



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL 2015

(Aprovades definitivament)

Índex de les Bases d'Execució del pressupost 2015

TÍTOL I.- NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS	5
CAPÍTOL I. NORMES GENERALS.....	5
<i>Article 1.-Disposicions aplicables.....</i>	<i>5</i>
<i>Article 2.-Àmbit temporal</i>	<i>6</i>
<i>Article 3.-Àmbit funcional</i>	<i>6</i>
<i>Article 4.-Del pressupost general.....</i>	<i>6</i>
PRESSUPOST GENERAL.....	6
Article 5.-Funcions de l'Oficina Pressupostària	7
Article 6.-Estructura i composició de l'Oficina Pressupostària.....	7
Article 7.-Informació sobre execució pressupostària	7
Article 8.-Estructura pressupostària i projectes de despesa	7
Article 9.-Gestors de les aplicacions	8
Article 10.-Vinculacions jurídiques	9
Article 11.-Atribucions dels òrgans de govern.....	11
CAPÍTOL I. MODIFICACIONS DE CRÈDIT	13
Article 12.-De les modificacions de crèdits	13
Article 13.-Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.....	13
Article 14.-Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.....	14
Article 15.-Ampliació de crèdits.....	14
Article 16.-Transferències de crèdit	16
Article 17.-Generació de crèdits per ingressos.....	16
Article 18.-Incorporació de romanent de crèdit.....	17
Article 19.-Baixes per anul·lació.....	18
TÍTOL II.- DE LES DESPESES	20
CAPÍTOL I. NORMES GENERALS.....	20
Article 20.-Anualitat pressupostària.....	20
Article 21.-Fases en la gestió de la despesa	20
CAPÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	21
Article 22.-Crèdits no disponibles	21



Article 23.-Certificacions d'existència de crèdit i retencions de crèdit .	21
Article 24.-Autorització de despeses (fase i document A).....	21
Article 25.-Disposició de despeses (fase i document D)	23
Article 26.-Reconeixement de l'obligació (fase i document O)	23
Article 27.-Documents suficients per al reconeixement de les obligacions	24
Article 28.-Article 27è.- Ordenació del pagament.....	26
CAPÍTOL III. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	27
Article 29.-Despeses de personal	27
Article 30.-Autorització i disposició de despesa no simultànies	27
Article 31.-Autorització i disposició de despesa simultànies	28
Article 32.-Autorització i disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultanis	29
Article 33.-Tramitació d'aportacions i subvencions	30
Article 34.-Despeses d'inversió	31
Article 35.-Article 35è.- Procediment de contractació negociat.....	32
Article 36.-Article 36è.- Contractes menors	32
Article 37.-Despeses plurianuals	33
CAPÍTOL IV. DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA.....	35
Article 38.-Despeses a justificar	35
Article 39.-Bestretes de Caixa Fixa.....	35
CAPÍTOL V. SISTEMA INFORMÀTIC DE COMPTABILITAT MUNICIPAL 37	
Article 40.-Sistema informàtic de comptabilitat municipal.....	37
CAPÍTOL VI. FACTURES	38
Article 41.-Factures	38
Article 42.-Factura electrònica	38
TÍTOL III .- DELS INGRESSOS	39
Article 43.-Tresor públic municipal	39
Article 44.-Pla de tresoreria.....	39
Article 45.-Reconeixement de drets	40
Article 46.-Tributs i preus públics de cobrament periòdic	40
Article 47.-Liquidacions d'ingrés directe	40



Article 48.-Competència en els ingressos dels capítols 1, 2 i 3.....	40
Article 49.-Competència en les alienacions de patrimoni	41
Article 50.-Ingressos a compte	41
Article 51.-Comptabilització dels cobraments.....	41
TÍTOL IV .- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	43
Article 52.-Operacions prèvies a l'Estat de despeses	43
Article 53.-Operacions prèvies a l'Estat d'ingressos.....	43
Article 54.-Tancament del pressupost i de la comptabilitat	44
TÍTOL V .- SEGUIMENT, CONTROL I FISCALITZACIÓ	46
Article 55.-Seguiment	46
Article 56.-Control i fiscalització.....	46
Article 57.-Arqueig i Conciliació	46
TÍTOL VI .- AJUTS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT	48
Article 58.-Ajut econòmic per assumir l'obligació tributària derivada de l'Impost sobre Béns Immobles i de la Taxa d'escombraries domèstiques.....	48
DISPOSICIÓ FINAL	50

