

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA A MOLINS DE REI

I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

1.1. És objecte d'aquest Reglament l'ordenació de la prestació del servei de deixalleria a l'àmbit de Molins de Rei, establint les condicions generals en què ha de prestar-se el servei, les operacions de gestió i funcionament de les instal·lacions, i els drets i obligacions dels usuaris.

1.2. Els objectius fonamentals del servei són:

Facilitar la recuperació i el reciclatge dels residus municipals en els corresponents centres homologats per la Junta de Residus, prioritzant la valorització dels mateixos.

La recollida selectiva dels residus municipals, especialment els catalogats com a especials i voluminosos, complementant així la recollida selectiva que es duu a terme a Molins de Rei.

Prevenir els abocaments incontrolats que es produeixen en zones periurbanes, a base de donar facilitats als particulars, comerços i petits industrials per al tractament dels seus residus amb la implantació del nou servei de deixalleria.

Fomentar la sensibilització i l'educació ambiental de forma permanent.

Oferir uns horaris d'obertura del centre que facilitin la seva utilització.

Article 2.- Àmbit territorial i descripció de la deixalleria

2.1. Aquest reglament és d'aplicació a tot el municipi de Molins de Rei.

2.2. Es defineix una deixalleria de tipus B de 2.284 m², situada al carrer del Rector Colom 2 bis, de Molins de Rei.

Article 3.- Abast del servei

El servei de deixalleria inclou la recepció dels residus transportats pels particulars i petits industrials o comerciants, l'emmagatzematge, les operacions de gestió i funcionament de les instal·lacions, el transport del rebuig fins a la seva disposició, i la gestió dels subproductes. També inclou les actuacions per a donar suport a les recollides selectives del municipi.

Article 4.- Competències de l'Ajuntament de Molins de Rei.

4.1. Correspon a l'Ajuntament de Molins de Rei l'establiment i la prestació del servei municipal de deixalleria al seu terme municipal, d'acord amb les directrius definides als plans i programes d'actuació de l'Agència Metropolitana de Residus (AMR) de l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus (EMSHTR).

4.2. L'Ajuntament, per mitjà dels seus instruments de planejament urbanístic, ha de fixar les reserves de sòl necessàries per a l'emplaçament de les instal·lacions del servei de deixalleria.

Article 5.- Competències de l'Agència Metropolitana de Residus AMR (Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus) .

- 5.1. Correspon a l'AMR aprovar, modificar i coordinar el servei metropolità de deixalleria.
- 5.2. Incorporar la deixalleria de Molins de Rei a la xarxa metropolitana exercint potestats d'ordenació del servei, tot establint les modificacions que es derivin de l'interès públic.
- 5.3. Aprovar les tarifes metropolitanes a aplicar a la deixalleria.
- 5.4. Prestar suport i assessorament tècnics a l'ajuntament.
- 5.5. L'AMR com a operador logístic es farà càrrec de la gestió i finançament dels serveis que a continuació es descriuen:
 - Manteniment dels contenidors de 20, 10 i 5 m³ previstos a la deixalleria.
 - Compactació i transport dels productes que s'aportin a la deixalleria.
 - Tractament i aprofitament màxim d'aquests productes.
 - Campanyes informatives relacionades amb l'activitat de la deixalleria a nivell metropolità.
 - Subministrament i manteniment del maquinari i el programari que requereixin les instal·lacions informàtiques de la deixalleria.
 - Aportació de les dades referides a ingressos i despeses de l'operador logístic.

II. NORMES D'ACCÉS AL SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 6.- Destinataris del servei

6.1. El servei de deixalleria va destinat als particulars, institucions públiques, entitats socials, i a les oficines, comerços i petits industrials amb llicència d'activitats econòmiques en aquest municipi, que no tinguin contractada amb tercers autoritzats la recollida específica dels residus que generen. S'exclou del servei aquelles activitats productores de residus industrials, les quals, segons la normativa vigent, han de gestionar-los particularment.

6.2. Per tal que la deixalleria compleixi la seva funció i no sigui un destí alternatiu per als generadors de tipus i/o quantitats de residus pels quals cal disposar de sistemes de tractament específics, es limitarà el volum i la tipologia dels residus admissibles a la deixalleria.

Article 7.- Residus admissibles

7.1. Amb caràcter general són susceptibles de ser admesos a la deixalleria els residus d'origen domèstic, del comerç, oficines i serveis que es relacionen a l'annex III de la Llei 6/1993, que tinguin fixat un sistema de tractament o de recuperació per la Junta de Residus.

Adicionalment la deixalleria de Molins de Rei podrà admetre altres residus industrials especials en petites quantitats (REPQ), sotmeses a les condicions i limitacions fixades en l'aprovació de les ordenances fiscals i preus públics corresponents, sempre i quan s'asseguri el transport i gestió correcta a un gestor de residus autoritzat; aquest fet no representarà cap sobrecost econòmic per l'ajuntament, el qual, mitjançant les tarifes corresponents podrà cobrar aquells residus, la gestió dels quals suposi una despesa econòmica.

