

Administració Local

de la Guàrdia Urbana, s'han presentat en el domicili indicat i han comprovat que hi era la senyora Catalina Silvente, la qual manifesta que aquestes persones ja no viuen en aquest domicili.»

En compliment de l'article 72 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat mitjançant Real Decret 2612/96 de 20 de desembre ("Los ayuntamientos darán de baja de oficio, por inscripción indebida, a quienes figuren empadronados incumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 54 de este Reglamento, una vez comprobada esta circunstancia en el correspondiente expediente en el que se dará audiencia al interesado"), es dona audiència a les persones interessades perquè manifestin la seva conformitat o disconformitat amb aquesta petició de baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants de Molins de Rei.

Molins de Rei, 9 de maig de 2005.

L'Alcalde, Ivan Arcas Blanch.

022005010903

Molins de Rei

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Molins de Rei, en sessió de data 24 d'abril de 2005, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Programa d'Orientació d'Equipaments Comercials (POEC) de Molins de Rei, alhora que acordava la submissió del dit Programa a un tràmit d'informació pública durant 30 dies hàbils.

En compliment dels acords plenaris esmentats anteriorment, l'expedient de referència - que inclou el text del POEC - podrà ser examinat i consultat per qualsevol interessat a les oficines municipals tots els dies feiners, entre les 8.30 i les 14.30 hores i els dimecres de 16 a 19 hores, durant un termini de trenta dies hàbils.

Durant el mateix termini d'informació pública qualsevol interessat podrà presentar per escrit, davant l'Ajuntament, les reclamacions, al·legacions o suggeriments que hom consideri pertinents en relació al POEC esmentat més amunt. Els escrits es podran adreçar a la Corporació municipal emprant qualsevol dels mitjans a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.

Si no s'hi presenta cap reclamació, al·legació o suggeriment en temps i forma, el POEC quedarà aprovat provisionalment per aquesta Corporació, i es procedirà a la seva remissió al Departament competent de la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació definitiva, d'acord amb allò que disposen els arts. 16 de la Llei 17/2000, de 29 de desembre, d'equipaments comercials, i 4 de l'Ordre del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya, de 8 de juliol

de 1998.

Molins de Rei, 10 de maig de 2005.

L'Alcalde, Ivan Arcas i Blanch.

022005010744

Molins de Rei

ANUNCI

Que la modificació del Reglament Consultiu de Comerç de Molins de Rei, que va ser aprovat inicialment, i si s'escau definitivament, pel Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària que es va dur a terme el dia 14 de març de 2005, ha estat exposat al públic durant 30 dies hàbils, mitjançant anunci inserit al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA del dia 24 de març de 2005, núm. 71 i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de data 31 de març de 2005, núm. 4353, sense que s'hagi presentat cap al·legació.

Per tot això, d'acord amb els apartats 3r. i 4t de l'acord esmentat, aquest Reglament s'entén aprovat definitivament i de conformitat amb allò que disposa l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i de l'art. 178 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es publica el text íntegre, que s'insereix a continuació.

Contra aquesta disposició, que exhauereix en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós - administratiu davant la sala d'aquesta Jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva darrera publicació. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Molins de Rei, 5 de maig de 2005.

L'Alcalde, Ivan Arcas i Blanch.

REGLAMENT DEL CONSELL CONSULTIU DE COMERÇ DE MOLINS DE REI

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r

Constitució i naturalesa jurídica

El Consell Consultiu de Comerç de Molins de Rei és un òrgan permanent de participació sectorial de caràcter consultiu, creat de conformitat amb el que preveuen els articles 59 i 60 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les finalitats d'informació, proposta, consulta i assessorament en el desenvolupament de polítiques i iniciatives que afectin el sector comercial.

Article 2n

Objectius

Són objectius del Consell Consultiu de Comerç Local, els següents:

1. Elevar recomanacions i propostes referents a aquest sector a qualsevol Administració o institució, mitjançant l'àrea responsable

de Comerç de l'Ajuntament, el Govern municipal i el Ple de la corporació, si escau.

2. Configurar un marc d'anàlisi i debat de la problemàtica comercial de Molins de Rei, per tal de col·laborar en la recerca de les solucions més adients per al sector.

3. Impulsar la coordinació, col·laboració i cooperació entre els agents implicats en la promoció del comerç local.

4. Fomentar la participació dels comerciants de Molins de Rei en els programes i activitats que tinguin com a finalitat la promoció del comerç local.

5. Potenciar i garantir la formació i el reciclatge del sector comercial. Col·laborar amb l'Ajuntament en el camp del foment de l'ocupació i de la formació professional específica per al sector comercial.

