per a la seva comptabilització les factures següents:

Codi	Número	Descripció	Import	Data Factura	Data Recepció
12019003818	911752	IFTAR POPULAR ,DEPT COOPERACIO CARTEL	121,00	31/05/2019	18/06/2019
12019003817	911751	FESTA DE LA COOPERACIO CARTEL DINA A3	121,00	18/06/2019	18/06/2019

Atès que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa a l'aplicació pressupostària 3280/235101/22699 Activ. d'educació, sensibilització i participació, d'acord amb la reserva de crèdit número 12019000022046.

Atès l'informe del Tècnic de Cooperació, Solidaritat i Immigració, de data 19 de juny de 2019, sobre el reconeixement de les factures dels serveis prestats per l'empresa Reparto de Correspondència Urbano, SL.

En virtut de les facultats que conferides per l'art. 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'art. 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la resta de disposicions establertes al Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com allò que es disposa les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent.

Vistos els articles 216 i 207 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL sobre els efectes i la resolució dels reparaments efectuats en l'exercici de la funció interventora.

Atès l'art. 11.2.c de les bases d'execució del pressupost 2019, la Junta de Govern Local té atribuïda la competència d'aprovació de despeses i reconeixement de crèdit derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

Atès l'informe proposat a la Junta de Govern del Tècnic de cooperació, solidaritat i immigració, de data 28 de juny de 2019, amb la supervisió de la Directora de l'ASP, de data 2 de juliol de 2019.

Atès l'informe desfavorable de l'Interventor accidental, de data 2 de juliol de 2019, amb les observacions següents:



*“Vist l’expedient d’aprovació de la despesa i reconeixement de crèdit de les factures corresponent als serveis prestats per REPARTO CORRESPONDÈNCIA URBANO, SL, per un import total de 242,00 €, que es detalla tot seguit:*

*Codi: 12019003818*

*Concepte: Servei de distribució de correspondència*

*Import: 121,00 €*

*Codi: 12019003817*

*Concepte: Servei de distribució de correspondència*

*Import: 121,00 €*

*aquesta Intervenció emet INFORME DESFAVORABLE, per considerar el següent:  
La prestació d’aquests serveis els estan realitzant les mateixes empreses de manera continuada i periòdica en el temps, sense que existeixi contracte actualment vigent.  
L’execució del servei i per tant, la despesa que comporta, s’ha realitzat sense el tràmit de fiscalització prèvia per part d’aquesta Intervenció, i sense constància de la petició d’un mínim de tres ofertes.*

*Aquesta Intervenció recomana l’inici d’un nou procediment de contractació de manera urgent.”*

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer:** Aprovar la despesa i reconeixement de crèdit que es deriva de les factures corresponents a Reparto de Correspondència Urbano, S.L., pels serveis prestats de repartiments de cartells “Iftar Popular” i “Festa de la Cooperació”, que es relacionen a continuació:

Codi	Número	Descripció	Import	Data Factura	RC
12019003818	911752	IFTAR POPULAR ,DEPT COOPERACIO CARTEL	121,00	31/05/2019	12019000022046
12019003817	911751	FESTA DE LA COOPERACIO CARTEL DINA A3	121,00	18/06/2019	12019000022046

**Segon:** Practicar en relació a l’exteriorització i difusió interna d’aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**27. Oficina Administrativa SIT. Expedient núm. 2/2019/PROUR.**

**Aprovació inicial de la modificació del Projecte núm.1 d’Urbanització del Sector Les Guardioles Fase 1 Subfase 1.2.**





Vist l'informe-proposta emès en data 10 de juliol de 2019 per l'assessor jurídic, la transcripció del qual és la següent:

## **"INFORME JURÍDIC**

---

### **IDENTIFICACIÓ EXPEDIENT**

Expedient	<b>Modificació projecte d'urbanització 2/2019/PROUR</b>
Departament	Planejament i Gestió Urbanística.
Sol·licitant	AMB - IMPSOL
Indret	Sector Les Guardioles

### **MOTIVACIÓ**

En data 13 de febrer de 2019 i amb número de registre general d'entrada 2019003153, te rebuda escrit lliurat per AMB-IMPSOL mitjançant el qual adjunten 3 exemplars en paper del Modificat número 1 del Projecte d'Urbanització del Sector Les Guardioles, Fase 1, Subfase 1.2 (Àmbit A), redactat per la direcció facultativa de les obres, TADEL SL, per tal sigui aprovat per aquest consistori.

Atès l'informe favorable dels serveis tècnics procedeix l'emissió del present informe jurídic.

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC), d'acord amb el redactat consolidat després de les modificacions introduïdes des per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL).
- Decret 64/2014, de 13 de maig, mitjançant el qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reglament de patrimoni de les entitats locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 3/2015, d'11 de març de mesures fiscals, financeres i administratives i la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i deis governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLUC).
- Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana i Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei de Sòl, amb la modificació



- introduïda per la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
  - Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - Pla General Metropolita de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (BOP de 19 de juliol de 1976).
  - Pla Parcial del sector Les Guardioles aprovat definitivament en data 11 de març de 2009.

