

Relació de Llocs de Treball 2019

Ajuntament de Molins de Rei

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
1000.01	Director/a Serveis de l'àrea d'Alcaldia	1	Eventual	Alcaldia	A1	26	1.897,66 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LNM	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea d'Alcaldia per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
1000.02	Auxiliar tècnic/a	1	Funcionari	Alcaldia	C2	15	648,40 €		Graduat escolar o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport tècnic de caràcter d'auxiliar a les activitats i projectes de comunicació, formació i altres assignats, per tal d'assegurar el desenvolupament dels subprogrames, en els seus aspectes operatius i accessoris.	
1000.04	Administratiu/va	1	Funcionari	Alcaldia	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
1000.06	Responsable de projectes	1	Laboral	Alcaldia	A2	20	713,82 €	0	Diplomatura universitària, grau universitari o titulació equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català	CNR	Planificar i executar aquells projectes municipals assignats per part de la Direcció municipal, així com col·laborar i assessorar, quan li sigui requerit, en el disseny, planificació i execució de projectes que implementin les polítiques del govern municipal.	
1010.01	Cap de Gabinet d'Alcaldia	1	Funcionari	Alcaldia	C1	22	1.571,76 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Planificar, coordinar i supervisar totes aquelles activitats directament vinculades a l'Alcalde prestant-li suport tècnico-administratiu, així com vetllar per la projecció unitària de la imatge institucional (Alcalde i Consistori) pel que fa a tots els actes institucionals.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
1020.01	Tècnic/a de Protocol	1	Funcionari	Alcaldia	A1	22	1.282,68 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dissenyar, organitzar i preparar els actes institucionals i oficials preservant els criteris protocol·laris i cerimonials, i establir i mantenir des de la Corporació unes adequades relacions tant externes (amb les entitats, associacions municipals, societat civil) com internes.	
1020.02	Tècnic/a de Comunicació	1	Eventual	Alcaldia	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LNM	Gestionar i fer el seguiment de l'activitat de comunicació municipal amb l'objectiu de transmetre els valors i els objectius de l'Ajuntament d'acord amb les directrius rebudes des de la Direcció.	
1020.03	Coordinador programació RMR	1	Laboral	Alcaldia	C2	18	1.523,73 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	LNM	Coordinar i gestionar els recursos de la ràdio municipal per garantir un servei d'informació públic, plural i participatiu, d'acord amb les directrius de l'àmbit de comunicació i alcaldia.	
1020.04	Redactor/a	1	Funcionari	Alcaldia	A1	22	621,42 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Editar, redactar i realitzar la locució de programes informatius amb l'objectiu de garantir un servei d'informació públic, plural i participatiu.	
1020.05	Tècnic/a de l'emissora	4	Laboral	Alcaldia	C2	14	702,61 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Realitzar el control tècnic i la producció de les emissions de la ràdio amb l'objectiu de garantir un servei d'informació públic, plural i participatiu.	
1020.06	Tècnic/a Auxiliar d'Emissora	0	Laboral	Alcaldia	C1	17	609,25 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Realitzar el control tècnic i la producció de les emissions de la ràdio amb l'objectiu de garantir un servei d'informació públic, plural i participatiu.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 2 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
1020.07	Tècnic/a de Comunicació	1	Funcionari	Alcaldia	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Gestionar i fer el seguiment de l'activitat de comunicació municipal amb l'objectiu de transmetre els valors i els objectius de l'Ajuntament d'acord amb les directrius rebudes des de la Direcció.	
1030.01	Secretari/a	1	Funcionari	Alcaldia	A1	24	2.532,60 €		Llicenciatura en Dret o en Ciències Polítiques	Haver superat l'oposició d'habilitació nacional. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Donar fe pública i prestar assessorament legal preceptiu d'acord amb el que tipifica el Reial Decret 1174 / 1987 i amb les directrius emanades de l'Equip de Govern.	
1030.02	Administratiu/va tècnic/a	1	Funcionari	Alcaldia	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
1030.03	Administratiu/va tècnic/a	1	Laboral	Alcaldia	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2000.01	Director/a de serveis de l'àrea d'Economia i Serveis Generals	0	Eventual	Economia i Serveis	A1	26	1.897,66 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LNM	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea d'Economia i Serveis Generals per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
2000.02	Responsable de projectes	0	Laboral	Economia i Serveis	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar i executar aquells projectes municipals assignats per par de la Direcció municipal, així com col·laborar i assessorar, quan li sigui requerit, en el disseny, planificació i execució de projectes que implementin les polítiques del govern municipal.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2000.03	Cap de negociat de Control de Gestió	1	Laboral	Economia i Serveis	A1	22	756,71 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Definir i executar mecanismes de seguiment i control de la gestió municipal per tal de proporcionar informació que faciliti la presa de decisions de l'equip directiu i polític del Consistori així com la millora continuada.	
2000.04	Administratiu/va	2	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques de gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2000.05	Auxiliar administratiu/va	0	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2000.07	Coordinador/a d'Economia i Finances	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	24	2.776,93 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar dirigir coordinar i supervisar les tasques dels Negociats de Rendes, Tresoreria, Control de Gestió i del personal de la Intervenció Municipal.	
2000.08	Auxiliar administratiu/va	1	Laboral	Economia i Serveis	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2000.09	Auxiliar Administratiu/va	0	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2000.10	Cap de Negociat de Transparència	1	Funcionari	Economia i Serveis	A2	23	1.417,97 €		Diplomatura universitària o equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Establir línies d'actuació, donar suport, confiança, assessorament i formació al conjunt de l'organització per treballar la transparència tenint en compte el marc legal que ens envolta	
2020.01	Interventor/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	24	2.153,79 €		Llicenciatura en Dret o en Ciències Econòmiques.	Haver superat l'oposició d'habilitació nacional. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar i garantir les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, d'acord amb el que tipifica el Reial Decret 1174 / 1987 i amb les directrius emanades de l'Equip de Govern.	
2020.02	Administratiu/va Tècnic/a	4	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2020.03	Administratiu/va Tècnic/a	1	Laboral	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2020.04	Tècnic/a comptable	0	Funcionari	Economia i Serveis	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària en l'àrea econòmico-financera.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic i assessorament legal en matèria de gestió comptable i del pressupost municipal, sota les directrius de la Intervenció municipal i d'acord amb els recursos disponibles i els objectius previstos.	
2020.05	Auxiliar administratiu/va	3	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2040.01	Coordinador/a de Contractació i Serveis Jurídics	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	24	1.791,14 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CMI	Planificar, dirigir, coordinar i supervisar tota la contractació de la corporació i Planificar, coordinar i supervisar els serveis jurídics de la Corporació	
2040.02	Assessor/a jurídica	4	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	1.058,35 €		Llicenciatura en Dret.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Assessorar i assistir el conjunt de l'organització en assumptes de caràcter legal aconsellant oportunament el personal respecte aquelles consideracions legals susceptibles d'afectar l'organització i tramitant els expedients que s'escaiguin en l'àmbit material corresponent.	
2040.03	Administratiu/va	2	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2040.05	TAG (Programa temporal contractació)	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	1.058,35 €		Llicenciatura en Dret o en Ciències Polítiques	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Executar el programa temporal de regularització de la contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei.	
2050.01	Cap de negociat de Serveis generals	0	Funcionari	Economia i Serveis	A2	23	1.417,97 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar i garantir el servei intern de logística i Serveis Funeraris de la Corporació i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
2050.02	Oficial de cementiri	1	Laboral	Economia i Serveis	C2	14	687,14 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Desenvolupar les funcions de manteniment i millora de les instal·lacions del Cementiri Municipal, així com funcions de suport administratiu, per tal de garantir el seu correcte funcionament.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 6 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2050.03	Operari de cementiri	1	Laboral	Economia i Serveis	E	13	649,96 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català	CNR	Col·laborar en el desenvolupament de les funcions de manteniment i millora de les instal·lacions del Cementiri Municipal, per tal de garantir el seu correcte funcionament.	
2052.01	Cap de negociat de personal i organització	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	23	1.809,05 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Coordinar i garantir el servei de gestió i administració del personal de la Corporació dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
2052.02	Tècnic/a de gestió de personal i organització	1	Funcionari	Economia i Serveis	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic i assessorament legal en matèria de gestió i administració de personal sota les directrius del Cap de negociat i d'acord amb els recursos disponibles i els objectius previstos.	
2052.03	Administratiu/va Tècnic/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant tasques de gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2052.04	Administratiu/va Tècnic/a	2	Laboral	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant tasques de gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2054.01	Cap de negociat d'Informàtica	0	Laboral	Economia i Serveis	C2	18	2.519,17 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Analitzar i cobrir les necessitats informàtiques i de noves tecnologies de l'Ajuntament amb l'objectiu de posicionar competitivament el municipi en el context de la societat de la informació i el coneixement garantint i potenciant l'accés i l'ús de les tecnologies per part de la ciutadania, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 7 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2054.02	Analista informàtic/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	756,71 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic avançat en la instal·lació i manteniment dels equips informàtics de l'Ajuntament en funció de les necessitats detectades.	
2054.03	Operador/a informàtic/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	17	686,18 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en la instal·lació i manteniment dels equips informàtics de l'Ajuntament en funció de les necessitats detectades.	
2054.04	Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica	1	No Permanent	Economia i Serveis	C1	17	686,18 €		Tècnic/a superior en sist. telecomunicació i informàtics o similar.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Prestar suport tècnic auxiliar en el desenvolupament del programa temporal de millora administrativa.	
2054.05	Cap de Negociat d'Informàtica	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	23	1.809,05 €	0	Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Analitzar i cobrir les necessitats informàtiques i de noves tecnologies de l'Ajuntament amb l'objectiu de posicionar competitivament el municipi en el context de la societat de la informació i el coneixement garantint i potenciant l'accés i l'ús de les tecnologies per part de la ciutadania, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
2056.01	Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana	2	Funcionari	Economia i Serveis	A1	22	1.282,68 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dissenyar i assegurar els mecanismes de relació entre l'Ajuntament i els ciutadans vetllant tant per la correcta atenció com per la recepció i adequat tractament de demandes, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
2056.02	Especialista atenció ciutadana	3	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Atendre al públic i prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2056.03	Especialista atenció ciutadana	2	Laboral	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Atendre al públic i prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2056.05	Auxiliar administratiu/va (telefonista)	1	Laboral	Economia i Serveis	C2	14	602,09 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Atendre i derivar les trucades internes i externes vetllant per proporcionar la informació adequada.	
2056.06	Conserge	2	Funcionari	Economia i Serveis	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2056.07	Conserge-telefonista	1	Funcionari	Economia i Serveis	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2056.08	Auxiliar Administratiu/va	0	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	A amortitzar
2100.01	Cap de Secció de Serveis Econòmics	0	Funcionari	Economia i Serveis	A1	24	2.532,60 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials, així com les actuacions desenvolupades des de la Secció garantint el seu bon funcionament i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis i amb la legislació vigent.	
2120.01	Tresorer/a	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	24	1.771,14 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de	CNR	Dirigir i organitzar el maneig i custòdia dels recursos financers de la Corporació, d'acord amb les directrius establertes i la legislació vigent.	