6. Difondre i promocionar l'activitat comercial de Molins de Rei dintre de la comarca, tot patrocinant i promovent campanyes publicitàries relatives a activitats comercials que es consideren convenientes per al conjunt del comerç de la ciutat.

7. Vetllar pel desenvolupament dels plans i programes vinculats al comerç que es portin a terme actualment: Pla de dinamització comercial de Molins de Rei Centre de Comerç i Programa d'Orientació d'Equipaments Comercials (POEC).

Article 3r

Funcions

Són funcions del Consell Consultiu de Comerç les següents:

I. Proposar a l'Ajuntament, mitjançant la Regidoria responsable de Comerç:

1. Aquelles mesures necessàries per al desenvolupament de les activitats comercials, per tal de racionalitzar l'estructura comercial de la vila.

II. La realització d'estudis sectorials.

III. L'explotació de la informació i documentació que puguin aportar els membres del Consell, amb l'objectiu d'impulsar iniciatives que potencin el comerç.

IV. Accions de promoció comercial que es vulguin engegar al municipi.

V. L'organització de congressos, exposicions i debats relacionats amb el sector. Promoure i patrocinar aquestes activitats i cooperar-hi.

VI. Dur a terme estudis, informes i enquestes de caràcter comercial, tant territorial com sectorial, i difondre-les, si escau.

VII. Propostes, suggeriments o informes a la fi d'implicar i fer participar a d'altres administracions o entitats d'àmbit superior al municipal.

VIII. Propostes de fórmules alternatives per a la creació, desenvolupament, formació i reconversió del sector comercial perquè les faci arribar a altres àrees de l'Ajuntament o a altres institucions públiques.

2. Col·laborar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, si escau, en les campanyes que aquest pugui organitzar i que tinguin incidència en el sector comercial.

3. Elaborar informes, no preceptius i no vinculants, respecte a assumptes municipals

Administració Local

relacionats amb el sector del comerç.

4. Elaborar propostes en relació amb iniciatives de promoció del comerç local.

5. Fer propostes que el Consell consideri de gran importància per al comerç de la vila als òrgans de Govern de la vila i a d'altres àrees, mitjançant el departament responsable de Comerç.

6. Impulsar l'establiment d'uns criteris sobre urbanisme comercial i els diferents àmbits d'aplicació que n'inclogui la conservació, el manteniment i la seguretat.

7. Dictaminar sobre els plans d'acció de promoció del comerç local que elabori l'Ajuntament.

8. Fer la difusió de la informació referent als ajuts i subvencions de que es pugui beneficiar el comerç local.

9. Participar en la comissió de seguiment dels treballs per a la realització del Programa d'Orientació d'Equipaments Comercials de Molins de Rei.

COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 4t

Composició

El Consell Consultiu de Comerç estarà compost per:

- a) Representants de l'Ajuntament:
 - President/a: qui ostenti l'Alcaldia de l'Ajuntament de Molins de Rei.
 - Vicepresident/a: el regidor/a responsable de Comerç.
 - Un representant de cada partit polític amb representació municipal.
- b) Representació del comerç local:
 - Un representant de l'Associació de Venedors del Mercat Municipal de Molins de Rei.
 - Tres representants de la Unió de Botiguers de Molins de Rei.
 - Dues persones vinculades al comerç local.
- c) Un tècnic de l'Àrea responsable de Comerç de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

Article 5è

Nomenament dels representants

- a) Cada part constituïda ha de nomenar els seus representants.
- b) Nomenament: els membres del Consell amb dret a vot seran ratificats pel Ple a proposta del mateix Consell.
- c) Les dues persones vinculades al comerç local seran nomenades pel Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Consultiu, amb un màxim de cinc candidats proposats. Aquestes persones no poden estar vinculades a cap dels grups o associacions que ja componen el Consell.
- d) En qualsevol moment es podran incorporar nous membres al Consell.

Admissió: Una vegada rebuda la corresponent sol·licitud d'admissió, es presentarà a la primera reunió ordinària del Consell, perquè aquest s'hi manifesti abans d'eleva-la al Ple per ratificar-la. La Presidència proposarà al Ple el nomenament dels nous membres del Consell, sempre que els sol·licitants reuneixin

aquest requisit:

* Pertanyin a entitats que tinguin relació amb el sector del comerç de la vila i defensin els interessos dels comerciants.

* Que tinguin el seu domicili social a Molins de Rei, encara que excepcionalment s'hi podria incorporar alguna entitat la seu de la qual estigui fora de la vila, ateses les seves característiques o vinculació al comerç local, per acord majoritari del Consell.

* Que estigui inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament.

e) La pèrdua de la qualitat de membres del Consell es produirà en els següents supòsits:

- I. Per dissolució de l'entitat.
- II. Per decisió pròpia, degudament comunicada al Consell.
- III. Quan no assisteixi a les reunions del Consell durant un any.
- IV. Per activitats contràries a aquestes normes i considerades molt greus, per decisió del mateix Consell.

