



ANUNCI

Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària que es va dur a terme el cinc de març de dos mil dinou va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament d'art mural urbà a Molins de Rei

"REGLAMENT D' ART MURAL URBÀ A MOLINS DE REI

L'art mural urbà es defineix com una manifestació artística que té com a marc conceptual el carrer, la provisionalitat de l'obra, l'esperit crític i estètic, la composició plàstica i la reivindicació d'un estil de vida i d'una cultura. Molt sovint, l'art urbà s'associa a l'etapa vital de la joventut, tot i que el cert és que aquesta tècnica i manifestació artística és un mitjà utilitzat per artistes de qualsevol edat.

El grafit o la pintura mural va sorgir d'expressions artístiques reivindicatives i de denúncia des de la clandestinitat, i els trets inherents en aquest origen han esdevingut una característica arrelada. En l'actualitat, l'art mural, el grafit, és reconegut i reivindicat com a activitat artística i com a canal d'expressió i comunicació amb l'entorn social. És necessari posar-lo en valor i contraposar-lo als *tags* i les pintades.

És a partir d'aquesta voluntat municipal de posar èmfasi en el valor positiu d'aquesta expressió artística que neix aquest reglament amb la finalitat que totes les persones que fan grafits i murals, efímers o no, se sentin presents, acollides i reconegudes a la vila de Molins de Rei. També és voluntat municipal que la seva bona praxi sigui un vehicle i un model per contribuir a la pedagogia necessària que ens ha d'allunyar de pràctiques associades al vandalisme i la il·legalitat.

A fi de facilitar la pràctica d'aquest art mural per a tots els col·lectius i particulars, l'Ajuntament té la voluntat de posar al seu abast les línies d'ajuts escaients per fer front, si escau, a les despeses que es puguin derivar de la seva pràctica.

Per tal de contribuir en aquesta fita, es volen posar a disposició de la ciutadania espais estables de diferents característiques i a distintes localitzacions dins del municipi per a la pràctica de l'art mural urbà dins l'espai públic. Amb aquesta finalitat, el present reglament crea l'inventari de murs, tant de titularitat municipal com privada, disponibles per a la pràctica d'aquesta manifestació artística, el procediment d'incorporació de murs a l'inventari i el procediment d'autorització, si és necessari. També es crea la Comissió de Valoració de les propostes presentades pels artistes i se n'estableix la composició, funcions i periodicitat de les reunions. A més, es regulen els drets dels propietaris dels murs privats en el procediment d'autorització i, finalment, s'estableixen les obligacions dels sol·licitants i el procediment a emprar en el cas d'incompliment.

1. *Objecte*

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de la pràctica de l'art mural urbà en diferents espais del municipi i el procediment d'autorització d'aquesta pràctica.

2. *Definicions*



S'entén per **grafit o pintura d'art mural** tot missatge gràfic, sense ànim lucratiu ni publicitari, de configuració abstracta o representativa, aplicat sobre mur com a suport creatiu amb la tècnica de l'aerografia amb pots de pintura a pressió o altres tècniques pictòriques pròpies de la pintura mural (estergit –*stencil*– o plantilles, tècniques mixtes, etc.).

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per **mur** qualsevol paret, mur o qualsevol altre espai que actuï com a suport de la tècnica pictòrica d'art mural.

L'**inventari** és la relació de parets, murs i altres espais susceptibles de ser utilitzats com a suport per a la realització de la intervenció artística dins del paisatge urbà de Molins de Rei.

3. Inventari de murs

3.1- L'inventari és un document obert i dinàmic al qual s'aniran incorporant murs o descartant-ne a través del procediment establert en aquest reglament amb la finalitat d'identificar-los i localitzar-los. Està integrat per parets, murs i altres espais tant de titularitat pública com privada.

No s'inclouran en aquest inventari aquells murs que, per la seva ubicació, estiguin subjectes a un règim especial de protecció pel seu valor arquitectònic o patrimonial.

Estarà permanent actualitzat en el web municipal, a l'adreça <http://www.molinsderei.cat/mursdecOLORS/>.

3.2- Tipologia de murs

A.- D'acord amb la disponibilitat per a la pràctica artística objecte d'aquest reglament, es classifiquen en:

- a) Murs lliures: són aquells murs situats normalment a la perifèria del nucli urbà, on els artistes poden realitzar aquesta pràctica pictòrica sense autorització. Només es consideraran murs lliures aquells que constin classificats d'aquesta manera a l'inventari i estiguin degudament senyalitzats *in situ* mitjançant una placa identificativa.
- b) Murs subjectes a autorització: són aquells murs en els quals la pràctica artística requereix d'una autorització prèvia del propietari.

