

***Reglament del servei de
transport col·lectiu urbà
a Molins de Rei***

TÍTOL PRELIMINAR.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquest Reglament és regular la prestació del servei de transport col·lectiu urbà a Molins de Rei i determinar les condicions generals d'utilització pels usuaris del servei.

Article 2. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial del servei comprèn el terme municipal de Molins de Rei.

Article 3. Règim jurídic.

El règim jurídic del servei és el marc establert per la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor i el seu Reglament aprovat per Decret 319/1990, de 21 de desembre, la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, així com el que disposa la resta de legislació de transport aplicable. Per altra banda li és d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMC), el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), el Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com tota aquella normativa en matèria contractual i administrativa de pertinent aplicació.

Article 4. Forma de gestió.

El servei es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta mitjançant gestió interessada.

Article 5. Potestats de l'Ajuntament.

El servei de transport col·lectiu urbà seguirà sent de titularitat municipal i l'Ajuntament de Molins de Rei es reserva totes les potestats reglamentàries, les facultats de direcció, inspecció, modificació, supressió i sanció, així com les restants que la legislació administrativa atorga als titulars dels serveis públics.

TÍTOL I.

GESTIÓ DEL SERVEI.

Article 6. Aplicació al gestor del servei.

El gestor del servei se sotmetrà als preceptes d'aquest Reglament en la seva integritat, sense que pugui introduir en la prestació del servei modificacions contràries a aquest, i queda obligat, en especial, a realitzar-lo, amb els itineraris aprovats per l'Ajuntament de Molins de Rei.

Article 7. Permanència del servei.

El servei s'efectuarà tots els dies feiners de l'any, excepte durant el mes d'agost que no es prestarà el servei, l'horari vindrà fixat per l'Ajuntament de Molins de Rei.

Els itineraris i els horaris estaran exposats a les parades i les tarifes s'exposaran en els vehicles del servei

Article 8. Modificacions puntuals de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Molins de Rei podrà alterar provisionalment els itineraris, amb escurçament del recorregut o desviació de ruta, per causa d'obres o esdeveniments especials. Aquestes alteracions seran notificades al gestor del servei amb la major antelació possible i d'ell serà la responsabilitat de realitzar les modificacions temporals de la informació a les parades i vehicles.

Article 9. Modificacions estables de l'Ajuntament.

Les modificacions del servei precises per a una millor configuració i explotació de la xarxa de transport urbà, que suposin la creació, unificació o supressió d'alguna de les característiques de la línia, hauran de ser aprovades, previ avís al gestor del servei, almenys amb trenta dies d'antelació, mantenint-se, en aquests casos, l'equilibri econòmic-financer anteriorment existent.

Article 10. Règim tarifari.

Les tarifes del servei de transport col·lectiu urbà seran aprovades per l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a proposta del gestor del servei, d'acord amb els procediments legalment previstos.

Les tarifes es correspondran amb els títols de transport utilitzats.

En el cas que el servei de bus urbà de Molins de Rei, funcionés també amb el sistema tarifari integrat, les tarifes referents a aquests règim tarifari hauran de ser autoritzades pel Consell d'Administració de l'ATM.

Article 11. Funcions del conductor-perceptor.

Cada vehicle portarà al seu servei un conductor-perceptor, que serà el representant del gestor

del servei durant el viatge, amb atribucions per a fer complir als usuaris del servei les obligacions que s'especifiquen en l'article 22 d'aquest reglament, relatiu a les obligacions dels usuaris.

Article 12. El full de ruta.

El conductor de cada vehicle complimentarà un full, durant el període de prestació del seu servei.

Aquest document, que tindrà caràcter declaratiu, haurà de formalitzar-se per duplicat amb indicació del vehicle, identificat pel seu número, matrícula i línia, número del viatge, hora de sortida i arribada, nombre de venda de targetes que hagin estat expedits, (en el cas que la venda es fes a bord de l'autobús) i recaptació per aquest concepte, així com els incidents o accidents que es puguin produir.

Aquestes dades podran ser ampliades pel gestor del servei, en funció de les seves necessitats d'organització.

Article 13. Estat de conservació dels vehicles.

Els vehicles prestaran el servei amb les degudes condicions de sanitat, neteja i estat de conservació tècnica, així com la revisió reglamentària favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

L'estat de conservació tècnica haurà d'ésser idoni per a una correcta explotació, i estricte en els elements mecànics dels vehicles que puguin afectar a la seguretat dels usuaris i vianants.