TÍTOL I.- NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

Article 1.- Disposicions aplicables

L'aprovació, la gestió i l'execució, i la liquidació del pressupost general de l'Ajuntament de Molins de Rei hauran de subjectar-se a la normativa general i especial aplicable a l'Administració local, i, concretament, a les disposicions aplicables següents:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- b) Decret Llei 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLCat).
- c) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària (LGP).
- e) Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT).
- f) Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- g) el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol 1r del títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (RD 500/90).
- h) Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura des pressupostos de les entitats locals.
- i) Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament general de recaptació (RGR).
- j) Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- k) Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF)..
- l) Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.
- m) Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), modificada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització
- n) Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de Comptabilitat Local
- o) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica creació del registre comptable de factures en el Sector públic
- p) per aquestes bases d'execució del pressupost general municipal

Article 2.- Àmbit temporal

1. Aquestes bases d'execució de pressupost general municipal tindran la mateixa vigència que el pressupost general de l'Ajuntament de Molins de Rei per a l'exercici 2015.
2. Si aquest pressupost hagués de prorrogar-se, aquestes bases regiran igualment durant el període de pròrroga.

Article 3.- Àmbit funcional

Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Molins de Rei, tenint en compte les particularitats que es detallaran.

Article 4.- Del pressupost general

El pressupost general per a l'exercici 2015 conté l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, es poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, segons el detall següent (importos expressats en euros):

PRESSUPOST GENERAL

Ingressos	Crèdit Inicial	Despeses	Crèdit Inicial
1 Impostos directes	13.133.999,87 €	1 Despeses de personal	10.567.630,63 €
2 Impostos indirectes	100.000,00 €	2 Despeses en béns corrents i serveis	9.595.325,77 €
3 Taxes i altres ingressos	4.731.568,84 €	3 Despeses financeres	537.439,97 €
4 Transferències corrents	7.477.791,66 €	4 Transferències corrents	2.709.448,85 €
5 Ingressos patrimonials	366.209,32 €		
Total operacions corrents	25.809.569,69 €	Total operacions corrents	23.409.845,22 €
6 Alienació d'inversions reals	1.942.809,52 €	6 Inversions reals	3.229.809,52 €
7 Transferències de capital	163.000,00 €	7 Transferències de capital	0,00 €
8 Actius financers	0,00 €	8 Actius financers	0,00 €
9 Passius financers	1.225.000,00 €	9 Passius financers	2.500.724,47 €
Total operacions de capital	3.330.809,52 €	Total operacions de capital	5.730.533,99 €
Total ingressos	29.140.379,21 €	Total despeses	29.140.379,21 €

A efectes d'aplicació dels articles d'aquestes Bases d'Execució del pressupost, en les que es pren com a referència el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, dit import és de 2.580.956,97 euros.



Amb efectes exclusius per aquest exercici, s'entendrà inclosa en el pressupost l'aplicació N.2052.912102.48000 amb una consignació de 90.000 € amb destinació a subvencions pels Grups Polítics Municipals, el càlcul de la qual per cada Grup Municipal s'efectuarà sobre la base de:

- import fix: 305 € /mes; i
- import per regidor: 270 € /mes.

Article 5.- Funcions de l'Oficina Pressupostària

L'Oficina Pressupostària de l'Ajuntament de Molins de Rei tindrà encomanades les següents funcions:

- a. Elaboració del Pressupost General, i en general, de tota la documentació que ha d'acompanyar-lo, d'acord amb el marc financer establert.
- b. Realització del seguiment i avaluació de l'execució del Pressupost, així com proposar revisions dels programes de despesa vigents i formular alternatives que millorin l'eficàcia de la despesa de la Corporació
- c. Anàlisi de les modificacions pressupostàries plantejades durant l'execució del Pressupost, per tal de garantir que no alterin el compliment dels objectius marcats ni creïn ineficàcies a la gestió de la despesa pública.
- d. Impulsar la millora contínua, elaborant i posant en pràctica, en col·laboració amb les diferents unitats gestores de la despesa mètodes pressupostaris tendents a la racionalització de la gestió econòmica.

Article 6.- Estructura i composició de l'Oficina Pressupostària

L'Oficina pressupostària estarà composta per un membre de cada àrea de serveis municipals - Alcaldia, Economia i serveis generals, Serveis personals, Sostenibilitat i territori i Desenvolupament i promoció estratègica local - que es designaran en el seu moment.

L'Oficina pressupostària serà coordinada pel Cap de Secció de serveis econòmics, sota la direcció de serveis de l'Àrea d'Economia i Serveis Generals.

Article 7.- Informació sobre execució pressupostària

L'Àrea d'Economia i serveis generals presentarà l'estat d'execució del pressupost, acompanyat de la informació complementària que permeti valorar el nivell d'execució, amb una periodicitat semestral.