B.- Segons la propietat, es classifiquen en:

- a) Murs de titularitat municipal
- b) Murs de titularitat privada.

3.3- Procediment d'incorporació de murs a l'inventari

3.3.1- Murs de titularitat municipal

La Comissió Tècnica i d'Avaluació actualitzarà l'inventari de murs de titularitat municipal, per consens dels seus membres. Aquesta actualització estarà subjecta als criteris de practicitat, agilitat i eficiència.



3.3.2- Murs de titularitat privada

Totes aquelles persones, físiques o jurídiques, que estiguin interessades a incloure un mur de la seva propietat a l'inventari, han de presentar la seva sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de Molins de Rei, en la qual es farà constar:

- a) la identificació i la localització del mur
- b) les característiques del mur
- c) el període de temps d'inclusió en l'inventari
- d) el document acreditatiu de la titularitat del mur per part del sol·licitant.

La Regidoria de Cultura comprovarà que el mur en qüestió no estigui subjecte a una protecció especial amb motiu del seu valor arquitectònic o patrimonial.

Aquestes sol·licituds, una vegada aprovades per la Comissió de Valoració, s'inclouran en l'inventari com a murs subjectes a autorització i seguiran el procediment establert d'autorització.

4. Procediment per a l'autorització per a cada tipologia de mur

4.1. Murs lliures

Aquests murs s'autoregulen i no és necessari sol·licitar permís per pintar-los.

4.2. Murs subjectes a autorització

Per utilitzar un mur subjecte a autorització, tant de titularitat pública com de titularitat privada, s'ha de presentar una sol·licitud expressa a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o bé fer el tràmit electrònicament al web municipal.

Si transcorregut el termini de 30 dies naturals des de la data de la presentació de la sol·licitud no s'ha rebut resposta, s'entendrà denegada l'autorització.

Aquesta sol·licitud serà valorada per la Comissió de Valoració.

4.2.1. Sol·licitud

La sol·licitud serà un model de document facilitat per l'Ajuntament de Molins de Rei i a disposició de totes les persones majors de 14 anys que hi estiguin interessades.

En aquesta sol·licitud s'especificarà el número de referència del mur que figura a l'inventari, la data amb l'horari i el termini de l'execució prevista i la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant. En cas de menors d'edat, també caldrà la fotocòpia del DNI i l'autorització expressa del pare, mare o tutor legal. No podran obtenir l'autorització els menors de 14 anys.



- Esbós a escala del grafit, en el qual s'apreciï de manera clara el seu contingut. S'especificarà també la gamma de colors de les diferents parts.

4.2.2. Procediment per obtenir l'autorització per als murs subjectes a autorització (tant públics com privats)

- a) El termini màxim per resoldre la sol·licitud i comunicar la resposta serà de 30 dies naturals des de la data de presentació de la sol·licitud.
- b) La Regidoria de Cultura valorarà si el dia i l'hora de l'activitat és compatible amb la resta d'activitats previstes a la vila.
- c) En cas que manqui documentació a la sol·licitud, la Regidoria de Cultura reclamarà, abans de la reunió de la Comissió de Valoració, la documentació necessària.
- d) La Regidoria de Cultura presentarà a la Comissió de Valoració la sol·licitud de realització del mural o grafit, juntament amb l'esbós presentat, per tal que aquesta comissió valori l'obra presentada i l'afectació a la via pública.
- e) En cas que la Comissió de Valoració informi sobre alguna variació del projecte (en l'esbós o en el dia o l'hora escollits per a la realització del grafit), la Regidoria comunicarà a la persona sol·licitant els canvis o les esmenes que cal fer per poder concedir l'autorització.
- f) Un cop complerts tots els requisits, la Regidoria de Cultura comunicarà l'autorització i les seves condicions a la persona sol·licitant i a la Guàrdia Urbana.

4.2.3. Autorització dels murs de titularitat privada

La Regidoria de Cultura presentarà a la propietat del mur privat l'esbós presentat per l'artista abans de presentar-lo a la Comissió de Valoració per tal que hi doni el seu vistiplau i poder continuar el procediment d'autorització.

En cas que la propietat del mur no estigui d'acord amb la proposta presentada, la Comissió de Valoració podrà fer arribar els seus suggeriments a l'artista per tal que presenti un altre esbós.

En cas que amb la presentació d'un tercer esbós no s'arribi a un acord, la sol·licitud de l'artista serà denegada.