### **QÜESTIONS FORMALS**

**TRAMITACIÓ:** La competència per a tramitar el present expedient correspon al Regidor d'Urbanisme atès el previst al punt 4.1 dels dispositiu primer del Decret d'Alcaldia 1213 de data 26.06.2019, així com el dispositiu tercer del mateix decret, segons el qual :

*Tercer.- L'àmbit de les presents delegacions provisionals és el relatiu a les facultats de despatx, gestió i proposta de resolució dels assumptes que es tramiten a les dependències municipals a què es refereixen cadascuna de les matèries objecte de delegació.*

**RESOLUCIÓ:** La competència per a resoldre li correspon al president de la Corporació de conformitat amb l'article 72 del Decret 179/1995, de 13 de juny, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i 53.1.r TRLMRLC. Al present cas però, atès el Decret d'Alcaldia 1187 de data 26.06.2019, es deleguen les facultats a favor de la Junta de Govern Local, segons el dispositiu tercer, lletra C, de dit decret. Aquesta competència de la JGL ho serà tant per a l'aprovació inicial com per a la definitiva.

**PROCEDIMENT:** Pel que fa al procediment administratiu es seguirà allò previst a l'article 89.6 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC), amb concordança amb l'article 119.2 del mateix cos normatiu.

### **ANTECEDENTS**

I.- Per resolució d'Alcaldia núm. 1626, de data 8 de juny de 2011, es va acordar aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació.

II.- Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 21 de febrer de 2012, s'acordà aprovar definitivament el projecte d'urbanització de l'àmbit B del sector Les Guardioles i aprovació del document del Text Refós del projecte d'urbanització del sector de Les Guardioles (àmbit A i àmbit B).

III.- En data 13 de febrer de 2019, AMB – IMPSOL presenta 3 exemplars del Modificat núm. 1 del Projecte d'urbanització del Sector Les Guardioles, Fase 1 Subfase 1.2 (Àmbit A), redactat per la direcció facultativa de les obres, TADEC, S.L.P., per tal que es procedeixi a la seva aprovació.



IV.- En data 22 de febrer de 2019 i per la plataforma EACAT, el director de l'obra remet informe sobre els capítols del Projecte Modificat número 1 del Projecte d'Urbanització del Sector Les Guardioles, Fase 1, subfase 1.2, de Molins de Rei.

V.- En data 25 de febrer per part de l'Arquitecta Tècnica Municipal s'emet informe on es ratifica les consideracions tècniques del director de l'obra pel que fa als moviments de terres, xarxa d'enllumenat, xarxes de serveis i altres, segons el següent detall:

*El projecte modificat incorpora els elements que han sofert variacions respecte el projecte inicial, amb un pressupost per contracte (PEC), IVA exclòs, d'import 4.880.053,57€, i que suposen un increment sobre el pressupost d'execució per contracte (PEC) adjudicat, IVA exclòs (4.217.490,85€). D'acord amb l'informe de la direcció d'obra, de 20 de febrer de 2019, es descriu el balanç econòmic dels capítols més significatius:*

1.1. **Moviment de terres:** s'ha incrementat aquest capítol per ajustament en les cubicacions de perfils actuals i talussos no contemplats en projecte, així com, s'ha incorporat el desmunt complet de la franja compresa entre l'Illa 7 i l'aparcament del carrer Riera Bonet a petició de l'Ajuntament de Molins de Rei, suposant un increment del **16,52%** del pressupost.

1.2. **Xarxa d'enllumenat:** degut als nous requeriments normatius i per millorar l'eficiència de l'enllumenat de projecte, s'han utilitzat làmpades LED en comptes de les làmpades de descàrrega de vapor de sodi d'alta pressió previstes en el projecte inicial. Aquest fet ha suposat un nou estudi lumínic i una nova distribució dels punts de llum en les zones de voreres. Aquestes modificacions suposen un increment del **0,54%**.

1.3. **Xarxes de serveis:** actualització de diverses companyies concessionàries dels serveis suposant un increment del **4,10%**.

1.4. **Altres:** mesurament de demolicions imprevistes, bermes contenció pluja, millores ofertades pel contractista... suposant un increment del **-5,45%**.

*Les modificacions i imprevistos sorgides, juntament amb l'aplicació de les millores ofertades en la proposta d'adjudicació, suposen un increment respecte al pressupost d'execució per contracte (PEC) del projecte adjudicat del **+15,71%** (662.562,72€), d'acord amb la modificació de projecte presentada en data 12 de febrer de 2019.*

VI.- Finalment en data 26 de febrer de 2019, l'Arquitecte Cap d'Urbanisme emet informe referit a la repercussió econòmica per a l'Ajuntament de Molins de Rei, del Projecte Modificat 1 de la fase 1.2 d'Urbanització del Sector de Les Licorelles, on es detalla la quota d'urbanització que li correspon pagar a l'Ajuntament de Molins de Rei per a l'exercici 2019.

## **FONAMENTS DE DRET**

Primer.- L'article 72 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprovà el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC), regula i defineix la figura del projecte d'urbanització, en tant que projectes d'obres per a posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i del planejament derivat, sense que en cap cas pugui modificar el planejament.