Article 8.- Estructura pressupostària i projectes de despesa

1. L'estructura del pressupost de despeses s'adequa a allò que disposa l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/3565/2008, de 3 de desembre.
2. Els crèdits de l'estat de despeses es presenten classificats de la següent manera:



- a) Classificació per Programes (6 dígits): Àrea de despesa (1 dígit), Política de Despesa (1 dígit), Grup de Programa (1 dígit), Programa (1 dígit) i Subprograma (2 dígits)
 - b) Classificació Econòmica (5 dígits): Capítol (1 dígit), Article (1 dígit), Concepte (1 dígit) i Subconcepte (2 dígits)
 - c) Classificació Orgànica: Estructura de quatre dígits
3. Les previsions en l'estat d'ingressos s'han classificat diferenciant l'estructura orgànica, per programes i econòmica, de la mateixa manera que en l'estat de despeses
4. Complementàriament a les existents en els pressupostos inicials, podran donar-se d'alta noves aplicacions pressupostàries d'ingressos i despeses per raons de tècnica comptable, en els següents supòsits:
- a. Les que resultin de l'aprovació de crèdits extraordinaris.
 - b. Les que s'especifiquen a l'apartat 1 de l'article 9è d'aquestes Bases.
 - c. Les que siguin necessàries per instrumentar expedients de generació de crèdits o per la incorporació de romanents de crèdits.
 - d. Les que rectifiquin codificacions d'aplicacions manifestament incorrectes.
 - e. Les que resultin de l'execució d'un suport econòmic de la Diputació de Barcelona a favor de l'Ajuntament, mitjançant un cofinançament municipal concretat amb una transferència corrent
 - f. Altres supòsits especialment justificats i que no suposin variacions de l'estructura pressupostària reservades a les modificacions de crèdits.

Els projectes de despesa s'identificaran amb un codi que ha de ser invariable per tota la vida de l'actuació. Aquest codi haurà de contenir:

- Exercici d'inici del projecte
- Número del projecte
- La codificació del tipus de projecte, que ha de permetre identificar si es tracta d'un supra projecte, projecte, expedient, els subexpedients inclosos i si es tracta d'un projecte d'inversions amb finançament afectat o d'un altre tipus.

Article 9.- Gestors de les aplicacions

Amb caràcter general, la gestió de les diferents aplicacions pressupostàries de despesa li correspondrà al responsable del subprograma i la seva direcció de serveis, així com el gestor de l'aplicació. No obstant, en la relació de despeses que s'adjunta, existirà el Responsable de despesa, que serà l'encarregat, juntament amb la seva direcció de serveis, de la gestió ordinària de la seva execució:

- Despeses de personal
- Contractes d'arrendament
- Contractes de rèntings informàtics en general
- Manteniment equipaments
- Reprografia
- Manteniment ascensors
- Manteniment extintors i instal·lacions d'incendis
- Manteniments informàtics en general



- Subministrament d'energia
- Subministrament de gas
- Subministrament de vestuari de personal
- Subministrament d'aigua calenta per biomassa
- Assegurances
- Prestació de serveis de neteja d'edificis i equipaments

En el document Annex núm.1 figura la relació de la classificació orgànica del pressupost.

En el document Annex núm.2 figura la relació dels subprogrames existents en el pressupost municipal, així com el seu responsable.

En el document Annex núm.3 figura la relació de les aplicacions pressupostàries en les quals s'ha definit un responsable de despesa, i el nom d'aquest.

La creació de nous subprogrames i l'assignació de responsable, la modificació de responsables de subprogrames existents, i la modificació dels responsables de despesa, s'aprovarà per Decret d'Alcaldia

Article 10.- Vinculacions jurídiques

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el Pressupost General o per les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant. Conseqüentment, no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import d'aquests crèdits, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin l'expressada norma, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar. El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta a l'apartat següent.

En conseqüència es podrà retenir crèdit (document RC) o autoritzar despeses (documents A, AD, ADO, ADOFJ) sempre que existeixi crèdit suficient dintre de la corresponent bossa de vinculació jurídica (o sigui la suma dels crèdits de les aplicacions pressupostàries que pertanyin al mateix nivell de vinculació), encara que ultrapassin el crèdit de l'aplicació pressupostària o que no existís l'aplicació. Si es dona aquesta última circumstància es crearà l'aplicació amb caràcter previ en tramitar-se l'autorització de la despesa, sense necessitat de cap modificació de crèdit, quedant ratificada la creació de l'aplicació pel simple acte administratiu d'autorització de la despesa, complint els requisits establerts als arts.8.4 i l'apartat 4 d'aquest article.

