Ajuntament de Molins de Rei

19012017

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE, I DE PERSONES PÚBLIQUES O PRIVADES DE MOLINS DE REI PER A L'EXERCICI 2017.

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Ajuntament de Molins de Rei

ÍNDEX

	Pàgina
Introducció	2
Pla Estratègic	2
Objecte i període subvencionat	4
Sol·licitants i conceptes subvencionables	6
Procediment ordinari de concessió de subvencions	7
Criteris objectius	9
Pagament	10
Publicitat de les subvencions concedides	11
Justificació	11

Annexos

Annex I.	Subvencions esportives específiques .	15
Annex II.	Subvencions d'Infància i Joventut	19
Annex III.	Bases específiques per a l'ajut a les entitats amb seu social a Molins de Rei	20
Annex IV.	Subvencions de concessió directa	22
Annex V	Bases per a la selecció de grups de música i solistes del concurs Empalmat	27
Annex VI	Bases del concurs de dibuix i pintura Lluís Fisas i Moreno	29
Annex VII	Bases del concurs de narració literària Mercè Rodoreda	31
Annex VIII	Bases del concurs de comparses del Carnestoltes	33
Annex IX	Bases del concurs de cartells de la Festa Major 2017	34
Annex X	Subvencions per a associacions de mares i pares de la vila	37
Annex XI	Bases per a la socialització, digitalització, adquisició de materials escolars i adaptacions curriculars	39

Models

Model 01- Sol·licitud de subvenció	46
Model 02- Memòria de l'activitat per la qual es sol·licita subvenció	47
Model 03- Pressupost previst per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	48
Model 04- Declaració responsable entitats constituïdes	49
Model 04 b- Declaració responsable entitat en constitució	51
Model 05- Fitxa baremació suport entitats lleure	52
Model 06- Fitxa baremació activitats entitats infància i Joventut	53
Model 07- Fitxa baremació funcionament entitats esportives	54
Model 08- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa	55
Model 09- Fitxa justificació funcionament entitats infantils i juvenils	62
Model 10- Impresos sol·licitud Socialització, digitalització i adquisició Material escolar	63

0.— INTRODUCCIÓ

És voluntat d'aquest Ajuntament fomentar la vida associativa i difondre tot tipus d'activitats representatives del patrimoni cultural i social de la vila, per això aquest Ajuntament considera convenient col·laborar-hi mitjançant l'establiment d'ajuts econòmics a les entitats, associacions i col·lectius sense ànim de lucre de la vila.

L'Ajuntament de Molins de Rei, amb càrrec al Pressupost Municipal de 2017, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (endavant LGS), el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol de 2006 (endavant RLGS) i el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (endavant ROAS), continuant amb la seva política d'ajuts i col·laboració amb les entitats, associacions i col·lectius de la vila, fa pública la seva oferta d'ajuts econòmics a les activitats de l'any 2017.

A la satisfacció dels interessos generals, contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada, en particular, la d'aquelles entitats particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic o social, i venen a completar els serveis prestats per aquesta Administració.

Per fer efectiu el foment d'activitats dels ciutadans d'interès públic i/o social i complementaries dels serveis públics municipals, la legislació pública local vigent en l'actualitat arbitra diferents mecanismes, entre els que resulta de fonamental importància la subvenció i els ajuts econòmics, instrumentada a través dels oportuns documents de Conveni, que suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats la iniciativa i organització de les quals van a càrrec dels particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

I.— PLA ESTRATÈGIC

Per tal de donar compliment a allò previst a l'article 8 de la LGS i als articles 10 a 12 del RLGS, es procedeix a aprovar el contingut del pla estratègic de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Molins de Rei, per a l'exercici 2017.

En la gestió de les subvencions a atorgar per aquest Ajuntament, es respectarà en tot cas el principi d'estabilitat pressupostaria i les normes d'execució del pressupost municipal de 2017, i es farà d'acord amb els següents principis:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament.
c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

En la seva activitat subvencionadora, l'Ajuntament pretén assolir els següents objectius estratègics:

1. Fomentar la vida associativa i difondre tot tipus d'activitats representatives del patrimoni cultural i social de la vila.

2. Satisfacció dels interessos generals relatius als àmbits de la cultura, la promoció de la dona, l'educació, l'habitatge, la sanitat, la protecció del medi ambient i la promoció de la infància i la joventut.

3. Donar suport a aquelles entitats i associacions particulars les activitats de les quals són d'utilitat i/o interès públic o social, i venen a completar els serveis prestats per aquesta Administració.

4. Finançament d'activitats la iniciativa i organització de les quals van a càrrec dels particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic.

Les línies de subvencions en les què es concreta el pla d'actuació són:

a) La línia general, en què es subvencionaran les activitats que proposin les entitats i associacions que es considerin d'interès dintre l'àmbit de la cultura, la promoció de la dona, l'educació, l'habitatge, la sanitat, la protecció del medi ambient, promoció de la joventut, i cívic i veïnal; atenent a les propostes de programació anual d'activitats que presentin els sol·licitants.

b) Subvencions a entitats esportives. Aquesta línia es desenvolupa dintre l'àmbit de l'esport, per a la promoció d'activitats esportives a la vila.

c) Subvencions d'educació. Mitjançant aquesta línia es pretén la promoció d'actuacions que es dirigeixin a millorar les condicions d'escolarització dels infants i joves en diverses etapes educatives i a minorar el cost de determinats serveis educatius considerats d'interès municipal.

d) Ajuts de cultura. En virtut d'aquesta línia es pretén la promoció d'activitats en l'àmbit cultural de la vila, a través de concursos.

e) Polítiques d'igualtat dona-home. S'oferiran ajuts per a la realització d'activitats que es faran a la vila per al desenvolupament de plans de promoció de la igualtat entre dona i home.

f) Emancipació juvenil. En el marc del **Pla Local de Joventut de Molins de Rei MOU![4],** es recullen els eixos d'acció de les polítiques públiques de la Vila en matèria de joventut.

g) Infància i Família. En el marc del Pla d'Infància i Adolescència Molins de Rei 2014-2017, es recullen els eixos d'acció de les polítiques públiques de la Vila en matèria de Infància i Família.

El **MOU[4]** recull, després d'un ampli debat i del consens dels participants, les inquietuds, necessitats i propostes del jovent de la vila en els temes que els afecten, i és una eina essencial per reforçar les polítiques de joventut en tots els àmbits.

Aquesta línia de subvencions, s'emmarca a la seva vegada, dintre de l'anomenat pla local.

h) Subvencions a entitats amb seu a la vila. En aquest sentit, es proposa una línia concreta de subvencions per a ajudar a les entitats que tenen seu a la vila de

Molins de Rei, en la satisfacció de part de les despeses que el manteniment d'aquesta seu comporti.

i) A més de les línies de subvencions exposades, es preveuen altres mecanismes de concessió d'ajuts de manera directa.

Totes aquestes línies de subvencions es preveu es financin amb càrrec directament als pressupostos municipals, i es referiran a actuacions realitzades dintre l'any 2017. Els costos previstos tindran sempre com a límit la totalitat de les quanties previstes a les aplicacions pressupostaries afectades.

Els tècnics responsables de cada àrea afectada efectuaran el seguiment i avaluació continuada de l'aplicació de les subvencions, efectuant els corresponents informes tècnics.

El present pla té caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions; la seva efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, fent atenció entre d'altres condicionants, a la disponibilitat pressupostària de l'exercici 2017.

II.— OBJECTE I PERÍODE SUBVENCIONAT

Article 1.— L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Molins de Rei en matèria de Serveis a les Persones: cultura, esports, educació, joventut, infància, sanitat, serveis socials, cooperació, polítiques d'igualtat dona-home i civisme.

Article 2.— El termini de realització de les despeses subvencionables en virtut d'aquestes bases és l'any 2017.

Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret d'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedents.

Article 3.— Modalitats de concessió de subvencions.

3.1.— Procediment ordinari. El procediment ordinari de concessió de subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, previst a l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; és a dir, la concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir un ordre de prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les presents bases, i adjudicar dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

3.2.— Subvencions extraordinàries. De manera excepcional, es podran concedir subvencions extraordinàries a les entitats mencionades, quan aquestes ho sol·licitin per a una activitat de caràcter puntual i no previsible en la programació ordinària i sempre que justifiquin no haver pogut acollir-se als terminis establerts per a les subvencions ordinàries en aquestes bases.

També es podran tenir en compte aquelles sol·licituds posteriors, en què per raons d'interès general, l'entitat, per a una activitat concreta inclosa dintre la programació ordinària, necessiti el recolzament extraordinari de l'Ajuntament, sempre i quan quedi justificat plenament aquest interès general.

Aquests ajuts estaran condicionats a la disponibilitat pressupostària.

Cada entitat sol·licitant d'aquestes subvencions extraordinàries, només podrà ser beneficiària d'una subvenció extraordinària durant l'any 2017.

3.3.— Subvencions a atorgar aplicant les bases d'altres Administracions. L'Ajuntament de Molins de Rei preveu la possibilitat que, en cas que consideri adient, es concediran subvencions aplicant bases d'altres Administracions públiques. En aquests casos, l'Ajuntament publicarà a la web municipal, i en altres espais que consideri convenients per a la seva màxima difusió, fent referència a les bases aplicables i al lloc de publicació de les mateixes.

Aquests ajuts estaran condicionats a la disponibilitat pressupostària.

3.4.— Subvencions procedents de recursos d'altres Administracions. L'Ajuntament de Molins de Rei, quan ho consideri necessari, podrà sol·licitar a altres Administracions, subvencions per a dur a terme projectes específics amb altres entitats sense finalitat de lucre, i per tant, els recursos que s'obtinguin per aquest concepte es concediran directament a la entitat implicada mitjançant concessió directa, sense obrir convocatòria pública.

3.5.— Premis. És tradició d'aquest Ajuntament oferir ajuts sota la denominació de *premis*, que en aplicació de l'article 4.a) de la LGS, es consideren també subvencions per requerir sol·licitud prèvia dels possibles beneficiaris, i als què per tant, s'ha d'aplicar la normativa de subvencions.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Molins de Rei convocarà, sota la denominació de premis, ajuts d'acord els objectius previstos al pla estratègic contingut en el present document.

Es preveu dos tipus de supòsits d'atorgaments d'aquests premis:

3.5.1.— Premis previstos en les presents bases com a annexes. En aquests casos, en estar ja contingudes les bases en aquest document, es publicaran les corresponents convocatòries, quan pertoqui obrir els terminis de presentació de sol·licituds.

A aquests supòsits, els serà d'aplicació aquesta normativa, amb les especificitats que es puguin preveure en les diferents convocatòries.

3.5.2.— Premis no previstos en aquestes bases. En aquests supòsits s'aprovaran i publicaran les bases i convocatòria corresponents.

En aquests casos, prevaldrà l'aplicació de la normativa que es prevegi en les bases i convocatòria en concret, i de manera supletòria, les presents bases i altra normativa s'hi esmenta.

3.6.— CONVOCATÒRIA. Les presents bases preveuen com a supòsit general la publicació conjunta de la convocatòria amb el termini general de presentació de sol·licituds que s'estableix a l'article 8.

Per a la resta de casos en què la convocatòria resti a determinar, es farà mitjançant anunci posterior, a la web municipal, i a altres llocs que en cada cas es consideri adient per a la seva màxima difusió.

III.— SOL·LICITANTS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Article 4.— Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats lúdiques, culturals, esportives, juvenils, educatives, associatives, formatives, socials, etc. dels àmbits especificats a l'article 1, les entitats i associacions integrades dins l'àmbit territorial de Molins de Rei i inscrites en el registre municipal d'entitats.

S'entén com a entitats sociosanitàries aquelles que desenvolupen una activitat relacionada amb la promoció i la prevenció de la salut, així com a la millora de qualitat de vida de les persones que pateixen o han patit una determinada malaltia i a les seves famílies des de l'àmbit informatiu, solidari, i reivindicatiu davant les Administracions Públiques.

L'Ajuntament de Molins de Rei, en concret l'Àrea de Serveis a les Persones, amb caràcter previ a la concessió de les subvencions, emetrà informe sobre el compliment dels requisits exigits per part dels sol·licitants, adjuntant la documentació escaient.

Poden sol·licitar també ajuts aquelles entitats o associacions sense ànim de lucre que no estiguin inscrites en el registre municipal d'entitats que portin a terme activitats obertes a tota la població i que siguin d'interès públic.

En cas excepcional d'una entitat de nova creació, també podrà sol·licitar una subvenció el primer any de funcionament tot i que no estigui formalitzada totalment. En aquest cas, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció, una declaració responsable de la persona que es prevegi sigui el representant de l'entitat, d'acord el model 04b.

