

Reglaments Municipals

Reglament del Consell Consultiu de Comerç de Molins de Rei

2005



REGLAMENT DEL CONSELL CONSULTIU DE COMERÇ DE MOLINS DE REI

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. - CONSTITUCIÓ I NATURALESA JURÍDICA

El Consell Consultiu de Comerç de Molins de Rei és un òrgan permanent de participació sectorial de caràcter consultiu, creat de conformitat amb el que preveuen els articles 59 i 60 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les finalitats d'informació, proposta, consulta i assessorament en el desenvolupament de polítiques i iniciatives que afectin el sector comercial.

Article 2n. - OBJECTIUS

Són objectius del Consell Consultiu de Comerç Local, els següents:

- 1.- Elevar recomanacions i propostes referents a aquest sector a qualsevol Administració o institució, mitjançant l'àrea responsable de Comerç de l'Ajuntament, el Govern municipal i el Ple de la corporació, si escau.
- 2.- Configurar un marc d'anàlisi i debat de la problemàtica comercial de Molins de Rei, per tal de col·laborar en la recerca de les solucions més adients per al sector.
- 3.- Impulsar la coordinació, col·laboració i cooperació entre els agents implicats en la promoció del comerç local.
- 4.- Fomentar la participació dels comerciants de Molins de Rei en els programes i activitats que tinguin com a finalitat la promoció del comerç local.
- 5.- Potenciar i garantir la formació i el reciclatge del sector comercial. Col·laborar amb l'Ajuntament en el camp del foment de l'ocupació i de la formació professional específica per al sector comercial.
- 6.- Difondre i promocionar l'activitat comercial de Molins de Rei dintre de la comarca, tot patrocinant i promovent campanyes publicitàries relatives a activitats comercials que es consideren convenients per al conjunt del comerç de la ciutat.
- 7.- Vetllar pel desenvolupament dels plans i programes vinculats al comerç que es portin a terme actualment: Pla de dinamització comercial de Molins de Rei Centre de Comerç i Programa d'Orientació d'Equipaments Comercials (POEC).

Article 3r.- FUNCIONS

Són funcions del Consell Consultiu de Comerç les següents:

- 1.- Proposar a l'Ajuntament, mitjançant la Regidoria responsable de Comerç:
 - I. Aquelles mesures necessàries per al desenvolupament de les activitats comercials, per tal de racionalitzar l'estructura comercial de la vila.

II. La realització d'estudis sectorials.

III. L'explotació de la informació i documentació que puguin aportar els membres del Consell, amb l'objectiu d'impulsar iniciatives que potenciïn el comerç.

IV. Accions de promoció comercial que es vulguin engegar al municipi.

V. L'organització de congressos, exposicions i debats relacionats amb el sector. Promoure i patrocinar aquestes activitats i cooperar-hi.

VI. Dur a terme estudis, informes i enquestes de caràcter comercial, tant territorial com sectorial, i difondre-les, si escau.

VII. Propostes, suggeriments o informes a la fi d'implicar i fer participar a d'altres administracions o entitats d'àmbit superior al municipal.

VIII. Propostes de fórmules alternatives per a la creació, desenvolupament, formació i reconversió del sector comercial perquè les faci arribar a altres àrees de l'Ajuntament o a altres institucions públiques.

2.- Col·laborar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, si escau, en les campanyes que aquest pugui organitzar i que tinguin incidència en el sector comercial.

3.- Elaborar informes, no preceptius i no vinculants, respecte a assumptes municipals relacionats amb el sector del comerç.

4.- Elaborar propostes en relació amb iniciatives de promoció del comerç local.

5.- Fer propostes que el Consell consideri de gran importància per al comerç de la vila als òrgans de Govern de la vila i a d'altres àrees, mitjançant el departament responsable de Comerç.

6.- Impulsar l'establiment d'uns criteris sobre urbanisme comercial i els diferents àmbits d'aplicació que n'inclogui la conservació, el manteniment i la seguretat.

7.- Dictaminar sobre els plans d'acció de promoció del comerç local que elabori l'Ajuntament.

8.- Fer la difusió de la informació referent als ajuts i subvencions de que es pugui beneficiar el comerç local.

9.- Participar en la comissió de seguiment dels treballs per a la realització del Programa d'Orientació d'Equipaments Comercials de Molins de Rei.

COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4t. COMPOSICIÓ

El Consell Consultiu de Comerç estarà compost per:

a).- Representants de l'Ajuntament:

- President/a: qui ostenti l'Alcaldia de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Vicepresident/a: el regidor/a responsable de Comerç
- Un representant de cada partit polític amb representació municipal

b).- Representació del comerç local:

- Un representant de l'Associació de Venedors del Mercat Municipal de Molins de Rei
- Tres representants de la Unió de Botiguers de Molins de Rei
- Dues persones vinculades al comerç local

c).- Un tècnic de l'Àrea responsable de Comerç de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

Article 5è. NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS

a) Cada part constituïda ha de nomenar els seus representants.

b) Nomenament: els membres del Consell amb dret a vot seran ratificats pel Ple a proposta del mateix Consell.

c) Les dues persones vinculades al comerç local seran nomenades pel Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Consultiu, amb un màxim de cinc candidats proposats. Aquestes persones no poden estar vinculades a cap dels grups o associacions que ja componen el Consell.

d) En qualsevol moment es podran incorporar nous membres al Consell.

Admissió: Una vegada rebuda la corresponent sol·licitud d'admissió, es presentarà a la primera reunió ordinària del Consell, perquè aquest s'hi manifesti abans d'eleva-la al Ple per ratificar-la. La Presidència proposarà al Ple el nomenament dels nous membres del Consell, sempre que els sol·licitants reuneixin aquest requisits:

- Pertanyin a entitats que tinguin relació amb el sector del comerç de la vila i defensin els interessos dels comerciants.
 - Que tinguin el seu domicili social a Molins de Rei, encara que excepcionalment s'hi podria incorporar alguna entitat la seu de la qual estigués fora de la vila, ateses les seves característiques o vinculació al comerç local, per acord majoritari del Consell.
 - Que estigui inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
- e) La pèrdua de la qualitat de membres del Consell es produirà en els següents supòsits:
- I. Per dissolució de l'entitat.
 - II. Per decisió pròpia, degudament comunicada al Consell.
 - III. Quan no assisteixi a les reunions del Consell durant un any.
 - IV. Per activitats contràries a aquestes normes i considerades molt greus, per decisió del mateix Consell.
 - V. Quan el membre del Consell deixi de pertànyer a l'entitat que el va designar com al seu representant al Consell.

VI. Per decisió dels òrgans de govern de l'entitat que el va designar com a membre.

Article 6è. ORGANITZACIÓ

El Consell s'estructurarà de la forma següent:

- La Presidència
- La Vicepresidència
- El Plenari
- El/la secretari/ària
- Els vocals

Article 7è. DE LA PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

- **El/la president/a:** qui ostenti l'Alcaldia de l'Ajuntament de Molins de Rei

- **El/la vicepresident/a:** el regidor/a responsable de Comerç

A) Són funcions del president/a:

- Convocar i presidir el Ple del Consell.
- Fixar l'ordre del dia.
- Representar el Consell i signar els escrits que puguin ser tramesos a altres administracions, associacions i entitats.
- Actuar d'enllaç entre el Consell i l'Ajuntament.
- Podrà delegar funcions en el vicepresident, el qual el substituirà en cas d'absència, malaltia o vacant.

B) Són funcions del vicepresident:

- Assistir i col·laborar amb el president i substituir-lo en cas de vacant, absència o malaltia.

Article 8è. DEL PLENARI

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell, integrat per la totalitat de les persones designades per formar part del Consell.

La Presidència i Vicepresidència serà ostentada per les mateixes persones que es designin com a president i vicepresident del Consell.

La resta de membres actuaran com a vocals.

Són funcions del Plenari:

- Establir les normes internes de funcionament del Consell Consultiu de Comerç i el règim específic de les seves sessions plenàries.
- Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.
- Discutir temes relacionats amb el comerç local i formular propostes d'actuació.

- Avaluar els resultats de les activitats realitzades i aprovar-ne la memòria anual.
- Designar una comissió o una persona perquè s'encarregui de recopilar informació, estudiar un tema concret i elaborar una proposta d'actuació, o organitzar una activitat determinada. Aquestes comissions tècniques o de treball donaran compte de la seva feina al Plenari del Consell.
- Proposar l'ampliació del nombre d'entitats que integren el Consell.
- Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats i pròpies de la seva naturalesa jurídica, no atribuïda als altres òrgans del Consell.

