



EDICTE

Que el Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans del municipi de Molins de Rei, que es va aprovar inicialment mitjançant acord número 10 del Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei de data 23 de maig de 2019, s'ha aprovat definitivament, mitjançant certificat de Secretaria de data 18 de setembre de 2019. A continuació es transcriu el text de l'Ordenança esmentada:

REGLAMENT D'ÚS HORTS URBANS

Preàmbul.-

Des de fa anys existeix una gran demanda a Molins de Rei, i als municipis propers, de petits horts lúdics a on poder plantar hortalisses i fruiters per a consum propi i com a activitat de lleure personal i familiar. La manca de terrenys disponibles ha fet que força persones hagin ocupat diverses zones sense cap tipus de control per utilitzar-los com a horts lúdics. Algunes d'aquestes ocupacions s'han fet en terrenys públics i alguns, en domini públic hidràulic.

Amb l'objectiu d'oferir horts lúdics a la població de Molins de Rei interessada, i iniciar així una primera fase d'ordenament de les activitats d'horta lúdica, es volen oferir 33 parcel·les individuals de 50 m² que es destinaran a horts urbans, exclusivament per a conreu agrícola, els productes obtinguts dels quals es destinaran únicament a l'autoconsum, situats en una finca de titularitat municipal, propera a l'Institut Lluís de Requesens, dins de l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat.

La finalitat a mitjà i llarg termini és poder oferir més parcel·les d'hortos lúdics els propers anys a les persones interessades, i aconseguir de mica en mica les desocupacions dels horts actuals en terrenys públics i/o de domini públic hidràulic, de manera que s'ordenarien, també paisatgísticament, les zones no urbanitzades.

El Pla d'Actuació Municipal 2015-2019 de l'Ajuntament de Molins de Rei inclou l'acció d'«implementar els horts urbans», dins de l'«Àmbit de Medi Ambient» (3r), dins de la Línia (3a) «Desenvolupar un model de vila amable, sostenible i on l'urbanisme i l'espai públic estiguin al servei de la gent».

El 6 de març de 2018, mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 407, es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament regulador del règim d'ús dels horts urbans de Molins de Rei.

Perquè l'activitat dins dels horts urbans sigui ordenada i tothom es beneficiï dels avantatges de poder gaudir-ne, s'ha redactat el present Reglament d'ús dels horts urbans de Molins de Rei, el qual regula el règim de llicitació i adjudicació de les cessions d'ús, així com els drets i obligacions a complir pels adjudicataris.



TÍTOL I - Condicions generals

- Article 1. Objecte
- Article 2. Naturalesa jurídica de les cessions d'ús
- Article 3. Normativa general i caràcter supletori
- Article 4. Terminis
- Article 5. Règim econòmic de les cessions d'ús
- Article 6. Competències de l'Ajuntament

TÍTOL II - Drets i obligacions dels titulars de les cessions d'ús

- Article 7. Drets dels adjudicataris
- Article 8. Garanties sanitàries i de seguretat
- Article 9. Règim d'ús de les parcel·les d'hort
- Article 10. Actuacions no permeses
- Article 11. Manteniment, obres, danys i responsabilitat de les parts
- Article 12. Horari d'accés
- Article 13. L'ús de l'aigua
- Article 14. Armaris d'eines
- Article 15. Centres educatius i tallers

TÍTOL III - Règim específic de l'adjudicació

- Article 16. Persones adjudicatàries

TÍTOL IV - Extinció de les cessions d'ús privatiu

- Article 17. Causes genèriques d'extinció
- Article 18. Causes específiques d'extinció o caducitat de la cessió d'ús.
- Article 19. Revocació de la cessió d'ús
- Article 20. Efectes de l'extinció de la cessió d'ús
- Article 21. La Comissió de Gestió

TÍTOL V - Règim d'adjudicació i formalització de les cessions d'ús

- Article 22. Procediment de selecció
- Article 23. Publicitat
- Article 24. Termini de presentació de sol·licituds
- Article 25. Tramitació: Comissió de Valoració
- Article 26. Puntuació, sorteig i llista d'espera
- Article 27. Adjudicació
- Article 28. Formalització de les adjudicacions
- Article 29. Lliurament de les adjudicacions

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS FINALS



TÍTOL I - Condicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim d'ús dels horts urbans de l'Ajuntament de Molins de Rei, corresponents a diverses parcel·les individuals de 50m² que es destinaran a horts urbans, situats dins la finca amb referència cadastral 08122A012000030000YQ (polígon 10, parcel·la 3, del cadastre de rústega), de titularitat municipal ("carrer de Felip Canalias, s/n"), exclusivament per al seu conreu agrícola, i la destinació dels productes obtinguts serà únicament per a l'autoconsum. Per aquest motiu es regula el règim de licitació i adjudicació de les cessions d'ús, així com els drets i obligacions a complir pels adjudicataris.