Llegendes	(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació	1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació	2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió	3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
										català.			
2120.02	Auxiliar administratiu/va	1	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2120.03	Administratiu/va	2	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant les tasques que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2130.01	Cap de negociat de Rendes	1	Funcionari	Economia i Serveis	A1	23	1.809,05 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar i garantir el servei de gestió fiscal i de recaptació de tributs dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
2130.03	Administratiu/va Tècnic/a	3	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant i impulsant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2130.04	Auxiliar administratiu/va	0	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2130.07	Tècnic de rendes	1	Laboral	Economia i Serveis	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar i garantir el servei de gestió fiscal i de recaptació de tributs d'acord amb les directrius del cap de negociat.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2210.01	Cap del Cos de la Guàrdia Urbana	1	Funcionari	Economia i Serveis	A2	24	2.705,85 €	292,52 € 1	Diplomatura universitària o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Escola de Policia de Catalunya.	LDS	Planificar, dirigir, coordinar, supervisar i avaluar els recursos disponibles del Cos de la Guàrdia Urbana per a la consecució dels objectius fixats per la regidoria i d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i per la legislació vigent.	
										Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.			
2210.04	Sergent	4	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	1.215,59 €	292,52 € 1	Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Superat el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP	CNR	Dirigir i coordinar les actuacions policials que es desenvolupen durant el seu torn de treball d'acord amb les directrius fixades pel superior i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	
2210.05	Caporal vigilància territorial	6	Funcionari	Economia i Serveis	C1	17	874,88 €	292,52 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i superat el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements	CNR	Organitzar i supervisar les actuacions policials del personal al seu càrrec d'acord amb les directrius fixades pel sergent i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
										de nivell intermedi de català. permisos de conduir de les classes A, B i BTP			
2210.06	Caporal medi ambient	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	17	874,88 €	292,52 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i superat el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP	CNR	Organitzar i supervisar les actuacions policials del personal al seu càrrec d'acord amb les directrius fixades pel sergent i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	
2210.08	Agent vigilància territorial	24	Funcionari	Economia i Serveis	C1	16	692,97 €	292,52 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i	CNR	Executar les actuacions policials d'acord amb les directrius fixades pels superiors i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
										BTP			
2210.09	Agent policia proximitat	10	Funcionari	Economia i Serveis	C1	16	692,97 €	292,52 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP	CNR	Executar les actuacions policials d'acord amb les directrius fixades pels superiors i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	
2210.10	Agent medi ambient	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	16	692,97 €	292,52 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP	CNR	Executar les actuacions policials d'acord amb les directrius fixades pels superiors i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	
2210.13	Agent Vigilància Territ. en pràctiques	0	Func. Pràctiques	Economia i Serveis	C1	16	692,97 €	292,52 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català:	CNR	Executar les actuacions policials d'acord amb les directrius fixades pels superiors i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
										coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP			
2210.14	Agent Pol. Proximitat en pràctiques	0	Func. Pràctiques	Economia i Serveis	C1	16	692,97 €	292,52 € 1	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Permisos de conduir de les classes A, B i BTP	CNR	Executar les actuacions policials d'acord amb les directrius fixades pels superiors i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	
2210.15	Tècnic assessor coordinador en matèria de seguretat pública	0	Funcionari	Economia i Serveis	A2	24	1.082,27 €	292,52 € 1	Diplomatura universitària o equivalent.	Superar el concurs-oposició lliure i/o tenir un mínim de dos anys d'antiguitat en la categoria immediatament inferior i superar el curs específic d'Inspectorat impartit per l'ISPC. Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Donar suport tècnic en el disseny i implementació del Pla de Seguretat i Protocol segons les directrius fixades i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
2220.01	Tècnic/a Mitjà/ana de Governació	1	Funcionari	Economia i Serveis	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis del Negociat de Governació dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	
2220.03	Auxiliar administratiu/va	3	Funcionari	Economia i Serveis	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
2220.06	Administratiu/va	1	Funcionari	Economia i Serveis	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3000.01	Director/a de serveis de l'àrea de Serveis Personals	2	Eventual	Serveis Personals	A1	26	1.897,66 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LNM	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea de Serveis Personals per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
3010.01	Cap de negociat de l'Oficina administrativa d'A.S.P.	1	Laboral	Serveis Personals	A2	22	1.158,15 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis de suport administratiu a l'Àrea de Serveis Personals, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	
3010.02	Administratiu/va	5	Funcionari	Serveis Personals	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3010.04	Auxiliar administratiu/va	0	Laboral	Serveis Personals	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3010.06	Auxiliar Administratiu/va	1	Funcionari	Serveis Personals	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3010.07	Auxiliar administratiu/va	0	Laboral	Serveis Personals	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3010.08	Auxiliar administratiu/va	2	Funcionari	Serveis Personals	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.01	Cap de secció sociocultural	1	Laboral	Serveis Personals	A2	24	2.037,15 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis de suport administratiu a l'Àrea de Serveis Personals, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	
3100.02	Cap de Negociat de Recursos Socioculturals	0	Laboral	Serveis Personals	A2	22	953,28 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar , organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis de suport administratiu a l'Àrea de Serveis personal, dirigint i organitzant el personal i recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de serveis.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 16 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3100.03	Conserge	1	Funcionari	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.04	Conserge	1	Funcionari	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.06	Conserge	1	Laboral	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català..	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.07	Conserge	1	Laboral	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català..	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.08	Conserge	3	Funcionari	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.09	Conserge	1	Funcionari	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.10	Conserge	1	Funcionari	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes		(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació		1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació		2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió		3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3100.11	Conserge	1	Laboral	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català..	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.12	Capatàs de brigada del Centre de Recursos	1	Laboral	Serveis Personals	C2	17	768,03 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Assegurar la correcta execució de les tasques de muntatge i desmuntatge d'infraestructures puntuals per a activitats lúdico-festives organitzades per l'Ajuntament i d'acord amb les directrius rebudes.	