5. Autoritzacions

Les autoritzacions seran personals, intransferibles i estaran vinculades sempre a un document oficial d'identificació.

Les persones sol·licitants estaran obligades a acreditar-se, en el moment de l'execució del mural o grafit, amb algun document que els identifiqui i la còpia de l'autorització que els facilitarà la Regidoria de Cultura, en la qual s'especificarà el termini per executar l'obra. Si no s'executa en el termini establert, s'entendrà que la persona autoritzada hi renuncia.



6. Condicions generals que hauran de complir les pintures murals o grafits

- a) No es permeten les pintures murals o grafits ofensius o irrespectuosos per a les persones o les institucions, antidemocràtics o atemptatoris dels drets humans.
- b) No es permeten les pintures murals o grafits que incloguin algun tipus de reclam o al·lusió de caràcter publicitari amb finalitats comercials.
- c) No es permet el plagi d'obres que pugui incórrer en delictes.
- d) Les pintures murals o grafits arribaran a l'altura marcada per les característiques del mur. No s'autoritzaran els grafits que necessitin bastides o escales per pintar-los, a no ser que sigui un mur subjecte a autorització i la intervenció ja s'hagi planificat tenint en compte la normativa d'aquestes bastides.
- e) En el transcurs de l'execució de l'obra pictòrica s'haurà de delimitar l'espai a fi de no afectar amb els esprais o altres productes els vianants i/o altres béns de domini públic o dels particulars. Els sol·licitants seran els únics responsables quant a la utilització dels esprais o altres productes, i hauran de seguir les instruccions d'ús del fabricant, així com adoptar les mesures de prevenció de riscos que indiqui l'esmentat fabricant, sense que l'Ajuntament hagi d'assumir cap responsabilitat sobre el cas. D'acord amb aquests riscos, caldrà que s'adoptin, sota la responsabilitat de la persona sol·licitant, les mesures de seguretat complementàries adients, com ara utilitzar ulleres protectores, guants de làtex, mascaretes, etc.
- f) Un cop acabada l'acció, s'haurà de netejar l'espai circumdant i els residus produïts hauran de ser retirats i gestionats d'acord amb la normativa mediambiental corresponent.
- g) Els murs lliures estan identificats mitjançant un distintiu. Les plaques s'han de respectar i mantenir netes.
- h) Si es desitja, es pot pintar abans amb pintura plàstica la paret designada. La persona sol·licitant assumeix totes les despeses que se'n derivin.
- i) Per als murs amb autorització, l'obra pictòrica estarà instal·lada per un període mínim d'1 any a partir de la data de l'execució de l'obra. La Comissió de Valoració podrà ampliar aquest termini en virtut de la qualitat artística de l'obra. En l'inventari de murs es farà constar la data en què es pot tornar a sol·licitar una autorització per a la realització d'una altra obra.

7. Comissió de Valoració

7.1 Composició

La Comissió de Valoració estarà formada per un representant dels diversos negocis municipals següents:

- president/a: regidor/a de Cultura o persona en qui delegui
- vocals:
 - el/la cap del Negociat de Cultura o persona en qui delegui
 - el/la cap del Negociat de Joventut o persona en qui delegui
 - el/la cap del Negociat de Via Pública o persona en qui delegui, als efectes de l'ocupació de via pública
 - el/la cap de la Guàrdia Urbana o persona en qui delegui, als efectes de l'ocupació de via pública
- un/a secretari/ària d'entre els caps de negociat que són vocals.



El president de la comissió podrà nomenar un o dos vocals més d'entre el teixit artístic de la vila.

7.2 Funcions i competències:

- a) Actualitzar l'inventari de murs i determinar quins d'ells, tant de titularitat privada com municipal, poden ser idonis o no per ser incorporats o eliminats.
- b) Aprovar, si s'escau, el canvi de tipologia d'un mur de lliure a subjecte a autorització o al revés.
- c) Revisar i actualitzar els criteris d'aplicació d'aquest reglament per ajustar-lo a un funcionament millor.
- d) Impulsar de manera transversal en totes les regidories la promoció d'aquesta forma d'expressió artística mitjançant la realització d'activitats per part de l'Ajuntament i la millora de l'aplicació d'aquest reglament.
- e) Emetre un informe vinculant sobre l'esbós presentat i l'adequació de l'obra pictòrica al mur demanat, i proposar l'autorització o denegació de les sol·licituds.
- f) Vetllar pel compliment de les condicions generals de les pintures en els murs lliures establerts a l'article 6 i proposar d'eliminar-les si no es compleixen aquestes condicions.
- g) Vetllar pel compliment de les condicions establertes en les autoritzacions atorgades als murs subjectes d'autorització i, si escau, proposar la suspensió de l'autorització en els termes previstos a l'art. 10 d'aquest reglament.