Article 2. Naturalesa jurídica de les cessions d'ús

Les cessions d'ús municipals atorgades en virtut d'aquest Reglament s'emparen en l'article 110 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en relació amb l'article 72 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta cessió d'ús no suposa en cap cas la transmissió del domini de la parcel·la d'hort utilitzada, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de Molins de Rei, com la de totes les instal·lacions existents en el moment d'adjudicació de la cessió d'ús i de les que s'autoritzi expressament als diferents usuaris, que quedaran unides de manera permanent a la parcel·la quan finalitzi la seva autorització o hi renunciïn.

L'adjudicatari gaudirà de l'ús de l'hort municipal que se li assigni per al termini que es determini, i amb les condicions i requisits que s'estableixin en el document de formalització de l'adjudicació i la resta d'articles d'aquest reglament.

Les cessions d'ús atorgades tenen caràcter personalíssim i els titulars no podran en cap cas cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de la cessió d'ús, ni transmetre-la a tercers, per cap concepte.

Article 3. Normativa general i caràcter supletori

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la cessió d'ús, la seva extinció i altres potestats de l'administració sobre el domini de les parcel·les, a més de les disposicions d'aquest reglament, les que s'estableixen a:

- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de Catalunya
- la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya
- la normativa d'hisendes locals bàsica i municipal, i qualsevol altra de règim local, quan sigui d'aplicació



- la normativa de contractes del sector públic vigent.

2. Per a tot el que no estigui previst en les disposicions anteriors seran aplicables les normes de Dret Privat.

Article 4. Terminis

Les cessions d'ús dels horts s'atorgaran per un període de dos anys i es podran prorrogar fins a un màxim de dos anys més, renovables d'any en any, que es comptaran a partir del mateix dia en què es fixi l'inici de l'execució de la cessió.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de sis mesos ininterromputs per part de l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament de Molins de Rei, i que sigui acceptada per la Comissió de Gestió que preveu l'article 21 d'aquest Reglament, aquest hort quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu tal com preveu aquest reglament i pel temps que resti fins a completar el termini de dos anys inicial.

Article 5. Règim econòmic de les cessions d'ús

Quota anual per la cessió d'ús

Els adjudicataris de les parcel·les d'horts quedaran obligats a satisfer la quota establerta per les ordenances fiscals en concepte d'utilització d'un bé públic, que es meritara anualment durant la vigència de la cessió.

L'Ajuntament repercutirà simultàniament en aquesta quota la resta de conceptes a què ha de fer front l'adjudicatari, que es regulen més detalladament en els articles específics d'aquest Reglament per satisfer el cost dels serveis que l'Ajuntament posa a la seva disposició, com és el consum d'aigua per regar, tasques de manteniment...

La manca de pagament de la quota dins el termini establert perquè es faci facultarà l'Ajuntament a exigir-la per la via de constrenyiment, de conformitat amb la normativa de recaptació tributària, sens perjudici de tramitar l'expedient de revocació de la cessió d'us de conformitat amb l'article 19 del Reglament.

Fiança

Els adjudicataris hauran de dipositar una fiança que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal com a requisit previ a l'acta de recepció de la parcel·la i subscripció de la formalització de la cessió, tal com es preveu a l'article 28, dins d'un termini màxim de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació de la cessió d'ús.

L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si s'escau, i es retornarà quan cessin els efectes de l'ús privatiu de la parcel·la i l'Ajuntament recobri la possessió pública normal.

S'estableix una *fiança* de 100,00 € (retornable), excepte als adjudicataris que hagin acreditat una renda no superior a 0,6 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, que no l'hauran de dipositar.



Art. 6. Competències de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà fixar les condicions generals d'ús i modificar els traçats dels camins, les instal·lacions de reg i altres serveis de la zona.

TÍTOL II – DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES CESSIONS D'ÚS

Article 7. Drets dels adjudicataris

Són drets dels adjudicataris els següents:

- a) conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició
- b) disposar d'un petit armari-magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries per al cultiu de les parcel·les
- c) l'accés a l'aigua de reg.

Article 8. Garanties sanitàries i de seguretat

1. Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de:
 - a) l'adequació de l'hort, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent
 - b) el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.
2. L'Ajuntament no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar les parcel·les. En aquest sentit, recau sobre l'adjudicatari la responsabilitat sobre les eines i els productes cultivats. L'Ajuntament de Molins de Rei no assumeix cap deure de custòdia dels béns propis dels adjudicataris.
3. L'Ajuntament de Molins de Rei no es fa responsable de la conducta de cap persona usuària envers una altra, o una persona aliena, ni dels danys o perjudicis que aquesta conducta pugui comportar.

