



DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms, Domicili per a notificacions, Població, Telèfon, Adreça electrònica, Codi postal, CIF/NIF

REPRESENTANT (Només si s'escau)

Nom i cognoms, Domicili per a notificacions, Població, Telèfon, Adreça electrònica, Codi postal, NIF

DADES DE L'OBRA

Emplaçament, Referència cadastral, Habitatge unifamiliar, Edifici plurifamiliar, Local/nau sense ús consignat, Local/nau amb activitat existent

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA (Marcar el que correspongui)

- Reforma de cuina, lavabo, dutxa, bany i/o safareig
Reparació, substitució o execució de paviments
Arrebossar, enguixar o pintar parets i/o sostres interiors
Reparació, substitució o instal·lació de fusteria o serralleria
Reparació, substitució, execució o eliminació de falsos sostres
Substitució o eliminació d'aparells sanitaris, taulells, mobles de cuina
Creació o modificació d'instal·lacions interiors
Reforma, modificació, rehabilitació en els edificis i locals existents sense modificació de la volumetria exterior
Canvi d'ús dels edificis i instal·lacions, excepte a ús residencial
Reparació, substitució o execució de canonades de desguàs, baixants i canals
Creació de rampes d'accés a l'edifici, habitatge o local
Arranjament de façanes o envà pluvial
Reparació d'elements puntuals de façana
Reparació de coberta
Substitució de missatge publicitari
Col·locació nou rètol publicitari
Col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública
Col·locació de plataforma elevadora o instal·lació ascensor
Construcció o instal·lació de murs i tanques
Intervencions urgents (fuites) a la via pública per reparació d'escomeses dels particulars

TERMINI EXECUCIÓ OBRES

Termini màxim inici, Termini màxim finalització

LES OBRES IMPLIQUEN AFECTACIÓ I/OCCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

Sí No, Sac, Contenedor, Bastida, Elevador mòbil, Nombre de sacs per dia, Nombre de contenidors per dia, Nombre de dies, Data d'inici de l'ocupació

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Documentació general

- Pressupost de l'obra
Fotografies de la zona on es realitzaran les obres
Liquidació dels tributs corresponents, si s'escau, d'acord amb les ordenances fiscals vigents
Autorització d'actuació mitjançant representant, en cas que la persona que presenti la documentació sigui diferent a la persona interessada de l'obra

Documentació per a obres que necessitin bastida (a partir de planta baixa i dues plantes pis)

- Assumeix tècnic de la bastida

Documentació per substitució de missatge publicitari (mantenint el suport existent)

- Justificant del compliment de la normativa lingüística, validat pel Servei Local de Català

Les vostres dades personals s'incorporaran en el fitxer Registre documents creat per l'Ajuntament de Molins de Rei per fer constar l'entrada i sortida de documents i seguiment dels terminis legals d'actuació. Es podran cedir a altres administracions públiques per garantir la interconnexió entre registres administratius. L'Ajuntament, com a responsable del fitxer, informa que teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos que siguin tractades en les condicions previstes en la legislació vigent, drets que podreu exercir davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.



Documentació per col·locació nou rètol

- Justificant del compliment de la normativa lingüística, validat pel Servei Local de Català (model EDI-03)
- Croquis acotat amb la situació de l'element publicitari a col·locar o aportar la fitxa tipus del croquis de l'element publicitari corresponent degudament omplert (model ELP-01, ELP-02, ELP-03)

Documentació per reformes amb canvis de distribució, desenvolupament d'activitats, canvi d'ús i afectació a elements estructurals

- Projecte simplificat emès per tècnic competent (documentació escrita i gràfica), justificant la normativa d'aplicació
- Contingut de la documentació tècnica en suport informàtic (format PDF) juntament amb la declaració de coincidència entre el suport electrònic i el suport paper (model EDI-05)
- Assumeix del tècnic o declaració responsable d'assumpció d'obres per part del tècnic (model EDI-09)
- Declaració responsable del tècnic competent del compliment en matèria d'incendis (model INC-02), en cas de no modificar les condicions de seguretat existents
- Qüestionari d'Estadística d'Edificació i Habitatge degudament complimentat (model EDI-06).
- Justificant del dipòsit de fiances per garantir el correcte estat dels elements d'urbanització (170,00€) i el destí dels residus de construcció (150,00€). En el cas del dipòsit de fiança per residus de construcció també s'admet aportar document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus; en el document hi ha de constar el codi de gestor, domicili obra, import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió. (Un cop finalitzada l'obra, cal sol·licitar amb instància normalitzada el retorn de les fiances adjuntant justificant del correcte destí dels residus).