2. Els nivells de vinculació jurídica són els següents:

Despeses de personal (capítol I):

- Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

Despeses corrents en béns i serveis (capítol II):

- Respecte de la classificació per programes, el programa (4 dígits), exceptuant les aplicacions pressupostàries dels subprogrames següents, en els que el nivell de vinculació jurídica es situarà en el subprograma (6 dígits):



Codi	Subprograma
1331.01	Retirada de vehicles de la via pública
1331.02	Prestació del servei d'aparcament regular
1331.03	Semaforització
3111.01	Sanitat: activitats comuns
3111.02	Control d'animals domèstics
3111.03	Protecció de la Salut
3111.04	Promoció de la Salut
9221.00	Administració dels recursos humans de les Direccions de Serveis
9221.01	Direcció de serveis, activitats i recursos comuns de l'àrea d'E.S.G.
9221.02	Direcció de serveis, activitats i recursos comuns de l'àrea de S.P.
9221.03	Direcció de serveis, activitats i recursos comuns de l'àrea de S.I.T.
9221.04	Direcció de serveis, activitats i recursos comuns de l'àrea de D.I.P.E.L.
9241.01	Pla integral de participació ciutadana
9241.02	Suport a les associacions de veïns
9331.01	Casa de la Vila
9331.02	Ca n'Ametller
9331.03	Edificis administratius i tècnics de l'àrea de S.I.T.
9331.04	Centre d'Ocupació per al Desenvolupament "Joan García Nieto"
9331.07	Manteniment d'extintors

- Respecte de la classificació econòmica, el capítol

Despeses financeres (capítol III):

- Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

Transferències corrents (capítol IV):

- Respecte de la classificació per programes, el programa (4 dígits), exceptuant les aplicacions pressupostàries dels subprogrames següents, en els que el nivell de vinculació jurídica es situarà en el subprograma (6 dígits):

Codi	Subprograma
1331.01	Retirada de vehicles de la via pública
1331.02	Prestació del servei d'aparcament regular
1331.03	Semaforització
3111.01	Sanitat: activitats comuns
3111.02	Control d'animals domèstics
3111.03	Protecció de la Salut
3111.04	Promoció de la Salut
9221.00	Administració dels recursos humans de les Direccions de Serveis
9221.01	Direcció de serveis, activitats i recursos comuns de l'àrea d'E.S.G.
9221.02	Direcció de serveis, activitats i recursos comuns de l'àrea de S.P.
9221.03	Direcció de serveis, activitats i recursos comuns de l'àrea de S.I.T.
9221.04	Direcció de serveis, activitats i recursos comuns de l'àrea de D.I.P.E.L.
9241.01	Pla integral de participació ciutadana
9241.02	Suport a les associacions de veïns
9331.01	Casa de la Vila
9331.02	Ca n'Ametller
9331.03	Edificis administratius i tècnics de l'àrea de S.I.T.
Codi	Subprograma
9331.04	Centre d'Ocupació per al Desenvolupament "Joan García Nieto"
9331.07	Manteniment d'extintors



- Respecte de la classificació econòmica, el capítol, llevat de les aportacions obligatòries a altres entitats la vinculació de les quals s'estableix segons el concepte.

Inversions reals (capítol VI):

- Respecte de la classificació per programes, el subprograma (6 dígitos).
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

Transferències de capital (capítol VII):

- Respecte de la classificació per programes, el subprograma (6 dígitos).
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

Actius financers (capítol VIII) i Passius financers (capítol IX):

- Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

Totes les vinculacions de jurídiques quedaran supeditades al finançament afectat de les aplicacions pressupostàries o del projecte de despesa que integra les aplicacions de la vinculació.

3. Els crèdits declarats ampliables en l'art.14 d'aquestes bases tindran caràcter de vinculants en els nivells de desagregació amb els quals figurin en els estats de despeses del Pressupost.
4. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que excedeixi la consignació de l'aplicació pressupostària sense superar el nivell de vinculació jurídica, el Responsable del subprograma de l'aplicació haurà d'elaborar una proposta de vinculació on es justifiqui la necessitat d'efectuar la despesa en l'exercici i la inexistència o insuficiència de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent.

La proposta només es podrà tramitar amb la prèvia conformitat de la direcció de serveis a la que correspongui cada programa de despesa, i serà fiscalitzada per la Intervenció municipal.

Article 11.- Atribucions dels òrgans de govern

- 1) L'Alcalde tindrà atribuïdes les competències següents:

Respecte dels contractes adjudicats a tercers per qualsevol òrgan de govern municipal i en defecte de disposició expressa en un altre sentit, les següents facultats:

- L'assabentat de la recepció de les obres.
- La liquidació dels contractes
- La devolució de les garanties.
- L'aprovació de les revisions de preus.
- La interpretació mitjançant acte administratiu dels contractes de la Corporació, donant-ne compte a l'òrgan competent en matèria de contractació.
- L'aprovació de pròrroques previstes als plecs de condicions, que li corresponguin com a òrgan de contractació.



