



CONVOCATÒRIA

Núm. 11/2019

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **25 d'abril de 2019** a la **Sala de sessions de la Casa Consistorial**, a les **19:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari 07/2019, de 05.03.2019, de l'acta del Ple ordinari 08/2019, de 28.03.2019 i de l'esborrany de l'acta del Ple extraordinari 09/2019, de 02.04.2019.

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia i en especial el DA núm. 640, de data 03.04.2019, el DA núm. 698, de data 08.04.2019.

B – ASSUMPTES DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

Comissió informativa de l'Àrea d'Economia i Serveis Generals

3.- Adjudicació directa de la concessió de domini públic per a l'adequació i la ubicació d'un espai destinat a banc d'aliments, servei de pernoctació, servei d'higiene personal i servei de transport adaptat a la planta baixa (entitat 1) i l'espai exterior de la primera planta de l'Espai Sociosanitari Josep Maria Salas Peiró.

Primer.- Aprovar inicialment i, si s'escau, definitivament el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que ha de regir l'adjudicació directa, de la concessió de domini públic per a l'adequació i la ubicació d'un espai destinat a banc d'aliments, servei de pernoctació, servei d'higiene personal i servei de transport adaptat a la planta baixa (entitat 1) i l'espai exterior de la primera planta de l'Espai Sociosanitari Josep Maria Salas Peiró

Segon.- Ordenar l'exposició pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del plec de clàusules de referència, per un termini de 30 dies hàbils, i la publicació de l'anunci corresponent al BOP i al DOGC, als efectes de la presentació d'al·legacions. Si no se'n presentessin, el plec quedaria automàticament aprovat amb caràcter definitiu.

Tercer.- Aprovar l'expedient de contractació per a l'adjudicació d'una concessió de domini públic per a l'adequació i la ubicació d'un espai destinat a banc d'aliments, servei de pernoctació, servei d'higiene personal i servei de transport adaptat a la planta baixa (entitat 1) i l'espai exterior de la primera planta de l'Espai Sociosanitari Josep Maria Salas Peiró

Quart.- Adjudicar la concessió de referència a CREU ROJA ESPANYOLA, amb NIF Q2866001G, atès que gaudeix de l'estatus d'entitat d'utilitat pública d'ençà la seva constitució.

Cinquè.- Sotmetre la validesa i eficàcia de l'adjudicació de la concessió a l'aprovació definitiva del plec de clàusules administratives i tècniques particulars que ha de regir la concessió.

Sisè.- Facultar a l'Alcalde-President per a la signatura de tota la documentació que es derivi d'aquest acord.

Setè.- Designar d'acord amb l'art. 62 de la LCSP com a responsables del contracte, a la Cap del Negociat de Serveis Socials, i determinar que les facultats de supervisió del contracte s'exerciran d'acord amb les directrius de la regidoria responsable del Negociat de Serveis Socials

Vuitè.- Requerir a Creu Roja Espanyola per que, en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la notificació del present acord, constitueixi la garantia definitiva, per import de 3.000 € (tres mil euros), en qualsevol de les formes legalment admeses.

Novè.- Disposar que el termini de 30 dies naturals, comptats des de la notificació del present acord, es formalitzi la concessió en document públic administratiu, sempre i quan s'hagi aprovat definitivament el plec de clàusules administratives i tècniques particulars.

Desè.- Requerir a Creu Roja Espanyola per que, en l'esmentat termini per a la formalització de la concessió:

- a) Escritura de poders de la persona responsable de l'empresa per a la formalització del contracte.
- b) Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment de llurs obligacions tributàries (amb l'Agència Tributària de l'Estat i l'Agència Tributària de Catalunya), amb la Seguretat Social i, previstos als arts. 13 i 14 de RGLCAP, així com el document acreditatiu d'exempció d'IVA.