V. Quan el membre del Consell deixi de pertànyer a l'entitat que el va designar com al seu representant al Consell.

VI. Per decisió dels òrgans de govern de l'entitat que el va designar com a membre.

Article 6è

Organització

El Consell s'estructurarà de la forma següent:

- * La Presidència.
- * La Vicepresidència.
- * El Plenari.
- * El/la secretari/a.
- * Els vocals.

Article 7è

De la presidència i vicepresidència

- El/la president/a: qui ostenti l'Alcaldia de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- El/la vicepresident/a: el regidor/a responsable de Comerç.

A) Són funcions del president/a:

- * Convocar i presidir el Ple del Consell.
- * Fixar l'ordre del dia.
- * Representar el Consell i signar els escrits que puguin ser tramesos a altres administracions, associacions i entitats.
- * Actuar d'enllaç entre el Consell i l'Ajuntament.

* Podrà delegar funcions en el vicepresident, el qual el substituirà en cas d'absència, malaltia o vacant.

B) Són funcions del vicepresident:

- * Assistir i col·laborar amb el president i substituir-lo en cas de vacant, absència o malaltia.

Article 8è

Del Plenari

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell, integrat per la totalitat de les persones designades per formar part del Consell.

La Presidència i Vicepresidència serà ostentada per les mateixes persones que es designin com a president i vicepresident del Consell.

La resta de membres actuaran com a vocals.

Són funcions del Plenari:

* Establir les normes internes de funcionament del Consell Consultiu de Comerç i el règim específic de les seves sessions plenàries.

* Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti el camp d'actuació del Consell.

* Discutir temes relacionats amb el comerç local i formular propostes d'actuació.

* Avaluar els resultats de les activitats realitzades i aprovar-ne la memòria anual.

* Designar una comissió o una persona perquè s'encarregui de recopilar informació, estudiar un tema concret i elaborar una proposta d'actuació, o organitzar una activitat determinada. Aquestes comissions tècniques o de treball donaran compte de la seva feina al Plenari del Consell.

* Proposar l'ampliació del nombre d'entitats que integren el Consell.

* Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats i pròpies de la seva naturalesa jurídica, no atribuïda als altres òrgans del Consell.

Article 9è

El/la Secretari/a

Serà secretari/a del Consell Consultiu de Comerç un funcionari/a de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Són funcions del secretari/a:

- * Assistir i aixecar les actes de les sessions del Plenari del Consell.
- * Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.
- * Recollir-ne els acords, amb el vistiplau del president/a.
- * Distribuir la documentació als membres del Consell.

* Elaborar la memòria anual d'activitats desenvolupades pel Consell Consultiu de Comerç.

Article 10è

Funcionament

El Consell Consultiu de Comerç és un òrgan col·legiat que funciona en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

a) El Ple del Consell de Comerç es reunirà un cop feta la convocatòria prèvia del secretari/a del Consell, per ordre de la Presidència, que fixarà l'ordre del dia.

b) Sessió ordinària: cada 3 mesos (4 cops l'any). La convocatòria es farà amb set dies naturals d'antelació.

c) Sessió extraordinària: quan es consideri necessari, a proposta de la Presidència del Consell o a petició d'un terç del nombre legal de membres del Consell. La convocatòria es farà amb set dies naturals d'antelació.

d) Informació prèvia: juntament amb la convocatòria, o amb antelació suficient, s'enviarà a tots els membres del Consell l'ordre del dia i, si escau, la documentació relativa als temes a tractar en la reunió del Consell. El

Administració Local

mateix criteri se seguirà per a les convocatòries de les comissions tècniques o de treball.

e) Les propostes de temes per a les reunions es canalitzen a través del secretari/ària del Consell, i hauran de ser presentades cinc dies naturals abans de la sessió.

f) S'estableix un quòrum mínim d'assistència: per constituir vàlidament la reunió del Consell Consultiu de Comerç caldrà l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i sempre la de la Presidència o Vicepresidència i el secretari/ària.

g) Presa de decisions i quòrum de votació: el Consell Consultiu de Comerç prendrà les seves decisions normalment per consens. Quan això no sigui possible, es votarà i cada membre del Consell tindrà un sol vot. Les decisions del Consell no tenen caràcter resolutori respecte a l'Ajuntament i vinculen els seus membres d'acord amb el compromís assolit. En cas de votació, les decisions es prendran per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la Presidència.

h) Convidats: a cada sessió del Consell la Presidència podrà convidar les persones i entitats que es consideri convenient en relació amb els punts a tractar, amb veu i sense vot. Així mateix, la Presidència tindrà la facultat d'incorporar puntualment al Consell la representació política i tècnica de l'Ajuntament que, en un moment determinat, cregui d'interès per tractar temes puntuals.

i) El Consell pot recollir peticions o propostes externes a si mateix per debatre a les reunions, les quals es canalitzaran via registre de l'Ajuntament.

j) L'acta de les reunions del Consell Consultiu de Comerç es trametarà als membres del Consell amb caràcter previ a la sessió en què s'hagi d'aprovar.

k) En cas que els vocals del Consell no puguin assistir a les convocatòries que es facin, podran delegar les seves funcions a una altra persona de l'entitat a què representen, amb la petició i aprovació prèvies del Ple del Consell.