Article 9. Règim d'ús de les parcel·les d'hort

Els adjudicataris dels horts estan obligats a:

- a) Mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant els d'ús propi com els d'ús comú, especialment les casetes d'eines o armaris, el sistema de reg, les portes i les tanques d'accés. No es permetrà la ubicació en l'hort d'estructures permanents com casetes.
- b) Una actitud de respecte i col·laboració amb la resta d'adjudicataris.
- c) No utilitzar productes fitosanitaris i sistemes d'abonament contraris a l'agricultura ecològica. L'Ajuntament promourà l'ús de tècniques de cultiu ecològic sense adobs sintètics per mitjà de la formació i, si escau, promourà l'assessorament per al control integrat de plagues sense ús d'herbicides i plaguicides.



- d) Rebre a l'entrada dels horts els grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer les feines agrícoles o les produccions que s'hi fan.
- e) Utilitzar sistemes de reg gota a gota en els conreus, alhora que queden expressament prohibits uns altres tipus de reg d'alt consum d'aigua.
- f) Assistir a sessions formatives sobre la gestió sostenible de l'hort.
- g) Tancar les portes d'accés general una vegada s'entra o se surt de la zona d'horta. L'horari d'obertura serà el que s'estableix a l'article 12 d'aquest Reglament.
- h) Dipositar els residus en els contenidors que l'Ajuntament habilitarà a l'exterior de la zona d'hort. La persona que vulgui fer compostatge el podrà fer dins de la seva parcel·la, mitjançant compostadors autoritzats, o bé fora de la parcel·la amb compostadors col·lectius autoritzats.
- i) Avisar immediatament l'Ajuntament de Molins de Rei en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les instal·lacions. També haurà d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti el sistema de reg, les casetes, els armaris d'eines o altres elements comuns.
- j) Pagar dins els terminis establerts la quota i les despeses que li repercuteixi l'Ajuntament.
- k) Fer la recollida selectiva des residus generats.
- l) Evitar tots aquells objectes i/o elements que puguin acumular aigua (plats, testos, pots, plàstics, bosses, lones, pluviòmetres...) i ser susceptibles d'esdevenir focus de cria de mosquits.
- m) Totes les persones usuàries i responsables dels horts municipals hauran de rebre obligatòriament un curs de formació d'agricultura ecològica bàsica, organitzat per l'Ajuntament.
- n) No utilitzar cobertes de plàstic o similar que ocupin espais amplis de la parcel·la.

Article 10. Actuacions no permeses

No es permet a l'adjudicatari:

- a) Conrear cap espècie vegetal que no sigui per al consum humà; s'admetrà com a única excepció el conreu de plantes de jardineria en una superfície màxima del 30% de la parcel·la.
- b) Conrear plantes psicotròpiques, espècies exòtiques bioinvasores, organismes modificats genèticament o plantes degradants per al sòl.
- c) Disposar de productes inflamables ni a l'hort ni en els elements comuns (armaris...).
- d) Comercialitzar els productes obtinguts en el conreu de l'hort. La collita o productes resultants del conreu seran exclusivament per a consum propi i en restarà prohibit l'ús comercial.



Ajuntament de Molins de Rei

- e) Fer cap classe d'obra i, en concret, instal·lar cap tipus de nova tanca o separació, construir barbacoes, instal·lar taules fixes o bancs, modificar l'interior o l'exterior de la caseta o de l'armari d'eines, o construir-hi i/o instal·lar-hi nous elements o modificar-ne els existents, sense autorització de l'Ajuntament.
- f) Instal·lar-hi bidons o altres contenidors per acumular aigua.
- g) Usar tubs de ferro.
- h) Tenir i criar qualsevol mena d'animal o bestiar. En cas que l'usuari faci servir l'hort acompanyat de gossos, hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari. En cap cas, els animals es poden deixar a dormir, ni deixar-los diversos dies (vacances del propietari o similars).
- i) Passar la nit a l'àrea dels horts municipals ni fer servir elements habitables en la parcel·la.
- j) Caçar i capturar ocells en viu, talar arbres, eliminar marges o talussos arbustius o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i la flora de l'hort.
- k) Acumular o abandonar qualsevol material o residu, ja sigui dins o fora de l'hort, així com aportar-hi qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari, etc.) aliè a la funció de l'hort i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Tampoc no s'hi podran abocar restes vegetals. L'elaboració de compost només es podrà fer mitjançant un compostador.
- l) Llençar els envasos i restes de productes provinents dels productes fitosanitaris autoritzats als contenidors de recollida domiciliària. Cal gestionar aquests residus utilitzant la deixalleria mòbil i/o la deixalleria fixa municipal.
- m) Alterar els camins i les zones de pas entre les parcel·les. Tampoc no es podran canviar els panyos i els cadenats de les entrades.
- n) Moure les fites i les tanques que delimitin l'hort municipal. L'adjudicatari s'obliga a executar la seva feina dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats.
- o) Plantar arbres, arbustos i plantes plurianuals amb l'excepció de la carxofa, l'espàrrec i les maduixes, de manera que no puguin envair les finques del costat a on es trobi la seva parcel·la, ni d'altres parcel·les. Aquests conreus no seran mai causa de prevalença per a l'allargament del termini de la llicència d'ús privatiu, ni causa d'indemnització.
- p) Cedir, prestar, arrendar o subarrendar l'hort a tercers. L'adjudicatari s'obliga a executar la seva feina personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans.
- q) Deixar l'hort descurat. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de sis mesos, l'adjudicatari haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, tal com s'especifica a l'article 4 d'aquest Reglament.