- c) Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances que cobreixi la Responsabilitat Patrimonial de danys derivada de les instal·lacions i material que hi hagi en les dues llars residencials (contingut) així com una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000 €, d'acord amb la clàusula 6.1.8.2 del plec de clàusules administratives particulars.
- d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 11.1 del present plec, que ascendeix a de 3.000 € (tres mil euros).

Onzè.- Notificar aquest acord a Creu Roja Espanyola.

Dotzè.- Traslladar aquests acords a la Intervenció, Rendes i Tresoreria municipals, als Negociats de Serveis Socials, Serveis Generals, i a qualsevol altre interessat, als efectes que s'escaiguin.

4.- Donar compte de l'informe econòmic - financer de l'Ajuntament de Molins de Rei, any 2017 lliurat per la Diputació de Barcelona.

Comissió informativa de l'Àrea de Serveis a les Persones

5.- Aprovar el Pla d'Acció en l'àmbit de les persones grans de Molins de Rei, 2019-2021.

Primer.- Aprovar el Pla d'Acció en l'Àmbit de les Persones Grans de Molins de Rei 2019-2021.

Segon.- Donar a conèixer aquest pla d'acció a totes les entitats de la vila mitjançant la seva publicació al WEB Municipal.

Tercer.- Establir que la persona tècnica referent del Pla d'Acció en l'àmbit de les Persones Grans serà la persona responsable del Negociat de Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

Quart.- Notificar aquest acord a la Gerència de Serveis de Benestar Social de Diputació de Barcelona, i TRASLLADAR-LO als Negociats de Joventut, Mobilitat, Via Pública, Esports i Sanitat.

6.- Aprovar la creació del Fòrum d'Envel·liment Actiu de Molins de Rei i el seu reglament de funcionament.

Primer.- Aprovar la creació del Fòrum de l'Envel·liment Actiu de Molins de Rei com a òrgan consultiu, de participació i d'àmbit de les persones grans de la vila.

Segon.- Aprovar inicialment el Reglament de funcionament del Fòrum de l'Envelliment Actiu a Molins de Rei amb el text següent:

"Text íntegre del reglament"

Tercer.- Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edicte en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament –físic i virtual-, i d'acord amb el que estableix l'art. 133 LPACAP.

Quart.- En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB, en el DOGC la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal, i donar trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Cinquè.- Establir l'entrada en vigor d'aquest reglament l'endemà de la publicació íntegra del seu text al BOPB, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.

Sisè.- Traslladar-ho als Negociats de Serveis Socials i de Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió al web municipal.

Comissió Informativa de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori

7.- Incoació d'expedient per a derivar la possible existència de causes imputables i decidir, en el seu cas, la imposició de penalitats, al concessionari ASCAN SERVICIOS URBANOS SLU, per incompliment del contacte de servei de neteja viària i recollida de residus de la vila de Molins de Rei.

Primer.- Incoar expedient per a derivar la possible existència de causes imputables al concessionari i decidir al seu cas, la imposició de penalitats al concessionari ASCAN SERVICIOS URBANOS SLU per l'incompliment del contracte del servei de neteja viària i recollida de residus de la vila de Molins de Rei, per incompliment lleus i greus detallats als informes tècnics.

Segon.- Donar tràmit d'audiència al concessionari per termini de cinc dies hàbils a la vista de la documentació que figura a l'expedient, amb trasllat de còpia dels informes emesos pels serveis tècnics abans esmentats (art. 97 RGLCAP)

Tercer.- Ateses les alegacions formulades, al seu cas, caldrà emissió d'informe per part de la Intervenció Municipal així com informe jurídic-proposta per part dels serveis jurídics.

8.- Qüestions Sobrevingudes.

9.- Precs i preguntes.

10.-Torn obert de paraules.

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.



Molins de Rei, 18 d'abril de 2019
L'Alcalde-President accidental de l'Ajuntament de Molins de Rei
S/DA 698, de 08.04.2019
Antón Pedrola García