Igualment caldrà seguir els procediments previstos en aquestes bases pel que fa a la sol·licitud i a la justificació de l'import rebut. Per a ajuts posteriors serà necessari reunir les condicions exigides a la Llei general de subvencions.

En tot cas, haurà de comunicar a l'Ajuntament la completa constitució de l'Associació, i presentar la documentació requerida a les entitats ja constituïdes (model 04) al Registre de l'Ajuntament, en el termini de cinc dies hàbils des de la inscripció de la mateixa al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

També podran sol·licitar subvenció aquelles persones físiques que compleixin els requisits d'aquelles línies de subvenció d'ajuts individualitzats.

Article 5.— Són subvencionables les activitats d'una entitat relacionades amb els àmbits relacionats a l'article 1, i que col·laborin a millorar vida associativa, esportiva, educativa i cultural de la vila. La suma de les subvencions rebudes pel mateix projecte no podrà superar el 100% del cost de l'activitat.

Article 6.— La disponibilitat de crèdit pressupostari per a l'any 2017 serà el consignat al pressupost municipal 2017 aprovat, corresponent a les aplicacions pressupostaries, per al procediment per a la concurrència competitiva, següents:

Aplicació pressupostària			Descripció	2017
3000	924102	48000	Subv. i convenis AAVV	26.000,00 €
3020	333101	48001	Subv. i convenis amb entitats per al museu municipal	1.581,00 €
3020	334201	48001	Subvencions i convenis a entitats, creadors i productors cul	52.467,50 €
3020	334201	48002	Transferencies corrents entitats(retorn IBI)	8.000,00 €
3020	334201	48003	Subv. i convenis entitats, creadors i prod. d'arts visuals	16.000,00 €
3020	334201	48004	Subv. i convenis entitats per acció cultural	8.854,00 €
3020	338601	48000	Subv. i convenis amb entitats culturals	36.841,00 €
3030	341101	48000	Subv. a entitats esportives	75.569,75 €
3040	320001	48004	Socialització llibres de text a escoles públiques	15.000,00 €
3040	320501	48000	Subvencions i convenis per activitats amb les AMPA	9.245,70 €
3040	326401	48000	Subvenció adaptacions curriculars als instituts	704,70 €
3050	230001	48001	Subvencions entitats finalitat social	38.200,00 €
3050	231202	48000	Subvencions entitats gent gran	10.088,80 €
3050	231202	22690	Gestió activitats vellesa	6.000,00 €
3070	233003	48000	Convenis amb entitats infantils i juvenils	14.200,00 €
3070	233003	48100	Premis i beques infància i joventut	1.250,00 €
3260	234001	48001	Subvencions entitats àmbit dona	1.800,00 €
3260	311104	48000	Subvencions entitats sociosanitàries	4.750,00 €

Pel que fa a les subvencions sense concurrència competitiva, aquestes estan regulades a l'annex núm. IV d'aquestes bases.

IV.— PROCEDIMENT ORDINARI DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Article 7.— Sol·licitud. Els peticionaris a que es refereix l'article 4 hauran de presentar la documentació general següent:

a. L'imprès de fitxa general identificativa de l'entitat sol·licitant signada pel president de l'entitat o associació i adreçada a l'Ajuntament de Molins de Rei (Model 01).
b. Programa d'activitats: on s'haurà de fer-hi figurar el tipus d'activitat, les dates previstes de celebració i els objectius que es pretenen assolir amb les activitats.

S'adjunta la fitxa general de sol·licitud de subvenció (model 02). És convenient presentar una fitxa per a cada activitat representativa o projecte on es farà constar el pressupost de despeses i ingressos previstos (model 03). En cas de presentació de diverses fitxes, un resum del pressupost de despeses i ingressos previstos.

c. Una declaració conforme la persona responsable de l'entitat ja constituïda o per constituir, que signarà el conveni, està facultada per la junta corresponent per a fer-ho i conforme no reuneix cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (Model 04 o Model 04b).
d. Per aquelles entitats de lleure infantil i juvenil caldrà presentar, a més de la documentació referida anteriorment, la fitxa de baremació d'entitats d'infància i joventut (Model 06).

ADVERTIMENT: La presentació de sol·licituds de subvenció implica el compromís del representant de l'entitat i de tots els seus membres, de complir les condicions d'atorgament de subvenció, responent davant aquesta institució de manera solidària.

En cas que la línia de subvenció correspongui a un dels annexes a aquestes bases, s'especificarà, si s'escau, quina és la documentació a presentar en cadascun dels casos, i en cas que no s'especifiqui, serà la documentació general de sol·licitud i de justificació.

Article 8.— Termini. La data de termini de presentació de les sol·licituds de subvenció a l'Ajuntament de Molins de Rei serà fins al 6 de març de 2017. En casos excepcionals i/o sobrevinguts, es podrà presentar la sol·licitud passat aquest termini i, des de la Regidoria corresponent, s'emetrà un informe pel que fa a aquesta condició d'excepcional i/o sobrevingut. Caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents i informacions determinades en les pròpies bases o en la corresponent convocatòria.

Article 9.— Esmena de defectes. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al /a la beneficiari/a, per tal que en el termini màxim de deu dies hàbils a partir del dia següent de la recepció del requeriment per escrit, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

Article 10.— Instrucció. Des dels Negociats es farà la instrucció del procediment, que comprèn:

- Examen del compliment dels requisits dels beneficiaris.
- Petició dels informes que estimi convenients.
- Avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris objectius previstos en les presents bases.
- Prelació de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda.
- Emissió d'informe amb el resultat de la valoració.
- Elevarà l'informe a l'òrgan col·legiat que es preveu en l'article següent.

Article 11.— Òrgan col·legiat. Es constituirà un òrgan col·legiat encarregat d'efectuar la proposta d'atorgament de subvencions, en base a la documentació i l'informe dels negociats i elevarà la proposta de concessió a l'Alcaldia, el qual estarà format pel President i pels regidors adscrits a l'Àrea de Serveis a les Persones.

Aquesta Comissió de valoració estarà integrada per:
President: el President de l'Àrea de Serveis a les Persones, Esports, Educació i Sanitat

Vocal: la Regidora de Gent Gran i d'Igualtat Dona-Home i les persones tècniques d'aquests programes.
Vocal: la Regidora de Serveis Socials i la cap del Negociat de Serveis Socials
Vocal: la Regidora de Joventut i la Regidora d'Infància i el cap del Negociat corresponent
Secretària: La Cap de l'Oficina Administrativa de l'ASP

Article 12.— Òrgan concedent. L'Alcalde adoptarà l'acord de concessió de subvencions en el termini màxim de sis mesos des de la darrera data per a la presentació de la sol·licitud, el qual relacionarà les sol·licituds presentades, els beneficiaris i les sol·licituds desestimades.

Article 13.— En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament abans del pagament total de la quantia acordada, i justifiqui documentalment que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire, respecte el projecte subvencionat, l'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte la subvenció concedida.

Article 14.— Notificació. En el termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria de les presents subvencions, es notificarà als sol·licitants la resolució, al domicili que aquest hagi indicat a l'Ajuntament a efectes de notificacions.

V.— CRITERIS OBJECTIUS

Article 15.— Els criteris que es seguiran per a la resolució de les sol·licituds seran, llevat que hi hagin criteris específics que es recullin en l'annex corresponent, els següents:

a) Nombre d'edicions de la mateixa activitat, 1 punt per any.
b) Organització conjunta entre diverses entitats de les activitats subvencionades, 1 punt per entitat col·laboradora fins a un màxim de 5 punts.
c) Autofinançament, de 0 a 10 punts proporcionals al % dels recursos diferents a la subvenció municipal respectes dels ingressos totals de l'activitat. Atorgant 0 punts al finançament mínim (50%).
d) Activitats formatives, 3 punts. Activitats festives, 1 punt.
e) 1 punt per activitat.
f) Qualitat i originalitat de l'activitat de 0 a 10 punts, d'acord amb els criteris següents: incidència previsible de l'activitat a la vida associativa local, ajut a la cohesió social, esforç innovador, utilització de noves tecnologies, assistència pública prevista, etc.
g) Les entitats o associacions que durant dos anys consecutius hagin rebut una subvenció per una activitat en concret i després no l'hagin dut a terme o justificat, rebran –3 punts.
h) Les colònies per a gent gran, es distribuirà l'import total de la consignació pressupostària pel nombre de persones assistents a les colònies i en proporció a cada Casal d'avis que les gestioni i s'abonarà directament al proveïdor.
i) Pel que fa a les subvencions a entitats sociosànitaries, previstes a l'art. 4 de les presents bases:

Es prioritzaran les activitats o projectes, que tot i que no es realitzen en el municipi, es realitzen en un centre o institució sanitària d'abast supramunicipal on els habitants de Molins de Rei en poden ser beneficiaris.

També es prioritzaran aquelles entitats que formin part de les reunions de treball de salut comunitària del Centre d'Assistència Primària de Molins de Rei.
Es donarà un punt suplementari a aquelles entitats que facin atenció a les persones directament (demanant dia i hora).

Article 16.— Els declarats beneficiaris de la subvenció, resten subjectes a les següents obligacions:

a.— Comunicar qualsevol canvi en les activitats previstes amb una antelació com a mínim de quinze dies abans de dur a terme la nova activitat, per tal que l'Ajuntament pugui tornar a avaluar-les.

En cas de no avisar d'aquests fets amb aquesta antelació, es podrà retirar l'ajut o part d'aquest.

b.— Seran a càrrec seu totes les despeses d'organització de les activitats que es duguin a terme, tals com assegurança de responsabilitat civil, infraestructures, serveis sanitaris, quotes a la Societat General d'Autors i Escriptors, subministraments, neteja i altres.

c.— Fer constar en tot tipus de mitjà de difusió de les activitats la llegenda següent:

Col·labora:

Ajuntament
de Molins de Rei

d.— Trametre de forma regular a la regidoria corresponent, els cartells, fulletons o altres elements editats de les activitats subvencionades.

Article 17.— Conveni de col·laboració. Un cop adoptat i notificat l'acord de concessió de les subvencions, l'Ajuntament i l'entitat beneficiària podran signar conveni de col·laboració, en el qual es recolliran les condicions i obligacions assumides pel beneficiari.

VI.— PAGAMENT

Article 18.— Un cop adoptat l'acord, des del Negociat corresponent es tramitarà la documentació comptable corresponent al 75% de l'import subvencionat per procedir amb el seu pagament en el termini màxim de 60 dies des de la comunicació de la resolució o, si s'escau, des de la data de signatura del conveni de col·laboració.

La resta de l'import es tramitarà un cop s'hagi procedit a la justificació de l'activitat per part de l'entitat o associació.

Per aquelles subvencions inferiors a 500€ el pagament es podrà realitzar en una sola vegada.

Article 19.— L'entitat o associació podrà sol·licitar un avançament de l'import subvencionat mitjançant sol·licitud justificada al Negociat corresponent, el qual emetrà

un informe per tal de procedir o no a aquest avançament. Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense finalitat de lucre.

VII.— PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Article 20.— L'Ajuntament procedirà a la publicació al web municipal de l'Ajuntament les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, del programa i del crèdit pressupostari al què s'imputin, el beneficiari i la quantia concedida, i la finalitat o finalitats de la subvenció.

De conformitat amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ajuntament procedirà a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, mitjançant la Base de Datos Nacional de Subvenciones i a la web municipal (www.molinsderei.cat), de les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, del programa i del crèdit pressupostari al què s'imputin, el beneficiari i la quantia concedida, i la finalitat o finalitats de la subvenció.

Article 21.— El responsable de donar la informació de forma exacta, completa, en termini i respectant la forma d'enviament, segons l'article 20.4. c) de la LGS és l'interventor de la Corporació.

VIII.— JUSTIFICACIÓ

Article 22.— Els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa de la realització de les activitats subvencionades, com a màxim, fins el 31 de gener de 2018.

La documentació justificativa de la realització de l'activitat o activitats subvencionades es presentarà mitjançant document anomenat "compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa" (Model 08). Aquest document integra:

a. Un resum econòmic de l'activitat, signat pel president o secretari de l'entitat. Les entitats esportives que hagin rebut subvenció de funcionament general de les entitats infantils i juvenils que hagin rebut subvenció per suport a entitats de lleure infantil i juvenil presentaran el model de justificació 09.
b. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.
c. Els justificants econòmics de l'activitat per l'import total del projecte aprovat i pel qual es rep la subvenció. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits assenyalats al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova les obligacions de facturació, essent, en general els següents:
    1- hauran de ser documents originals (caldrà presentar-los a l'Àrea de Serveis a les Persones).
    2- identificació del proveïdor (nom, NIF i adreça)
    3- identificació de l'entitat o associació (nom, NIF i adreça)
    4- número de factura
    5- data de la factura, de l'any en què s'atorga l'ajut.

