



CONVOCATÒRIA

Núm. 02/2019

En ús de les atribucions que em confereix els arts. 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.1 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel D Leg. 2/2003, de 28 d'abril, i 80.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, resolc:

CONVOCAR una sessió ordinària del Ple de la Corporació que tindrà lloc el proper **30 de gener de 2019** a la **Sala de sessions de la Casa Consistorial**, a les **19:00 hores** en primera convocatòria, d'acord amb el següent:

ORDRE DEL DIA

1.- Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari 15/2018, de 29.11.2018.

A – CONEIXEMENT DE L'ACCIÓ DEL GOVERN MUNICIPAL

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia i en especial del DA núm. 2328, de data 28.12.2018.

B – ASSUMPTE DICTAMINATS PER LES COMISSIONS INFORMATIVES

Comissió informativa especial per a l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal

3.- Aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal.

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal.

Segon.- sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'Edicte en el Tauler d'Anuncis físic i virtual d'aquest Ajuntament i a la seu electrònica.

Tercer.- En el supòsit que no es presentin reclamacions, el Reglament Orgànic Municipal es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, publicant el text íntegre del mateix al BOPB, a més d'una referència al DOGC del BOPB on s'hagi fet la publicació municipal, i donar trasllat de l'acord i del text definitiu del mateix a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la Comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.



**Comissió informativa de l'Àrea d'Economia i
Serveis Generals**

4.- Aprovació de la proposta de designació del nom del racó d'en Cisco Permanyer (Francesc Permanyer Sabaté).

Primer.- Aprovar la designació del nom del RACÓ D'EN CISCO PERMANYER (FRANCESC PERMANYER SABATÉ) en un espai a prop de la vivenda de la família Permanyer i Quintana, situada a la plaça de la Creu, 6.

Segon.- Sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública pel termini de trenta dies mitjançant edictes que es publicaran al BOPB, al DOGC i en el tauler d'anuncis de la Corporació, durant el qual podran presentar-se al·legacions o reclamacions. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Donar trasllat d'aquest acord a:

- A la família Permanyer i Quintana.
- Al Club Petanca Molins de Rei, en tant que promotors de la iniciativa.
- Als mitjans de comunicació locals i a les entitats de Molins de Rei, per al seu coneixement.
- Als serveis tècnica municipals, de cara a la preparació d'aquest espai i a llur senyalització.

5.- Donar compte del compliment de terminis previstos en el pagament de les obligacions i del període mig de pagament corresponent a les dades del quart trimestre de 2018.

6.- Donar compte del Pla d'actuacions de control financer de l'Ajuntament de molins de Rei per a l'exercici 2019.

7.- Proposta creació de la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'avantprojecte del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Primer.- Aprovar la creació d'una comissió per a l'estudi i redacció de l'avantprojecte Reglament de Participació Ciutadana de Molins de Rei.

Segon.- Nomenar els membres de la Comissió d'Estudi següents:

President: El President de l'Àrea d'Economia i Serveis Generals o regidor/a en qui delegui.

Vocals:

- Regidors/es membres de la Comissió Informativa d'ESG o regidor/a en qui deleguin.
- Un tècnic/a de l'àmbit d'ESG o Alcaldia
- Un/a assessor/a jurídic



- Secretari/ària: la durà a terme un tècnic/a de l'àmbit d'ESG o Alcaldia.

Tercer.- Aprovar que el règim de sessions ordinàries de la Comissió d'Estudi sigui, com a mínim, de caràcter trimestral, a més de les sessions extraordinàries que sigui necessari convocar.

Quart.- Delegar a l'Alcalde el nomenament específic de tot el personal tècnic de la Comissió d'Estudi.