3100.13	Operari del Centre de Recursos	2	Laboral	Serveis Personals	E	13	600,49 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Donar suport operatiu en l'execució de les tasques de muntatge i desmuntatge d'infraestructures puntuals per a activitats lúdico-festives organitzades per l'Ajuntament i d'acord amb les directrius rebudes del Capatàs.	
3100.14	Conserge	0	Laboral	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.15	Conserge	1	Laboral	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.16	Conserge	1	Funcionari	Serveis Personals	E	13	580,37 €	0	Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3100.17	Tècnic/a Auxiliar de Gestió	1	Funcionari	Serveis Personals	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de	CNR	Donar suport de caràcter tècnic auxiliar en les funcions, actuacions i projectes que requereixi l'activitat desenvolupada a la unitat d'adscripció, per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 18 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
										català.			
3120.01	Cap de negociat de Cultura	1	Laboral	Serveis Personals	A2	23	1.417,97 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la cultura amb l'objectiu de fomentar la participació de la població en la vida cultural del municipi i de promoure aquesta activitat cultural per a que esdevingui un element de projecció exterior de la Vila, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
3120.02	Tècnic/a de gestió documental i arxiu	1	Funcionari	Serveis Personals	A1	22	621,42 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Programar, dirigir i coordinar el funcionament del servei de gestió documental i arxiu municipal d'acord amb els recursos disponibles i els objectius previstos.	
3120.03	Tècnic/a de cultura	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la promoció cultural d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3120.04	Tècnic/a de cultura	1	No Permanent	Serveis Personals	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la promoció cultural d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3120.05	Tècnic/a auxiliar de Biblioteca	4	Laboral	Serveis Personals	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Donar suport de caràcter tècnic auxiliar en les funcions que requereixi l'activitat desenvolupada a la Biblioteca per tal d'assolir els objectius previstos.	
3120.06	Ajudant de serveis	1	Laboral	Serveis Personals	C2	13	601,61 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes	(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació	1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació	2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió	3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3120.12	Director/a biblioteca	1	Laboral	Serveis Personals	A2	22	953,28 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català	CNR	Assumir la direcció de la Biblioteca municipal i organitzar la seva activitat amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del centre així com de garantir un bon servei d'atenció i assistència tot contribuint a fomentar la lectura entre els ciutadans i ciutadanes del municipi	
3120.13	Tècnic/a Auxiliari d'Arxiu	1	No Permanent	Serveis Personals	C1	17	609,25 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Col·laborar, sota la direcció del seu superior jeràrquic, en les tasques d'execució i control pròpies del servei (custòdia, organització i comunicació dels documents), en especial, aquelles que concerneixen més directament amb les tècniques arxivístiques. Rebre i atendre als usuaris de l'Arxiu, així com la gestió de les tasques administratives	
3120.14	Auxiliar Tècnic/a de biblioteca	1	Laboral	Serveis Personals	C2	16	695,84 €	0	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Donar suport de caràcter auxiliar tècnic en les funcions que requereixi l'activitat desenvolupada a la Biblioteca per tal d'assolir els objectius previstos.	
3120.15	Tècnic/a bibliotecari/ària	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	713,82 €	0	Diplomatura universitària en biblioteconomia i documentació o Grau universitari d'informació i documentació o titulació equivalent	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Organitzar, catalogar i preservar el fons documental i bibliogràfic de la biblioteca municipal, divulgar-lo en qualsevol format o suport d'acord amb les metodologies pròpies de cada disciplina, amb la finalitat de facilitar l'accés del mateix a la ciutadania i incrementar l'interès per la lectura, vetllant per una adequada gestió i organització de la biblioteca, sota les directrius del Director/a biblioteca i d'acord amb els recursos disponibles i els objectius previstos.	
3130.01	Cap de negociat d'Esports	1	Laboral	Serveis Personals	C1	22	1.405,55 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de l'esport amb l'objectiu de fomentar la pràctica de l'esport entre la població del municipi dotant-la d'espais i instal·lacions esportives adequades, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis i la Regidoria d'Esports.	
3130.04	Especialista en activitat física	3	Laboral	Serveis Personals	C1	16	574,15 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Gestionar l'execució del Pla d'Usos i de Manteniment de les instal·lacions esportives municipals així com totes aquelles accions destinades a obtenir un sistema d'informació sobre els serveis d'esports, amb l'objectiu de garantir el seu correcte funcionament i d'avaluar la seva prestació.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 20 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3130.05	Auxiliar de pista	2	Laboral	Serveis Personals	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
3140.01	Cap de negociat d'Educació	1	Laboral	Serveis Personals	A1	23	1.499,81 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar el sistema educatiu municipal i els programes i projectes que se'n derivin amb l'objectiu de fomentar una educació integral i universal i d'apropar-se al concepte de ciutat educadora assolint un alt nivell educatiu i unes instal·lacions de qualitat, tot gestionant i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
3140.02	Director/a de la Llar d'Infants "El Rodó"	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	22	991,94 €		Diplomatura en Mestre d'Educació Infantil.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Assumir la direcció de la Llar d'Infants Municipal i impartir la docència amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del centre i la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des del negociat d'educació.	
3140.04	Coordinador/a pedagògic/a	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	19	713,82 €		Diplomatura en Mestre d'Educació Infantil.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Assumir la coordinació docent de la Llar d'Infants Municipal i impartir la docència amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des de la direcció de la Llar.	
3140.05	Educador/a	5	Laboral	Serveis Personals	C1	16	612,80 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des de la direcció de la Llar.	
3140.06	Educador/a	1	Funcionari	Serveis Personals	C1	16	612,80 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat orientat a satisfer les necessitats educatives dels infants, d'acord amb les directrius marcades des de la direcció de la Llar.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.	
3140.24	Monitor/a ESO-SEFED	4	No Permanent	Serveis Personals	A2	19	481,06 €		Diplomatura universitària	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Realitzar la funció docent i d'orientació dins el Programa ESO-SEFED, per tal d'assolir els objectius previstos .		
3140.25	Professor/a del P.T.T.	1	No Permanent	Serveis Personals	A2	19	481,06 €		Diplomatura universitària	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Realitzar la funció docent i d'orientació dins el Programa de Transició al Treball, per tal d'assolir els objectius previstos .		
3140.26	Tècnic/a d'Educació	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la gestió educativa d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.		
3140.27	Professor/a de música	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	481,54 €	258,43 €	2	Diplomatura en Mestre d'Educació Musical.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència en l'àrea assignada amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat, així com d'educar la sensibilitat musical dels alumnes i donar una formació en valors estètics i socials.	
3140.28	Professor/a de música	1	Laboral	Serveis Personals	A2	19	481,06 €	237,34 €	3	Diplomatura en Mestre d'Educació Musical.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència en l'àrea assignada amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat, així com d'educar la sensibilitat musical dels alumnes i donar una formació en valors estètics i socials.	
3140.29	Professor/a de música	11	Laboral	Serveis Personals	A2	19	481,06 €		Diplomatura en Mestre d'Educació Musical.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impartir la docència en l'àrea assignada amb l'objectiu de contribuir al bon funcionament del centre i a la prestació d'un servei docent de qualitat, així com d'educar la sensibilitat musical dels alumnes i donar una formació en valors estètics i socials.		