Segon.- Per altra banda, l'article 89.6 del mateix TRLUC determina que :

*6. Els ajuntaments aproven inicialment i definitivament els projectes d'urbanització seguint la tramitació que estableix l'article 119.2. Tanmateix, l'audiència a les persones interessades només és preceptiva en el cas de projectes d'iniciativa privada. Un cop aprovat inicialment el projecte, s'ha de demanar un informe als organismes públics i establir un termini d'un mes perquè les empreses de subministrament de serveis afectades es pronunciïn sobre el projecte. Els ajuntaments aproven els projectes d'urbanització complementaris sense que sigui preceptiu el tràmit d'informació pública.*

Tercer.- Respecte de la tramitació, l'article 119.2 TRLUC estableix que :

*2. La tramitació dels instruments de gestió urbanística a què es refereix l'apartat 1 s'ha d'ajustar a les regles següents:*

*a) L'aprovació inicial i l'aprovació definitiva corresponen a l'administració actuant.*

*b) L'aprovació inicial s'ha d'adoptar en el termini de dos mesos des de la presentació de la documentació completa.*

*c) El projecte ha d'ésser posat a informació pública per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades, amb citació personal.*

*d) La notificació de l'acord d'aprovació definitiva s'ha de produir en el termini de dos mesos des del finiment del termini d'informació pública. En cas contrari, s'entén que el projecte ha quedat aprovat definitivament per silenci administratiu positiu, a excepció del projecte de reparcel·lació, en què el sentit del silenci és negatiu.*

*e) Un cop aprovat definitivament o acreditat l'acte presumpte, segons el que estableix la legislació de procediment administratiu comú, l'administració n'ha d'ordenar la publicació i la notificació reglamentàries i, si escau, la formalització corresponent.*

*f) En cas d'incompliment dels terminis de tramitació dels estatuts i les bases d'actuació, pot subrogar-s'hi la comissió territorial d'urbanisme competent, a instància de les persones particulars, un cop requerida l'adopció de l'acord corresponent en el termini d'un mes.*

*g) Un cop aprovats definitivament els projectes de divisió poligonal, se n'ha de lliurar una còpia diligenciada a la comissió territorial d'urbanisme competent.*



Quart.- La secció vuitena, als articles 96 a 98 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLUC), en consonància amb el Text Refós, regula els projectes d'urbanització, així com l'article 111 defineix el silenci administratiu en el cas d'inactivitat de l'administració en la tramitació d'aquests projectes.

Cinquè.- Atesa la naturalesa de la modificació que amb el present expedient es vol portar a aprovació inicial, i segons el previst a l'apartat sisè de l'article 96 TRLUC, no cal incorporar a l'expedient la documentació en allà detallada.

Sisè.- Atès que a l'expedient, consta informe tècnic on es recull l'increment respecte al pressupost d'execució per contracte (PEC), caldrà donar trasllat de la present tramitació a la Intervenció Municipal per a la seva fiscalització.

Setè.- En la tramitació de la present modificació del projecte urbanística de referència, s'ha observat en tot moment el compliment de la normativa sectorial i general aplicable.

## **VALORACIÓ**

Acreditats documentalment a l'expedient els antecedents i informes esmentats, i considerant així mateix la legislació aplicable al present cas i els fonaments de dret, a parer de qui sota signa procedeix tramitar l'aprovació inicial del Projecte modificat núm. 1 del Projecte d'Urbanització del Sector Les Guardioles. Fase 1 Subfase 1.2.

## **CONCLUSIÓ**

Per tot el que s'ha exposat, i sempre que la fiscalització prèvia resulti favorable, el lletrat que sota signa PROPOSA que l'òrgan competent adopti la següent resolució:

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT la modificació del Projecte modificat núm. 1 del Projecte d'Urbanització del Sector Les Guardioles. Fase 1 Subfase 1.2.

SEGON.- Sotmetre el projecte a la fase d'informació pública pel termini d'un mes, tot considerant que, de conformitat amb la disposició addicional desena del TRLUC, si la publicació coincideix total o parcialment amb el mes d'agost, aquesta s'ampliarà en un mes.

TERCER.- Notificar a TADEL SL, a AMB-IMPSOL i a les empreses subministradores de serveis el present acord.

QUART.- Notificar igualment a la Intervenció, als Serveis Generals i als Serveis Jurídics d'aquest Ajuntament.

El que s'informa de conformitat amb l'article 80.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i als efectes corresponents. No obstant, sotmeto a qualsevol altre criteri millor fundat en dret sent la Corporació qui acordarà allò que estimi oportú."

Vist l'informe proposta emès pel Cap d'Urbanisme en data 10 de juliol de 2019, supervisada pel Director de Serveis de l'Àrea de SIT en data 10 de juliol de 2019 i el President d'Àrea de SIT en la mateixa data.



**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** APROVAR INICIALMENT la modificació del Projecte modificat núm. 1 del Projecte d'Urbanització del Sector Les Guardioles. Fase 1 Subfase 1.2.

SEGON.- Sotmetre el projecte a la fase d'informació pública pel termini d'un mes, tot considerant que, de conformitat amb la disposició addicional desena del TRLUC, si la publicació coincideix total o parcialment amb el mes d'agost, aquesta s'ampliarà en un mes.

**Tercer.-** Notificar a TADEL SL, a AMB-IMPSOL i a les empreses subministradores de serveis el present acord.

**Quart.-** Notificar igualment a la Intervenció, als Serveis Generals i als Serveis Jurídics d'aquest Ajuntament.

**28. Edificació. Expedient núm. 28/2019/LLIMA. Qüestions sobrevingudes.**

**Aprovar atorgar llicència d'obres majors per executar les obres destinades a la construcció d'un edifici plurifamiliar amb piscina comunitària a la finca núm. 12-14 del carrer Mancomunitat, d'aquest municipi, corresponent a l'expedient d'obres majors núm. OM2018-14.**

**Es procedeix a la votació sobre la ratificació de la inclusió d'aquest punt, en virtut de l'article 82.3 ROF:**

**Sotmès a votació, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels membres presents, la ratificació de la inclusió d'aquest punt.**

Vist que en data 1 d'agost de 2018, amb número de registre 2018012837, va tenir entrada al registre de l'Ajuntament instància presentada pel Sr. Luis Rabasa Moreno, en representació de l'empresa Thinking The Best, SL, sol·licitant llicència d'obres per la construcció d'un edifici plurifamiliar amb piscina a la finca núm. 12-14 (R-5 i R-6), amb número d'expedient OM2018-14.