7.3 Reunions

La Comissió de Valoració:

- Es reunirà com a mínim una vegada a l'any per revisar l'inventari de murs i dur a terme l'avaluació anual de les activitats realitzades i la memòria anual corresponent, així com tractar altres assumptes d'interès. Del resultat de la reunió se n'aixecarà l'acta corresponent.
- En cas que hi hagi sol·licituds, emetrà l'informe preceptiu vinculant, establert en l'apartat anterior, en un termini màxim de 20 dies naturals des de la data de la seva presentació.
- Es requerirà la concurrència d'un mínim de tres membres per establir el quòrum necessari per dur a terme la reunió, sempre que entre ells es compti amb una de les dues persones que en formen part als efectes de l'ocupació de via pública.

8. Utilització de les imatges

La persona autoritzada accedeix que la seva intervenció sigui fotografiada sense cap afany comercial, exhibida en el web o que es pugui incloure en algun recull col·lectiu de les obres realitzades. Sempre s'esmentarà l'autoria de la pintura mural o grafit.

9. Responsabilitat



Seràn responsables de les infraccions comeses segons aquestes condicions, així com de les particulars que figurin en l'autorització:

- De forma solidària, les persones físiques o jurídiques que hagin sol·licitat l'autorització
- De forma subsidiària, el titular dels drets reals de l'emplaçament del suport de l'art mural urbà que hagi prestat la seva conformitat.

En tot cas, qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del contingut o de qualsevol altre circumstància referida a la realització de les pintures murals o grafitis autoritzats, recaurà sobre la persona o persones físiques o jurídiques que hagin sol·licitat l'autorització. En els murs lliures, l'usuari accepta tota la responsabilitat sobre el contingut i la pràctica que realitza en aquests espais.

En aquells casos en què les persones autoritzades no respectin les condicions d'aquest reglament o mostrin comportaments incívics amb el mobiliari o els espais urbans, l'alcalde/essa, sense perjudici d'incoar, si escau, expedient per ordenar el rescabament o la reparació dels danys, iniciarà un procediment sancionador a proposta de la Comissió de Valoració, que pot suspendre l'autorització atorgada i la denegació de l'atorgament de futures autoritzacions fins a un període de 2 anys, o, en casos de reiteració, adoptar aquesta denegació de forma permanent. En aquest procediment sancionador es garantirà, en tot cas, l'audiència a la persona interessada i serà tramitat conforme amb el que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En tot allò que no estigui previst en aquest reglament, s'aplicarà el que es derivi de l'aplicació de l'Ordenança de convivència vilatana de Molins de Rei i, en última instància, els criteris tècnics corresponents d'acord amb la normativa vigent.

10. Suspensió de l'autorització i denegació de futures sol·licituds

L'incompliment de les condicions generals establertes en els articles 5 i 6, així com les condicions específiques que pugui contenir l'autorització, facultarà la Comissió de Valoració a proposar la suspensió de l'autorització i l'atorgament de futures autoritzacions fins a un màxim de 2 anys.

Disposició addicional

La competència atorgada per aquest reglament a la Regidoria de Cultura, s'entendrà que també correspondrà a la Regidoria que tingui la competència delegada en aquest àmbit.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament, als quinze dies hàbils després de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i transcorregut el termini de comunicació a què es refereixen els art. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 d'abril, reguladora de les bases del règim local.”

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies hàbils, per a la presentació de reclamacions i suggeriments,



mitjançant publicació d'aquest acord en el BOPB i fixació d'edicte en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament –físic i virtual-, i d'acord amb el que estableix l'art. 133 LPACAP.

Tercer.- En el supòsit de que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar el text íntegre del mateix en el BOPB, en el DOGC la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal, i donar trasllat de l'acord i del text definitiu del Reglament a la Delegació del Govern i a l'òrgan corresponent de la comunitat Autònoma, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- Establir l'entrarà en vigor d'aquest reglament l'endemà de la publicació íntegra del seu text al BOPB, un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils previstos a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.

Cinquè.- Traslladar-ho als Negociats de Cultura, i de Serveis Jurídics i al Negociat de Transparència per a la seva difusió.”

Molins de Rei, 22 de març de 2019

L'ALCALDE,
Ramon Sánchez Gil