Article 14. Maquinària d'expedició de títols.

Els vehicles adscrits al servei portaran instal·lada la maquinària necessària per a l'expedició i control dels títols de transport, preveurà la integració tarifària i incorporarà sistemes tècnics que impedeixin la seva manipulació.

La maquinària haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

Article 15. Obligacions del personal adscrit a la prestació del servei.

El personal de l'empresa adscrit a la prestació del servei queda obligat a:

- 1) Fer complir les obligacions exigides als usuaris contemplades en el Títol II d'aquest Reglament.
- 2) Complir en tot moment els preceptes del Codi de la Circulació, itinerari de línies, l'horari del servei, parades i resta de determinacions establertes en aquest Reglament.
- 3) Anar degudament uniformats.

- 4) Facilitar als viatgers tota la informació que sol·licitin en relació amb el servei.
- 5) Deturar els vehicles el més a prop possible de les voreres, per a que els passatgers puguin pujar o baixar sense perill.
- 6) Aturar el vehicle en la parada quan ho demani l'usuari, bé des de l'interior prement el timbre instal·lat a l'efecte, bé des de la parada fent senyal amb la mà al conductor.
- 7) Desplegar els elements d'adaptació que possibilitin l'accés al vehicle a persones discapacitades i facilitar tot tipus d'ajut necessari a les mateixes.
- 8) Efectuar l'arrancada i la parada sense brusquedat, i no deixar la direcció del vehicle, ni realitzar accions o omissions que els puguin distreure de la conducció.
- 9) Retirar el títol de transport especial a aquelles persones que no puguin acreditar la seva lleítima possessió, fent entrega de l'esmentat títol al Centre d'Informació de l'Empresa.
- 10) Entregar al Centre d'Informació de l'Empresa els objectes que els usuaris s'hagin oblidat al vehicle.
- 11) No admetre al servei un nombre d'usuaris superior a l'autoritzat per al vehicle, impeding, en aquest cas, l'entrada dels ciutadans que vulguin accedir al servei.
- 12) No permetre l'accés a l'autobús de viatgers sense el corresponent títol de transport.
- 13) No donar sortida als vehicles mentre els usuaris estiguin pujant o baixant.

Article 16. Prohibició de fumar i espais reservats.

El gestor del servei ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles la prohibició de fumar en els mateixos, essent responsable de l'estricta acompliment d'aquesta limitació, d'acord amb l'establert per la normativa aplicable.

També ha de senyalitzar en l'interior dels vehicles els seients reservats a persones discapacitades, de la tercera edat, amb nens petits als braços i dones embarassades, i s'ha de reservar l'espai físic necessari per tal que puguin deixar tots aquells utensilis o ajudes, com bastons, croses, cadires de rodes i qualsevol altre aparell o mecanisme que constitueixi ajuda tècnica en els termes establerts en la normativa vigent.

Article 17. Aire condicionat.

Els vehicles amb aire condicionat en funcionament hauran de tenir les finestres tancades.

Article 18. Bescanvi dels conductors.

Els conductors-perceptors dels vehicles, només restaran obligats a disposar de canvi per devolucions fins a un import màxim de 12,02 euros (2.000.- pessetes).

Article 19. Obligatorietat del títol de transport.

El títol de transport generà les següents obligacions:

- 1) Per la utilització dels serveis, els usuaris hauran de disposar del títol de transport corresponent.
- 2) Els títols podran ser per a un sol viatge, per a diversos viatges, per a un temps determinat o de qualsevol altra classe. Així mateix podran ser exclusius per a la utilització del prestador del servei o compatibles amb altres serveis de transport públic amb els quals s'hagi dut a terme un procés d'integració tarifària.
- 3) Tots els títols que requereixen cancel·lació o validació mecànica o magnètica no seran vàlids sense aquesta, amb independència de les seves característiques. A aquest efecte tindran la consideració de títol de transport tant els bitllets o els abonaments adquirits mitjançant el pagament del preu corresponent, com els passis atorgats a diversos col·lectius, com la gent gran.
- 4) El bitllet o títol de transport vàlid donarà dret a viatjar fins el terminal de línia, s'haurà de conservar durant tot el viatge i s'haurà d'exhibir a sol·licitud de qualsevol empleat del gestor del servei. Així mateix s'haurà de preservar en bon estat ja que qualsevol títol malmès no donarà dret a ser descanviat. Quan així ho determinin els organismes competents, el títol podrà ser utilitzat en altres línies o en altres modalitats de transport, en les condicions de transbord i ús que expressament s'estableixin.
- 5) En cas de bescanvi de títol, l'empresa només estarà obligada a facilitar a l'usuari el mateix nombre de viatges que li restin per cancel·lar, dins el termini de vigència del títol.
- 6) Dos o més passatgers podran viatjar amb un sol títol multiviatge, que no sigui personal, sempre que s'hi hagin efectuat el nombre de cancel·lacions o validacions equivalents al d'usuaris i sempre que el portador del títol realitzi un desplaçament igual o més llarg al dels acompanyants.
- 7) En cap cas, l'empresa concessionària respondrà ni estarà obligada en virtut de la publicitat incorporada al títol.
- 8) Els nens menors de quatre anys estaran exempts de pagar bitllet.