Vist l'informe favorable del cap del Negociat d'Instal·lacions tècniques, de data 30 de gener de 2019, en relació a l'annex tècnic d'instal·lació d'energia solar, informant favorablement del sistema d'aerotèrmia plantejat en el projecte.

Vist l'informe tècnic favorable emès en data 3 de juliol de 2019 per l'Arquitecta municipal, Cap del Negociat d'Edificació.

Vist l'informe jurídic emès en data 15 de juliol per l'Assessor Jurídic, la transcripció del qual és la següent:

**“MOTIVACIÓ**

Sol·licitud de llicència d'obres majors presentada pel Sr. Lluís Rabasa Moreno, en representació de l'empresa THINKING THE BEST, SL, expedient OM 2018-14, per a la



construcció d'un edifici plurifamiliar amb piscina a la finca ubicada al carrer Mancomunitat, 0012-0014, R-5 i R-6, d'aquest municipi.

## **LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC), d'acord amb el redactat consolidat després de les modificacions introduïdes des per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- la Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per agilitzar l'activitat administrativa,
- la Llei 3/2012, de 22 de febrer, la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic,
- Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (en endavant, RLUC).
- Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana i Real Decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Valoracions de la Llei de Sòl, amb la modificació introduïda per la Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, Decret 245/2005, de 8 de novembre, pel qual es fixen els criteris per a l'elaboració de mapes de capacitat acústica i el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002.
- Ordenança reguladora del soroll i les vibracions així com el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei.
- Decret d'Alcaldia, núm. 342, de data 15/02/2019.

Planejament:

- Pla Territorial Metropolita de Barcelona (PTMB), aprovat definitivament en data 20 d'abril de 2010 pel Govern de Catalunya (DOGC núm. 5627, de 12.05.2010).
- Pla General Metropolita de Barcelona (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 (BOP de 19 de juliol de 1976).
- Altra normativa ambiental i sectorial aplicable.

## **QÜESTIONS FORMALS**

La legitimació activa correspon a l'ara sol·licitant de la llicència THINKING THE BEST, SL, atès que és la persona jurídica que exercita el dret d'obtenció de la llicència d'obres de referència, objecte del present expedient.

La legitimació passiva, correspon a l'Ajuntament de Molins de Rei en tant que és qui té la potestat de tramitar la llicència d'obres majors que interessa a la persona sol·licitant.



La competència per a impulsar el procediment administratiu és del regidor d'Obres i Llicències, i l'òrgan competent per a la seva resolució és la Junta de Govern, per delegació d'alcaldia mitjançant Decret 1187, de 26 de juny de 2019.

En quant al procediment és el de tramitació d'obres majors atès el previst als articles 187 i 188 Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

## **ANTECEDENTS**

En data 1 d'agost de 2018 (registre d'entrada núm. 2018012837 el Sr. Sr. Lluís Rabasa Moreno, en representació de l'empresa THINKING THE BEST, SL, expedient OM 2018-14, per a la construcció d'un edifici plurifamiliar amb piscina a la finca ubicada al carrer Mancomunitat, 0012-0014, R-5 i R-6, d'aquest municipi.

En data 2 d'agost de 2018 mitjançant provisió d'alcaldia es va disposar la tramitació de l'adient expedient.

En data 28 d'agost el regidor d'Obres i Llicències va signar proposta a la Junta de Govern Local tot acordant la suspensió del termini per a resoldre l'expedient OM 2018-14 en tant en quan no s'hagi resolt la petició d'informe als bombers de la Generalitat atès el seu caràcter preceptiu.

En data 03 de desembre de 2018 mitjançant escrit registrat en el general d'entrada amb número 2018019385, els arquitectes de la sol·licitant aporten documentació en relació a les deficiències detectades i reclamades.

El Cap de Negociat d'Instal·lacions Tècniques, emet en data 30.01.2019 informe favorable de les instal·lacions tècniques pel que fa a les emissions de CO2 així com del consum energètic.

La cap de Negociat d'Edificació emet informe favorable en data 5 de juny de 2019 respecte de la petició de construcció de l'edifici plurifamiliar i piscina objecte del present expedient.

Finalment en data 3 de juliol hi ha nou informe favorable de la cap de Negociat d'Edificació en relació a la llicència sol·licitada.

## **FONAMENTS DE DRET**

- I) De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de resultes de les diverses instàncies, THINKING THE BEST, SL ha acabat lliurant tota la documentació necessària per a la tramitació de la llicència d'obres majors OM2018-14.
- II) Consta l'informe preceptiu emès per l'arquitecta municipal, cap de Negociat d'Edificació, en data 3 de juliol de 2019, favorable a la llicència sol·licitada sempre que es compleixin les condicions determinades en el mateix informe.
- III) Atès el que disposen els articles 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3





d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i altres de concordants.