6- descripció clara de l'activitat, despesa o subministrament que haurà de fer referència a la despesa generada per l'activitat o el programa objecte de subvenció
7- desglossament d'IVA o IRPF: tipus impositiu i import

No es podran aportar justificants o altres rebuts que no reuneixin aquests requisits. Queden exclosos els justificants de materials inventariables menys en els casos de subvenció per a aquest concepte.
Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer.
També caldrà especificar la relació detallada d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte subvencionat amb indicació de l'import rebut i la font de procedència.

d. Caldrà presentar un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat o programa en el qual haurà d'aparèixer la llegenda següent:

Col·labora:

Ajuntament
de Molins de Rei

Article 23.— En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, el Negociat corresponent podrà procedir a la tramitació del segon pagament que es durà a terme en el termini màxim de 60 dies després de la correcta presentació.

Article 24.— Manca de justificació de les subvencions.

24.1.— Justificació parcial. Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar parcialment l'import pel qual es sol·licità la subvenció, aquesta podrà ser reduïda proporcionalment en el moment de la justificació, en virtut de resolució de l'Alcaldia, previ informe tècnic.

24.2.— Manca total de justificació. En cas que el beneficiari no justifiqui la totalitat de les despeses per les quals s'ha rebut la subvenció, es procedirà a l'inici de l'expedient de revocació.

En el cas que l'entitat beneficiària hagués rebut un pagament avançat, s'iniciarà el procediment, si s'escau, de reintegrament previst per la llei general de subvencions.

Article 25.— La Regidoria corresponent, podrà comprovar en tot moment, que es faci una adequada aplicació de les subvencions concedides amb la finalitat per a les qual es van atorgar. En cas d'aplicació inadequada, la Regidoria podrà instar la restitució del seu import. Donat el cas que la subvenció rebuda per l'activitat en qüestió superi el seu cost, s'entendrà que la subvenció queda reduïda en la mateixa proporció.

Article 26.- Modificacions de la resolució de concessió.

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud

del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.
c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.

2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

3. Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.

4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.

5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renuncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

Article 27.— Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions i ajuts, atorgats d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals. En aquest cas d'obtenció concurrent, podrà ocasionar modificacions en la resolució de concessió.

Article 28.— Per qualsevol aspecte no reglamentat en aquestes bases de subvenció, aplicable en la totalitat dels seus preceptes, regiran les normes establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, al Reglament de Subvencions i convenis de l'Ajuntament de Molins de Rei, i a les bases d'execució del pressupost municipal de 2017.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus preceptes es podrà considerar com a causa de revocació de l'ajut.

Article 29.— Per Decret d'Alcaldia es podrà aprovar altres línies de subvencions, no previstes en aquestes bases, les quals seran complementàries i es regiran per les presents en tot allò que no prevegin. Les convocatòries no previstes a les presents bases seran aprovades per Decret d'Alcaldia.

Molins de Rei, 9 de gener de 2017

ANNEX I. SUBVENCIONS ESPORTIVES ESPECÍFIQUES

VALORACIÓ ENTITATS ESPORTIVES 2017

ACTIVITATS GENERALS DE L'ENTITAT: IMPORT MÀXIM DE 40.000€

Per a aquesta línia de subvencions, s'aplicaran els següents criteris:

1.1 Entitat esportiva reconeguda i enregistrada al Registre General d'Entitats Esportives de la DGE de la Generalitat de Catalunya i disposar d'una Junta Directiva que faciliti el normal desenvolupament de les seves activitats esportives. S'afavorirà en aquest apartat el caràcter poliesportiu d'una entitat, per tant es puntuarà un punt com a màxim si l'entitat te cada secció esportiva reconeguda en els seus estatuts i tingui continuïtat, des de la categoria aleví fins a les categories superiors (0,20 per categoria).

1.2 Número d'equips i/o esportistes: En aquest apartat s'assignarà uns punts per a cada equip, en els esports col·lectius, o per a cada esportista, en els esports individuals. Es puntua més alt l'esport femení per tal de promocionar-lo:

- per cada equip masculí: 0,35.
- per cada equip femení: 0,50
- per cada esportista masculí: 0,04
- per cada esportista femení: 0,05

1.3 Nivell esportiu de l'equip absolut de cadascuna de les seccions de l'entitat en la temporada anterior. Entenem que el nivell esportiu en categoria absoluta, reflecteix el treball que s'ha fet en les categories inferiors, per tant en els esports col·lectius la quota base es puntuarà en funció del nivell esportiu del primer equip de cada secció, o en el cas dels esports individuals a la mitjana que resulti dels tres millors esportistes de cada esport.
Esports individuals:

Puntuació	Participació en campionats
1	Campionats d'Espanya
0,8	Selecció catalana
0,6	Campionats de Catalunya
0,4	Campionats provincials
0,2	Alteta de club

ESPORTS COL·LECTIUS:

1. Bàsquet

1	Lliga d'ambit estatal
0,8	1a Catalana
0,6	2a Catalana
0,4	3a Catalana
0,2	Campionats Territorial Nivel A

2. Futbol

1	Lliga d'ambit estatal

0,8	1a Catalana
0,6	2a Catalana
0,4	3a Catalana
0,2	4a Catalana

3. Futbol sala.-

1	Lliga d'ambit estatal
0,8	Divisió d'honor catalana
0,6	1a Catalana
0,4	2a Catalana
0,2	3a Catalana

4. Handbol masculí/femení

1	Divisió d'honor ASOBAL
0,8	Divisió d'honor plata
0,6	Lliga catalana
0,4	1a Catalana
0,2	2n Catalana
	3a Catalana

5. Hoquei patins

1	SUB 23
0,8	Nacional Catalana
0,6	1a Catalana
0,4	2a Catalana
0,2	3a Catalana

6. Voleibol

1	Lliga d'ambit Nacional
0,8	Super-lliga
0,6	1a Catalana
0,4	2a Catalana
0,2	3a Catalana

2. Foment d'activitats esportives extraordinàries.

Per a la promoció de l'esport, l'Ajuntament podrà atorgar ajuts econòmics a les entitats esportives, segons la disponibilitat pressupostària restant, un cop concedides les subvencions previstes als apartats anteriors. L'import es repartirà de manera proporcional entre els projectes presentats i segons la puntuació rebuda per a cadascun.

Amb aquesta finalitat, les entitats esportives podran proposar a l'Ajuntament, la realització d'activitats extraordinàries dintre els següents àmbits:

2.1. Esport i ciutadania, fins a un màxim de 10 punts.

Activitats encaminades a promocionar l'esport per a tothom i obert a tota la ciutadania, que siguin fora dels equipaments esportius habituals, fomentant els hàbits saludables amb activitats innovadores i desenvolupades en espais naturals (platja, muntanya, etc.) i de ciutat (places i carrers).

Es potenciaran activitats, programes i altres iniciatives que promoguin la cooperació i la coordinació entre diferents entitats.

Aquests projectes es valoraran en base al pressupost de despeses del projecte, als participants i a les franges d'edat a qui van dirigides.

2.2. Actes singulars de caràcter extraordinari per a la ciutat, fins a un màxim de 10 punts.

Esdeveniments esportius que potenciïn la imatge de la ciutat buscant una participació elevada de la població.

2.3. Programes per a la dinamització dels espais a l'aire lliure i períodes de festivitat, fins a un màxim de 10 punts.

- Actes esportius que s'integrin en programes de ciutat.
- Activitats esportives puntuals amb tradició a la ciutat.
- Iniciatives destinades al foment i consolidació del cicle festiu de la ciutat.

2.4. Actes puntuals i activitats innovadores que fomentin la participació ciutadana en general i en la família, fins a un màxim de 10 punts.

- Activitats esportives que promoguin els diversos usos esportius del temps i la participació de la família en el seu conjunt.

2.5. Esport per a tothom, fins a un màxim de 10 punts.

Foment de la pràctica esportiva de persones amb discapacitats:
- Accions que tenint com a destinataris persones amb discapacitat facilitin la seva accessibilitat i generin una millora de la qualitat de vida i de la seva mobilitat mitjançant l'activitat física i l'esport

Foment de la pràctica esportiva entre la gent gran:
- Activitats i programes dirigits a persones majors de 60 anys i residents a Molins de Rei que promoguin els hàbits esportius i saludables.

Foment de la plena integració de les persones a través de la pràctica esportiva:
- Foment de programes continuats de pràctica esportiva que ajudin a la plena integració de les persones nouvingudes i altres col·lectius de risc d'exclusió social.
- Programes dirigits a fomentar l'accés i integració de les persones nouvingudes i altres col·lectius de risc d'exclusió social.
- Accions de sensibilització a la xarxa d'entitats esportives per afavorir la plena integració de les persones nouvingudes i altres col·lectius de risc d'exclusió social.
- Activitats o serveis que permetin l'accés de nouvinguts o qualsevol altre col·lectiu amb risc d'exclusió social.
- Iniciatives que fomentin la cohesió social de Molins de Rei i dels seus barris.

3. Documentació suplementària a presentar.

Les entitats esportives que tinguin equips en competició hauran de presentar, a més de la documentació general, la fitxa de baremació del funcionament de les entitats esportives (Model 07).

ANNEX II. SUBVENCIONS D'INFÀNCIA I JOVENTUT

Introducció.— A més dels preceptes establerts en aquestes bases, en les subvencions a entitats infantils i juvenils s'aplicaran els articles que es preveu en aquest annex, deixant sense aplicació els establerts de manera general, en tot allò que els contradigui.

Article 1.— Documentació addicional a aportar juntament amb la sol·licitud de subvenció.

a.— Les entitats de lleure infantil i juvenil presentaran, a més de la documentació general prevista a l'article 6 d'aquestes bases, la fitxa de barem de subvenció per suport a entitats de lleure infantil i juvenil (model 05).

b.— La resta d'entitats infantils i juvenils presentaran, a més de la documentació general prevista a l'article 6 d'aquestes bases, la fitxa de barem de subvenció per suport a activitats d'entitats infantils i juvenils (model 06).

Article 2.— Criteris específics de barem. Per a les entitats de lleure educatiu, infantil i juvenil, a més dels criteris especificats a l'article 8 d'aquestes bases, es calcularà l'aportació econòmica proporcionalment tenint en compte el nombre de socis, les hores i els dies d'activitat.

ANNEX III. BASES ESPECÍFIQUES PER A L'AJUT A LES ENTITATS AMB SEU SOCIAL A MOLINS DE REI

Introducció.— A més dels preceptes establerts en aquestes bases, en les subvencions a entitats amb patrimoni i aquelles entitats que tinguin un local de lloguer a Molins de Rei, a qui se'ls repercuteixi l'IBI s'aplicaran els articles que es preveu en aquest annex, deixant sense aplicació els establerts de manera general, en tot allò que els contradigui.

Article 1.— Objecte. És objecte d'aquestes bases específiques la subvenció per entitats sense finalitat de lucre propietàries o llogateres de la seva seu social a qui se'ls repercuteixi l'mpost de l'IBI per a l'exercici 2017.

Article 2.— Termini. El termini màxim de presentació de les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria és l'11 de desembre de 2017.

Durant tot l'any, les bases per a la sol·licitud d'aquests ajuts estaran disponibles al web municipal www.molinsderei.cat, en l'apartat de "destacats".

Article 3.— Sol·licitants. Podran sol·licitar la present subvenció les entitats sense finalitat de lucre que disposin de seu social en propietat i les que tinguin un local de lloguer a qui se'ls hi repercuteix l'impost de l'IBI.

Article 4.— Sol·licitud. Les entitats interessades a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar a l'Ajuntament de Molins de Rei la documentació següent:

1. Per a les entitats propietàries de la seva seu social: una instància genèrica en la qual faci constar la sol·licitud de subvenció per l'import de l'IBI del local de la seva seu social.
2. Per a les entitats amb seu social en règim de lloguer: còpia dels rebuts efectivament pagats en el termini d'un any (de novembre a novembre) on consti l'import de l'IBI que se'ls aplica i, si s'escau, còpia del contracte de lloguer del local de la seva seu social.

Aquesta documentació s'ha de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament, al carrer Rubió i Ors, 2 de Molins de Rei o de l'Àrea de Serveis a les Persones, a Ca n'Ametller, situat al carrer Jacint Verdaguer, 95 bis de Molins de Rei.