TÍTOL II.

DRETS I DEURES DELS USUARIS.

Article 20. Condició d'usuari.

Tindrà la condició d'usuari el ciutadà que estigui utilitzant el servei públic reglamentat. L'accés a la condició d'usuari és lliure i general per a tots els ciutadans. El gestor del servei només podrà impedir aquest accés pels concrets motius especificats en aquest Reglament.

Article 21. Drets dels usuaris.

Seràn drets dels usuaris del servei públic de transport col·lectiu de viatgers de superfície:

- 1) Instar als conductors i inspectors adscrits al servei al compliment de les seves obligacions.
- 2) Ser transportats amb un títol de transport vàlid amb els objectes i paquets que portin, sempre que no se sobrepassin les places i pes autoritzats per al vehicle i sempre que no suposin perill o molèsties pels altres viatgers, d'acord a les limitacions determinades en l'article 23.9 d'aquest Reglament.
- 3) En cas d'incidència que provoqui l'aturada i no sigui possible poder completar el desplaçament, els viatgers tenen dret a obtenir un bitllet de bescanvi.
Els títols que permetin un nombre il·limitat de viatges o la lliure circulació no donaran dret a cap devolució.
- 4) Sol·licitar i rebre informació sobre el servei.
- 5) Ser tractats correctament pels empleats de l'empresa i ser atesos en les peticions d'ajuda i informació que sol·licitin d'aquells.
- 6) Formular les reclamacions que estimin convenientes, en relació a la prestació dels serveis, la qual cosa podran efectuar en els llibres de reclamacions que estaran a la seva disposició.
- 7) Adreçar-se al departament municipal corresponent o a les oficines del gestor, per sol·licitar informació i/o formular reclamacions o queixes pel servei.
- 8) Rebre contestació en el termini de dos mesos de les seves reclamacions i queixes formulades.
- 9) Recuperar els objectes perduts en el servei, cas que estiguin a disposició del gestor, o de la Policia Municipal, en el període de dos mesos.
- 10) Ser ajudats pel conductor i resta d'usuaris a pujar o baixar del vehicle si pateixen algun tipus de minusvalia.
- 11) Els usuaris amb mobilitat reduïda, les dones embarassades i la gent gran disposaran de seients d'ús preferent, que estaran degudament senyalitzats.

Article 22. Obligacions dels usuaris.

Els usuaris tindran les següents obligacions:

- 1) Atendre les indicacions que formulin els empleats de la companyia, en ordre a la correcta prestació del servei, així com també les que resultin de cartells i avisos col·locats a la vista en els vehicles i en les instal·lacions de les estacions d'autobusos.

Observar un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris i amb els empleats de l'empresa explotadora. En els vehicles es col·locaran i s'asseuran de manera que no obstaculitzin o dificultin l'entrada o sortida d'altres viatgers.

Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries, per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat per la resta d'usuaris.

Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament en els vehicles o en les instal·lacions de les estacions d'autobusos o que en general perjudiquin els interessos de l'empresa explotadora i de l'Ajuntament. Els usuaris comunicaran al conductor del vehicle qualsevol anomalia o desperfecte que s'hagi observat, per a la seva reparació.