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 22 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3170.01	Cap de negociat d'Infància i Joventut	1	Laboral	Serveis Personals	A2	22	1.158,15 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la infància i la joventut amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats i demandes d'aquests col·lectius en l'àmbit municipal, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
3170.02	Animador/a socio-cultural	2	Laboral	Serveis Personals	C1	16	574,15 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Potenciar la utilització del centre per part del col·lectiu infantil i juvenil de la Vila fomentant la cultura participativa en la programació de les activitats i millorant diàriament l'organització i la gestió del mateix.	
3170.03	Informador/a juvenil	1	Laboral	Serveis Personals	C1	16	574,15 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Actualitzar i potenciar la difusió d'informació d'interès pels joves des del punt d'informació juvenil, millorant diàriament l'organització i la gestió del mateix i coordinant l'activitat amb altres punts d'informació juvenil de la comarca.	
3200.01	Cap de secció sociosanitària	0	Laboral	Serveis Personals	A2	24	2.037,15 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LDS	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis de suport administratiu a l'Àrea de Serveis Personals, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	
3250.01	Cap de negociat de Serveis Socials	1	Laboral	Serveis Personals	A2	23	1.417,97 €		Diplomatura en treball social o en educació social.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària i especialitzada amb l'objectiu de garantir el benestar social al municipi i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies en el marc d'uns serveis personalitzats i de qualitat, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
3250.02	Educador/a Social	1	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	713,82 €		Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 23 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3250.03	Educador/a de Serveis Socials	3	Laboral	Serveis Personals	A2	20	713,82 €		Diplomatura en educació social o qualsevol altra diplomatura i una habilitació expedida pel Col·legi d'Educadors Socials per a diplomats.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socioeducatives al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3250.04	Treballador/a social	4	Funcionari	Serveis Personals	A2	20	713,82 €		Diplomatura en treball social.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Identificar i atendre les necessitats socials al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
3250.05	Treballador/a familiar	1	Laboral	Serveis Personals	C2	15	694,81 €		1. El títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària. 2. El títol de Tècnic en atenció a persones en situació de dependència. 3. El títol de Tècnic/a superior d'integració social*. 4. El títol de Tècnic/a superior en integració social (Adaptació en intervenció sociosanitària)*. 5. El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili. 6. El certificat d'acreditació de	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Títol d'especialització d'auxiliar de clínica o auxiliar de geriatría o treballador familiar.	CNR	Atendre les persones amb mancances d'autonomia personal cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals d'aquestes, amb l'objectiu d'evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones, mantenir la persona al domicili, potenciar l'autonomia personal i donar suport a les famílies que tenen al seu càrrec persones dependents.	