Article 11è

Regim econòmic

La Presidència vetllarà perquè el Consell compti amb el suport tècnic i material necessari per garantir-ne el funcionament correcte.

Per al desenvolupament de les seves finalitats, el Consell no disposarà de dotació econòmica pròpia, tota vegada que es tracta d'una entitat de tipus primordialment assessor i informatiu.

D'acord amb el que s'ha expressat a l'article anterior, cap activitat del Consell, de qualsevol naturalesa, no tindrà finalitat lucrativa per als seus membres.

El Consell Consultiu de Comerç desenvoluparà les seves sessions de Ple a les dependències de l'Ajuntament adients i disponibles a cada moment.

Article 12è

Dissolució del Consell

El Consell es dissoldrà per acord del Ple de l'Ajuntament quan concorrin circumstàncies que aconsellin fer-ho.

DISPOSICIÓ FINAL

Per a tot el que no preveu aquest Reglament, se seguirà la normativa que regeix a l'Ajuntament de Molins de Rei, que servirà igualment de criteri interpretatiu.

Molins de Rei, 21 de febrer de 2005.

L'Alcalde, Ivan Arcas i Blanch.

022005010792

Olivella

EDICTE

Es fa avinent que per acord de la Junta de Govern Local de data 3 de maig de 2005, ha estat aprovat el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs obert públic per a la contractació de les obres d'execució de la Llar d'Infants II, el qual s'exposa al públic per termini de vint-i-sis dies naturals comptats a partir de l'endemà de la inserció d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que es puguin presentar reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia la licitació del concurs públic, si bé la licitació s'ajornarà, quan calgui, en el supòsit que es formulin reclamacions contra el plec de condicions.

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament d'Olivella.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria Intervenció.

2. Objecte del contracte

a) Descripció: "Projecte executiu de la llar d'infants municipal d'Olivella II".

b) Lloc d'execució: Terrenys que es troba entre Avinguda Mas Milà, Carrer de Cranc i Carrer Taure, al terme municipal d'Olivella (Garraf).

c) Termini d'execució: Dotze mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Forma: Concurs públic.

4. Pressupost tipus de licitació

Import total: 137.800,07 EUR.

5. Garantia provisional

Provisional: 2.756 EUR (2% del preu de licitació).

Definitiva: 4% preu d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament d'Olivella. Oficines municipals.

b) Domicili: Pça. Major, s/n.

c) Localitat i codi postal: 08818 Olivella.

d) Telèfon: 93-896.80.00.

e) Telefax: 93-896.80.42.

7. Requisits específics del contractista

a) Classificació:

- Grup C, Subgrup 2, categoria D.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data i hora límit: Vint-i-sis dies naturals comptadors des de la data d'inserció d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Horari de 10 a 14 hores de dilluns a divendres, a més de 17.30-20.30 hores els dimarts i dijous i de 10-14 hores els dissabtes.

b) Documentació: S'indica en la clàusula 30a. del Plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Secretaria de l'Ajuntament

d) Manteniment de l'oferta: 6 mesos.

e) Admissió de variants: Sí.

9. Obertura de pliques

El primer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de proposicions per part dels licitadors a les 13 hores.

10.

Despeses d'anuncis de licitació i adjudicació a càrrec de l'adjudicatari fins màxim 500 EUR.

Olivella, 9 de maig de 2005.

L'Alcalde, Juli Veciana Ruiz.

022005010795

Olivella

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 de maig de 2005, aprovà l'acceptació de la cessió dels metres quadrats de les finques que es relacionen a continuació segons acord adoptat per la Junta de Govern Local en la seva sessió de 18 de maig de 2004 en relació a la llicència de reparcel·lació 8/2004 promoguda pel Sr. Josep Maria Pérez Camps:

- De la finca 251:

25 m2. camí Can Camps..

- De la finca 1212:

170 m2. camí Can Camps.

277 m2. camí de Dalt.

115 m2. dipòsit d'aigua.

Olivella, 9 de maig de 2005.

L'Alcalde-President, Juli Veciana Ruiz.

022005010796