- IV) Atès el règim del sòl aplicable a la finca de referència: classificació com a 18 – Zona subjecta a ordenació volumètrica específica.
- V) Vist el que disposen els articles 187 i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLLU), i altres de concordants.
- VI) Vist que l'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern, Decret 1187, de 26 de juny de 2019
- VII) Vist que la competència i el procediment per atorgar i denegar les llicències urbanístiques s'ajusten al que estableix la legislació de règim local. El sentit positiu del silenci administratiu en aquesta matèria s'entén sens perjudici del que disposa l'article 5.2 i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.
- VIII) Vist que l'expedient per atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ del secretari o secretària de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable. També ho és en els supòsits de manca d'altra assistència lletrada. Totes les denegacions de llicències urbanístiques han d'estar motivades.
- IX) Atès que al present cas NO han estat ingressades les adients taxes.

## **VALORACIÓ**

Acreditats documentalment a l'expedient els antecedents i informes esmentats i considerant així mateix la legislació aplicable al present cas i els fonaments de dret, a parer de qui sota signa procedeix tramitar la sol·licitud formulada pel senyor Sr. Lluís Rabasa Moreno, en representació de l'empresa THINKING THE BEST, SL, expedient OM 2018-14, per a la construcció d'un edifici plurifamiliar amb piscina a la finca ubicada al carrer Mancomunitat, 0012-0014, R-5 i R-6, d'aquest municipi, essent la vàlida plena de dita habilitació per a la construcció condicionada a l'efectiu ingrés de les taxes adients degudament acreditades per les cartes de pagament.

## **CONCLUSIÓ**

Per tot el que s'ha exposat, qui subscriu, PROPOSA que l'òrgan competent adopti la següent resolució:

**PRIMER.-** Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2018-14, de l'empresa THINKING THE BEST, SL, per executar les obres destinades a la construcció d'un edifici plurifamiliar amb piscina comunitària a la finca ubicada al carrer Mancomunitat, 0012-0014, R-5 i R-6, d'aquest municipi.

**SEGON.-** Subjectar la llicència a la justificació bàsica de paràmetres, així com a les condicions particulars i generals, que deriven de l'informe tècnic emès en

data 3 de juliol de 2019, en el sentit següent:

**JUSTIFICACIÓ BÀSICA DE PARÀMETRES**

VOLUMETRIA ESPECÍFICA		
	PLANEJAMENT	PROJECTE
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA	18	
SUP MÍNIMA PARCEL·LA	Definida en el planejament	
SOSTRE UMP 5 Residencial	(1537,50 x 2) 3.075 m <sup>2</sup>	3.074,80 m <sup>2</sup>
Comercial	(275 x 2) 550 m <sup>2</sup>	550 m <sup>2</sup>
NÚMERO HABITATGES	(19 x 2) 38	38
NUMERO DE PLANTES	PB+4+àtic	PB+4+àtic
ALTURA REGULADORA UMP5	s/ plànol	s/ plànol
PLACES APARCAMENT- Cotxes	74	74
Motocicletes	22	22
Bicletes	82	82

Les superfícies útils i construïdes dels habitatges, d'acord amb les dades que consten en la memòria del projecte, son:

	A	B	C	D	E	F	G	H
P1	48,30	73,80	74,30	54,45	55,35	69,70	69,10	54,70
Su	56,40	85,25	86,45	63,80	65,10	80,75	80,55	64,50
Sc								
P2	48,30	73,80	74,30	54,45	55,35	69,70	69,10	54,70
Su	56,40	85,25	86,45	63,80	65,10	80,75	80,55	64,50
Sc								
P3	48,30	73,80	74,30	54,45	55,35	69,70	69,10	54,70
Su	56,40	85,25	86,45	63,80	65,10	80,75	80,55	64,50
Sc								
P4	48,30	73,80	74,30	54,45	55,35	69,70	69,10	54,70
Su	56,40	85,25	86,45	63,80	65,10	80,75	80,55	64,50
Sc								
Àtic	41,20	93,85	41,40	41,40	93,95	40,90		
Su	48,80	109,75	49,15	49,15	109,75	48,30		
Sc								

Su / Superfície útil (m<sup>2</sup>) Sc / Superfície construïda (m<sup>2</sup>)

Les superfícies del locals:

LOCAL	SUPERFÍCIE ÚTIL m <sup>2</sup>	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA m <sup>2</sup>
<b>1</b>	227,00	245,80



<b>2</b>	175,70	195,50
<b>3</b>	105,00	111,70

#### CONDICIONS PARTICULARS

---

1. Cal presentar còpia de l'IAE del constructor o declaració jurada del contractista que farà les obres.
2. Abans de l'inici de les obres, caldrà presentar el Projecte Executiu de l'obra. El projecte executiu no pot modificar al bàsic en base al qual s'informa la llicència i només se'n presentarà una còpia en suport paper i una en suport digital.

Cas de incloure algun canvi, caldrà presentar una modificació del projecte bàsic, fer constar en la memòria del projecte la descripció del canvi o modificació, valorar si hi ha variació de pressupost, justificar el compliment de la normativa i de l'art. 45 de les OME.

Amb el projecte executiu cal incloure tota la documentació no presentada amb el projecte bàsic i vinculada al d'execució.