Documentació per a ocupació de via pública

- Liquidació del tribut i/o fiança, si s'escau. La devolució de la fiança caldrà sol·licitar-la mitjançant instància normalitzada

CONDICIONS PRÈVIES A LES QUALS ESTÀ SOTMESA LA COMUNICACIÓ

	SÍ	NO
L'edifici, espai o element té alguna mena de protecció patrimonial, cultural, arqueològica o urbanística?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amb l'actuació es pretén constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'actuació es vol dur a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si heu contestat afirmativament a alguna de les qüestions, NO podeu realitzar el tràmit mitjançant una comunicació prèvia i heu de sol·licitar una llicència d'obres.

CONDICIONS GENERALS

- Si manca alguna de les dades sol·licitades, es constata que són falses o no s'ha acreditat la representació del sol·licitant, no es podran iniciar les obres i es considerarà que el sol·licitant ha desistit de fer-les, si no s'esmenen les deficiències en un termini de 10 dies des que s'hagi comunicat.
- La realització de les obres s'ha de fer salvant el dret de propietat i sense perjudici de drets a tercers.
- El règim de comunicació prèvia és independent de les altres llicències o autoritzacions que, d'acord amb la normativa sectorial corresponent (Carreteres, Agricultura, legislació sobre l'aigua...), pertoca que atorguin altres administracions públiques o organismes i que caldrà aportar per efectuar la comunicació prèvia.
- La comunicació prèvia no és vàlida si no s'indica els terminis màxims per començar i acabar les obres. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut. Transcorregut els terminis màxims establerts sense que s'hagi comunicat una pròrroga, o transcorregut el termini prorrogat, en el seu cas, la persona interessada resta inhabilitada per començar o continuar les obres, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.
- Les obres o instal·lacions s'han d'ajustar estrictament a les que s'han esmentat en la comunicació. En cas que s'executin obres que no s'ajustin a aquesta comunicació, la persona sol·licitant incorrerà en infracció i serà objecte de les sancions previstes en la normativa d'aplicació.
- La comunicació no faculta, en cap cas, que es puguin exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir la llicència d'obres quan aquesta sigui preceptiva d'acord amb l'ordenança reguladora.
- L'horari per poder realitzar les obres és entre les 8 i les 21 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 21 h els dissabtes i festius, segons estableix l'article 24.2 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions.
- La persona que estigui en possessió de la comunicació, o qui la pugui substituir, està obligada a mostrar-lo quan els agents municipals encarregats de la inspecció i vigilància de les obres particulars l'hi demanin.
- El titular de la comunicació vetllarà per donar compliment amb la gestió dels residus de l'activitat de construcció en el punts habilitats per la seva gestió. L'Ajuntament podrà demanar el corresponent justificant del correcte destí dels residus de construcció.

CONDICIONS SEGONS EL TIPUS D'OBRES

- (1) Els usos a què es destinarà han d'estar d'acord amb la normativa i planejament urbanístic vigent.
- (2) No suposen canvis en les obertures, murs, pilars i sostres.
- (3) Si es tracta d'un local o similar on es desenvolupa una activitat, caldrà mantenir les condicions tecnosanitàries exigibles i les alçades lliures mínimes corresponents, segons el tipus d'activitat.
- (4) S'ajustarà a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.
- (5) Aquestes actuacions no poden modificar les dimensions ni la posició de l'obertura ni afectar la llinda. Cal assegurar-se que l'escombrada de les fulles mòbils no envaeixi la via pública. Cal que compleixin les condicions de seguretat mínimes i que tinguin en compte les alçades dels elements que fan la funció de barana, la separació entre les diferents parts que la conformen i/o els paraments i la resistència a l'impacte.



(6) En l'execució de nous falsos sostres cal assegurar-se que es disposi de les alçades lliures suficients per tal de complir les condicions d'habitabilitat aplicables.

(7) L'eliminació d'aparells sanitaris no podrà suposar-ne la reducció per sota dels mínims establerts en les condicions d'habitabilitat.

(8) Les canonades no podran desguassar a la via pública. En cas de xarxa separativa al carrer, caldrà conduir els desguassos a la conducció corresponent.

(9) No es poden fer regates en elements estructurals com parets, pilars o sostres per encastar canonades i/o conductes d'instal·lacions.