- L'aprovació d'aquelles modificacions de contracte, que li corresponguin com a òrgan de contractació.
- L'aprovació de pròrroques previstes als plecs de condicions, que tingui atribuïda la competència per raó de la seva quantia.

2) La Junta de Govern Local (JGL) tindrà atribuïdes les competències següents:

- a) Respecte dels contractes adjudicats a tercers per qualsevol òrgan de govern municipal i en defecte de disposició expressa en un altre sentit, les següents facultats:
 - L'aprovació de pròrroques previstes als plecs de condicions, que li corresponguin com a òrgan de contractació.
 - L'aprovació d'aquelles modificacions de contracte, que li corresponguin com a òrgan de contractació.
- b) La sol·licitud i acceptació de subvencions a d'altres administracions públiques, que les bases reguladores de la subvenció atribueixin al Ple.
- c) El reconeixement extrajudicial de crèdits previst a l'article 60.2 del RD 500/1990, donant-ne compte al Ple de l'Ajuntament.
- d) L'aprovació de despesa i reconeixement de crèdits derivats de la prestació de serveis, qualificats en la legislació de bases de règim local, com a serveis mínims obligatoris a prestar pels municipis, o d'aquells altres serveis no obligatoris, que es trobin en la fase de licitacions en tràmit o en preparació de licitació pública.

CAPÍTOL I. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 12.- De les modificacions de crèdits

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.
2. Qualsevol modificació de crèdits exigeix una proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que aquesta pogués tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.
3. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per la Intervenció municipal, i aprovat si s'escau per l'òrgan competent.
4. L'acord d'aprovació de qualsevol expedient de modificació pressupostària serà notificat al servei o serveis afectats, per part de la Intervenció municipal.

Article 13.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Si durant l'exercici ha d'efectuar-se una despesa que no pot demorar-se fins l'any següent i per a la qual no existeix crèdit, es podrà aprovar la modificació pressupostària a través d'un crèdit extraordinari. En cas que el crèdit previst resultés insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.
2. Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit es finançaran amb un o diversos dels recursos següents:
 - a) romanent líquid de tresoreria;
 - b) nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost; o
 - c) anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reductibles, sense pertorbació del servei.
3. Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit per a despeses d'inversió aplicables als capítols VI ó VII, també podran finançar-se amb recursos procedents d'operacions de crèdit.
4. Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4 del pressupost podran finançar-se mitjançant operacions de crèdit, sempre que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, en declari la necessitat i la urgència, i la necessitat de finançar-los mitjançant altres mitjans diferents dels previstos a l'apartat 2 d'aquest article, i sempre que s'acompleixin conjuntament les següents condicions:
 - a) que l'import total a finançar no superi el 5 % dels recursos ordinaris del pressupost municipal;
 - b) que la càrrega financera total, inclosa la derivada de les operacions projectades, no superi el 25 % dels esmentats recursos; i

- c) que les operacions quedin cancel·lades abans de que es procedeixi a la renovació de la Corporació que les concerta.

La variació en la consignació d'aplicacions pressupostàries corresponents a subvencions nominatives, tindrà el caràcter de Suplement de crèdit

**Article 14.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i
suplements de crèdit**

1. Els expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit seran incoats per la Regidoria de Finances prèvia proposta dels serveis responsables dels subprogrames que pertanyin les aplicacions pressupostàries afectades, amb el vist i plau de les respectives direccions de serveis.
2. La proposta haurà de venir acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat d'efectuar la despesa en l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en que estigui establerta la vinculació jurídica.
3. La Regidoria de Finances, si s'escau, proposarà al Ple la modificació de crèdits, que serà fiscalitzada per la Intervenció municipal.
4. Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran presentar reclamacions. Si durant l'esmentat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit restarà definitivament aprovada; altrament, el Ple haurà de resoldre les al·legacions presentades en el termini d'un mes, comptat des de la finalització de l'exposició al públic.
5. Quan la causa de l'expedient sigui desastre públic o d'altres casos d'excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment podrà aplicar-se la despesa.

Article 15.- Ampliació de crèdits

1. Es consideraran aplicacions ampliables totes aquelles que corresponguin a les despeses finançades amb recursos expressament afectats. En particular, es declaren ampliables les partides de despeses següents, vinculats als següents conceptes d'ingressos:

Conceptes d'ingrés: I

Partides de despesa: D

D 2040 920101 22603 Anuncis oficials a càrrec de tercers

I 2130 920401 39900 Anuncis oficials a càrrec de tercers

D 4320 920404 21000 Reposició danys béns municipals

I 2130 920404 39900 Indemnització danys a béns i drets municipals

D 2220 133101 22701 Servei de grua

I 2220 133101 32600 Taxa retirada vehicles via pública (ampl.)