Inicialment es preveu la recollida dels següents residus (aquest llistat es pot veure modificat (ampliat/reduït) en funció de les possibilitats de gestió):

- ENVASOS DE PLÀSTIC (PVC, PET, PE, PLÀSTIC FILM NET, POREXPAN)
- VIDRE

- PAPER I CARTRÓ
- LLAUNES
- BRICS
- OLI VEGETAL
- RADIOGRAFIES
- ROBA I CALÇAT
- PA SEC
- ESPORGA
- METALLS I FERRALLA
- VOLUMINOSOS: (ELECTRODOMÈSTICS, MOBLES , ANDRÒMINES)
- FUSTES
- CABLES ELÈCTRICS
- RUNA
- APARELLS D'INFORMÀTICA/OFICINA
- APARELLS D'ELECTRÒNICA
- PILES
- FLUORESCENTS I LÀMPADES DE VAPOR DE MERCURI
- TERMÒMETRES
- BATERIES
- NEVERES
- PNEUMÀTICS
- TÒNERS
- OLI MINERAL
- DISSOLVENTS
- PINTURES AMB DISSOLVENTS
- COLES I ADHESIUS
- CERES I BETUMS
- PRODUCTES ÀCIDS DE NETEJA
- PRODUCTES BÀSICS O ALCALINS DE NETEJA
- PRODUCTES COMBURENTS
- PINTURES A L'AIGUA
- COSMÈTICS
- AEROSOLS
- PESTICIDES
- LÍQUIDS DE FOTOGRAFÍA
- LLAUNES D'OLI MINERAL
- LÍQUIDS DE LABORATORI ESCOLAR

7.2. No es podran admetre a la deixalleria residus d'origen industrial que no estiguin ben identificats per part de l'usuari, ni residus sanitaris, ni radioactius.

7.3. No s'admet l'entrada a la deixalleria de vehicles amb un pes màxim autoritzat superior a 3.500 Kg.

7.4. Queden exclosos d'aquestes limitacions els usuaris que estableixin convenis d'utilització específics amb la deixalleria.

Article 8.- Horaris

8.1. La deixalleria romandrà oberta als usuaris, com a mínim, amb el següent horari: de 10:00 a 14:00 hores i de 16:30 a 19:30 hores dimarts, dijous, divendres, dissabte. El dimecres l'operador local treballarà a porta tancada amb el mateix horari.

Article 9.- Tràmit intern i obligacions dels usuaris

9.1. Els usuaris de la deixalleria s'identificaran a l'entrada del centre per a la seva anotació al registre corresponent.

9.2. Els usuaris estan obligats a seguir les indicacions de l'operador local de com i on emplaçar els residus que els siguin admesos, a mantenir les normes de funcionament i seguretat del centre, i a tenir cura dels elements de la instal·lació.

9.3.- L'incompliment dels procediments establerts a la deixalleria pot donar lloc a la no admissió dels materials que s'hi aporten, sense perjudici de les sancions o altres responsabilitats en les que es pugui haver incorregut.

Article 10.- Disposició i manipulació dels materials

10.1. Els materials han de ser separats degudament i dipositats als emplaçaments indicats, d'acord amb els procediments de la deixalleria.

10.2. Els materials disposats a la deixalleria han de ser manipulats amb l'adequada diligència i seguint les normes de seguretat del centre, assegurant en tot cas que no es produeixin vessaments de materials i substàncies fora dels seus contenidors i envasos, ni es creïn situacions de risc.

10.3. La circulació de vehicles dins la deixalleria queda restringida a les operacions estrictament necessàries i ha de fer-se seguint les instruccions del responsable (operador local) de la planta i a baixa velocitat.

Article 11.- Tarifes del Servei

11.1. La utilització del servei de deixalleria per part d'empreses, professionals, institucions i entitats estarà sotmesa al pagament de les tarifes que s'estableixin. En qualsevol cas, resten exclosos del pagament de tarifa els particulars en vehicles particulars que facin ús del servei de deixalleria.

11.2. Correspon a l'Agència Metropolitana de Residus (EMSHTR) l'aprovació de les tarifes generals del servei que cal aplicar en l'àmbit de gestió de l'AMR.

III. EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Article 12.- Formes de Gestió del Servei

12.1. Per a l'exercici de les competències regulades en aquest Reglament i el desenvolupament dels serveis que aquest els encomana, l'AMR i l'Ajuntament de Molins de Rei poden adoptar qualsevol de les formes de gestió, directes o indirectes, establertes per la llei.

12.2. Si els serveis es gestionen mitjançant una societat mercantil o alguna altra forma de gestió directa, la prestació dels serveis, a més d'aquest Reglament, es regirà pel respectiu plec de condicions i pel contracte administratiu corresponent.

Article 13.- Explotació del servei

13.1. L'explotació del servei es durà a terme a través de l'operador local i de l'operador logístic designat per l'AMR, que ha d'assumir la gestió de totes les operacions que han de prestar-se de forma mancomunada.

Art. 14.- Obligacions del gestor del servei

14.1. El gestor de la deixalleria ha de prestar el servei en les condicions tècniques que s'estableixin en el contracte corresponent, i d'acord amb les normes d'aquest Reglament i la legislació sectorial aplicable.