Article 5.— Import subvencionable. L'import màxim de la subvenció consistirà en l'import pagat efectivament en concepte d'IBI per aquella part de la superfície de la seu social de l'entitat destinada a la realització d'activitats culturals, sempre i quan hi hagi suficient consignació pressupostària anual.

En cas d'insuficient consignació pressupostària, es repartirà la totalitat de la consignació pressupostaria, proporcionalment respecte cada import de l'IBI subvencionable, entre totes les entitats sol·licitants.

Article 6.— Pagament. L'Ajuntament farà efectiva la dotació econòmica que correspongui a cada entitat en un sol lliurament, prèvia comprovació que l'entitat ha abonat l'impost, en el termini màxim de sis mesos des de la notificació de l'acord d'atorgament.

Article 7.— Justificació. La justificació de la subvenció s'entén complerta un cop l'Ajuntament hagi comprovat que l'entitat ha fet el pagament efectiu d'aquest impost.

ANNEX IV.— SUBVENCIONS DE CONCESSIÓ DIRECTA.

Article 1.— Àmbit d'aplicació. Les subvencions i ajuts de concessió directa (nominatives i excepcionals) previstes en aquesta secció es regularan per la present normativa.

Article 2.— Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions. Els ajuts i subvencions atorgats d'acord amb aquestes normes s'han d'imputar a la corresponent aplicació pressupostària del Pressupost de la Corporació en funció del tipus de despesa objecte de subvenció.

Per a l'exercici 2017 les aplicacions pressupostàries nominatives són les següents:

Aplicació pressupostària			Descripció	Import 2017
3020	334201	48000	Conveni per la utilització Joventut Catòlica	7.500,00 €
3020	334201	48006	Conveni per a la utilització Foment Cultural i Artístic	7.500,00 €
3040	323101	48002	Sosteniment LLIM El Molí	67.100,00 €
3040	320301	48000	Aportació premis instruments aula coord. professors de músic	211,41 €

Article 3.— Procediment d'atorgament. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes normes ho seran de forma directa.

Article 4.— Beneficiaris. Poden ser beneficiaris dels ajuts o subvencions regulades per aquestes normes, les persones físiques, les associacions i entitats sense ànim de lucre que promoguin i realitzin activitats en l'àmbit de l'objecte d'aquestes normes i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts per l'article 13.2 i 3 de la LGS.

Article 5.— Termini de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds d'ajuts o subvencions excepcionals es poden presentar fins el 30 de novembre de l'exercici econòmic en el qual es realitzin.

En el supòsit de subvencions nominatives, es notificarà a cada entitat beneficiària la quantitat autoritzada nominativament i se li requerirà la documentació exigible, legal i reglamentàriament, per a ser beneficiària de subvencions públiques.

Article 6.— Documentació. La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà dels models aprovats en aquestes bases i a disposició a la web de l'Ajuntament de Molins de Rei, i s'ha de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament, al carrer Rubió i Ors, 2 de Molins de Rei o de l'Àrea de Serveis a les Persones, a Ca n'Ametller, situat al carrer Jacint Verdaguer, 95 bis de Molins de Rei.

Les sol·licituds aniran signades per la persona física peticionària o pel president de l'associació o l'entitat i inclouran la documentació següent:

a) Document de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a els formularis determinats per l'Ajuntament (models 01, 02, 03 i 04).

b) Documentació tècnica específica en funció de l'actuació a realitzar (memòria valorada, projecte tècnic, pressupost, programa d'activitats o altres documents similars).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies hàbils, tot i advertint que, si no s'aporta la documentació preceptiva es declararà el desistiment de l'entitat, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 7.— Criteris de l'atorgament dels ajuts excepcionals. Per poder ser beneficiari d'una subvenció excepcional caldrà que el peticionari acrediti, a més de les circumstàncies generals previstes a la LGS per a ser beneficiari de subvencions, les circumstàncies següents:

- Existència d'una causa que justifiqui que, per a l'actuació que es vol realitzar, és d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu , social, econòmic u humanitari, a l'empara de l'article 22.2.c) de la LGS.
- Justificació de la necessitat de disposar d'aquest recurs específic per garantir la viabilitat de l'actuació que es vol realitzar, sempre que no hagi estat ja subvencionada la mateixa actuació per l'Ajuntament.

Article 8.— Criteris de l'atorgament de les subvencions nominatives. Les subvencions nominatives són les previstes als pressupostos de l'Ajuntament de l'any en curs, en què hi consti l'objecte, la dotació pressupostaria i el beneficiari, d'acord els articles 22 de la LGS i el 65 del RLGS.

Aquestes s'atorgaran d'acord els següents criteris:

- no atorgar la subvenció quan l'entitat no presenti la documentació requerida.
- reduir la subvenció quan la documentació aportada no justifiqui l'import inicialment autoritzat.
- incrementar fins a un 10%, per raons objectives, la subvenció contemplada. Només es podran realitzar increments nous quan s'efectuïn reduccions d'altres subvencions i, sempre i quan, l'import incrementat no suposi excedir de la quantia total contemplada a cada apartat.

Article 9.— Procediment de concessió dels ajuts. L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per part de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament sota les directrius fixades per l'Alcaldia.

Tant les subvencions nominatives com les extraordinàries es sotmetran a informe del tècnic competent en funció de la matèria.

Les propostes d'ajut extraordinari seran sotmeses a la consideració de l'òrgan col·legiat regulat a l'article 11 de les bases generals, qui elevarà la proposta de resolució a l'Alcalde.

Article 10.— Òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

- Subvencions nominatives: l'Alcaldia serà l'òrgan competent per a concedir en ferm aquestes subvencions i restarà facultada, dintre dels criteris establerts a l'article anterior.
- Subvencions excepcionals: l'òrgan competent per al seu atorgament serà l'Alcalde.

Article 11.— Compatibilitat amb altres subvencions. Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir del cost total de l'actuació.

Article 12.— Termini d'execució i justificació de les actuacions. Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran i es justificaran en el termini establert a l'acord de concessió, que serà com a màxim d'un any des de la data d'atorgament de l'ajut.

En cas que no es pugui executar i justificar dins del termini fixat, el beneficiari podrà demanar una pròrroga i l'Ajuntament atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

Article 13.— Termini de resolució de les sol·licituds. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

Article 14.— Contingut i publicitat de l'acord de concessió. L'acord d'atorgament esmentarà les dades del beneficiari, les de l'actuació que es vol dur a terme, l'import de l'ajut atorgat així com la resta de condicions que s'estimin necessàries.

La publicitat de les subvencions concedides es realitzarà amb periodicitat trimestral al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

Article 15.— Obligacions dels beneficiaris dels ajuts. En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevol altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la LGS.

Article 16.— Justificació de l'execució de l'actuació. Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposi l'acord de concessió, havent-se de justificar la realització de l'obra o activitat subvencionada i l'import de l'actuació, i d'acord amb els models normalitzats que pugui establir l'Ajuntament.

Amb caràcter general, la justificació haurà de consistir en l'aportació de factures, minutes i resta de justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable, segons l'art. 22 de les Bases Generals de Subvencions.

Els justificants es referiran a despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament, es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut. L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà la fixada per l'acord de concessió.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer.

Article 17.— Bestretes i lliuraments a compte de les justificacions parcials. El lliurament de l'ajut abans de l'execució de l'actuació (subvenció prepagable o de justificació diferida) només es podrà fer efectiu si està expressament previst a l'acord d'atorgament, essent possible executar-les mitjançant pagaments parcials d'acord amb el ritme d'execució de les activitats subvencionades.

En aquests casos es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i de que es compleixen els objectius de la subvenció.

Article 18.— Publicitat específica de les actuacions. En les accions de difusió de les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament. L'acord d'atorgament de l'ajut podrà establir obligacions específiques de publicitat de les actuacions o inversions subvencionades.

Article 19.— Comprovació i pagament. Presentada la justificació per part del beneficiari, la Intervenció municipal podrà sol·licitar dels diferents serveis tècnics de la Corporació, la comprovació de l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al pagament a favor del beneficiari (subvencions postpagables o de prèvia justificació), en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament, sens perjudici de l'establert a l'apartat 15 d'aquesta normativa.

Article 20.— Reintegrament dels ajuts. En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà al reintegrament en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Article 21.—Garanties. Els beneficiaris de la subvenció i solidàriament els seus representants legals, respondran personalment de l'aplicació dels fons als fins subvencionats en els termes previstos a l'art.1911 del Codi Civil.

Article 22.— Normes d'aplicació. En tot el que no estigui previst en aquestes normes, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desenvolupi, i les normes del Reglament

d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en la mesura que siguin d'aplicació.

Molins de Rei, 9 de gener de 2017

ANNEX V.— BASES PER A LA SELECCIÓ DE GRUPS DE MÚSICA I SOLISTES DEL CONCURS EMPALMAT.

1.— Objecte. L'Ajuntament de Molins de Rei, mitjançant les regidories de Cultura i Joventut, organitza cada any el concurs de música per a grups locals EMPALMAT, en el marc de la Nit d'Empalmada de la Festa Major de Sant Miquel, amb l'objectiu de promocionar grups de músics i/o solistes locals.

2.— Requisits dels beneficiaris. El concurs s'adreça a grups o solistes novells amb 4 anys o menys d'experiència.

Els grups o solistes dels grups locals que hi vulguin participar hauran de complir, com a mínim, una de les següents condicions:

GRUPS LOCALS

- Un membre del grup o el solista ha d'haver nascut al municipi de Molins de Rei.
- Un membre del grup o el solista ha d'estar empadronat actualment al municipi.
- Un membre del grup o el solista ha de ser alumne de l'Escola Municipal de Música de Molins de Rei.

GRUPS COMARCA BAIX LLOBREGAT

Els grups o solistes dels grups comarcals que hi vulguin participar hauran de complir les següents condicions:

- El concurs es obert a la participació de grups i solistes del Baix Llobregat i en tots els estils musicals
- No han de ser professionals: només poden tenir un màxim d'un treball editat i no poden estar contractats per una discogràfica o productor musical.
- La majoria dels membres del grup han de ser empadronats o han de viure en algun dels municipis del Baix Llobregat.
- Tots els membres dels grups han de ser menors de 30 anys (Inclosos)

3.— Sol·licitud. Caldrà emplenar el full d'inscripció i adjuntar-hi el *rider* tècnic del grup o solista (segons model facilitat per l'Organització). Els documents els podreu trobar a Ca n'Ametller, al Servei d'Atenció Municipal (carrer Rubió i Ors, 2) i al Punt Jove (carrer Jacint Verdaguer, 48).

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà mitjançant la convocatòria específica. Les sol·licituds es podran presentar al registre de:

- Ca n'Ametller (c/ Jacint Verdaguer, 95 bis).
- Oficina d'Atenció Ciutadana (carrer Rubió i Ors, 2).

4.— Òrgans competents. El jurat del concurs serà nomenat per l'Organització i estarà format per un mínim de 3 membres, en representació de l'Escola Municipal de Música, Ràdio Molins de Rei, entitats de la vila i altres professionals de la música.

Aquest jurat elaborarà un informe que servirà de base per a la posterior aprovació d'atorgament dels premis que corresponguin, per part de l'Alcalde.

5.— Procediment. El procediment de selecció en concurrència competitiva es concretarà en la convocatòria específica.

6.— Criteris d'atorgament. S'escolliran dos o tres grups, a criteri del jurat per actuar al concert que tindrà lloc dins el marc de la Festa Major de Sant Miquel de cada any (si el jurat del concurs ho considera oportú, el premi pot quedar desert).

Premis. El jurat escollirà el grup guanyador. La dotació total dels premis serà de 1.250€. El nombre de premis i la seva quantia es concretarà a la convocatòria específica.

Els grups participants hauran d'acceptar aquestes bases, com també els horaris i dies resultants dels sorteigs.

7.— Qualsevol incidència no prevista en aquestes bases serà resolta per l'Organització (Ajuntament de Molins de Rei), en aplicació d'allò previst a les bases generals de subvencions de l'Ajuntament i de la normativa de subvencions.

8.— Per a qualsevol dubte, podeu trucar al 93 680 37 31 o enviar un correu electrònic a ajuntament@molinsderei.cat.

ANNEX VI.— BASES DEL CONCURS DE DIBUIX I PINTURA LLUÍS FISAS I MORENO.