- r) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor. Aquesta prohibició queda limitada a la utilització d'eines agrícoles de motor.
- s) Estacionar vehicles de motor a l'interior de l'hort.
- t) Fer barbacoes, ni fixes ni mòbils.
- u) Fer foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any.

Article 11. Manteniment, obres, danys i responsabilitat de les parts

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- la liquidació de la quota anual i la fiança obligatòria. L'adjudicatari n'assumirà el cost, que li serà repercutit anualment, mitjançant liquidació de l'Ajuntament, corresponent a:
- les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra i pel consum de cabals d'aigua per a reg
- les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat o embelliment, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Molins de Rei. No s'hi podrà fer servir morter.
- les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que li donen servei i a les instal·lacions comunes de reg o d'altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants, i pels danys i perjudicis causats a tercers.

2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:

- les obres i reparacions de renovació o reposició d'elements a l'hort o a les instal·lacions degudes a l'envelliment o a altres causes en les quals no concorri dany o negligència
- sessions formatives sobre la gestió sostenible de l'hort.

3. Responsabilitats de les parts

- L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Molins de Rei en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També haurà d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti el sistema de reg, casetes, armaris o altres elements comuns.

Article 12. Horari d'accés

L'horari bàsic d'accés dels adjudicataris de les parcel·les al recinte d'horts municipals serà:



Ajuntament de Molins de Rei

- Horari de tardor – hivern (de l'1/11 al 31/3): de dilluns a diumenge, de 9 a 17 h
- Horari de primavera – estiu (de l'1/4 al 31/10): de dilluns a diumenge, de 7 a 20 h

D'acord amb l'horari solar, l'Ajuntament podrà limitar l'horari d'accés, que, de forma general, correspondrà a les hores de llum natural.

L'accés als espais comunitaris del recinte estaran oberts als acompanyants dels usuaris, sempre que es respecti l'horari, les disposicions d'aquest reglament i els usuaris s'estiguin al recinte.

Article 13. L'ús de l'aigua

La xarxa de distribució d'aigua és un element comú.

L'Ajuntament de Molins de Rei farà arribar l'aigua a les zones d'horta i tindrà la potestat de regular-ne l'ús, el cabal i el temps de reg per a cada zona. També instal·larà comptadors d'aigua a cada parcel·la i tindrà potestat per establir un consum d'aigua màxim per evitar-ne un mal ús.

L'ús de l'aigua serà exclusivament per regar els cultius i altres usos associats a l'activitat agrícola. No s'utilitzarà aigua per a usos diferents dels que s'ha esmentat. Els usuaris són responsables d'utilitzar correctament l'aigua.

L'Ajuntament establirà un preu públic per al consum d'aigua màxim de cada comptador/parcel·la. Tot el que superi el consum màxim serà penalitzat amb un recàrrec del 30% del cost de l'aigua sobre la tarifa. En cas de produir-se aquest excés de consum per fer ús de sistemes de reg inadequats de manera reiterada en un termini de 4 mesos, l'Ajuntament obrirà expedient de revisió de la cessió de la parcel·la per incompliment de les normes, fet que podrà suposar la pèrdua del dret d'ús.

Els adjudicataris no poden construir pous o basses dins el recinte dels horts municipals.

Article 14. Armaris d'eines

Cada hort disposarà d'un armari-magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries per cultivar les parcel·les.

Article 15. Centres educatius i tallers

Atès l'objectiu pedagògic d'aquests horts, l'Ajuntament té la potestat de reservar uns espais o parcel·les dins el recinte per a l'ús de centres d'educació del municipi de Molins de Rei o per a l'organització de tallers des del mateix Ajuntament.

TÍTOL III - RÈGIM ESPECÍFIC DE L'ADJUDICACIÓ

Article 16. Persones adjudicatàries



Ajuntament de Molins de Rei

Les parcel·les de l'horta municipal s'adjudicaran preferentment a les persones que compleixin les condicions requerides a l'article 22 d'aquest Reglament mitjançant convocatòria pública, segons el règim regulat en el Títol V d'aquest Reglament, en tot el que els sigui d'aplicació.