3. D'acord amb l'informe de la Direcció General Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, cal adoptar les següents mesures de seguretat, que es comprovaran en la inspecció final d'obra que farà l'acte de comprovació segons estableix la Llei 3/2010:
  - Cal disposar d'un hidrant d'incendis a la via pública situat a menys de 100metres de tota la façana accessible a l'edifici, tal i com s'estableix en la Instrucció Tècnica Complementària SP-120, de la Direcció General de Prevenció, Extinció i Salvaments.
  - Cal disposar del plànol de distribució en planta de tots els accessos a l'aparcament per a ús exclusiu dels bombers en cas d'incendi. El plànol s'ha de col·locar dins el recinte de les escales d'accés a cada planta, d'acord amb la Instrucció Tècnica Complementària SP 132 de la Direcció General de Prevenció, Extinció i Salvaments.
  - El sistema de pressió diferencial de les escales especialment protegides ha de ser de classe C, segons la Instrucció Tècnica Complementària SP 138 de la Direcció General de Prevenció, Extinció i Salvaments.
  - Cal assegurar la continuïtat del recorregut d'evacuació a través de la zona exterior comuna fins assolir la via pública

#### CONDICIONS GENERALS

---

1. El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.



2. Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paraitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.
3. D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:
  - Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinaria auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
  - L'horari de treballs i de la maquinaria emprada ha d'estar comprés entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.
  - Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.
4. L'atorgament d'aquesta llicència no eximeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.
5. La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.
6. El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.
7. La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritirà les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència comportarà la immediata paralització de les obres.
8. Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.
9. Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si, com a conseqüència de l'enderroc cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà



responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització .

10. Cal que es netegin les rodes dels camions a la sortida de la parcel·la, i garantir que la via pública i demés elements de la urbanització, com per exemple els embornals, estan nets de fang i residus de la construcció. De no ser així, previ avís al promotor de l'obra, si no es compleix amb aquesta condició i la neteja l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec del promotor.
11. Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents :

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

12. Abans de l'inici de les obres, cal que el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director de l'obra i qui el promotor consideri oportú, es reunixin amb el departament de Via Pública i Mobilitat, amb l'objectiu de coordinar els treballs d'execució de l'obra amb l'ocupació de via pública i temes relacionats amb la mobilitat.
13. Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si son substancials o de detall :
  - Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
  - Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

#### FINALITZADA L'OBRA

---

1. Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de les fiances dipositades adjuntant la següent documentació:
  - Original del certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
  - Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
  - Certificat de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de



la Generalitat de Catalunya, que acrediti la presentació del projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i el butlletí d'instal·lació que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.

- Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
- Carta de pagament de la taxa establerta per l'entrada de vehicles a través de les voreres.
- D'acord amb l'informe de la Direcció General Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, en relació a l'aparcament caldrà realitzar l'acte de comprovació segons estableix la Llei 3/2010
- Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, pel que fa als habitatges
- Registre de l'aparell elevador per l'òrgan competent, per la seva posada en servei.
- Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
- Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia renovable
- Caldrà formalitzar el tràmit relacionat amb l'activitat de l'aparcament
- Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 13 de les condicions generals de la llicència.

**TERCER.-** Condicionar la plena eficàcia del títol habilitant per a dur a terme les obres objecte de la present sol·licitud i expedient, a l'ingrés de les adients taxes previstes a l'ordenança fiscal corresponent.

**QUART.-** Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

El que s'informa de conformitat amb l'article 80.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i als efectes corresponents. No obstant, sotmeto a qualsevol altre criteri millor fundat en dret sent la Corporació qui acordarà allò que estimi oportú."

Atès l'informe proposat per la Junta de Govern Local signat en data 15 de juliol de 2019 per l'Assessor Jurídic i supervisat pel Director de Serveis de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori i pel President de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori en data 15 de juliol de 2019.

## **28. Edificació. Expedient núm. 28/2019/LLIMA. Qüestions sobrevingudes.**

**Aprovar atorgar llicència d'obres majors per executar les obres destinades a la construcció d'un edifici plurifamiliar amb piscina comunitària a la finca núm. 12-14 del carrer Mancomunitat, d'aquest municipi, corresponent a l'expedient d'obres majors núm. OM2018-14.**

**La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:**

**Primer.-** Atorgar llicència d'obres majors núm. OM 2018-14, de l'empresa THINKING THE BEST, SL, per executar les obres destinades a la construcció d'un edifici plurifamiliar amb piscina comunitària a la finca ubicada al carrer Mancomunitat, 0012-0014, R-5 i R-6, d'aquest municipi.

**Segon.-** Subjectar la llicència a la justificació bàsica de paràmetres, així com a les condicions particulars i generals, que deriven de l'informe tècnic emès en data 3 de juliol de 2019, en el sentit següent:

### **JUSTIFICACIÓ BÀSICA DE PARÀMETRES**

VOLUMETRIA ESPECÍFICA		
	PLANEJAMENT	PROJECTE
QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA	18	
SUP MÍNIMA PARCEL.LA	Definida en el planejament	
SOSTRE UMP 5 Residencial	(1537,50 x 2) 3.075 m <sup>2</sup>	3.074,80 m <sup>2</sup>
Comercial	(275 x 2) 550 m <sup>2</sup>	550 m <sup>2</sup>
NÚMERO HABITATGES	(19 x 2) 38	38
NUMERO DE PLANTES	PB+4+àtic	PB+4+àtic
ALTURA REGULADORA UMP5	s/ plànol	s/ plànol
PLACES APARCAMENT- Cotxes	74	74
Motocicletes	22	22
Bicicletes	82	82