Des del Cercle Artístic de Molins de Rei i les regidories d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Molins de Rei presentem les bases del **XII Concurs de Dibuix i Pintura Lluís Fisas i Moreno.**

En Lluís Fisas i Moreno va ser un molinenc que no va negar mai cap esforç pel bé del seu poble i és conegut per les seves obres escultòriques. La seva feina de pagès no el privà de participar activament en la vida cultural de la nostra vila. Aquesta tasca la va fer com a membre d'institucions i entitats sense ànim de lucre, com el Comitè Executiu de la Fira de la Candelera o la Fundació Agrària de Molins de Rei, o com a cofundador del Cercle Artístic de Molins de Rei. Va crear, ara fa dotze anys, el Concurs Infantil de Dibuix Premi Josep Maria Madorell i Muntané en el marc de la Fira de la Candelera, ja que tenia gran devoció per la quitxalla, amb la mateixa il·lusió que, tres anys abans, també en va iniciar un altre al Mercat de la Concepció de Barcelona.

1.— OBJECTE. Foment del gust per la pintura i de la creativitat infantil.

2.— REQUISITS DELS PARTICIPANTS. S'hi poden presentar infants i joves de 6 a 18 anys de Molins de Rei.

3.— TÈCNICA I FORMAT DE LES OBRES.

Categoria	Edats	Mides de l'obra	Tècnica	Tema
Infantil	de 6 a 11 anys	DIN A-3	Lliure	Es concretarà a la convocatòria
Adolescents	de 12 a 15 anys	DIN A-3	Lliure	Es concretarà a la convocatòria
Joves	de 16 a 25 anys	DIN A-3	Lliure	Es concretarà a la convocatòria

4.— PRESENTACIÓ. En el revers de l'obra s'indicarà el **nom de l'autor/a, l'edat, el nom de l'escola, el títol de l'obra i un número de telèfon de contacte.** Es podran presentar al **Punt Jove,** carrer Jacint Verdaguer, 48, 08750 - Molins de Rei, de dilluns a divendres, de 17 a 20 h, i dimecres, de 10 a 14 h. Telèfon d'informació: 93 668 54 52.

5.— ÒRGANS COMPETENTS. Es constituirà un jurat que estarà format per un mínim de 5 persones, amb membres de l'entitat Cercle Artístic de Molins de Rei, de l'Ajuntament de Molins de Rei i altres entitats de la vila. El jurat en concret es fixarà en la convocatòria corresponent.

El jurat resoldrà qualsevol incidència que es pugui produir.

Aquest jurat elaborarà un informe que servirà de base per a la posterior aprovació d'atorgament dels premis que corresponguin, per part de l'Alcalde.

La decisió del jurat es farà pública, al Cercle Artístic, en el marc de la inauguració de l'exposició que es farà amb les obres finalistes de cada una de les tres categories

convocades. Les dates de l'exposició i la data del veredicte dels premis es fixarà a la convocatòria específica.

6.— PREMIS. Cada categoria serà premiada amb un 1r i un 2n premi escollits pel jurat, més un 1r premi de cada categoria que serà escollit per votació popular.

Els premis seran:

- PRIMER PREMI CATEGORIES INFANTIL I ADOLESCENTS: ceràmica commemorativa del Concurs de Dibuix i Pintura Lluís Fisas i Moreno, i tres entrades per a Port Aventura
- SEGON PREMI CATEGORIES INFANTIL I ADOLESCENTS: material de dibuix i pintura
- PRIMER PREMI CATEGORIA JOVES: ceràmica commemorativa del Concurs de Dibuix i Pintura Lluís Fisas i Moreno, i 150 € en metàl·lic
- SEGON PREMI CATEGORIA JOVES: ceràmica commemorativa del Concurs de Dibuix i Pintura Lluís Fisas i Moreno, i 100 € en metàl·lic
- PREMIS DEL JURAT POPULAR: ceràmica commemorativa del Concurs de Dibuix i Pintura Lluís Fisas i Moreno

6.— El fet de participar en aquest concurs implica l'acceptació d'aquestes bases.

7.— Tot allò no previst en el present document es publicarà i concretarà a la convocatòria específica d'aquest premi. La normativa aplicable a aquestes bases son les bases reguladores de l'Ajuntament de Molins de Rei per a la concessió d'ajuts a entitats i associacions sense ànim de lucre per a l'exercici 2017, la Llei 38/2003, general de subvencions i RD 887/2006, pel qual s'aprova el seu reglament.

ANNEX VII.— BASES DEL CONCURS DE NARRACIÓ LITERÀRIA MERCÈ RODOREDA

1.— Objecte. Foment de l'escriptura en l'àmbit de les dones com a mesura de discriminació positiva en tant que foment de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

El tema és lliure i l'obra haurà de ser inèdita i escrita en català.

2.— Participants. La convocatòria només és per a dones.

3.— Sol·licituds. Les obres s'hauran de presentar per septuplicat (7 còpies en paper) i una en suport digital i format WORD, amb un mínim de 6 folis i un màxim de 12 amb lletra tipus Arial, cos 12 i que no superi els 2.200 caràcters amb espais per pàgina.

Les set còpies de l'obra s'han de lliurar dins un sobre tancat i anònim –que inclourà, en un altre sobre, les dades personals (nom, cognoms, telèfon, residència i títol de l'obra)– al Registre de l'Ajuntament de Molins de Rei, carrer Rubió i Ors, 2, o a Ca n'Ametller, carrer Jacint Verdaguer, 95 bis, 08750 - Molins de Rei.

4.— Termini de presentació de sol·licitud de participació. El termini de presentació d'obres finalitzarà el 30 de novembre de l'any 2017 de la convocatòria.

5.— Procediment. El procediment a seguir serà el de concurrència competitiva.

Es podrà declarar deserta una categoria si es considera que no hi ha cap obra que sigui mereixedora d'aquell premi.

6.— Òrgans competents. El jurat estarà compost per un mínim de 6 dones. La convocatòria especificarà el nom de cada una de les persones d'aquest jurat.

Aquest jurat elaborarà un informe que servirà de base per a la posterior aprovació d'atorgament dels premis que corresponguin, per part de l'Alcalde.

7.— Quanties a atorgar. Les categories i els premis seran els següents:
Primer premi: 1.000 € i trofeu.
Segon premi: 500 € i trofeu.
Tercer premi: 250 € i trofeu.

No es premiarà més d'una obra d'una mateixa escriptora.

7.— La decisió del jurat serà inapel·lable. Es podrà declarar deserta una categoria si es considera que no hi ha cap obra que sigui mereixedora d'aquell premi.

8.— Qualsevol incidència no prevista en aquestes bases serà resolta pel jurat.

9.— El jurat emetrà el seu veredicte a finals de febrer de l'any següent al de la convocatòria i se n'informarà telefònicament a cadascuna de les finalistes.

10.— L'acte de lliurament dels premis es farà dins el marc dels actes de celebració del 8 de març de l'any següent al de la convocatòria. El lloc i l'hora s'anunciaran oportunament.

11.— Els treballs presentats no es retornaran i seran destruïts.

12.— És d'interès de l'Ajuntament de Molins de Rei, patrocinador d'aquest premi, recollir en un llibre la narració guanyadora i les finalistes, sempre que es disposi dels ajuts econòmics corresponents. Les autores seleccionades com a finalistes no podran renunciar a la publicació de la seva obra.

13.— El fet de prendre part en el concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases.

14.— Tot allò no previst en el present document es publicarà i concretarà a la convocatòria específica d'aquest premi.

Per a qualsevol aclariment, truqueu a Ajuntament de Molins de Rei, telèfon 93 680 37 31, o poseu-vos-hi en contacte a través del correu electrònic ajuntament@molinsderei.cat

ANNEX VIII.— BASES DEL CONCURS DE COMPARSES DEL CARNESTOLTES

1.— Objecte. L'objecte d'aquests premis és el foment de la participació ciutadana dintre de les activitats de les festes tradicionals de la vila.

2.— Requisits dels beneficiaris. Hi poden participar TOTES aquelles comparses inscrites a la rua, amb un mínim de 5 components.

3.— Sol·licitud de participació. El lloc i període per efectuar les inscripcions s'establiran a la convocatòria específica.

4.— Procediment, òrgans competents i criteris de valoració. Aquest procediment es desenvoluparà en competència competitiva. El jurat, secret i anònim, desvinculat de l'Ajuntament i que no formarà part de cap comparsa inscrita, triarà, durant l'evolució de la rua, les comparses guanyadores dels tres premis econòmics i dels pernils, a partir de tres criteris fonamentals: PARTICIPACIÓ, ORIGINALITAT I SENTIT DE L'HUMOR.

Aquesta decisió s'entendrà provisional i haurà de ser ratificada per resolució d'Alcaldia a la qual en servirà de fonament. En cas que la posterior resolució d'Alcaldia s'aparti de la decisió del jurat, haurà de ser motivadament.

5.— Quanties a atorgar. Els premis seran:

Primer premi: 400 €.
Segon premi: 250 €.
Tercer premi: 100 €.
Millor carrossa: 1 pernil.
Millor comparsa de temàtica actual: 1 pernil.
Comparsa més "catxonda": 1 pernil
Comparsa més nombrosa: 1 pernil
Guanyador del sorteig del Rei Carnestoltes 20185: 1 pernil

6.— Normes generals de desenvolupament de l'activitat.

1. L'ordre de sortida de la rua serà segons determini l'Organització. Cada comparsa tindrà assignada una posició a la RUA, la qual es sabrà en arribar a la Plaça de la Vila. La comparsa reial, que obrirà la cercavila, anirà en primera posició.
2. No es pot utilitzar cap tipus d'animal com a complement de la disfressa o acompanyant la rua.
3. Qualsevol incidència no reflectida en aquestes bases serà resolta per l'Ajuntament de Molins de Rei.

7.— Tot allò no previst en el present document es publicarà i concretarà a la convocatòria específica d'aquest premi.

ANNEX IX.— BASES DEL CONCURS DE CARTELLS DE LA FESTA MAJOR 2017 DE MOLINS DE REI

1. Objecte del concurs:

1.1 Presentació d'idees originals pel concurs de cartells de la Festa Major de Molins de Rei 2017.

1.2 Caldrà que la idea sigui original i no sigui reproducció total o parcial d'altra o altres obres ja executades o en execució, de temàtica lliure relacionada amb Molins de Rei i la Festa Major.

2. Participants:

2.1 Poden participar-hi totes les persones majors de 16 anys. Cada concursant pot presentar només un cartell.

3. Premi:

3.1 El guanyador obtindrà un premi en metàl·lic, subjecte a tributació del IRPF. L'import del premi es publicitarà a la convocatòria corresponent.

4. Característiques de l'obra:

4.1 El cartell imprès, que es presenta en suport rígid/cartolina, ha de tenir les següents característiques:
- Mides: 60 x 40 cm
- Format vertical
- Muntatge sobre un suport rígid (tipus cartró ploma) de 0,5 cm de gruix
- Sense passe-partout
- A la part del darrere, hi ha de figurar el lema amb el qual es concursa, per facilitat la identificació de l'obra

4.2 En suport digital, s'han de presentar dos documents, amb les característiques següents:
- 1 arxiu digital en algun d'aquets formats: photoshop, Illustrator o InDesign
- 1 arxiu digital en format Tiff o PDF, amb resolució de 300 ppp a mida real

4.3 La tècnica és lliure, però ha de ser apta per a la seva reproducció a impremta mitjançant quadricromia.

4.4 Els cartells hauran d'incorporar la llegenda següent podent-la adaptar a l'estil i ordre que més convingui a l'autor: **Festa Major / Sant Miquel 2017 / *Del X de setembre al X d'octubre** / Molins de Rei. S'explicitaran les dades concretes en la convocatòria corresponent.**
Cal que en la part inferior del cartell hi figuri el logotip oficial de l'Ajuntament de Molins de Rei seguint les indicacions del punt 02 –codi de comunicació del manual d'identitat visual de l'Ajuntament de Molins de Rei http://www.molinsderei.cat/imatge

5. Presentació i terminis

5.1 Els treballs no podran anar signats i s'hauran de presentar sota un lema, i en el moment de la presentació s'haurà d'entregar un sobre tancat amb lema, que inclogui les dades identificatives de l'autor (nom i cognoms, NIF, adreça postal, adreça electrònica i telèfon de contacte), així com una breu explicació de l'obra presentada

5.2 El període per a la presentació dels treballs es concretarà a la convocatòria específica.

5.3 El lloc de presentació serà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Molins de Rei, (de dilluns a dijous de 8:30 a 19 h i divendres de 8:30 a 15 h.)

6. Procediment de valoració

6.1 El jurat estarà integrat per:

- L'Alcalde de Molins de Rei, o en qui delegui, que actuarà com a president
- El regidor de Cultura
- El responsable de comunicació de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Un artista, dissenyador gràfic, crític o professor vinculat al món de l'art
- Un dels autors de cartells de Festa Major d'altres anys
- Una persona jove vinculada al món associatiu i cultural de la vila

7. Resolució

7.1 El veredicte del jurat serà inapel·lable i es farà públic entre abril i juny de l'any en curs

7.2 Si les obres presentades no reuneixen la qualitat suficient, el Jurat es reserva el dret de declarar desert el concurs. En aquest cas el regidor de Cultura encarregarà directament un cartell a l'artista que cregui convenient.