S'atorgaran les cessions d'ús als adjudicataris per al termini establert en l'art. 4 d'aquest Reglament.

La persona que n'hagi resultat adjudicatària es podrà presentar al nou procés d'adjudicació en els termes que estableixi la convocatòria.

Atès l'objectiu pedagògic, terapèutic o social d'aquests horts, cada parcel·la podrà ser treballada per més d'una persona, però en cap cas no es podran establir divisions internes del terreny ni definir nous passadissos fora dels que s'hagin establert inicialment.

Els sol·licitants poden ser persones físiques o jurídiques. Les persones jurídiques només podran ser associacions i entitats sense ànim de lucre.

Les persones jurídiques hauran de presentar, amb la sol·licitud, un projecte de gestió per promocionar que es treballi l'hort i lliurar una memòria quan finalitzi la vigència de l'autorització.

En cas de dissolució de l'entitat adjudicatària, es declararà caducada la cessió d'ús i un cop fet el tràmit previ del procediment contradictori corresponent, la parcel·la d'horta quedarà a disposició de l'Ajuntament.

Com a canal de comunicació entre l'Ajuntament de Molins de Rei i les persones adjudicatàries dels horts urbans, es promourà la creació d'una associació d'hortolans per facilitar la interlocució amb l'Ajuntament (propostes de millora, informació d'actuacions que transgredeixen les normes d'ús...).

TÍTOL IV - EXTINCIÓ DE LES CESSIONS D'ÚS PRIVATIU

Article 17. Causes genèriques d'extinció

La cessió d'ús s'extingirà de manera genèrica perquè s'ha arribat al seu compliment o s'ha produït la seva revocació.

Article 18. Causes específiques d'extinció o caducitat de la cessió d'ús

Les causes específiques d'extinció o caducitat de la cessió d'ús són:

- a) per venciment del termini
- b) per renúncia del titular abans del venciment del termini, ja sigui el definitiu o amb la possibilitat de pròrroga, però en aquest cas, amb un preavís d'un mes d'antelació
- c) per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini
- d) per dissolució de l'entitat en cas de persona jurídica.



Article 19. Revocació de la cessió d'ús

La cessió d'ús podrà ser revocada pels motius següents:

- a) per pèrdua dels requisits d'accés per ser beneficiari d'una cessió d'ús, descrits en l'article 22 d'aquest Reglament
- b) per haver deixat de conrear l'hort municipal durant més de sis mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament
- c) per incompliment de les obligacions contemplades en aquest Reglament i les ordenances municipals que li siguin d'aplicació
- d) per declaració unilateral de l'Ajuntament, per raons d'interès públic adoptades per l'òrgan competent municipal, sense dret a indemnització
- e) per no estar al corrent del pagament de la quota establerta
- f) per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general
- g) per no fer la recollida selectiva des residus generats
- h) per deixar animals en pernoctació i en condicions no desitjables
- i) per excés de consum d'aigua de reg, per sobre del consum d'aigua màxim establert per comptador, de manera reiterada, 3 vegades en un termini de 4 mesos.

Article 20. Efectes de l'extinció de la cessió d'ús

Per a l'extinció de la cessió per qualsevol de les causes previstes en els articles anteriors, l'Ajuntament de Molins de Rei iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació abans de l'aprovació de la caducitat o la revocació de la cessió. Aquest expedient contindrà l'acta de comprovació de l'estat de l'hort feta per part dels serveis municipals corresponents. La Comissió de Gestió en farà la valoració i emetrà una proposta de resolució, que elevarà a l'òrgan municipal competent perquè s'adopti l'acord corresponent, tenint en compte el tràmit previ en el supòsit de caducitat.

Dins dels 20 (vint) dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat, l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, lliure d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Molins de Rei, així com retornar les claus cedides. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària de l'acord adoptat una vegada transcorregut aquest termini i liquidar a l'interessat les despeses que corresponguin.

Les obres i les plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari, i que no puguin ser retirades sense perjudicar el terreny municipal, quedaran en propietat de l'Ajuntament, sense que això generi un dret a indemnització.

Amb relació a les collites, davant l'extinció de la cessió d'ús per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resolt l'expedient administratiu corresponent, els seus hereus, tutors o responsables podran identificar les persones



Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivin de l'extinció o resolució de la cessió d'ús, com tampoc quan es declari l'extinció de la cessió d'ús per raons d'interès públic, abans del termini fixat, o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

Article 21. La Comissió de Gestió

L'Ajuntament de Molins de Rei constituirà una comissió de gestió del parc d'hortos urbans, la qual estarà integrada per:

- a) regidor/a amb competències delegades en matèria de medi ambient o regidor/a que designi l'alcalde o alcaldessa
- b) tècnic/a de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori
- c) tècnic/a de Serveis Socials
- d) dos representants dels hortolans
- e) secretari/ària de la corporació municipal o el funcionari/ària que proposi i es designi per Resolució d'Alcaldia.