Cinquè.- sotmetre a consulta pública prèvia a la redacció de l'avantprojecte de reglament, durant un termini de 30 dies naturals, a través del web municipal, on es publicarà tota la documentació i informació que s'escaigui, i de forma presencial mitjançant la presentació d'instància al registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, amb l'objectiu de recollir l'opinió de la ciutadania i les organitzacions potencialment afectades per la futura norma en relació a:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

El web municipal arbitrarà el canal perquè les aportacions ciutadanes es puguin lliurar a l'Ajuntament electrònicament, amb les corresponents garanties del procés participatiu.

Sisè.- Demanar directament l'opinió de les organitzacions o associacions molinenques reconegudes legalment que agrupin persones o tinguin drets o interessos legítims que es vegin afectats per la norma, perquè en el termini de 30 dies naturals des de la recepció de la comunicació puguin fer les seves aportacions, a fi i efecte de ser considerades en l'avantprojecte del reglament.

Setè.- Publica al web municipal el present acord de Ple, per a públic coneixement

8.- Aprovació proposta creació d'una plaça de treballador/a social de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Primer.- Crear una nova plaça de treballador/a social (codi 390 de la Plantilla Municipal) i una nova fitxa del lloc de treball de **Treballador/a Social** (codi 325004) amb el grup de classificació A2 i nivell de destinació 20, de personal funcionari, amb les següents característiques bàsiques. S'adjunta fitxa annexa.

Lloc de treball:	32500.04 Treballador/a Social
Adscripció:	3000 Serveis Socials
Responsable:	3000.01 Director/a Serveis de l'àrea de Serveis Personals

Classe de personal:	FUNCIONARI
Grup:	A2
Nivell destinació:	20
Nivell compl. específ.:	57
Jornada de treball:	Jornada ordinària segons conveni / acord
Dedicació:	Dedicació setmanal ordinària segons conveni / acord
Horari:	Segons Acord / Conveni
Missió:	Identificar i atendre les necessitats socials al municipi amb l'objectiu de garantir i de millorar el benestar social i d'afavorir la integració de les persones i/o famílies, actuant d'acord amb les indicacions rebudes i per tal d'assolir els objectius marcats pel negociat.
Funcions:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar i preveure situacions de risc social o d'exclusió. 2. Rebre i analitzar les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent. 3. Facilitar informació i valorar situacions orientant i assessorant sobre les possibles solucions, així com mobilitzant i coordinant els recursos socials disponibles per a cada cas. 4. Tramitar les propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada o a d'altres xarxes assistencials. 5. Coordinar actuacions i programes amb centres especialitzats per a una bona prestació del servei quan la situació així ho requereixi. 6. Vetllar per l'ampliació de la cartera de serveis d'atenció domiciliària d'acord amb les necessitats canviants de la població 7. Dissenyar les enquestes periòdiques dirigides a persones amb més de 80 anys i avaluar-ne el funcionament. 8. Actualitzar la informació i documentació respecte els serveis socials d'atenció domiciliària en particular. 9. Dissenyar i establir un sistema d'avaluació continuada dels serveis d'atenció domiciliària. 10. Representar l'Ajuntament i assistir a reunions institucionals amb altres administracions i organismes per a la col·laboració i el tractament de temes relatius als serveis socials. 11. Elaborar els informes tècnics que li siguin requerits així com recopilar les dades necessàries per a



	<p>l'elaboració de la memòria anual del negociat.</p> <p>12. Realitzar totes aquelles tasques de gestió administrativa derivades de l'activitat generada quan així sigui necessari</p> <p>13. I, en general, altres de caràcter similar, dins la seva categoria, que li siguin atribuïdes.</p> <p>1. Responsabilitzar-se del Servei d'Atenció Domiciliària assumint la direcció de l'equip de treballadors familiars, així com la planificació, la coordinació, el seguiment i l'avaluació dels diferents serveis prestats a nivell intern i extern.</p> <p>2. Responsabilitzar-se del Servei de Neteja de la Llar valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p> <p>3. Responsabilitzar-se del Servei de Teleassistència valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p> <p>4. Responsabilitzar-se del projecte "Com et Trobes"</p> <p>5. Responsabilitzar-se del Servei d'Àpats a Domicili valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p> <p>6. Responsabilitzar-se del Servei d'Ajudes Tècniques valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p> <p>7. Responsabilitzar-se del Servei de Voluntariat valorant la demanda, gestionant la provisió del servei amb l'empresa externa i fent-ne el seguiment.</p>
Forma de provisió:	Concurs
Requisits:	Diplomatura en treball social. Nivell C de català.