- 2) El conductor i tots aquells empleats de les empreses prestatàries dels serveis que tinguin encomanades funcions d'inspecció, intervenció i vigilància podran prohibir l'entrada als vehicles i ordenar-ne la sortida als viatgers que incompleixin les obligacions anteriors.
- 3) Els usuaris hauran d'entrar i sortir dels vehicles per les portes que, respectivament, estiguin destinades a aquest efecte. En el cas de persones amb mobilitat reduïda, els usuaris que vagin amb cadira de rodes estan autoritzats a pujar per la porta central a fi i efecte d'utilitzar la rampa d'accés. A l'interior del vehicle s'hauran de situar a l'espai reservat i convenientment senyalitzat. L'empresa concessionària podrà determinar les condicions d'utilització de la rampa d'accés per a altres supòsits concrets.
- 4) Si s'efectua l'accés al vehicle amb cotxets de nens, es procurarà que aquests estiguin plegats. En cas contrari s'hauran de situar al lloc convenientment senyalitzat, d'acord amb el Decret 135/1995, de 24 de març, del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

Article 23. Prohibicions.

Estarà prohibit als usuaris dels autobusos:

- 1) Viatjar sense bitllet o títol de transport vàlid.
- 2) Distreure al conductor durant la marxa del vehicle.
- 3) Entrar o sortir dels vehicles per una altra porta que la senyalada per a cada cas amb les excepcions de l'article anterior.
- 4) Entrar al vehicle quan s'ha fet l'advertència que està complet.

- 5) Impedir o forçar l'obertura o tancament de les portes d'accés als vehicles o manipular-ne els mecanismes de funcionament, previstos per a ser utilitzats per personal exclusiu de les empreses explotadores.
- 6) Distribuir propaganda, enganxar cartells, pidolar i vendre béns o serveis a l'interior dels vehicles i a les parades d'autobusos sense autorització expressa de l'Ajuntament de Molins de Rei i del gestor del servei i en general mantenir o efectuar accions que per la seva naturalesa puguin pertorbar als usuaris i alterar l'ordre públic.
- 7) Fumar o portar la cigarreta encesa a l'interior dels vehicles.
- 8) Entrar animals dins els vehicles, excepte en el cas de persones invidents acompanyades de gossos pigall i aquells animals domèstics que per la seva mida puguin ser transportats en receptacles convenientment preparats, sempre sota la responsabilitat del portador, per tal que no puguin embrutar o incomodar els altres viatgers
- 9) Introduir objectes o materials que puguin ser perillosos o molestos per als passatgers i en general qualsevol paquet o objecte de mides superiors a 100 x 60 x 25 cm., excepte els cotxets de nen. No obstant l'exposat, l'empresa explotadora, per a determinats objectes d'ús comú la mida dels quals fos superior a les anteriorment determinades, podrà autoritzar-ne el transport i fixar les condicions específiques quan a la utilització dels serveis per als seus portadors.
- 10) Desatendre les instruccions que sobre el servei donin el conductor o els empleats de les empreses que tinguin encomanades funcions de vigilància o inspecció.
- 11) En general, tot comportament que impliqui perill per a la pròpia integritat física o la dels altres usuaris o que es pugui considerar molest o ofensiu per a aquests o per als agents i personal de l'empresa explotadora, així com aquelles accions que puguin implicar el deteriorament o causar brutícia en els vehicles o en les parades i marquesines dels autobusos.

Article 24. Viatgers sense títol de viatge.

1. Els viatgers que no vagin proveïts del títol de transport vàlid hauran de fer efectiu a més del seu import, una multa de 30,05 euros (5.000.- pessetes).

Es consideren compresos en aquest apartat els casos següents:

- a) No disposar del títol de transport o haver sobrepassat el termini de la seva validesa.
- b) No validar el títol a l'entrada del vehicle.

2. En aquest sentit, no es consideren títols vàlids aquells que hagin sofert alguna alteració o manipulació ni els abonaments als quals no s'adjunti el document identificador corresponent.

3. Quan s'hagi comprovat la utilització incorrecta d'un títol de transport, aquest podrà ser retirat pels agents si es tracta d'un títol amb les possibilitats d'utilització cancel·lades o bé que s'hagi alterat o manipulat.

Article 25. Queixes i reclamacions.

Les queixes i reclamacions pel mal funcionament del servei es podran formular en el Llibre de Reclamacions existent en les oficines del gestor o davant les oficines municipals.

Les oficines del gestor mensualment hauran de trametre aquestes reclamacions a les oficines municipals.

Ambdues oficines tindran a disposició dels usuaris, per a la seva consulta, un exemplar d'aquest Reglament.

Article 26. Reclamacions d'indemnització.

L'empresa gestora ha d'indemnitzar a usuaris i a tercers dels danys que es derivin del funcionament del servei, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Article 27. Punts d'adquisició de títols.

Els usuaris podran proveir-se dels títols de transport en els llocs habituals de venda del títols de transport i dins del propi vehicle.