Les superfícies útils i construïdes dels habitatges, d'acord amb les dades que consten en la memòria del projecte, son:

	A	B	C	D	E	F	G	H
P1	48,30	73,80	74,30	54,45	55,35	69,70	69,10	54,70
Su	56,40	85,25	86,45	63,80	65,10	80,75	80,55	64,50
Sc								
P2	48,30	73,80	74,30	54,45	55,35	69,70	69,10	54,70
Su	56,40	85,25	86,45	63,80	65,10	80,75	80,55	64,50
Sc								
P3	48,30	73,80	74,30	54,45	55,35	69,70	69,10	54,70
Su	56,40	85,25	86,45	63,80	65,10	80,75	80,55	64,50
Sc								
P4	48,30	73,80	74,30	54,45	55,35	69,70	69,10	54,70
Su	56,40	85,25	86,45	63,80	65,10	80,75	80,55	64,50
Sc								
Àtic	41,20	93,85	41,40	41,40	93,95	40,90		
Su	48,80	109,75	49,15	49,15	109,75	48,30		

Sc							
----	--	--	--	--	--	--	--

Su / Superfície útil (m<sup>2</sup>)    Sc / Superfície construïda (m<sup>2</sup>)

Les superfícies del locals:

LOCAL	SUPERFÍCIE ÚTIL m <sup>2</sup>	SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA m <sup>2</sup>
1	227,00	245,80
2	175,70	195,50
3	105,00	111,70

### **CONDICIONS PARTICULARS**

---

1.- Cal presentar còpia de l'IAE del constructor o declaració jurada del contractista que farà les obres.

2.- Abans de l'inici de les obres, caldrà presentar el Projecte Executiu de l'obra. El projecte executiu no pot modificar al bàsic en base al qual s'informa la llicència i només se'n presentarà una còpia en suport paper i una en suport digital.

Cas de incloure algun canvi, caldrà presentar una modificació del projecte bàsic, fer constar en la memòria del projecte la descripció del canvi o modificació, valorar si hi ha variació de pressupost, justificar el compliment de la normativa i de l'art. 45 de les OME.

Amb el projecte executiu cal incloure tota la documentació no presentada amb el projecte bàsic i vinculada al d'execució.

3.- D'acord amb l'informe de la Direcció General Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, cal adoptar les següents mesures de seguretat, que es comprovaran en la inspecció final d'obra que farà l'acte de comprovació segons estableix la Llei 3/2010:

- Cal disposar d'un hidrant d'incendis a la via pública situat a menys de 100metres de tota la façana accessible a l'edifici, tal i com s'estableix en la Instrucció Tècnica Complementària SP-120, de la Direcció General de Prevenció, Extinció i Salvaments.
- Cal disposar del plànol de distribució en planta de tots els accessos a l'aparcament per a ús exclusiu dels bombers en cas d'incendi. El plànol s'ha de col·locar dins el recinte de les escales d'accés a cada planta, d'acord amb la Instrucció Tècnica Complementària SP 132 de la Direcció General de Prevenció, Extinció i Salvaments.
- El sistema de pressió diferencial de les escales especialment protegides ha de ser de classe C, segons la Instrucció Tècnica Complementària SP 138 de la Direcció General de Prevenció, Extinció i Salvaments.
- Cal assegurar la continuïtat del recorregut d'evacuació a través de la zona





exterior comuna fins assolir la via pública

### **CONDICIONS GENERALS**

1.- El termini màxim per iniciar les obres serà d' 1 any (dotze mesos) a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència. El termini màxim per acabar-les serà de 3 anys (trenta sis mesos), també comptats a partir de la notificació. El transcurs dels anteriors terminis sense haver iniciat o acabat les obres, respectivament, o sense haver demanat una pròrroga, comportarà la caducitat de la llicència.

2.- Si durant l'execució de l'obra es detectés l'existència de possibles restes arqueològiques o paleontològiques, el promotor/a o la direcció facultativa de l'obra han de paralitzar immediatament els treballs, han de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i han de comunicar el descobriment, en el termini de 48 hores, al Departament de Cultura.

3.- D'acord amb l'article 24 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de Molins de Rei:

- Els responsables de les obres han d'adoptar les mesures oportunes per evitar que els nivells sonors produïts per aquestes, així com els generats per la maquinaria auxiliar utilitzada, superin els objectius de qualitat acústica de la zona on es realitzen, fins i tot, si fos necessari, mitjançant la instal·lació de silenciadors acústics, el tancament de la font sonora o la seva ubicació a l'interior de l'estructura en construcció un cop que l'estat de l'obra ho permeti.
- L'horari de treballs i de la maquinaria emprada ha d'estar comprès entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius.
- Fora de l'horari anteriorment detallat es podrà treballar en casos excepcionals i prèvia autorització escrita.

4.- L'atorgament d'aquesta llicència no eximeix al seu titular d'obtenir altres permisos o autoritzacions legalment establerts que siguin competència d'altres administracions.

5.- La llicència s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer i no pot ser invocada pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer en l'exercici de les seves activitats.

6.- El titular de la llicència ha de respectar el seu contingut, el contingut implícit definit pel Pla (documentació tècnica i normes urbanístiques) i ordenances, i executar les obres reglamentàriament.