En cas que es consideri necessari es podran convocar altres tècnics municipals per raó de l'assumpte a tractar.

Les funcions de la Comissió de Gestió seran:

- a) elaborar propostes per modificar aquest Reglament
- b) vetllar per l'ús adequat de les parcel·les
- c) proposar la revocació de la cessió d'ús
- d) resoldre problemàtiques que no estiguin incloses en la normativa i fer propostes de millora
- e) impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús responsable de l'aigua entre els hortolans, alhora que prioritzar els sistemes de reg sostenibles
- f) potenciar la introducció de varietats hortícoles locals
- g) impulsar activitats de caràcter social entre els usuaris dels horts.

TÍTOL V - RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES CESSIONS D'ÚS

Article 22. Procediment de selecció

1. El sistema d'adjudicació de les cessions d'ús de les parcel·les municipals d'hortos es farà en règim de lliure concurrència mitjançant un sistema de barems que permetrà puntuar cada sol·licitud i, en cas d'empat, es resoldrà per sorteig públic, en aplicació de l'article 107 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.



Ajuntament de Molins de Rei

2. L'Ajuntament de Molins de Rei tindrà la potestat de distribuir les parcel·les municipals que surten a concurs per lots destinats a diferents grups d'edats o criteris socioeconòmics, i també d'aprovar una reserva de parcel·les que surtin a concurs per adjudicar-les amb preferència a famílies amb risc social, a centres educatius del municipi i a entitats que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i acreditin finalitats de caire pedagògic, terapèutic o social i presentin un projecte de gestió per promocionar que es treballi l'hort.

La convocatòria diferenciarà els diversos lots en què s'enquadraran cadascuna de les parcel·les.

3. Les adjudicacions dels horts per a entitats i associacions es faran tenint en compte i d'acord amb el nombre d'associats, l'interès del projecte social presentat i altres criteris que es considerin rellevants i s'estableixin en cadascuna de les convocatòries.

4. Els horts que es reservin per a aspirants amb necessitats diagnosticades pels Serveis Socials seguiran el criteri d'adjudicació que estableixi el personal tècnic de Serveis Socials.

5. La llista definitiva de persones que participaran en la selecció estarà formada pels participants interessats que compleixin les condicions i els requisits següents:

a) En cas de persona física, cal ser major d'edat i tenir capacitat d'obrar. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar i s'entendrà per "unitat familiar" les persones que convisquin en un mateix domicili. A la data de l'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat a Molins de Rei amb una antiguitat mínima de 2 (dos) anys ininterromputs o acreditar haver-hi estat empadronat un mínim de 5 (cinc) anys durant els últims deu anys. La persona física sol·licitant no podrà disposar, en qualitat de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu dins l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

b) En cas de ser associacions i/o entitats legalment constituïdes, cal que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Molins de Rei. En el cas de les associacions o entitats, caldrà que acreditin, mitjançant la presentació dels seus estatuts, les finalitats de caire pedagògic, terapèutic o social de l'ús de la parcel·la i que presentin un projecte de gestió per promocionar que es treballi l'hort, preferiblement amb activitats que facin promoció de l'agricultura ecològica (amb compromís de fer tallers oberts a la ciutadania). El projecte haurà de ser informat favorablement per la Comissió de Valoració, com a requisit previ per poder participar en la selecció.

En el supòsit que siguin adjudicats els horts municipals a centres educatius o associacions o entitats, caldrà que es designi una persona física responsable de l'entitat, amb la qual es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació, que es farà responsable del compliment d'aquest Reglament.

6. El compliment de les condicions s'haurà d'acreditar documentalment en el moment de presentar-se a la convocatòria i d'acord amb el que aquesta estableixi.

Article 23. Publicitat

La convocatòria per a la presentació de sol·licituds i la selecció serà aprovada per l'òrgan competent.



Amb l'objectiu de garantir els principis de publicitat i concurrència, se'n farà publicitat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB), als mitjans de comunicació públics municipals, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i des de la seu electrònica.

Article 24. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al Registre de l'Ajuntament de Molins de Rei, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

La sol·licitud s'ajustarà al model que s'aprovarà en la convocatòria del procediment d'atorgament de les cessions d'ús temporal dels horts de propietat municipal.

Article 25. Tramitació: Comissió de Valoració

L'Ajuntament nomenarà una Comissió de Valoració presidida pel regidor/a delegat en matèria de medi ambient, o qui designi l'Alcaldia, i estarà formada, com a vocals, per:

- un tècnic o una tècnica de l'Àrea de Sostenibilitat i Territori
- un tècnic o una tècnica de Serveis Socials
- un assessor o una assessora jurídics municipals o TAG
- el secretari o secretària de la corporació municipal o el funcionari o funcionària que proposi i es designi per Resolució des d'Alcaldia.