Llegendes	(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació	1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació	2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió	3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.	
								competències corresponent al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària . 7. El certificat de validació de crèdits corresponents al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària 8. El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponents al títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència 9. El certificat d'acreditació de competències corresponents al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a les persones en el domicili. 10. Acreditar dos anys d'experiència i alguna de les titulacions reconegudes: Formació Professional de grau mitjà: Títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, Formació Professional de primer grau: Títol de Tècnic/a auxiliar de					

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 25 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.	
									clínica - Formació professional de grau mitjà: Títol de Tècnic/a auxiliar d'Infermeria (Mòdul de nivell II) - Formació Professional primer grau: Títol de Tècnic/a auxiliar de psiquiatria. - Formació Professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica. - Formació Professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista d'economia sociofamiliar.					
									(*) i els títols equivalents que els substitueixin en la implantació de la nova Llei Orgànica d'Educació (LOE).					
3250.12	Director/a tècnic/a de la Llar d'Avis	1	Laboral	Serveis Personals	A2	22	1.158,15 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dirigir, programar, gestionar i supervisar la residència d'avis amb l'objectiu de garantir el benestar dels residents, un sistema d'atenció a les seves famílies i la qualitat assistencial procurant, amb tot, assegurar un procés de millora continuada.		
Llegendes		(*) Tipus complement Específic Especial			(**) Forma de Provisió									
Dot. : Dotació		1 Perllongació de jornada			LNM - Lliure nomenament									
NCD : Nivell Complement Destinació		2 Direcció EMM			LDS - Lliure designació									
FP : Forma Provisió		3 Cap Estudis EMM			CNR - Concurs									



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
3250.13	Responsable higiènic-sanitari/a	1	Laboral	Serveis Personals	A2	20	713,82 €		Diplomatura en Infermeria.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Organitzar i controlar tots els recursos necessaris per tal de garantir una correcta organització higiènicosanitària del centre i l'adequat desenvolupament de les tasques assistencials als residents contribuint a la prestació d'un servei de qualitat.	
3250.15	Auxiliar de geriatría	12	Laboral	Serveis Personals	C2	15	694,81 €	292,52 € 1	1. El títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària. 2. El títol de Tècnic en atenció a persones en situació de dependència. 3. El títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria*. 4. El títol de Tècnic/a auxiliar de clínica. 5. El títol de Tècnic/a auxiliar d'Infermeria (Mòdul de nivell II). 6. El títol de Tècnic/a superior d'Integració social*. 7. El títol de Tècnic/a superior en Integració social (Adaptació en intervenció sociosanitària)*. 8. El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Títol d'especialització d'auxiliar de clínica o auxiliar de geriatría o treballador familiar.	CNR	Prestar suport en l'assistència als residents de la Llar d'Avis amb l'objectiu de contribuir al seu benestar i a la prestació d'un servei assistencial de qualitat.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
								socials. 9. El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària (Annex 1). 10. El certificat de validació de crèdits corresponents al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària (Annex 1). 11. El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponents al títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (Annex 1). 12. El certificat d'acreditació de competències corresponents als certificats de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials. 13. Acreditar dos anys d'experiència i alguna de les titulacions reconegudes: Formació professional				

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
								primer grau: Títol de Tècnic/a auxiliar de psiquiatria. - Formació professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'Educador de disminuïts psíquics. (*) i els títols equivalents que els substitueixin en la implantació de la nova Llei Orgànica d'Educació (LOE).				
3250.16	Auxiliar de geriatria	1	Laboral	Serveis Personals	C2	15	694,81 €	1. El títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària. 2. El títol de Tècnic en atenció a persones en situació de dependència. 3. El títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria*. 4. El títol de Tècnic/a auxiliar de clínica. 5. El títol de	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català. Títol d'especialització d'auxiliar de clínica o auxiliar de geriatria o treballador familiar.	CNR	Prestar suport en l'assistència als residents de la Llar d'Avis amb l'objectiu de contribuir al seu benestar i a la prestació d'un servei assistencial de qualitat.	