Article 9è. EL/LA SECRETARI/ÀRIA

Serà secretari/ària del Consell Consultiu de Comerç un funcionari/ària de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Són funcions del secretari/ària:

- Assistir i aixecar les actes de les sessions del Plenari del Consell.
- Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.
- Recollir-ne els acords, amb el vistiplau del president/a.
- Distribuir la documentació als membres del Consell.
- Elaborar la memòria anual d'activitats desenvolupades pel Consell Consultiu de Comerç.

Article 10è. FUNCIONAMENT

El Consell Consultiu de Comerç és un òrgan col·legiat que funciona en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

- a) El Ple del Consell de Comerç es reunirà un cop feta la convocatòria prèvia del secretari/ària del Consell, per ordre de la Presidència, que fixarà l'ordre del dia.
- b) Sessió ordinària: cada 3 mesos (4 cops l'any). La convocatòria es farà amb set dies naturals d'antelació.
- c) Sessió extraordinària: quan es consideri necessari, a proposta de la Presidència del Consell o a petició d'un terç del nombre legal de membres del Consell. La convocatòria es farà amb set dies naturals d'antelació.
- d) Informació prèvia: juntament amb la convocatòria, o amb antelació suficient, s'enviarà a tots els membres del Consell l'ordre del dia i, si escau, la documentació relativa als temes a tractar en la reunió del Consell. El mateix criteri se seguirà per a les convocatòries de les comissions tècniques o de treball.
- e) Les propostes de temes per a les reunions es canalitzen a través del secretari/ària del Consell, i hauran de ser presentades cinc dies naturals abans de la sessió.
- f) S'estableix un quòrum mínim d'assistència: per constituir vàlidament la reunió del Consell Consultiu de Comerç caldrà l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i sempre la de la Presidència o Vicepresidència i el secretari/ària.

- g) Presa de decisions i quòrum de votació: el Consell Consultiu de Comerç prendrà les seves decisions normalment per consens. Quan això no sigui possible, es votarà i cada membre del Consell tindrà un sol vot. Les decisions del Consell no tenen caràcter resolutori respecte a l'Ajuntament i vinculen els seus membres d'acord amb el compromís assolit. En cas de votació, les decisions es prendran per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la Presidència.
- h) Convidats: a cada sessió del Consell la Presidència podrà convidar les persones i entitats que es consideri convenient en relació amb els punts a tractar, amb veu i sense vot. Així mateix, la Presidència tindrà la facultat d'incorporar puntualment al Consell la representació política i tècnica de l'Ajuntament que, en un moment determinat, cregui d'interès per tractar temes puntuals.
- i) El Consell pot recollir peticions o propostes externes a si mateix per debatre a les reunions, les quals es canalitzaran via registre de l'Ajuntament.
- j) L'acta de les reunions del Consell Consultiu de Comerç es trametrà als membres del Consell amb caràcter previ a la sessió en què s'hagi d'aprovar.
- k) En cas que els vocals del Consell no puguin assistir a les convocatòries que es facin, podran delegar les seves funcions a una altra persona de l'entitat a què representen, amb la petició i aprovació prèvies del Ple del Consell.

Article 11è. REGIM ECONÒMIC

La Presidència vetllarà perquè el Consell compti amb el suport tècnic i material necessari per garantir-ne el funcionament correcte.

Per al desenvolupament de les seves finalitats, el Consell no disposarà de dotació econòmica pròpia, tota vegada que es tracta d'una entitat de tipus primordialment assessor i informatiu.

D'acord amb el que s'ha expressat a l'article anterior, cap activitat del Consell, de qualsevol naturalesa, no tindrà finalitat lucrativa per als seus membres.

El Consell Consultiu de Comerç desenvoluparà les seves sessions de Ple a les dependències de l'Ajuntament adients i disponibles a cada moment.

Article 12è. DISSOLUCIÓ DEL CONSELL

El Consell es dissoldrà per acord del Ple de l'Ajuntament quan concorrin circumstàncies que aconsellin fer-ho.

DISPOSICIÓ FINAL

Per a tot el que no preveu aquest Reglament, se seguirà la normativa que regeix a l'Ajuntament de Molins de Rei, que servirà igualment de criteri interpretatiu.