D 3040 320001 22701 Prestació del servei de vigilància de l'ús social dels CEIP

I 2130 320001 31208 Taxa dret ús social cent. escolars (ampl.)



D	4110	151202	21200	Execucions subsidiàries
I	2130	151202	39908	Execucions subsidiàries
D	3030	340201	22608	Gestió serveis esportius municipals
I	3030	340201	31300	Taxa esport escolar
I	3030	340201	31301	Taxa G3
I	3030	340201	31302	Taxa Servei Gymnastics
Despeses diverses de petit manteniment de les instal·lacions esportives municipals				
D	3000	342401	21200	esportives municipals
I	3030	342401	31014	Taxa serveis complementaris Poliesportiu Mpal.
D	2120	931101	22708	Cost del servei recaptació i gestió tributària
I	2120	931101	39200	Recàrrecs constrenyiment
D	2120	931101	35900	Despeses financeres
I	2120	931101	39300	Interessos de demora
D	3020	336101	22610	Despeses diverses Sala Gòtica
I	3020	336101	33900	Taxa ús Sala Gòtica
D	3020	338601	22612	Activitats de la Festa Major de Sant Miquel
I	2130	338601	33900	Taxa Bars Festa Major
D	3070	233003	22699	Activitats Pla Director de Joventut
I	3070	233003	33900	Taxa activitats Pla Director Joventut
D	5200	433101	22699	Despeses diverses serveis a les empreses
D	5200	433101	63600	Material informàtic Enlaira't
I	2130	433101	34900	P.P. Utilització sales Centre Garcia Nieto (ENLAIRA'T)
D	5100	431103	22699	Despeses promoció Mercat
D	5100	431203	22799	Prestació de Serveis Mercat
I	2130	431103	34900	P.P. Activitats promoció Mercat municipal
Conservació, reparació i manteniment instal·lacions esportives				
D	4300	342401	21200	esportives
I	3030	342401	39914	Taxa utilització Instal·lacions esportives
D	4340	150002	48000	Ajuts lloguer borsa de mediació
I	4340	150002	38000	Reintegament ajuts lloguer borsa mediació ex.anter.
D	2130	336105	33900	Taxes utilització espais/serveis diversos Federació Obrera
I	3020	336105	22609	Despeses diverses activitats Federació Obrera

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, previ informe del servei gestor de l'aplicació afectada en el qual s'haurà d'acreditar el reconeixement en ferm de drets més amplis que els previstos en el pressupost d'ingressos. La proposta haurà d'anar acompanyada amb la conformitat del servei responsable del subprograma, i amb el vist i plau de la direcció de serveis.



La Regidoria de, si s'escau, proposarà l'ampliació de crèdits, que serà fiscalitzada per la Intervenció municipal.

La Intervenció municipal podrà tramitar expedients d'ampliació de crèdit sense petició prèvia del servei, sempre i quan es compleixin els requisits contemplats en l'apartat anterior en l'execució del pressupost d'ingressos

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'Alcalde.

Article 16.- Transferències de crèdit

1. Quan hagi d'efectuar-se una despesa aplicable a una aplicació pressupostària, el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.
2. L'aprovació de les transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de diferents àrees de despesa correspon al Ple de l'Ajuntament.
3. L'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicació pressupostària de la mateixa àrea de despesa o entre partides del capítol 1, és competència de l'Alcalde.
4. Els expedients de transferència de crèdit seran incoats, prèvia proposta degudament justificada dels responsables del subprogrames de les aplicacions afectades amb el vist i plau de les respectives direccions de serveis.
5. La Regidoria de Finances, si s'escau, proposarà la transferència de crèdit, que serà fiscalitzada per la Intervenció municipal.
6. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit s'haurà d'acordar la retenció de crèdit en l'aplicació que es proposa minorar.
7. Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcalde seran executives des de la seva aprovació.

Article 17.- Generació de crèdits per ingressos

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:
 - a) aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local; en aquests supòsits, serà precís que s'hagi produït el ingrés o, en el seu defecte, que consti a l'expedient l'acord formal de concedir l'aportació;
 - b) alienació de béns municipals; en aquests supòsits, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret pressupostat;
 - c) prestació de serveis;
 - d) reembossament de préstecs;
 - e) reintegrament de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, pel que fa a la reposició del crèdit en la quantia corresponent.
2. Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament, o s'hagin recaptat alguns dels ingressos descrits a l'apartat 1 d'aquest article en



quantia superior a la prevista en el pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per a finançar l'increment d'aplicacions pressupostàries de despeses previstes en els desenvolupaments de les activitats generadores de l'ingrés.