Llegendes	(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació	1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació	2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió	3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
								Tècnic/a auxiliar d'Infermeria (Mòdul de nivell II). 6. El títol de Tècnic/a superior d'Integració social*. 7. El títol de Tècnic/a superior en Integració social (Adaptació en intervenció sociosanitària)*. 8. El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials. 9. El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària (Annex 1). 10. El certificat de validació de crèdits corresponents al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària (Annex 1). 11. El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponents al títol de Tècnic/a en atenció a persones en				

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 30 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.	
								situació de dependència (Annex 1). 12. El certificat d'acreditació de competències corresponents als certificats de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials. 13. Acreditar dos anys d'experiència i alguna de les titulacions reconegudes: Formació professional primer grau: Títol de Tècnic/a auxiliar de psiquiatria. - Formació professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'Educador de disminuïts psíquics. (*) i els títols equivalents que els substitueixin en la implantació de la nova Llei					

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 31 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
									Orgànica d'Educació (LOE).				
3260.02	Metge/essa planificació familiar	1	Laboral	Serveis Personals	A1	22	1.058,35 €		Llicenciatura en Medicina.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Informar, tractar, assessorar i formar sobre aquells aspectes relacionats amb la salut sexual de les dones.	
3280.01	Cap de negociat de Programes específics	1	Laboral	Serveis Personals	C1	20	960,24 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Impulsar, gestionar, coordinar i difondre projectes per al desenvolupament, la participació, l'educació en valors i la cohesió social, potenciant la transversalitat dels mateixos i gestionant els recursos de què disposa el negociat per tal d'assolir els objectius definits per l'equip polític i la direcció de serveis.	
3280.02	Tècnic/a Auxiliar de Gestió	1	No Permanent	Serveis Personals	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Donar suport de caràcter tècnic auxiliar en les funcions, actuacions i projectes que requereixi l'activitat desenvolupada a la unitat d'adscripció, per tal d'assolir els objectius previstos.	
4000.01	Director/a de serveis de l'àrea de Sostenibilitat i Territori	1	Eventual	Sostenibilitat i Territ	A2	26	2.028,95 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	LNM	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea de Medi Ambient i Territori per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
4010.01	Cap de negociat de l'Oficina administrativa de SIT	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	22	1.158,15 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis de suport administratiu a l'Àrea de Medi Ambient i Territori, dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	
4010.03	Auxiliar administratiu/va	2	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes	(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació	1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació	2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió	3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4010.06	Administratiu/va	4	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant la gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4010.09	Auxiliar administratiu/va	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4010.10	Auxiliar administratiu/va	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4020.01	Cap d'Oficina tècnica i Obres Públiques	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A1	23	1.499,81 €		Arquitecte.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat de l'Oficina Tècnica amb l'objectiu de garantir la realització i execució dels projectes d'obres situades al municipi, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades de la Direcció de Serveis.	
4020.02	Arquitecte tècnic/a	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	786,28 €		Arquitecte tècnic.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Redactar i executar projectes d'obres situades al municipi, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
4020.03	Deliniant	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport tècnic auxiliar en la redacció i arxiu digital de projectes tècnics i en la gestió de la cartografia del municipi, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

() Forma de Provisió**

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 33 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD		Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4040.01	Cap Oficina d'Habitatge	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	22	1.282,68 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Coordinar i dirigir l'Oficina Municipal de l'Habitatge, gestionant els recursos i el personal assignats a l'OMHAB d'acord amb les indicacions rebudes, per tal d'assolir els objectius marcats per la Direcció de Serveis de l'Ajuntament i pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.	
4040.02	Arquitecte/a tècnic/a oficina d'habitatge	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	786,28 €		Arquitecte tècnic.	Nivell C de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Desenvolupar actuacions tècniques en les diverses gestions requerides en l'àmbit l'Oficina d'Habitatge i el Negociat d'Edificació per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció.	
4050.01	Cap d'Oficina d'Edificació i Ús del sòl	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	23	1.499,81 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i dirigir l'activitat en l'àmbit de l'edificació i ús del sol amb l'objectiu de vetllar perquè totes les actuacions compleixin amb la normativa urbanística, d'edificabilitat i usos del sol, tot gestionant els recursos assignats a l'oficina per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de l'Àrea.	
4050.02	Cap de negociat d'Edificació	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A1	22	1.058,35 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de l'edificació amb l'objectiu de vetllar perquè totes les obres d'edificació compleixin amb la normativa urbanística, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des del Cap d'Oficina.	
4050.05	Inspector/a	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C1	17	624,34 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar funcions inspectores i les tasques auxiliars que se'n deriven prestant suport a l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4070.01	Cap de Negociat de Planejament i Gestió Urbanística	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	23	1.499,81 €		Arquitecte.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat desenvolupada des del Negociat amb l'objectiu de completar urbanísticament el model de vila i de millorar els aspectes vinculats al mateix, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis i de la Regidoria.	