TÍTOL VII.

REGIM DE FISCALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Article 28. Obligació d'informació.

El gestor del servei està obligat a facilitar a l'Ajuntament de Molins de Rei la informació suficient per a poder fiscalitzar la prestació del servei.

Article 29. Inspecció municipal.

L'Ajuntament de Molins de Rei podrà inspeccionar els vehicles i les màquines de control de billetatge durant el seu funcionament, així com els documents administratius i dades estadístiques que estiguin obligats a portar o realitzar en tot moment.

Article 30. Inspecció de l'empresa gestora.

El gestor disposarà d'un servei d'inspecció per tal d'evitar que els usuaris viatgin sense títol de transport corresponent. Els inspectors realitzaran del corresponents denúncies als viatgers com a conseqüència de la detecció d'infraccions.

TÍTOL VIII.

RÈGIM SANCIONADOR.

Article 31. Infraccions de circulació.

Podrà ser sancionada qualsevol infracció de la legislació reguladora del transport urbà de viatgers, del Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei de Tràfic, Circulació de Vehicles a motor i Seguretat Vial, del Real Decret 13/1992, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, del present Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals complementaris.

Article 32. Infraccions i sancions en matèria de transports de l'empresa gestora.

Les infraccions d'aquest Reglament i de la resta de disposicions o actes administratius municipals complementaris, realitzades pel gestor del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons es determina en les següents taules:

1. Infraccions molt greus.

- a) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones perquè comportin perill greu i directe.
- b) Manipular o falsejar intencionadament els elements de control la instal·lació dels quals és obligada en el vehicle, de manera que no s'obtinguin dades o que se n'obtinguin de falses, amb repercussió en la prestació del servei de transport.
- c) Obstruir greument l'actuació de la inspecció municipal, de manera que impedeixi o retardi l'exercici de les funcions que l'Ajuntament té atribuïdes.
- d) Cometre més d'una infracció greu en el període de dotze mesos.
- e) L'abandonament o la paralització del servei sense causa justificada.
- f) Així com totes aquelles infraccions qualificades com a molt greus per la normativa específica en matèria de transports.

2. Infraccions greus.

- a) Prestar el servei en condicions diferents de les que s'assenyalen en la normativa aplicable, llevat que sigui qualificada com a infracció molt greu.
- b) Prestar el servei utilitzant la mediació d'una persona física o jurídica no autoritzada.
- c) Incomplir el règim de les tarifes.
- d) La inexistència dels elements de control que cal dur instal·lats en els vehicles, o que no estiguin en funcionament.

- e) La no aportació de dades essencials de la documentació obligatòria o el seu falsejament.
- f) Incomplir reiteradament, sense justificació, els horaris i les freqüències del servei.
- g) La negativa o l'obstrucció a l'actuació dels serveis d'inspecció municipal, quan no tingui el caràcter de greu.
- h) La no subscripció de les assegurances obligatòries.
- i) La manca de funcionament dels aparells de confort (calefacció, aire condicionat) instal·lats als vehicles.
- j) Permetre una contaminació medi ambiental o acústica en cada vehicle, superior a la prevista en la reglamentació comunitària o ordenances municipals.
- k) Cometre qualsevol de les infraccions molt greus, si, per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància, no ha d'ésser qualificada com a molt greu.
- l) Així com totes aquelles infraccions qualificades com a greus per la normativa específica en matèria de transports.

3. Infraccions lleus.

- a) Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal exigida en la normativa aplicable.
- b) No dur en lloc visible del vehicle els distintius exigits per la normativa general aplicable.
- c) Transportar viatgers en nombre superior a l'autoritzat per al vehicle de què es tracta, llevat que hagi de ser considerat com a falta molt greu.
- d) La manca d'exhibició dels preceptius quadres de tarifes, calendaris, horaris, avisos i altres informacions d'exhibició obligada.
- e) Incomplir les normes generals de policia en instal·lacions fixes i en vehicles, i la normativa municipal de prestació del servei, llevat que hagi de ser qualificada com a greu o molt greu.
- f) Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris.
- g) No mantenir la netedat i el bon estat d'aparença del vehicle.
- h) Permetre viatjar a persones sense el corresponent títol de transport.
- i) Permetre als conductors–perceptors i als inspectors que realitzin el servei sense l'uniforme establert.
- j) Cometre qualsevol de les infraccions assenyalades en l'apartat anterior, quan per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància no ha d'ésser qualificada com a greu.