7.3 Els treballs no premiats es podran retirar fins el 31 d'octubre de 2017. Si passat aquest temps no s'han recollit l'Ajuntament es reserva el dret de destruir-los.

8. Acceptació del premi i condicions

8.1 L'obra premiada passarà a ser propietat de l'Ajuntament que en tindrà tots els drets d'explotació en les condicions següents:

- L'ajuntament de Molins de Rei és lliure de copiar, reproduir, modificar, distribuir i comunicar públicament l'obra per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent o coneguda i en suports electrònics i/o digitals
- L'Ajuntament de Molins de Rei port transformar, re enquadrar, emmagatzemar en suports magnètics, transmetre i mesclar amb altres imatges i/o dissenys d'altres autors.
- L'Ajuntament de Molins de Rei pot cedir, de manera no exclusiva, a favor de tercers l'obra per a usos sense ànim de lucre. Així mateix l'obra podrà cedir-se de la mateixa manera als mitjans de comunicació.
- L'Autor no podrà utilitzar l'obra cedida sense acord previ d'ambdues parts.

8.2 El guanyador del concurs es compromet a mantenir en secret el contingut del cartell, de manera parcial o total, fins a l'acte de presentació pública d'aquest.

8.3 El guanyador del concurs col·laborarà en l'adaptació del cartell per a la portada dels programes oficials i revistes de festes.

8.4 L'Ajuntament de Molins de Rei es reserva el dret d'utilitzar les obres no guanyadores per a exposicions retrospectives sobre cartells de la festa major i/o relacionades amb la temàtica de festa major reconeixent en tot cas l'autoria de l'obra

9. Acceptació de les bases.

9.1 La participació en el concurs pressuposa la total acceptació d'aquestes bases.

9.2 Qualsevol detall no previst en aquestes bases l'ha de resoldre l'organització de la Festa Major.

ANNEX X. SUBVENCIÓ PER A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES DE LA VILA

Introducció.— Les presents bases específiques regulen la concessió de subvencions a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) dels centres escolars públics i privats concertats de la vila de Molins de Rei. Les Bases Generals de subvencions de l'Ajuntament de Molins de Rei s'apliquen en tot allò que no regulin aquestes bases específiques.

Article 1.— Subvenció de l'activitat de les AMPA i estímul a la realització de projectes singulars.

Amb l'objectiu de continuar recolzant les AMPA de la vila, la consignació pressupostària prevista per al present exercici, 9.245,70€ (nou mil dos-cents quaranta-cinc euros amb setanta cèntims), es subdividirà en dos trams:

a) Un primer tram de subvenció, per import total de 8.000,00€ (vuit mil euros), que es repartirà en imports iguals de 500,00€, per a cadascuna de les AMPA que presentin sol·licitud, amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament de la seva activitat, com ara l'organització d'activitats en coordinació amb la direcció del centre educatiu, el servei de biblioteca, l'assessorament als pares i mares de l'associació, etc.

Les sol·licituds per al tram de subvenció lineal es presentaran d'acord amb la documentació general prevista a l'article 7 de les bases generals.

b) Un segon tram destinat a la subvenció de projectes singulars que fomentin l'aprenentatge de l'anglès com a tercera llengua, la formació de pares i mares o la realització d'activitats conjuntes, dotat amb un import total de 1.245,70€ (mil dos-cents quaranta-cinc euros amb setanta cèntims). Es podran presentar un o més projectes singulars per AMPA o per la unió de diverses AMPA que vulguin impulsar activitats conjuntes.

La percepció de subvenció per a activitats i per a projectes singulars és compatible.

Article 2.— Documentació addicional a aportar en cas de presentar sol·licitud per a projectes singulars (tram 2)

Les AMPA o unió de diverses AMPA que desitgin obtenir també una subvenció del tram destinat a subvencionar projectes singulars, presentaran, a més de la documentació general prevista a l'article 7 de les bases generals, el projecte o projectes singulars pels quals se sol·licita subvenció, que haurà de seguir les pautes orientatives que s'estableixen a continuació:

-Nom del projecte singular.
-AMPA/S vinculades a la realització del projecte.
-Curs escolar.
-Breu resum del projecte i raons de la seva singularitat.
-Objectius.
-Activitats.
-Temporalitat.
-Destinataris.
-Com s'avaluarà el projecte.

-Pressupost detallat d'ingressos i de despeses (com es preveu finançar el projecte).

Les subvencions que s'atorguin a projectes singulars presentats conjuntament per diverses AMPA, s'atorgaran a l'AMPA que signi en primer lloc la sol·licitud, i s'entendrà que representa a la resta d'entitats, que també hauran de signar la sol·licitud.

Article 3.— Criteris específics de barem dels projectes singulars. Per a les AMPA o unió de diverses AMPA que presentin sol·licitud per a projectes singulars, es calcularà l'atorgament de subvenció i l'aportació econòmica específica al projecte tenint en compte els criteris següents:

CRITERIS QUE DETERMINEN LA VALORACIÓ DELS PROJECTES	PUNTS
A. Projectes que presentin i organitzin conjuntament diverses AMPA de la vila (1 punt per AMPA, fins a un màxim de 10 punts)	Fins a 10 punts
B. Projectes singulars adreçats específicament a fomentar l'aprenentatge de l'anglès com a tercera llengua.	10 punts
C. Projectes singulars adreçats a la formació dels pares i mares en tècniques i estratègies que afavoreixin la coresponsabilitat en l'educació dels fills/es, especialment en les primeres etapes educatives (educació infantil i educació primària).	5 punts
TOTAL MÀXIM DE PUNTS	25

El tram econòmic per a projectes singulars es repartirà proporcionalment a la puntuació obtinguda, sempre i quan no es superi el 50% del cost del projecte a subvencionar.

La subvenció es calcularà de la manera següent:

Subvenció = (Punts obtinguts pel projecte * Import total del tram per a projectes singulars / suma dels punts obtinguts per tots els projectes presentats), fins a un màxim del 50% del cost del projecte.

ANNEX XI.— BASES PER A LA SOCIALITZACIÓ, DIGITALITZACIÓ, ADQUISICIÓ DE MATERIALS ESCOLARS I ADAPTACIONS CURRICULARS

1.- Objecte

És objecte d'aquestes bases específiques estimular la socialització, la digitalització i l'adquisició de materials escolars necessaris per a l'escolarització dels infants i joves en les etapes escolars universal (P3, P4, P5) i obligatòria (des de 1r de primària a 4t d'ESO) als centres docents públics de Molins de Rei per a l'exercici 2017 (de cara al curs escolar 2017-2018), tot minorant el cost que han de pagar les famílies per aquests conceptes. Per altra banda, també es vol millorar les biblioteques escolars, així com facilitar la realització d'adaptacions curriculars als instituts de la vila

2.- Conceptes i import de la subvenció

El **material escolar** subvencionable podrà ser el següent:

-Llibres de text
-Material editat per l'escola que substitueix el llibre de text
-Llibres socialitzats de lectura/coneixement de l'aula
-Llicències de materials digitals de llibres de text o llibres de lectura/coneixement de l'aula
-Llibres o materials (cd, dvd,...) per a la biblioteca de les escoles públiques de la vila.
-Material d'aules especialitzades dels instituts públics de la vila, com són el laboratori, tecnologia, audiovisuals, informàtica, biblioteca, etc.

Aquests materials inclouen tant les noves adquisicions i com les reposicions.

Perquè el material escolar sigui considerat objecte de subvenció s'ha de preveure que tingui una durada mínima de 4 anys, llevat del cas de materials escolars en format digital, la durada (llicència) dels quals sigui un sol any, o els materials substituts dels llibres de text o altres materials escolars, que seran valorats d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 9 d'aquestes bases.

L'import de la subvenció vindrà determinat per allò que s'estableix l'apartat 9 d'aquest annex

3.- Requisits dels beneficiaris

Podran sol·licitar la present subvenció els centres educatius públics de Molins de Rei que imparteixen educació infantil i primària o secundària obligatòria, i també les AMPA de les escoles esmentades, si és que la compra d'aquest material escolar es fa a nom de l'AMPA. Les escoles i les AMPA, podran fer sol·licitud, separadament, per la part del material escolar que hagi adquirit cadascun al seu nom.

Per optar a aquesta subvenció, els centres docents públics i les AMPA hauran de complir els requisits següents:

a.- Tenir aprovada per l'òrgan competent la relació del material escolar pel qual es demana subvenció per al curs 2017-2018.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant una certificació del Secretari/a del centre o de l'AMPA en que es faci constar el seu compliment i que adjunti, també, la relació numerada i nominal dels materials que s'hagi aprovat socialitzar, digitalitzar, substituir o adquirir per al curs escolar 2017-2018, així com el nombre d'exemplars de cada material, el curs o cursos al qual està destinat, la durada en anys prevista i el import unitari de cada exemplar.

b.- Aportar la documentació requerida en el termini establert.

4.- Procediment de concessió de la subvenció. La comissió Avaluadora de les sol·licituds.

El procediment de concessió serà de concurrència competitiva segons els criteris de valoració del punt 6 de les presents bases.

Per tal de valorar les sol·licituds per accedir a les beques es constituirà una Comissió Avaluadora que comptarà amb la composició següent:

- El regidor/a d'Educació de l'Ajuntament, que presideix la comissió, o la persona en qui delegui
- 2 tècnics d'Educació

La Comissió Avaluadora de les sol·licituds es reunirà en el termini màxim de seixanta dies després de la finalització del període de presentació de sol·licituds als efectes de la seva valoració

Quan la Comissió Avaluadora hagi comprovat el compliment dels requisits i hagi valorat les sol·licituds, farà la proposta d'atorgament de subvencions a l'Alcaldia, que adoptarà la corresponent resolució i donarà trasllat del resultat a tots els centres escolars i les AMPA sol·licitants.

El termini per resoldre i notificar la resolució d'atorgament no podrà excedir del 31 de desembre de 2017.

La resolució estarà degudament motivada de conformitat amb el que disposen les presents bases, quedant acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

A la resolució es farà constar, a més dels centres escolars o AMPA sol·licitants als que se'ls concedeix la subvenció, la desestimació de la resta de sol·licituds de manera expressa, si fos el cas.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la mateixa. Transcorregut aquest termini sense haver-ne interposat cap recurs, la resolució serà ferma a tots els efectes.

En cas de presentar-se algun recurs, l'Ajuntament de Molins de Rei resoldrà en el termini d'un mes.

El pagament de les subvencions el farà l'Ajuntament, tan bon punt hagi resolt el seu atorgament i s'hagin resolt les possibles reclamacions, mitjançant transferència bancària de l'import total atorgat al compte bancari que es determini en la sol·licitud.

5.- Terminis i procediment de presentació de sol·licituds

La sol·licitud, i la documentació que l'ha d'acompanyar, es podran presentar des del dia 1 al 30 de setembre de 2017, ambdós inclosos.

En cas que una sol·licitud es presenti sense algun dels documents que l'ha d'acompanyar, l'Ajuntament concedirà un termini improrrogable de 10 dies al sol·licitant per tal que la completi. Passat aquest termini, la sol·licitud esmentada s'entendrà desistida.

Les sol·licituds s'hauran de registrar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Molins de Rei (C/ Rubió i Ors, 2-4), o per qualsevol altra via contemplada a l'article 16 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Una sol·licitud de subvenció de socialització, digitalització, substitució o adquisició de materials escolars per a l'exercici 2017, curs 2017-2018 (Model 1 de Sol·licitud).
- Un certificat del secretari/a del centre escolar o de l'AMPA relativa als materials socialitzats, digitalitzats, substituïts o adquirits (Model 2 de certificat del secretari/a del centre escolar o Model 3 de certificat del secretari/a de l'AMPA, segons el cas).
- Una declaració responsable i justificació econòmica prèvia de la subvenció (Model 4 de declaració responsable i justificació econòmica).
- Factures originals, o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits assenyalats al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova les obligacions de facturació i al Reial Decret 1619/2013, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Aquestes factures seran retornades al sol·licitant un cop verificades i segellades per l'Ajuntament.
- Una fotocòpia de la part identificativa del compte d'estalvi on es demani fer l'ingrés de la subvenció.