Llegendes	(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació	1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació	2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió	3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4070.02	Assessor/a jurídic/a	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	22	1.058,35 €		Llicenciatura en Dret.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Assessorar i assistir l'àmbit al qual s'adscriu en assumptes de caràcter legal aconsellant oportunament el personal respecte aquelles consideracions legals susceptibles d'afectar l'organització.	
4070.03	Tècnic d'Urbanisme	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A2	20	786,28 €		Arquitecte tècnic.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de l'urbanisme amb l'objectiu de completar urbanísticament el model de vila i de millorar la trama urbana, la qualitat del paisatge urbà i la protecció del seu patrimoni arquitectònic, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Negociat	
4200.02	Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	0	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	786,28 €		Diplomatura universitària en l'àmbit de les ciències ambientals, enginyeria tècnica o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Executar funcions tècniques pròpies , d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats per la Direcció de Serveis de l'Àrea.	
4200.03	Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A2	20	786,28 €		Diplomatura universitària en l'àmbit de les ciències ambientals, enginyeria tècnica o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Executar funcions tècniques pròpies , d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats per la Direcció de Serveis de l'Àrea.	
4200.06	Zelador auxiliar	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	640,75 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català. -Carnet de conduir A.	CNR	Realitzar funcions inspectores i les tasques auxiliars que se'n derivin prestant suport a l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4210.01	Cap de negociat de Custòdia de l'Entorn	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A1	22	1.158,15 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit mediambiental, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup NCD		Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4260.01	Cap de Negociat de Salut Pública	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la salut pública amb l'objectiu de prevenir, garantir i millorar la salut pública i comunitària al municipi, dirigint i organitzant els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
4260.03	Cap de Negociat de Salut Pública	0	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar totes aquelles activitats i serveis en l'àmbit de la salut pública amb l'objectiu de prevenir, garantir i millorar la salut pública i comunitària al municipi, dirigint i organitzant els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
4300.02	Cap de Negociat de Via Pública i Manteniment	0	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	23	1.499,81 €		Arquitecte tècnic o enginyeria tècnica.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, dirigir, coordinar i supervisar l'activitat desenvolupada des del Negociat amb l'objectiu de garantir el manteniment i la millora de l'espai públic i dels equipaments públics, tot dirigint i organitzant el personal i els recursos assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
4300.03	Zelador/a auxiliar	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	640,75 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català. -Carnet de conduir A.	CNR	Realitzar funcions inspectores i les tasques auxiliars que se'n derivin prestant suport a l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
4310.01	Cap de negociat de Mobilitat	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	A2	20	786,28 €		Enginyeria tècnica d'Obres Públiques.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de la mobilitat amb l'objectiu de millorar la mobilitat en el nucli urbà i la connectivitat de la vila en relació al seu entorn, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció.	
4310.02	Cap de negociat de Mobilitat	0	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	786,28 €		Enginyeria tècnica d'Obres Públiques.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de la mobilitat amb l'objectiu de millorar la mobilitat en el nucli urbà i la connectivitat de la vila en relació al seu entorn, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
4320.02	Encarregat de brigada	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	17	934,62 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català.	CNR	Assumir la planificació, direcció i coordinació operativa de la brigada municipal amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament dels treballs de manteniment dels espais i equipaments públics, tot planificant i distribuint les tasques operatives a desenvolupar.	
4320.03	Oficial de construcció	2	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	671,69 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Desenvolupar les funcions de construcció, reparació i manteniment de la via pública, per tal de garantir-ne unes òptimes condicions.	
4320.04	Oficial de fusteria	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	671,69 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Desenvolupar les funcions de construcció, muntatge i transformació de tot tipus d'elements de fusta d'acord amb les necessitats comunicades pel Capatàs de la Brigada.	
4320.05	Oficial de pintura	1	Laboral	Sostenibilitat i Territ	C2	14	671,69 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català. Carnet de conducció B.	CNR	Desenvolupar les tasques de pintura i el seu manteniment, per tal de garantir el bon estat de les instal·lacions municipals i de la via pública.	
4320.10	Operari	5	Laboral	Sostenibilitat i Territ	E	13	602,09 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements a nivell bàsic de català	CNR	Col·laborar en el desenvolupament de les funcions de construcció, reparació i manteniment de la via pública i dels edificis municipals, per tal de garantir-ne unes òptimes condicions.	
4330.01	Cap de negociat d'Instal·lacions Tècniques	1	Funcionari	Sostenibilitat i Territ	A2	20	786,28 €		Enginyeria tècnica.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de l'energia i l'aigua i del manteniment de les instal·lacions a les dependències municipals amb l'objectiu d'optimitzar la qualitat i l'ús racional de l'aigua, de potenciar l'ús i la instal·lació de fonts de producció d'energies renovables i de garantir el bon funcionament de les instal·lacions, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció.	

Legendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 37 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5000.01	Director/a de Serveis de l'àrea Desenvolupam. i Promoció Estratègica Local	1	Eventual	Desenvolupament i	A1	26	1.897,66 €		Llicenciatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia.	LNM	Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa de l'àrea de Promoció Econòmica, per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació i d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.	
5100.01	Director/a de la Fira, Comerç, Consum i Turisme	1	Funcionari	Desenvolupament i	A1	24	1.461,91 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia.	CNR	Dissenyar, planificar, organitzar, gestionar i avaluar totes aquelles activitats vinculades a la celebració de les fires, i en especial a la de la Fira de la Candelera, a la dinamització i potenciació del comerç al desenvolupament d'actuacions en matèria de consum i al desenvolupament turístic del municipi, amb l'objectiu de promocionar i projectar Molins de Rei, tot dirigint, coordinant i supervisant el personal i els recursos, inclosos els externs, assignats per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
5100.02	Tècnic/a Desenvolupament Econòmic Local (FCCT)	1	Laboral	Desenvolupament i	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària en ciències socials de l'àmbit econòmic o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de gestió comercial o empresarial.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la celebració de les fires, a la dinamització i potenciació del comerç, al desenvolupament d'actuacions en matèria de consum i al desenvolupament turístic del municipi, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius de la Direcció de Fira, Comerç, Consum i Turisme.	
5100.03	Director/a de Mercats	1	Funcionari	Desenvolupament i	A2	22	953,28 €		Diplomatura universitària en l'àmbit de les ciències econòmiques o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de gestió comercial o empresarial.	CNR	Dirigir, coordinar, supervisar, gestionar (administrativament, comercialment i funcionalment) i garantir bon funcionament quotidià dels mercats municipals dirigint i organitzant el personal i els recursos (equipaments) assignats així com les empreses externes, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius de la Direcció de Fira, Comerç, Consum i Turisme.	
Llegendes Dot. : Dotació NCD : Nivell Complement Destinació FP : Forma Provisió (*) Tipus complement Específic Especial 1 Perllongació de jornada 2 Direcció EMM 3 Cap Estudis EMM (**) Forma de Provisió LNM - Lliure nomenament LDS - Lliure designació CNR - Concurs													



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5100.04	Agent Ocupació i Desenvolupament Local	2	No Permanent	Desenvolupament i	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària en ciències socials de l'àmbit econòmic o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de gestió comercial o empresarial.		Prestar suport tècnic per l'execució del programa destinat al desenvolupament local: aplicació del POEC i PEC de Molins de Rei, per tal d'assolir els objectius previstos, d'acord amb les directrius de la Direcció de l'Àrea de DIPEL.	
5100.05	Tècnic/a Auxiliar de Desenvolupament Econòmic Local (FCCT)	1	Laboral	Desenvolupament i	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia (Fires, comerç, empresa, o equivalent).	CNR	Prestar suport tècnic i administratiu en la implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la celebració de les fires, a la dinamització i potenciació del comerç, al desenvolupament d'actuacions en materia de consum i al desenvolupament turístic del municipi, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius dels seus responsables tècnics.	
5100.06	Auxiliar Administratiu/va	0	Funcionari	Desenvolupament i	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5100.07	Operari/ària de mercats	3	Laboral	Desenvolupament i	E	13	611,29 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu als mercats realitzant totes aquelles tasques destinades al bon funcionament i neteja de les instal·lacions amb l'objectiu de garantir unes millors condicions per als concessionaris i usuaris dels mercats al municipi.	
5200.01	Cap de Negociat d'Empresa	0	Laboral	Desenvolupament i	A1	23	1.499,81 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència.	CNR	Planificar, dirigir, coordinar, supervisar i prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la dinamització i potenciació del desenvolupament econòmic social de la vila en base a la dinamització del teixit empresarial local, a la potenciació de l'atractivitat empresarial de la vila, a la detecció de les	