- k) Així com totes aquelles infraccions qualificades com a lleus per la normativa específica en matèria de transports.

Article 33. Infraccions i sancions dels usuaris.

L'incompliment pels usuaris de les obligacions esmentades en l'article 22 i de les prohibicions assenyalades en l'article 23 d'aquest Reglament tindran la consideració d'infracció lleu, segons allò que determina l'article 142 i) de la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i serà sancionada d'acord amb la multa corresponent de fins a 276,47 euros (46.000,-pessetes), d'acord amb l'article 201.1 del reglament d'aplicació de l'esmentada llei.

Quan l'incompliment de les obligacions i prohibicions previstes en aquest Reglament per part de l'usuari puguin representar perill per a la seguretat del vehicle, dels seus passatgers, empleats i instal·lacions de tot tipus, tindran la consideració de falta greu, i serà sancionada d'acord amb la multa compresa entre els 276,47 euros fins a 1.382,33 euros (de 46.000 a 230.000.- ptes).

La graduació de les sancions s'efectuarà atès els danys i perjudicis causats, el risc creat, la intencionalitat del causant i la reiteració en la comissió de les conductes sancionades i d'acord amb les quanties establertes en l'article 34 d'aquest Reglament.

Article 34. Graduació de les sancions.

Les infraccions relacionades en els articles anteriors seran sancionades amb multes contractuals, que seran graduades, dins els imports màxims i mínims que seguidament s'estableixen, en funció de les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i de la intencionalitat o grau de negligència o imprudència.

1. Les infraccions lleus són sancionades amb una multa de fins a 276,47 euros (46.000,-ptes).
2. Les greus són sancionades amb una multa de 276,47 a 1.382,33 euros, (46.001 a 230.000,-ptes).
3. Les molt greus són sancionades amb una multa de 1.382,33 a 2.764,66 euros (230.001 a 460.000,-ptes).

Article 35. Responsabilitat legal.

La responsabilitat penal, civil, administrativa, laboral i de qualsevol altre classe, derivada de les infraccions abans indicades o de l'incompliment de la legislació en general aplicable a la prestació del servei, serà exigida, en tot cas, al gestor del servei, sens perjudici de què aquest la pugui repetir contra el responsable directe de la infracció.

Article 36. Danys i perjudicis.

La imposició de sancions no obstarà la reclamació de danys i perjudicis que el gestor hagi pogut ocasionar a l'Ajuntament.

Article 37. Prescripció.

Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap d'un any d'haver-se comès, de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, modificat per la Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro.

Article 38. Procediment sancionador.

Els expedients sancionadors que es derivin de les infraccions denunciades es tramitaran d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu aplicables i en concret, pel que disposa la Llei 12/1987, de 28 de maig, el Capítol 4 del Títol VIII del Decret 278/1993, de 9 de novembre, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, del procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

L'empresa gestora podrà inspeccionar el compliment pels usuaris de les obligacions establertes en aquest Reglament, sense perjudici de la supervisió de la referida inspecció de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Els empleats de l'empresa gestora estan autoritzats a vigilar i inspeccionar el compliment de les esmentades obligacions i hauran de donar compte de les infraccions detectades formulant la corresponent denúncia que donarà lloc, si s'escau, a l'obertura de l'expedient sancionador corresponent. Quan exercitin aquestes funcions estaran proveïts del document acreditatiu de la seva condició, que hauran d'exhibir si els hi és requerit.

Article 39. Publicitat d'aquest Reglament.

L'empresa gestora dels serveis col·locarà el Reglament o un extracte d'aquest a l'interior dels vehicles.

DISPOSICIO FINAL.

El present Reglament entrarà en vigor als 15 dies hàbils d'haver-se publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Es fa públic per a coneixement general, juntament amb el text íntegre del Reglament regulador del servei, amb indicació que els actes i les disposicions anteriors són definitius en via administrativa (excepte els acords cinquè i sisé), i contra ells es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà en què surti publicat l'últim anunci d'aprovació definitiva en un dels butlletins oficials (BOP o DOGC).

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant, podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

En relació als acords cinquè i sisè s'indica que són actes de tràmit, no definitius en via administrativa, no sent susceptibles de recurs. No obstant, podrà exercir les accions que consideri convenientes, de conformitat amb allò que preveu l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons nova redacció donada per la Llei 4/1999.

L'alcalde
IVAN ARCAS I BLANCH

Molins de Rei, 24 de juliol de 2002