14.2. Són funcions pròpies de l'explotador de la instal·lació, les següents:

- a) Obrir i tancar la instal·lació.
- b) Atendre i informar als usuaris.
- c) Col·laborar en les campanyes de sensibilització per promoure l'ús de la instal·lació.
- d) Oferir tasques de suport a les recollides selectives del municipi.
- e) Rebre els residus transportats pels particulars que compleixin les característiques i limitacions preestablertes per la legislació aplicable.
- f) Classificar els residus dipositats i controlar la seva disposició i recollida pel gestor autoritzat.
- g) Conservació i manteniment de les instal·lacions i els seus equipaments.
- h) Mantenir el centre, i el seu entorn immediat, en les màximes condicions de neteja (incloses les zones verdes interiors).
- i) Controlar el flux de materials i l'estoc de materials emmagatzemats.
- j) Rebre i expedir els materials segregats.
- k) Triturar i compactar els materials que ho requereixin.
- l) Adoptar les normes de seguretat adequades per al funcionament de les instal·lacions i la manipulació de materials així com totes aquelles altres mesures necessàries per a la prevenció de sinistres o accidents.
- m) Portar un registre d'entrades i sortides de cada tipus de residus, segons el seu destí final, així com informes periòdics de gestió amb les formalitats i requisits que es fixi per l'Ajuntament.
- n) Contractar una assegurança suficient que cobreixi els riscos de danys materials i personals que puguin produir-se en cas d'accidents resultants de la gestió i de les activitats pròpies de la deixalleria.
- o) Mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contraincendis indicades per la normativa vigent.
- p) Dur a terme un control continuat de la instal·lació i vetllar perquè aquesta compleixi les prescripcions tècniques de disseny i funcionament que reglamentàriament s'estableixin.

Article 15.- Funcionament de la deixalleria

15.1. Quan l'usuari arribi a la deixalleria, l'operador local haurà de comprovar si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.

15.2. Si es tracta de materials acceptats, l'operador local haurà d'enregistrar les dades de l'usuari necessàries en una Fitxa d'entrada a la deixalleria. En cas contrari, haurà d'informar l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.

15.3. Si s'escau, l'encarregat haurà de cobrar a l'usuari les taxes establertes.

15.4. Si els materials aportats són residus especials, l'operador local els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.

15.5. L'operador local haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar a l'operador logístic metropolità, o als transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per la Junta de Residus.

15.6. En el lliurament dels materials als gestors, s'haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la recuperació màxima dels materials.

15.7. Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una fitxa de sortida de materials de la deixalleria.

IV. RÈGIM SANCIONADOR DISCIPLINARI

Article 16.- Infraccions

16.1. Constitueixen infracció administrativa, a més de les previstes a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, tota actuació o omissió que vulneri les prescripcions contingudes en aquest reglament i resta subjecta a la imposició de les sancions corresponents.

16.2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 17.- Sancions

17.1. Les sancions que poden imposar-se són les previstes en l'article 71 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

17.2. La multa ha d'imposar-se en qualsevol cas, i és compatible amb la resta de sancions, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

Article 18.- Quantia i competència

18.1. La quantia de la multa a imposar per l'Ajuntament de Molins de Rei és com a mínim de 20.000 PTA i fins a 1.000.000 de pessetes com a màxim per a les sancions molt greus.

18.2. El límit màxim de la potestat sancionadora per a faltes greus i lleus és, respectivament, del cinquanta per cent i del cinc per cent de la quantia màxima anterior.

18.3. L'òrgan competent per a imposar sancions és el l'Alcalde de l'Ajuntament de Molins de Rei o òrgan en que delegui.

Article 19.- Graduació de les sancions

Les sancions es graduen tenint en compte els criteris continguts en els articles 80 i 81 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

Article 19.- Procediment

Les sancions per infraccions previstes en aquest reglament no es poden imposar si no és en virtut de la incoació de l'expedient sancionador corresponent que es tramitarà d'acord amb el que preveu la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat en relació al procediment abreujat.

Article 20.- Responsables

Són responsables de les infraccions les persones, físiques o jurídiques que, per acció o omissió, contravinguin o participin en la comissió del fet infractor.

Article 21.- Apreciació de delictes o falta

Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa risc potencial per a la salut de les persones, pel medi ambient, o per qualsevol dels béns jurídics emparats per la legislació penal o implica una desobediència manifesta de les ordres de l'autoritat local, es cursarà la denúncia corresponent davant la jurisdicció ordinària o, si s'escau, se'n donarà compte al Ministeri Fiscal.

Article 22.- Mesures de restauració

En el cas de vulneració de les disposicions d'aquest reglament i amb independència de la imposició de les multes procedents, l'Administració adoptarà les mesures que corresponguin amb la finalitat de restaurar els espais malmesos amb motiu de les infraccions comeses, i ordenarà la reposició dels danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions o qualsevol altre bé del domini públic que en resulti afectat.

Article 23.- Règim supletori

En tot allò que no estigui previst en aquest reglament és d'aplicació, la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de disposicions sectorials en matèria de residus i de règim local que les despleguen o complementen.