7.- La present llicència no pressuposa l'autorització per ocupar la via pública, per tant, queda prohibida qualsevol ocupació de via pública derivada del procés d'edificació vinculat a aquesta llicència. La sol·licitud d'autorització d'ocupació de via pública meritara les taxes corresponents segons l'Ordenança Fiscal d'aplicació. Si la sol·licitud d'autorització té per objecte l'ocupació de via pública per tal de fer un tall total de la circulació de vehicles en un carrer, el sol·licitant haurà demanar el permís explícit a la Guàrdia Urbana. Si es tracta d'una ocupació parcial de la via pública el sol·licitant s'haurà de demanar el permís al servei de via pública amb una antelació de 10 dies. L'ocupació indeguda de la via pública per qualsevol activitat i/o actuació vinculada amb les obres objecte d'aquesta llicència



comportarà la immediata paralització de les obres.

8.- Queda expressament prohibit ocupar la via pública, amb elements fixes o mòbils, (casetes, acopis de material, sacs, contenidors, etc.), en tot l'àmbit d'influència de la festa Major i la Fira de la Candelera, segons s'escaigui, durant la setmana prèvia a les dates de les celebracions.

9.- Cal garantir, en tot moment, un correcte enllumenat de la via pública. Si, com a conseqüència de l'enderroc cal eliminar o substituir algun punt de llum, serà responsabilitat del promotor garantir la seva substitució. Si no es compleix amb aquesta condició i la substitució del punt de llum l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec de la fiança dipositada per garantir el correcte estat dels elements de la urbanització .

10.- Cal que es netegin les rodes dels camions a la sortida de la parcel·la, i garantir que la via pública i demés elements de la urbanització, com per exemple els embornals, estan nets de fang i residus de la construcció. De no ser així, previ avís al promotor de l'obra, si no es compleix amb aquesta condició i la neteja l'ha de fer l'Ajuntament, es farà a càrrec del promotor.

11.- Cal complir amb el que determina el Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en les zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, aprovat per l'Acord núm. GOV/127/2014, de 23 de setembre.

Les empreses que duguin a terme la construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i d'estructures existents o noves han d'implantar les mesures següents :

- Cobrir les façanes amb lones o dispositius similars, instal·lar tubs encapsulats i embolicar-los amb lones, i efectuar la descàrrega de runes o materials pulverulents a contenidors tancats
- Ruixar amb aigua les operacions de demolició.
- Instal·lar sistemes per minimitzar l'emissió de partícules en la càrrega i manipulació de material pulverulent.

Cobrir el material pulverulent que transporten els camions i controlar que l'alçada de la càrrega és inferior a l'alçada del contenidor del vehicle de transport

12.- Abans de l'inici de les obres, cal que el Coordinador de Seguretat i Salut, el Director de l'obra i qui el promotor consideri oportú, es reunixin amb el departament de Via Pública i Mobilitat, amb l'objectiu de coordinar els treballs d'execució de l'obra amb l'ocupació de via pública i temes relacionats amb la mobilitat.

13.- Si durant l'execució de les obres es fa alguna variació en el projecte, caldrà diferenciar si son substancials o de detall :

- Sol·licitar nova llicència si es tractés de modificacions substancials
- Comunicar-les prèviament en cas de modificacions no substancials.

## **FINALITZADA L'OBRA**

---

1.- Finalitzada l'obra, cal comunicar la Primera Ocupació i sol·licitar la devolució de les fiances dipositades adjuntant la següent documentació:



- Original del certificat final d'obra, visat i signat pel tècnic que ha assumit la direcció de l'obra.
- Pagament de la taxa establerta per la Primera Ocupació.
- Certificat de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, de la Generalitat de Catalunya, que acrediti la presentació del projecte tècnic de la infraestructura comuna de telecomunicacions i el butlletí d'instal·lació que acrediti que la instal·lació s'ajusta al projecte tècnic.
- Còpia de la sol·licitud d'alta del Cadastre, del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària, degudament segellada.
- Carta de pagament de la taxa establerta per l'entrada de vehicles a través de les voreres.
- D'acord amb l'informe de la Direcció General Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, en relació a l'aparcament caldrà realitzar l'acte de comprovació segons estableix la Llei 3/2010
- Certificat del tècnic projectista o una ECA en el que es justifiqui el compliment la L 3/2010, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, pel que fa als habitatges
- Registre de l'aparell elevador per l'òrgan competent, per la seva posada en servei.
- Certificat de deposició dels rebuigs de construcció no valoritzables i terres en un dipòsit controlat.
- Certificat de qualitat i especificacions tècniques de la instal·lació del sistema d'aprofitament d'energia renovable
- Caldrà formalitzar el tràmit relacionat amb l'activitat de l'aparcament
- Al finalitzar les obres cal presentar la documentació corresponent a les variacions de detall introduïdes, és a dir, caldrà presentar els plànols definitius de l'obra As-Built, sens perjudici del compliment del punt 13 de les condicions generals de la llicència.

**Tercer.**- Condicionar la plena eficàcia del títol habilitant per a dur a terme les obres objecte de la present sol·licitud i expedient, a l'ingrés de les adients taxes previstes a l'ordenança fiscal corresponent.

**Quart.**- Notificar els presents acords als interessats, amb indicació dels recursos corresponents.

### **29.- Precs i preguntes.**

No n'hi ha.

### **30.- Torn obert de paraules.**

No se'n planteja cap i l'Alcalde aixeca la sessió sent les 09:33 hores.

I per a deixar constància dels assumptes tractats i dels acords adoptats, s'estén aquesta acta que signa l'Alcalde i certifica la secretària.