Plantilla:	Personal funcionari
Denominació:	Treballador/a Social
Grup:	A2

Segon.- Modificar la Relació de llocs de treball als efectes oportuns.

Tercer.- Publicar aquesta modificació al BOPB i DOGC i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Quart.- Notificar aquestes modificacions de la RLLT als representants legals dels treballadors/es i a qualsevol altre interessat.

Comissió informativa de l'Àrea de Serveis a les Persones

9.- Aprovar les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització, presentats per organitzacions no governamentals, entitats i associacions sense afany de lucre de Molins de Rei.

Primer.- Aprovar inicialment les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització, presentats per organitzacions no governamentals i entitats i associacions sense afany de lucre de Molins de Rei.

Segon.- Exposar al públic el present acord per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al BOPB, al taulell d'anuncis de la Corporació i al web municipal, als efectes que es puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin convenients.

Tercer.- Determinar que un cop finalitzat el termini d'informació pública sense haver-se presentat al·legacions i/o reclamacions, l'acord inicialment adoptat esdevindrà definitiu, sense necessitat d'ulterior acord.

Quart.- Traslladar el present acord als Negociats de Cooperació, Pau i Drets Humans, Intervenció i Transparència per a la inclusió al web municipal (Portal de Transparència).

Comissió Informativa de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori

10.- Aprovació inicial de la modificació puntual del Pla General Metropolità (PGM) a l'illa Can Coll.

Primer.- Aprovar inicialment, la modificació puntual del Pla General Metropolità (PGM) a l'illa de Can Coll, d'acord amb els següents objectius:

- Definir una proposta d'ordenació que millori la connexió de l'àmbit amb els vials i els espais lliures de l'entorn.
- Definir una volumetria que millori les condicions d'edificació.
- Esponjar l'illa guanyant espai lliure públic.
- Ampliar la secció del carrer Canal de la Infanta, per dotar-lo d'un caràcter d'eix cívic.
- Millorar la mobilitat de la zona, incorporant nous modes de transport.
- Incrementar la densitat de l'ús residencial per a adaptar-se a les necessitats actuals d'habitatge (sostre/80 m²/habitatge).

Segon.- Els paràmetres que delimiten ambdós polígons de Can Coll, resten de la següent manera:



PAU 1 CAN COLL: Canal de la Infanta

Objectiu	obtenir i urbanitzar un nou espai lliure, ampliar la secció del carrer Canal de la Infanta, i distribuir equitativament l'aprofitament urbanístic entre els propietaris inclosos en l'àmbit, ajustant les finques a la nova ordenació
Propietaris	3
Sistema d'actuació	Reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica, mitjançant reparcel·lació voluntària en cas d'acord entre els propietaris
Superfície del polígon d'actuació	6.681 m2
Sostre màxim edificable	16.783 m2 st
Número màxim d'habitatges	209
Superfície de Sistemes Públics a cedir	Espai lliure, 1.769 m2.
Sistema viari	789 m2.

PAU 2 CAN COLL: Avinguda Barcelona

Objectiu	Cedir i urbanitzar una superfície de sistema viari per ampliar la secció del carrer Canal de la Infanta, i distribuir l'aprofitament urbanístic entre els propietaris inclosos en l'àmbit, ajustant les finques a la nova ordenació
Propietaris	3
Sistema d'actuació	Reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica, mitjançant reparcel·lació voluntària en cas d'acord entre els propietaris
Superfície del polígon d'actuació	701 m2
Sostre màxim edificable	2.482 m2 st
Número màxim d'habitatges	31
Sistema viari	191 m2.