La Comissió de Valoració informarà de les sol·licituds, i dels projectes en el cas d'entitats i associacions, presentades en la licitació d'acord amb els criteris de selecció i dictaminarà sobre l'admissió de les sol·licituds, segons que compleixin els requisits establerts en el present Reglament.

Si cal, aquesta Comissió podrà requerir, dins del termini de 10 dies hàbils establert per l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, amb la voluntat que els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'hi observin.

Article 26. Puntuació, sorteig i llista d'espera

1. Distribució en lots

Els horts habilitats en cada convocatòria seran distribuïts en diferents lots:

- LOT 1: per a persones menors de 35 anys, en igual nombre per a dones i homes. Un mínim del 25% d'hortos de cada convocatòria.
- LOT 2: per a persones més grans de 35 anys, que no estiguin jubilades, en igual nombre per a dones i homes. Un mínim del 15% d'hortos de cada convocatòria.
- LOT 3: per a persones jubilades, en igual nombre per a dones i homes. Un mínim del 25% d'hortos de cada convocatòria.
- LOT 4: per a persones derivades de Serveis Socials. Un mínim del 5% d'hortos de cada convocatòria.
- LOT 5: per a associacions i entitats. Un mínim del 5% d'hortos de cada convocatòria.



2. Sistema de puntuació:

LOTS 1, 2 i 3: per a aquests lots s'utilitzarà un sistema de puntuació per prioritzar l'ordre d'accés dels candidats. **(MÀXIM 15 PUNTS):**

En el següent quadre es detallen els mèrits, la puntuació i la documentació justificativa que s'ha de presentar per tal de fer-ne la valoració:

MÈRIT	JUSTIFICANT	PUNTS
Ingressos anuals de la unitat familiar	<ul style="list-style-type: none">Autorització de dades d'Hisenda de tots els membres més grans de 18 anys	de 0 a 9 punts (segons quadre annex*)
Aturat/ada de llarga durada	<ul style="list-style-type: none">Certificat OTGVida laboral	1 punt per any aturat/ada (fins a un màxim de 2 punts)
Membre de la unitat familiar amb grau de discapacitat del 33% o superior, o grau de dependència	<ul style="list-style-type: none">Certificat del grau de discapacitatResolució de dependència	1 punt/membre (màxim de 2 punts)
Famílies nombroses	<ul style="list-style-type: none">Carnet acreditatiu	1 punt
Famílies monoparentals	<ul style="list-style-type: none">Carnet acreditatiu	1 punt

*Quadre de puntuació segons els ingressos anuals de la unitat familiar (UF):

Puntuació	Barem econòmic segons IRSC
9 punts	<ul style="list-style-type: none">UF fins a 2 persones: els ingressos anuals hauran de ser iguals o inferiors a 1,5 vegades l'IRSC.Se sumarà 0,3 per cada membre adicional.
6 punts	<ul style="list-style-type: none">UF fins a 2 persones: els ingressos anuals hauran de ser entre 1,5 i 2,5 vegades l'IRSC.Se sumarà 0,3 per cada membre adicional.
3 punts	<ul style="list-style-type: none">UF fins a 2 persones: els ingressos anuals hauran de ser entre 2,5 i 3,5 vegades l'IRSC.Se sumarà 0,3 per cada membre adicional.

IRSC: Indicador de renda de suficiència



En cas que quedin horts vacants, s'ompliran amb els candidats del sexe oposat del mateix lot. Si tot i així continua havent-hi vacants, s'ompliran amb les persones del mateix sexe dels altres lots en el següent ordre:

- Menors de 35 anys
- Més grans de 35 anys, no jubilats
- Jubilats

Si continua havent-hi vacants, s'ompliran amb les persones del sexe oposat dels altres lots en el mateix ordre indicat anteriorment.

En cas d'empat entre diferents candidats dins d'un mateix lot, cada candidat disposarà de la numeració del registre d'entrada de la seva pròpia sol·licitud i es farà un sorteig únic, en un acte públic, en la data i lloc que s'assenyali oportunament, per determinar l'ordre d'accés.

En cas que no s'adjudiquin les parcel·les assignades a cada lot, les disponibles passaran a formar part del grup que decideixi la Comissió de Valoració.

Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i que les seves sol·licituds hagin estat admeses, passaran a formar part d'una llista d'espera per a cada lot, que es generarà, en ordre ascendent, a partir de la puntuació obtinguda, o, en el cas d'empat, a partir de la numeració del sorteig públic, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les parcel·les d'horts una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de la cessió d'ús vigent en aplicació de les causes previstes en aquest Reglament.

Aquesta llista d'espera es mantindrà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de cessions municipals.