La informació sobre aquesta convocatòria i els models de sol·licitud es poden trobar a la pàgina web de l'Ajuntament: http://wwwww.molinsderei.cat/educacio

6.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Donada la diversitat de sistemes que utilitzen els centres públics i les AMPA de la vila per afavorir la socialització, la digitalització o l'adquisició d'altres materials escolars necessaris per a l'ensenyament en aquestes etapes educatives bàsiques, l'Ajuntament de Molins de Rei considera que la subvenció s'ha de valorar en funció de diversos elements que recullin aquesta diversitat: el nombre d'alumnes del centre escolar, el nombre d'exemplars de llibres de text socialitzats, el nombre d'exemplars de llibres de text digitalitzats, el nombre d'exemplars de llibres de text substituïts per altres materials, tot això referit al curs escolar 2017-2018 i a les etapes educatives subvencionables (de P3 a 4t d'ESO). Pel que fa al tram corresponent a biblioteca escolar, es considera que la subvenció ha de ser repartida linealment, independentment del projecte de cada escola o institut, per tal de garantir una dotació mínima de material a cadascun d'ells.

A cada element, al qual anomenem "Tram", li atribuïm una part de l'import disponible a l'aplicació pressupostària de l'any 2017 prevista a l'apartat 5 d'aquestes bases. La

subvenció final que rebrà cada sol·licitant serà la suma de les subvencions que obtingui en cadascun dels 6 trams, tenint en compte, però, que la subvenció total no podrà superar el 100% de la despesa justificada prèviament, d'acord amb el que es regula en l'apartat 10 d'aquestes bases.

TRAMS	CRITERIS D'ATORGAMENT	IMPORT
1	Subvenció per materials escolars segons el nombre d'alumnes del centre	9.500,00 €
2	Subvenció per llibres de text socialitzats segons nombre d'exemplars	1.800,00 €
3	Subvenció per llibres de text digitalitzats segons nombre d'exemplars	500,00 €
4	Subvenció per materials substituts llibres de text segons nombre d'exemplars	500,00 €
5	Subvenció per llibres de les biblioteques de les escoles i instituts públics	2.700,00 €
6	Subvencions per adaptacions curriculars als instituts	704,70 €
	TOTAL	**15.704,70 €**

Pel que fa als trams de l'1 al 4, en el cas que hi hagi sol·licituds simultànies d'un centre escolar i de la seva AMPA, la subvenció es calcularà conjuntament a cada tram, sumant el nombre d'exemplars de cada variable. Pel que fa al càlcul de la subvenció del tram per nombre d'alumnes del centre escolar, aquesta magnitud es mantindrà fixa (no es sumarà dues vegades el nombre d'alumnes). Un cop calculada la subvenció conjunta que pertoca a cada centre+AMPA sumats tots els trams, aquesta es repartirà proporcionalment a l'import que s'hagi justificat per cada part mitjançant factures o documents equivalents que hagin estat validades per l'Ajuntament.

Fórmula de càlcul de la subvenció:

En els 4 primers trams, la fórmula de càlcul de l'import de subvenció serà la mateixa: s'atribuirà a cada centre la part proporcional de l'import de subvenció assignat a cada tram.

Fòrmula: A*B/C

On:

A = Nombre d'alumnes o exemplars del centre de cada tram.

B = Import total de subvenció assignada a cada tram.

C = Suma del nombre d'alumnes o exemplars de tots els centres de cada tram.

A efectes d'aquests càlculs, es consideren materials escolars els relacionats a l'apartat 3 d'aquestes bases, i amb una durada mínima de 4 anys o equivalent.

Pel cas de materials escolars en format digital, la durada dels quals sigui un sol any, el nombre d'exemplars que es contemplaran serà el nombre d'exemplars partit per 4.

Aquesta regla s'aplicarà a qualsevol altre material de durada inferior a 4 anys, en la proporció que pertoqui.

El tram número 5 s'atorgarà distribuint l'import linealment entre les 7 escoles i 2 instituts, podent sol·licitar-lo l'AMPA o l'escola indistintament, segons qui hagi fet la despesa. El sol·licitant haurà de presentar factures o documents equivalent com a mínim pel 100% de l'import d'aquest tram de la subvenció. Si ho demanen l'AMPA i l'escola simultàniament, la part corresponent del tram (2.700 € / 9 = 300 €) es repartirà proporcionalment a l'import de les factures presentades per aquest concepte. Si algun centre no presenta prou factures per arribar a l'import es podrà repartir la resta de l'import del tram entre la resta de centres, sempre i quan hagin presentat factures fins arribar al 100% del nou import.

En el cas del tram número 6, l'import de la subvenció, 704,70 €, es repartirà linealment entre els dos instituts. El sol·licitant haurà de presentar factures o documents equivalent com a mínim pel 100% de l'import d'aquest tram de la subvenció. Si un centre no presenta prou factures per arribar l'import, es podrà adjudicar la resta de l'import a l'altre centre, sempre i quan hagi presentat factures fins arribar al 100% del nou import.

7.- Pagament de les subvencions atorgades

El pagament de les subvencions els farà l'Ajuntament, tan bon punt hagi resolt el seu atorgament i s'hagin resolt els recursos interposats, si fos el cas, mitjançant transferència bancària de l'import total atorgat al compte bancari que es determini en la sol·licitud.

8.- Justificació prèvia de l'import de la subvenció per part dels sol·licitants.

De conformitat amb el que es disposa a l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió de les subvencions en aquestes bases no requeriran altra justificació en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa en la sol·licitud i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.

9. Incompatibilitat amb altres subvencions

No existeix, en principi, incompatibilitat amb altres subvencions, llevat del cas de subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, pels mateixos conceptes, l'import de les quals superin, sumades, el 100% del cost de la socialització, digitalització, substitució o adquisició de materials escolars sol·licitada. Si aquest fos el cas, les escoles o AMPA beneficiàries hauran de retornar a l'Ajuntament de Molins de Rei la diferència.

10. Obligacions dels beneficiaris

Els centres escolars o AMPA que resultin beneficiaries de les presents subvencions, estaran subjectes a les obligacions següents:

a.- Adquisició/producció i vigència del material escolar: Els centres educatius o les AMPA podran adquirir els materials escolars objecte d'aquesta convocatòria en els proveïdors que lliurement hagin triat, o produir-lo per mitjans propis. El centre o l'AMPA assumeixen la responsabilitat de controlar el bon ús d'aquest material escolar.

b.- Els materials escolars objecte d'aquesta convocatòria destinats específicament a socialització, adquirits/produïts amb càrrec als fons públics, seran propietat del centre educatiu o de l'AMPA corresponent. L'alumnat restarà obligat a fer-ne un bon ús i a conservar-los i a retornar-los al mateix centre o AMPA en finalitzar el curs, perquè siguin revisats per determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents.

c.- Els llibres de text socialitzats tindran una vigència d'utilització mínima de quatre cursos escolars.

d.- Conservació i reposició dels llibres de text socialitzats: en el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació durant un mínim de quatre cursos escolars, l'òrgan competent adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text socialitzats deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui. En cas contrari, suposarà la renúncia de l'alumne/a a participar en el programa per al curs següent, i s'exigirà el reintegrament del cost d'aquest material als pares, mares o tutors/es legals.

e.- Acreditar davant l'Ajuntament de Molins de Rei, el compliment dels requisits i condicions de la convocatòria.

f.- Sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, en el seu cas, el compliment i l'efectivitat de les condicions determinants de la concessió de la subvenció.

g.- Comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei l'obtenció d'altres subvencions per al mateix curs escolar i finalitat procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat. La comunicació es farà mitjançant instància presentada al Registre municipal acompanyada d'una fotocòpia del document acreditatiu que indiqui l'import de l'ajut, el concepte i la data i l'ens que l'atorga.

h.- Posar en coneixement de l'Ajuntament de Molins de Rei qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.

i.- Procedir al reintegrament dels fons en els casos previstos en aquestes bases i en la legislació vigent.

11. Altres disposicions

L'Ajuntament de Molins de Rei es reserva el dret de revocar la seva decisió si, posteriorment a la concessió de les subvencions, es comprova que alguna documentació lliurada per un sol·licitant receptor no es correspon a la realitat. Si fos el cas, el beneficiari haurà de reintegrar qualsevol import percebut indegudament.

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les bases que la regulen.

Ajuntament de Molins de Rei

Model 01- SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

1. DADES DE LA SUBVENCIO	
Any de la convocatòria	201
Títol del Projecte	
Import sol·licitat	
Municipi de realització de les activitats a subvencionar	

1. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom o Raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat	Molins de Rei	CP	08750
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic		Fax	
Nom i cognoms		DNI	
Càrrec amb el què actua			

Nom i cognoms PRESIDENT		DNI TELÈFON	

Adjunto la documentació següent *(marqueu el que correspongui):*	
☐ DNI president	☐ Escriptura d'apoderament
☐ Escriptura de constitució	☐ Estatuts
☐ Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 1)	
☐ Pressupost de l'activitat (ANNEX 2)	
☐ Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/a d'acord amb l'art 13 L. 38/2003 G.S. (ANNEX 3)	
☐ Dades bancàries per efectuar l'ingrés	
☐ Documentació acreditativa dels requisits específics exigits en la convocatòria. Enumerar-los:	

D'acord amb l'establert en l'article 6.2.b) de la Llei 7/2011, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, amb la presentació d'aquesta sol·licitud autoritzo expressament l'Ajuntament de Molins de Rei per tal que obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries.

☐ ACCEPTO ☐ NO ACCEPTO

En ,a de 201....

Signatura del sol·licitant o representant legal i segell

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Molins de Rei, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment. Així com seran actualitzades aquestes dades en el Registre Municipal d'Entitats, considerant-les les correctes i actuals.

MODEL 02 - MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

2. OBJECTIUS O RESULTATS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

En ,a de 201...
Signatura del sol·licitant o representant legal i segell

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Molins de Rei, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment. Així com seran actualitzades aquestes dades en el Registre Municipal d'Entitats, considerant-les les correctes i actuals.

MODEL 03 – PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

1. PREVISIÓ D'INGRESSOS	
Recursos propis	IMPORT (€)
Subvencions d'altres administracions	
Aportacions privades	
Altres ingressos	
TOTAL	

2. PREVISIÓ DE DESPESES	
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	IMPORT (€)
Subvencions d'altres administracions	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres (consignar conceptes i imports separadament)	
TOTAL	
DIFERÈNCIA entre INGRESSOS-DESPESES	
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)	

Molins de Rei, a de de 201
Signatura del sol·licitant o representant legal de l'entitat i segell

MODEL 04 - DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom o Raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		CIF/NIF	
Caràcter am el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiari/ia previstos en **l'article 13 de la Llei 38/2003**, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
   a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
   b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
   c) No haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
   d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels Conflictes d'Interessos del Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Publiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries
   e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
   f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
   g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
   h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
   i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
   j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
   k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
2. Que l'entitat a la qual representa ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament de Molins de Rei, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ENTITAT CONCEDENT	ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT

3. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.

4. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.

I, perquè així consti, signo la present en ,a de 201...

Signatura del sol·licitant o representant legal i segell

Ajuntament de Molins de Rei

Model 04b.— DECLARACIÓ ENTITAT EN CONSTITUCIÓ

En/Na , major d'edat, amb D.N.I. número , amb domicili a , als efectes previstos a les Bases Reguladores de l'Ajuntament de Molins de Rei, per a la concessió d'ajuts a entitats i associacions sense ànim de lucre de Molins de Rei per a l'exercici 201..., **declaro sota la meva responsabilitat**:

1. Que he iniciat els tràmits procedents per a la legal constitució de l'Associació que està previst s'anomeni .

2. Que jo seré el legal representant de l'associació.

3. Que els altres membres de l'associació seran les següents persones:

-
-
-
-
-
-

4. Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament la completa constitució de l'Associació, i a presentar la documentació requerida al Registre de l'Ajuntament, en el termini de cinc dies des hàbils des de la inscripció de la mateixa al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

5. Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei, en qualsevol moment del procediment de subvenció, inclòs en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.

A Molins de Rei, a de 201....

Signatura

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Ajuntament de Molins de Rei

Àrea de Serveis Personals
Regidoria d'Infància i Joventut

MODEL 05- FITXA DE BAREMACIÓ ENTITATS INFÀNCIA I JOVENTUT

ANY: 201...

FITXA PER A LA BAREMACIÓ DE SUBVENCIÓ PER SUPORT A ENTITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL

ENTITAT:

NOM SECCIONS	NÚM. D'INFANTS I JOVES	NÚM. HORES FUNCIONAMENT SETMANAL	NÚM. DIES ANY	TOTAL SOCIES/HORES DIES	Reservat Ajuntament	Reservat Ajuntament

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Ajuntament de Molins de Rei

MODEL 06- FITXA DE BAREMACIÓ ACTIVITATS ENTITATS INFÀNCIA I JOVENTUT

Àrea de Serveis Personals
Regidoria d'Infància i Joventut

ANY: 201...