CONDICIONS PER A INTERVENCIIONS URGENTS A LA VIA PÚBLICA

(10) En el cas d'afectació del domini públic, caldrà tenir en compte les consideracions tècniques següents:

- En la reposició de la rasa feta a la voravia, s'utilitzaran materials idèntics als que hi havia i es pavimentarà tota l'amplada de la voravia si és inferior a 1 metre, formant sempre una figura rectangular.
- Abans d'iniciar les obres és necessari disposar del material a reposar.
- No s'admet que hi hagi desnivells entre les peces noves i les velles.
- En cas d'haver de col·locar un pericó de registre, el seu manteniment i conservació serà a càrrec del propietari de la finca.

CONDICIONS SEGONS OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

(11) El permís per instal·lar a la via pública les bastides i elevadors mòbils s'atorgarà mitjançant Decret d'Alcaldia. Les dades contingudes en aquesta comunicació són a efecte únicament de sol·licitud, no d'atorgament de permís.

(12) Un mateix permís no pot excedir de 15 dies.

- Els elements i les dates en què es realitzarà l'ocupació s'han d'ajustar estrictament a les que s'han sol·licitat. En cas que no s'ajustin al que s'exposa en aquesta comunicació, el sol·licitant incorrerà en infracció i serà objecte de les sancions previstes en la normativa d'aplicació.
- Durant la celebració i setmana prèvia a **la Festa Major** (29 de setembre) i **la Fira de la Candelera** (primer cap de setmana de febrer) queda expressament prohibit ocupar la via pública, en tot l'àmbit d'influència, amb elements fixos o mòbils (casetes, amuntegament de material, sacs, contenidors, bastides...). Tampoc es podrà ocupar la via pública els divendres en els carrers que formen part de la zona de celebració dels **Encants setmanals**.
- Com a regla general, els elements hauran d'estar senyalitzats amb un anagrama o nom de l'empresa a què pertanyen i el telèfon de contacte. Les operacions d'instal·lació i retirada s'han de fer de forma que no causin molèsties als ciutadans i caldrà assegurar-se que el seu contingut no caigui a la via pública, o no pugui ser aixecat o escampat pel vent. Aquestes operacions es faran preferentment en hores en què es dificulti menys el trànsit rodat.
- No està permesa l'acumulació de runa al voltant dels sacs/contenidors, ni està permès l'amuntegament de materials a la vorera.
- Els sacs/contenidors es col·locaran preferentment a la calçada en zones d'estacionament autoritzat sense que dificultin o entorpeixin la circulació. Amb l'objectiu de no impedir el pas de les aigües superficials, hauran d'estar situats a 0,20 m de la vorera.
- Si no fos possible col·locar els contenidors/sacs a la calçada, es col·locaran sobre la vorera i deixaran un pas lliure d'1,20 m d'amplada per a la circulació de vianants.
- Se situaran sempre de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment en les cruïlles, respectant les distàncies establertes en la normativa de circulació a efectes d'estacionament.
- En cap cas no podran situar-se en els passos de vianants ni tampoc al seu davant, ni als guals ni a les reserves d'estacionament i parada, excepte quan aquestes reserves hagin estat sol·licitades per la mateixa obra, i tampoc en les zones de prohibició d'estacionament.
- Tampoc podran ser col·locats, ni totalment ni parcialment, sobre les tapes d'accés de serveis públics, ni sobre les boques d'incendis, els escocells dels arbres, ni en general sobre cap element urbanístic la utilització del qual pugui ser dificultada en circumstàncies normals o en cas d'emergència.
- En retirar aquests elements de la via pública, el titular de la llicència haurà de deixar la superfície de la via pública en perfecte estat i completament neta. Aquesta condició és indispensable per tal de recuperar la fiança per ocupació de la via pública dipositada a l'inici del procediment.
- El sol·licitant haurà de demanar el retorn de la fiança mitjançant instància normalitzada. En cas de pròrroga de l'ocupació pel mateix nombre de sacs i contenidors, no caldrà que el sol·licitant torni a dipositar noves fiances per aquest motiu.
- Aquells casos en què la col·locació no pugui efectuar-se segons aquestes directrius, es consultarà prèviament amb els serveis tècnics municipals.

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

DECLARO, sota la meua responsabilitat, que les dades indicades són certes, que compleixo tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que dispenso de la documentació que així ho acredita, que em comprometo a complir-ho durant la vigència d'aquest reconeixement i que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei qualsevol variació que es pugui produir d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura de la persona titular o el seu representant

Molins de Rei, de/d' de 20.....