3. Si aquest volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits.
4. En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, s'incoarà un expedient prèvia proposta del servei gestor de l'aplicació, en el qual es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com l'aplicació que ha de ser incrementada.
5. En la proposta haurà de constar la previsió de com es justificarà la despesa objecte de l'ingrés finalista i la previsió de recaptació d'aquest.
6. Aquesta proposta haurà de venir conformada per part del servei responsable del subprograma així com el vist i plau de la direcció de serveis.
7. En l'expedient esmentat, es podrà exigir des de la Regidoria de Finances, les conseqüències econòmiques que es derivin del compromís d'aportació si aquest no arribés a cobrar-se, així com el finançament alternatiu que, si fos procedent, seria precís d'aplicar.
8. La Regidoria de Finances, si s'escau, proposarà la generació de crèdits, que serà fiscalitzada per la Intervenció municipal i serà aprovada per l'Alcalde.

Article 18.- Incorporació de romanent de crèdit

1. Durant la segona quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció municipal elaborarà l'estat compresiu de:
 - a) saldos de disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'hagi procedit al reconeixement d'obligacions;
 - b) saldos d'autoritzacions respecte a les disposicions de despesa i crèdit disponibles en les aplicacions afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdits i transferències de crèdits, aprovats en l'últim trimestre;
 - c) saldos d'autoritzacions respecte a les disposicions de despesa i crèdit disponibles en les aplicacions destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors; i
 - d) saldos d'autoritzacions respecte a les disposicions de despesa i crèdits disponibles en aplicacions correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.
2. S'incorporaran en qualsevol cas els crèdits disponibles, saldos d'autoritzacions i saldos de disposicions de les aplicacions pressupostàries de despeses finançades amb ingressos finalistes o afectats.

Els romanents de crèdit incorporats a l'exercici vigent que tinguin qualificació de finançament afectat i que no s'hagin compromès a 31 de desembre de l'any anterior, podran conformar un romanent únic que podrà ser incorporat a l'exercici actual.

3. No seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdit ja incorporats en l'exercici anterior precedent ja que els romanents incorporats



podran ser aplicats només dins de l'exercici pressupostari al què la incorporació s'aprovi i per les mateixes despeses que van motivar en cada cas la seva concessió i autorització.

4. Aquest estat es sotmetrà per part de la Intervenció Municipal, als efectes que es formuli una proposta raonada d'incorporació de romanent, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

La proposta haurà d'anar amb la conformitat del servei responsable del subprograma i amb el vist i plau de la direcció de serveis.

5. Si existissin recursos suficients per finançar la incorporació de romanent per la seva totalitat, la Intervenció municipal completarà l'expedient, que serà elevat al Regidor de Finances per a la seva conformitat.
6. Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de la despesa derivada de la incorporació de romanent, l'Alcaldia, després de l'informe previ de la Intervenció municipal, establirà la prioritat d'actuacions, per a la qual cosa es tindrà en compte la necessitat d'atendre, en primer lloc, el compliment de les obligacions resultants dels compromisos de despesa aprovats l'any anterior.
7. La incorporació de romanents correspon aprovar-la a l'Alcalde i és executiva quan s'hagi adoptat la resolució pertinent.
8. La incorporació es comptabilitzarà com augments de crèdits del pressupost corrent i s'efectuarà com a regla general conjuntament amb la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

No obstant això, dita modificació podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els casos següents:

- a. Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- b. Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció municipal en què s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.

L'aprovació de la incorporació de romanents de forma prèvia a la liquidació de l'exercici anterior es farà previ informe de la Intervenció municipal, quedant autoritzada a efectuar retencions de crèdits del pressupost corrent per import no superior als romanents incorporats, fins a la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

9. La incorporació de romanent també es podrà finançar amb el romanent líquid de la tresoreria, o amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.

Article 19.- Baixes per anul·lació

1. Quan el Regidor de Finances estimi que el saldo d'un crèdit es reductible o anul·lable sense perjudici del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat pel Ple.
2. Podran donar lloc a una baixa de crèdits:
 - a) El finançament de romanent de tresoreria negatiu;
 - b) El finançament de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits; o

- c) L'execució d'altres acords del Ple de l'Entitat.