FITXA PER A LA BAREMACIÓ DE SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS D'ENTITATS INFANTILS I JUVENILS

ENTITAT:

ACTIVITATS	NÚM. PARTICIPANTS ENTITAT	NUM. ACTIVITATS FUNCIONAMENT ANY	TOTAL PARTICIPANTS/ ACTIVITAT	Reservat Ajuntament	Reservat Ajuntament

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Ajuntament de Molins de Rei

Àrea de Serveis Personals
Regidoria d'Esports

MODEL 07- FITXA DE BAREMACIÓ FUNCIONAMENT ENTITATS ESPORTIVES

ANY: 201...

FITXA PER A LA BAREMACIÓ DE SUBVENCIÓ DE FUNCIONAMENT GENERAL D'ENTITATS ESPORTIVES

ENTITAT:

NOMBRE DE SECCIONS DE L'ENTITAT:

Entitat reconeguda al Registre General d'Entitats Esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya

Número de registre

ESPORTS QUE ES PRACTIQUEN

ESPORT	NOMBRE D'EQUIPS	CATEGORIA	NOMBRE ESPORTISTES	NIVELL ESPORTIU (especificar nivell esportiu de l'equip absolut)	(Reservat Ajuntament)

Signatura del representant i segell de l'entitat

Ajuntament de Molins de Rei

Model 08

COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Any convocatòria	201....	Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost de l'activitat		Import de la subvenció	
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social		NIF	
Domicili			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el què actua			

DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PRESENT COMPTE JUSTIFICATIU :

☐ Memòria de l'actuació (ANNEX A).
☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
- ☐ Relació de despeses o inversions corresponents a la subvenció concedida (ANNEX B).
- ☐ Factures o altres documents equivalents en original.
- ☐ Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- ☐ Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (ANNEX C).
- ☐ Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

☐ Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Molins de Rei, o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (ANNEX D).

El/La sotasignant declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Molins de Rei , conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Molins de Rei, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat

ANNEX A

MEMÒRIA DE L'ACTUACIÓ

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA	
Any de la convocatòria	201...

2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA	
Nom o raó social	

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES

4. RESULTATS OBTINGUTS

5. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST

6. CONCLUSIONS

. de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX B

RELACIÓ DE DESPESES

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom o raó social del/de la beneficiari/ària				NIF	
Any de la convocatòria	201....				
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida		Import justificat	

Full núm. **de**

DESPESES JUSTIFICADES

Núm. d'ordre	Data factura / nòmina	Creditor/a treballador/a	NIF	Concepte	Data pagament	Import*	% imputat	Import* imputat
					Total / suma i segueix			

. de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

ANNEX C

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom o raó social del/de la beneficiari/ària				NIF	
Any de la convocatòria	201....				
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida		Import justificat	

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT

Concedent i concepte	NIF	Import
	Total	

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

El/La sotasignat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar en tot o en part la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Molins de Rei *(Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència)*.

. de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

ANNEX D

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL			
1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Any de la convocatòria	201....		
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social			
Domicili		**CIF/NIF**	
Localitat		**CP**	
Nom i cognoms de qui subscriu		**Càrrec**	

Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiari/ia previstos en **l'article 13 de la Llei 38/2003**, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
c) No haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels Conflictes d'Interessos del Membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Publiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries
e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

. de de 201 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.

, de de 20 .

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Ajuntament de Molins de Rei

MODEL 9- FITXA JUSTIFICACIÓ FUNCIONAMENT ENTITATS INFANTILS I JUVENILS

Àrea de Serveis Personals
Regidoria d'Infància i Joventut

ANY: 201....

FITXA DE JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ PER SUPORT A ENTITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL

ENTITAT:

NOM SECCIONS	NÚM. D'INFANTS I JOVES	NUM. HORES FUNCIONAMENT SETMANAL	NÚM. DIES ANY	TOTAL SOCIES/HORES DIES	TOTAL DESPESA

Pl. Catalunya, 1 | 08750 Molins de Rei
Tel. 93 680 33 40 | ajuntament@molinsderei.cat

Ajuntament de Molins de Rei

Model 10- Impresos sol·licitud socialització, digitalització i adquisició material escolar

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DE SOCIALITZACIÓ, DIGITALITZACIÓ I ADQUISICIÓ DE MATERIALS ESCOLARS PER A L'EXERCICI 2017 (CURS 2017-2018)

Dades del CENTRE ESCOLAR o de l'AMPA

-Nom del centre docent o entitat sol·licitant:
-NIF del centre docent o entitat sol·licitant:
-Adreça del centre docent o entitat sol·licitant:
-Nom de la persona sol·licitant:
-Càrrec de la persona sol·licitant:
-DNI/NIF de la persona sol·licitant:
-Telèfon/s de contacte de la persona sol·licitant:
-Adreça electrònica de contacte de la persona sol·licitant:

Documentació que s'adjunta

- Certificat del Secretari/a del Centre Escolar (Model 2) o de l'AMPA (Model 3): ☐
- Declaració responsable i justificació econòmica (Model 4): ☐
- Originals de les factures o documents justificatius de l'adquisició de material escolar subvencionable: ☐
- Fotocòpia de la part identificativa del compte bancari on es demani fer l'ingrés de la subvenció: ☐

Declaro

Que les dades que faig constar en aquest document són certes.

Que les factures originals que adjunto, o els documents amb valor acreditatiu equivalent, no han estat ni seran utilitzades per a la percepció d'altres ajuts de materials escolars per part d'altres Administracions Públiques o ens privats.

Molins de Rei, a , de de 2017.

Signatura i segell del sol·licitant

CERTIFICAT DEL SECRETARI/A DEL CENTRE ESCOLAR

En/na , amb DNI , secretari/a del centre escolar , certifica el següent:

Que les dades que faig constar en aquest document, relatives al curs escolar 2017-2018, són certes.

Que l'òrgan competent del centre escolar ha aprovat la relació del material escolar del curs escolar 2017-2018 pel qual es sol·licita subvenció.

Que les dades relatives als materials escolars corresponen, exclusivament, als materials que es relacionen a l'apartat 2 de l'Annex XII de l'Ordenança Reguladora de les Bases de l'Ajuntament de Molins de Rei, de Subvencions 2017 (Bases a la socialització, digitalització i adquisició de materials escolars per a l'exercici 2017), i pels quals el centre escolar sol·licita subvenció i justifica amb factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent.

Les dades del **tram 1** les acreditarà l'Ajuntament directament.

Dades dels trams 2 al 4 aplicables al centre escolar, curs 2017-2018:

CURS/GRUP	TRAM 2 Núm. total exemplars de llibres de text socialitzats	TRAM 3 Núm. d'exemplars de llibres de text digitalitzats	TRAM 4 Núm. d'exemplars de materials substituts
P3			
P4			
P5			
1r Primària			
2n Primària			
3r Primària			
4t Primària			
5è Primària			
6è Primària			
1r ESO			
2n ESO			
3r ESO			
4t ESO			
TOTAL			

Dades del tram 5, aplicables al centre escolar, curs 2017-2018:

TRAM 5	Import que es justifica en concepte de materials de biblioteca
BIBLIOTECA	

Dades del tram 6, aplicables als instituts, curs 2017-2018:

TRAM 6	Import que es justifica en concepte d'adaptacions curriculars a l'ESO
ADAPTACIONS CURRICULARS	

Relació del material escolar del curs 2017-2018 pel qual el centre escolar demana subvenció i justifica amb factures

NOM DEL MATERIAL ESCOLAR (D'acord amb les instruccions establertes a l'apartat 3 de la convocatòria)	CURS GRUP	Núm. Exem-plars	Durada prevista	IMPORT UNITARI	IMPORT TOTAL
				TOTAL	

Ho signo als efectes de sol·licitud de subvenció del curs 2017-2018.

Molins de Rei, a , de de 2017

Signatures i segell

El/la Secretari/a del centre escolar

Vist i plau
El/la director/a del centre escolar

CERTIFICAT DEL SECRETARI/A DE L'AMPA

En/na , amb DNI , secretari/a de l'AMPA de , certifica el següent:

Que les dades que faig constar en aquest document, relatives al curs escolar 2017-2018, són certes.

Que l'òrgan competent del centre escolar ha aprovat la relació del material escolar del curs escolar 2017-2018 pel qual es sol·licita subvenció.

Que les dades relatives als materials escolars corresponen, exclusivament, als materials que es relacionen a l'apartat 2 de l'Annex XII de l'Ordenança Reguladora de les Bases de l'Ajuntament de Molins de Rei, de Subvencions 2017 (Bases a la socialització, digitalització i adquisició de materials escolars per a l'exercici 2017), i pels quals l'AMPA sol·licita subvenció i justifica amb factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent.

Les dades del **tram 1** les acreditarà l'Ajuntament directament.

Dades dels trams 2 al 4 aplicables a l'AMPA, curs 2017-2018:

CURS/GRUP	TRAM 2 Núm. total exemplars de llibres de text socialitzats	TRAM 3 Núm. d'exemplars de llibres de text digitalitzats	TRAM 4 Núm. d'exemplars de materials substituts
P3			
P4			
P5			
1r Primària			
2n Primària			
3r Primària			
4t Primària			
5è Primària			
6è Primària			
1r ESO			
2n ESO			
3r ESO			
4t ESO			
TOTAL			

Dades del tram 5, aplicables a l'AMPA, curs 2017-2018:

TRAM 5	Import que es justifica en concepte de materials de biblioteca
BIBLIOTECA	

Relació del material escolar del curs 2017-2018 pel qual l'AMPA demana subvenció i justifica amb factures:

NOM DEL MATERIAL ESCOLAR (D'acord amb les instruccions establertes a l'apartat 3 de la convocatòria)	CURS GRUP	Núm. Exem-plars	Durada prevista	IMPORT UNITARI	IMPORT TOTAL
				TOTAL	

Ho signo als efectes de sol·licitud de subvenció del curs 2017-2018.

Molins de Rei, a , de de 2017

Signatures i segell

El/la Secretari/a de l'AMPA

Vist i plau
El/la president/a de l'AMPA

DECLARACIÓ RESPONSABLE I JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA PRÈVIA A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE SOCIALITZACIÓ, DIGITALITZACIÓ I ADQUISICIÓ DE MATERIALS ESCOLARS PER A L'EXERCICI 2017 (CURS ESCOLAR 2017-2018)

En/na , amb DNI , director/president de (centre escolar o AMPA) , justifica i fa declaració responsable del següent:

- Que, en consonància amb les dades especificades a la certificació del centre escolar o de l'AMPA que s'adjunta a la sol·licitud de subvenció, el centre escolar/AMPA ha efectuat una despesa total pel curs 2017-2018 de: €.

- Què s'adjunten les factures originals pagades, o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en concepte de materials escolars, de conformitat amb els requisits assenyalats al Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova les obligacions de facturació, d'acord amb la relació següent:

Relació de factures o documents justificatius de la despesa que s'adjunten
(Les factures o documents originals es presenten numerats i ordenats i, en el cas de contenir altres conceptes no subvencionables, es ressalta en el seu detall els imports parcials imputats a la subvenció).

Núm. Ordre	Data factura o document	Creditor	Import total de la factura o document	Import imputat a la subvenció

- Que el centre escolar/AMPA no reuneix cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que són en concret:

a) Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació de concurs.
c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi aquesta normativa i la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei General Tributària.

- Que al centre escolar/AMPA, ni en el procés d'admissió de membres ni en el seu funcionament es duen a terme accions que discriminen per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió ni qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- Que el centre escolar/AMPA, no promou ni justifica l'odi o la violència contra persones físiques o jurídiques, ni enalteixen ni justifiquen per cap mitjà els delictes de terrorisme, o d'aquells qui hagin participat en la seva execució, o en la realització d'actes que comportin descrèdit, menyspreu o humiliació de les víctimes dels delictes terroristes o dels seus familiars.

- Que en relació amb el centre escolar/AMPA, no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del què disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002.

- Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de Molins de Rei, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.

- Que em comprometo a complir les condicions de la subvenció.

- Com a legal representant del centre escolar/AMPA, autoritzo a l'Ajuntament de Molins de Rei a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Seguretat Social, a sol·licitar informació per a procedir a les comprovacions, si s'escau, que el centre escolar/AMPA està al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Molins de Rei, a de de 2017

(Signatura del director/a del centre escolar o del president/a de l'AMPA i segell del centre o de l'entitat)