LOT 4: Per a aquest lot se seguirà el criteri d'adjudicació que estableixi el personal tècnic de Serveis Socials.

LOT 5: Per a les propostes de les entitats se seleccionaran aquelles que presentin la iniciativa que sumi, en total, més punts en relació amb els criteris que s'exposaran a continuació i tenint en compte en tot moment el màxim de diversificació d'entitats en el territori.

Atesa la ubicació i la bona comunicació del terreny, es pretén promoure aquells projectes d'entitats o grups d'entitats que impulsin la participació dels infants, joves i/o adults en la pràctica de l'horticultura ecològica.

Els criteris que serviran de base per a la selecció de propostes sumen un total de 30 punts, els quals s'avaluaran de la següent manera:

Finalitat del projecte: es valorarà que els projectes siguin desenvolupats per entitats o grups d'entitats de lleure, que siguin el resultat d'escoltar i recollir les necessitats del seu àmbit educatiu, i fomentin en els infants i joves els valors dels aliments de proximitat, cultivats de forma ecològica i amb respecte a l'entorn. **10 PUNTS**



Ajuntament de Molins de Rei

Sostenibilitat ambiental: es valorarà que les propostes incloguin criteris de sostenibilitat ambiental, amb especial incidència pel que fa a la recuperació de cultius autòctons, la gestió i tractament dels residus, i la gestió eficient de l'aigua de reg. **10 PUNTS**

L'impacte i rendiment social més gran (MÀXIM, 10 PUNTS):

es valorarà que les propostes tinguin la capacitat d'incidir en el territori, que s'integrin en l'activitat i el ritme urbà, i alhora que es puguin oferir al màxim nombre d'usuaris associats. **5 PUNTS**

Si es tracta d'una entitat sociosanitària de Molins de Rei: **5 PUNTS**

Article 27. Adjudicació

L'òrgan competent aprovarà les adjudicacions de les diverses cessions d'ús dels horts municipals a partir de la proposta emesa per la Comissió de Valoració una vegada efectuada la selecció.

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Molins de Rei i a la seu electrònica municipal.

Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.

Article 28. Formalització de les adjudicacions

La cessió d'ús es formalitzarà en un document administratiu, amb la fe pública del secretari o secretària de la corporació i signat per l'alcalde de la corporació, que contindrà com a mínim el següent:

- referència i data de l'acord de l'òrgan que ha adjudicat la cessió d'ús i data del seu inici
- dades de la persona física o associació o entitat autoritzada, i, en aquests últims supòsits, del seu representant legal
- la finalitat de l'ús
- mesura, localització i número de la parcel·la
- drets i obligacions de l'adjudicatari (com a normativa d'obligat compliment), així com el caràcter revocable de la cessió, per raons d'interès públic, sense dret a indemnització
- durada de l'autorització
- data i import de la fiança dipositada a la Tresoreria municipal.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal, per part dels adjudicataris, del dret de propietat de l'Ajuntament de Molins de Rei de la parcel·la que se'ls assigna, així com de totes les instal·lacions inseparables del terreny i l'acceptació total del règim jurídic que preveu aquest Reglament.

Article 29. Lliurament del títol acreditatiu de les cessions d'ús

Els adjudicataris hauran de recollir el títol acreditatiu del seu dret, formalitzat com es preveu en l'article anterior, atorgat per l'Ajuntament de Molins de Rei, un cop rebuda la notificació de l'adjudicació i constituïda la fiança establerta, i amb anterioritat a la data en què l'òrgan competent hagi fixat com a inici de l'execució de la cessió d'ús.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la resolució per desistiment, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. - Les parcel·les corresponen a una divisió material, sense efectes urbanístics ni registrals, de part de la finca identificada, amb un número correlatiu, que s'aprovarà mitjançant l'acord que haurà d'adoptar l'òrgan competent, un cop finalitzada l'execució de l'obra i recepcionada per part de l'Ajuntament, d'acord amb el parcel·lari establert en el Projecte tècnic d'execució de l'obra, que serà aprovat per l'òrgan competent i s'incorporarà com a Annex al present Reglament.

Segona.- El parcel·lari enumerat amb els plànols identificatius i els elements físics i vegetals que s'incorporin a l'equipament s'inscriuran en l'Inventari de Béns municipal.

Tercera.- Les cessions d'ús que s'efectuïn s'inscriuran en l'Inventari de Béns municipal, en la finca on se situa l'equipament.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament, l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província*, i transcorregut el termini de comunicació a què es refereixen els art. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Segona.- La modificació o derogació del present Reglament exigirà, perquè sigui vàlida, observar el mateix procediment exigible legalment perquè sigui aprovat.

Tercera.- Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin obligatòries d'*observar*.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de comunicació a què es refereixen els art. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local,

Molins de Rei, 20 de setembre de 2019

L'Alcalde
Xavi Paz Penche