Legendes	(*) Tipus complement Específic Especial	(**) Forma de Provisió
Dot. : Dotació	1 Perllongació de jornada	LNM - Lliure nomenament
NCD : Nivell Complement Destinació	2 Direcció EMM	LDS - Lliure designació
FP : Forma Provisió	3 Cap Estudis EMM	CNR - Concurs



Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5200.02	Tècnic Desenvolupament Econòmic Local (Empresa)	1	Laboral	Desenvolupament i	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	necessitats del teixit empresarial local, a les estratègies i procediments en matèria d'activitats, a la potenciació de la col·laboració amb els agents socioeconòmics vinculats al desenvolupament del territori, i a la coordinació i col·laboració amb el negociat de Promoció Econòmica, tot dirigint, coordinant i supervisant el personal i els recursos assignats al departament d'Empresa per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
5200.04	Agent d'Ocupació de Desenvolupament Local	2	No Permanent	Desenvolupament i	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la dinamització i potenciació del desenvolupament econòmic social local, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel departament.	
5200.05	Cap de Negociat d'Activitats	0	Funcionari	Desenvolupament i	A2	20	786,28 €		Arquitecte tècnic o enginyeria tècnica o mediambientalist a.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Planificar, organitzar i gestionar l'activitat en l'àmbit de les activitats desenvolupades en el municipi, tot gestionant els recursos assignats al negociat per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades del Cap de Secció.	
5200.06	Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió	1	Funcionari	Desenvolupament i	A2	20	786,28 €		Diplomatura universitària en l'àmbit de les ciències ambientals, enginyeria tècnica o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Dissenyar, planificar, organitzar i gestionar les estratègies i procediments en l'àmbit de les activitats desenvolupades en el municipi, tot gestionant els recursos disponibles per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
5200.07	Inspector/a	1	Funcionari	Desenvolupament i	C1	17	624,34 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Realitzar funcions inspectores i les tasques auxiliars que se'n derivin prestant suport a l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5200.08	Administratiu/va	2	Funcionari	Desenvolupament i	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport de caràcter administratiu realitzant la gestió administrativa que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5200.09	Auxiliar administratiu/va	0	Funcionari	Desenvolupament i	C2	15	648,40 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5200.10	Auxiliar Administratiu/va	1	Funcionari	Desenvolupament i	C2	15	648,40 €	0	Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter auxiliar administratiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5600.01	Cap de negociat de Promoció Econòmica	1	Laboral	Desenvolupament i	A1	23	1.499,81 €		Llicenciatura universitària o grau universitari o diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català. Formació específica en l'àmbit de l'economia.	CNR	Planificar, dirigir, coordinar i prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades a la dinamització i potenciació del desenvolupament econòmic social de la vila en base a la dinamització del teixit empresarial local, a la potenciació de l'atractivitat empresarial de la vila, a la millora de l'adequació dels serveis d'ocupació i formació a les necessitats del teixit empresarial local i a la potenciació de la col·laboració amb els agents socioeconòmics vinculats al desenvolupament del territori, tot dirigint, coordinant i supervisant el personal i els recursos assignats al departament de Promoció Econòmica per tal d'assolir els objectius previstos i d'acord amb les directrius emanades des de la Direcció de Serveis.	
5600.02	Tècnic Desenvolupament Econòmic Local (PEC)	2	Laboral	Desenvolupament i	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic en el disseny, implementació i avaluació d'accions destinades a la promoció econòmica local i la ocupació, d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.	
5600.03	Agent d'ocupació	1	No Permanent	Desenvolupament i	A2	20	713,82 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Millorar la inserció laboral dels usuaris del servei d'orientació laboral mitjançant les accions que es realitzen en el Club de Feina.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Página 41 de 42

Codi	Nom del lloc de treball	Dot.	Reserva	Enquadrament orgànic	Grup	NCD	Comp. Esp. Gral.	Comp. Esp. Especial / Tipus(*)	Titulació	Altres requisits	FP(**)	Missió o objectiu fonamental	Observ.
5600.04	Professor/a SEFED	1	No Permanent	Desenvolupament i	A1	22	211,70 €		Llicenciatura universitària o similar.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Realitzar la tasca docent en el curs de formació, especialitat administrativa polivalent per a pimes, dins el marc de Programa SEFED (simulació d'empresa amb finalitats educatives) .	
5600.05	Monitor/a SEFED	3	No Permanent	Desenvolupament i	A2	19	481,06 €		Diplomatura universitària o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.		Realitzar la tasca docent en el curs de formació, especialitat administrativa polivalent per a pimes, dins el marc de Programa SEFED (simulació d'empresa amb finalitats educatives) .	
5600.06	Tècnic/a Auxiliar de Desenvolupament Econòmic Local (PEC)	1	Laboral	Desenvolupament i	C1	18	639,68 €		Batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent.	Nivell C de català: coneixements de nivell de suficiència de català.	CNR	Prestar suport tècnic i administratiu en la implementació i avaluació de totes aquelles activitats vinculades als serveis a les empreses del municipi especialment i als serveis d'ocupació, per tal d'assolir els objectius previstos d'acord amb les directrius dels seus responsables tècnics.	
5600.08	Ajudant de serveis	1	Funcionari	Desenvolupament i	C2	13	601,61 €		Graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.	Nivell B de català: coneixements de nivell intermedi de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5600.09	Conserge	1	Funcionari	Desenvolupament i	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	
5600.10	Conserge	1	Laboral	Desenvolupament i	E	13	580,37 €		Cap.	Nivell A de català: coneixements de nivell bàsic de català.	CNR	Prestar suport de caràcter operatiu realitzant les tasques auxiliars que requereixi l'activitat desenvolupada des de l'àmbit al qual s'adscriu per tal d'assolir els objectius previstos.	

Llegendes

Dot. : Dotació
NCD : Nivell Complement Destinació
FP : Forma Provisió

(*) Tipus complement Específic Especial

1 Perllongació de jornada
2 Direcció EMM
3 Cap Estudis EMM

(**) Forma de Provisió

LNM - Lliure nomenament
LDS - Lliure designació
CNR - Concurs



**Ajuntament
de Molins de Rei**

Relació de Llocs de Treball 2019

Pàgina 42 de 42