Tercer.- sotmetre aquest acord a un tràmit d'informació pública d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província i en un diari de premsa periòdica nacional de més divulgació en l'àmbit municipal, a fi que qualsevol persona que ho desitgi pugui examinar-la i formular, dins el termini esmentat, les al·legacions o suggeriments que consideri oportuns. L'expedient podrà ser consultat en l'Àrea de Sostenibilitat i Territori de l'Ajuntament de Molins de Rei, Plaça Josep Tarradellas, núm. 1, de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.0 hores.

A aquests efectes, de manera conjunta amb el document de modificació del pla s'exposarà un document comprensiu d'acord amb l'art. 8 TRLUC.



Quart.- Donar publicitat d'aquest acord al BOPB, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, en el tauler d'anuncis municipal i al portal de transparència de l'Ajuntament.

Cinquè.- Simultàniament al tràmit d'informació pública, sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials. En aquest sentit, s'haurà de sol·licitar informe al Ministeri de Foment i a la Direcció General de Carreteres de la Generalitat de Catalunya; Secretaria d'Habitatge i Millora Urbana de la Generalitat de Catalunya; Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya -Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic-; Protecció Civil, Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya; Servei d'Avaluació i Gestió de la Contaminació Acústica del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

11.- Aprovació inicial del Pla Director d'Equipaments 2017-2026.

Primer.- Aprovar inicialment el Pla Director d'Equipaments 2017-2026 de l'Ajuntament de Molins de Rei redactat per la Diputació de Barcelona, el qual d'acord amb l'informe-proposta emès pel cap d'Urbanisme en data 26 de setembre de 2018 recull les diferents aportacions de la participació ciutadana i els criteris i necessitats planejades per l'equip de govern municipal, el qual està format per la documentació següent:

Volum 1/5	Diagnosi
Volum 2/5	Pla d'Inversió
Volum 3/5	Inventari dels equipaments i de les reserves de sòl
Volum 4/5	Informació cartogràfica i plànols
Volum 5/5	Documentació d'informació bàsica

Segon.- Sotmetre el present acord i el Pla Director d'Equipaments 2017-2026 de l'Ajuntament de Molins de Rei a informació pública, durant el termini d'un mes, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament. L'expedient podrà ser consultat per qualsevol persona interessada a les oficines municipals de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori (plaça Josep Tarradellas, 1, baixos) de dilluns a divendres, de 9h a 14h, i a la web municipal de l'Ajuntament, per tal de formular les al·legacions que es considerin pertinents.

Tercer.- Notificar als Departaments afectats.

C- MOCIONS

12- Moció que presenten conjuntament el Grup Municipal d'Iniciativa per Molins de Rei- MES i el grup municipal Socialista, per exigir a la Generalitat la cobertura immediata de les places mínimes obligatòries de personal de guàrdia i aportació de mitjans que corresponen al Parc de Bombers de Sant Feliu de Llobregat, per garantir la prestació de serveis d'urgència i la seguretat dels vilatans i vilatanes de Molins de Rei.



13.- Moció que presenta el Grup Municipal d'Iniciativa per Molins de Rei- Mes, per a la realització de treballs urgents de millora de la seguretat , el manteniment i neteja periòdica dels camins del riu Llobregat a Molins de Rei i l'elaboració d'un projecte obert i participatiu per a la integració de la façana fluvial a la Vila.

14.- Qüestions Sobrevingudes.

15.- Precs i preguntes.

16.-Torn obert de paraules.

Una còpia d'aquesta convocatòria s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La Secretaria de l'Ajuntament la notificarà als membres de la Corporació amb els advertiments legals que corresponguin.



Molins de Rei, 25 de gener de 2019
L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Molins de Rei
Joan Ramon Casals i Mata