TÍTOL II.- DE LES DESPESES

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

Article 20.- Anualitat pressupostària

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.
2. Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement:
 - Les obligacions que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, corresponent el reconeixement de les mateixes a l'Alcalde.
 - Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
 - Els crèdits reconeguts judicialment o extrajudicialment per l'òrgan municipal competent, de conformitat amb l'art. 60.2 del RD 500/90, inclòs quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors i a despeses derivades de la conversió o convalidació d'actes administratius.
3. El romanent per a despeses generals liquidat de l'exercici anterior serà aplicat, de forma preferent, a recuperar els crèdits consumits per les despeses aprovades d'acord amb el punt anterior.

Article 21.- Fases en la gestió de la despesa

1. La gestió i execució del pressupost de despeses es constarà de les fases següents:
 - a) autorització de la despesa: fase A;
 - b) disposició de la despesa: fase D;
 - c) reconeixement de l'obligació: fase O; i
 - d) ordenació del pagament: fase P.
2. Els documents comptables corresponents a cada fase es generaran en estat provisional en les diferents àrees gestores però només tindran validesa i produiran efectes comptables definitius quan hagin estat fiscalitzats per la Intervenció municipal.
3. Els processos administratius i els òrgans competents per a la seva aprovació es regularan en el capítol següent.

CAPÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 22.- Crèdits no disponibles

1. Quan el Responsable del subprograma o el Responsable de despesa si aquest existís d'una aplicació pressupostària, consideri necessari retenir-ne, totalment o parcial, el crèdit, formularà una proposta raonada, en la qual haurà de constar la conformitat de la direcció de serveis, i que haurà de ser conformada pel Regidor de Finances .
2. L'aprovació de la declaració de crèdits no disponibles correspondrà al Ple segons l'article 33 del RD 500/1990.
3. No es podran acordar autoritzacions de despeses ni transferències amb càrrec al saldo declarat no disponible i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Article 23.- Certificacions d'existència de crèdit i retencions de crèdit

1. El Responsable del subprograma o el Responsable de despesa si aquest existís haurà de sol·licitar la retenció de crèdit d'una aplicació pressupostària, per tal de tramitar els expedients de despesa. Aquesta sol·licitud haurà d'anar conformada per la direcció de serveis. La proposta es tramitarà a la Intervenció municipal.

Una vegada rebuda la sol·licitud a Intervenció municipal, es verificarà la suficiència del saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit i s'expedirà la certificació d'existència de crèdit, amb la qual quedarà documentada la retenció de crèdit corresponent, practicada per la Intervenció municipal.

2. En tot expedient de transferència de crèdit serà requisit indispensable per a la seva tramitació la prèvia certificació de l'existència de crèdit suficient en l'aplicació pressupostària que hagi de cedir crèdit.

Article 24.- Autorització de despeses (fase i document A)

1. L'autorització de despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, per una quantitat certa o aproximada, tot i reservant a aquesta finalitat la totalitat o una part d'un crèdit pressupostari.
2. Els òrgans competents per aprovar l'autorització de despeses seran els següents:
 - a) L'Alcalde serà competent en els següents supòsits:
 - per a l'aprovació de despeses derivades de contractes i de concessions de tot tipus, així com també els convenis (fins i tot els interadministratius – tret dels que tinguin per objecte l'alteració dels instruments d'ordenació urbanística), quan el seu import (en el cas dels convenis, es computarà tan sols l'aportació municipal), no excedeixi dels límits establerts amb caràcter general per a la

contractació pel procediment negociat, no superin el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00 €; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el tant per cent indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

- Per l'adquisició de béns i drets, quan, no excedint dels límits establerts amb caràcter general per a la contractació pel procediment negociat (delegades en regidors membres de la Junta de Govern) el seu valor no excedeixi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000,00 €.
- per l'aprovació de les despeses corresponents als capítols 1 (Despeses de personal), 3 (Interessos) i 9 (Variació de passius financers), del pressupost.
- per l'aprovació de les despeses corresponents a l'aplicació pressupostària 2120.931101.22708 Cost del servei de recaptació i gestió tributària del pressupost municipal, en virtut dels convenis de delegació aprovats pels òrgans competents.
- per l'aprovació de les despeses corresponents a l'aplicació pressupostària 2130.931101.22503 Tributs a càrrec de la Corporació.
- per l'aprovació de les despeses corresponents a la concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les operacions contemplades en l'art.177 TRLRHL, sempre que aquestes estiguin previstes en el pressupost i llur import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- per l'aprovació de les despeses corresponents a la concertació d'operacions de tresoreria, quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior

b) La Junta de Govern Local serà competent en els següents supòsits:

- per a l'aprovació de despeses derivades de contractes i de concessions de tot tipus, així com també els convenis (fins i tot els interadministratius – tret dels que tinguin per objecte l'alteració dels instruments d'ordenació urbanística), quan el seu import (en el cas dels convenis, es computarà tan sols l'aportació municipal), excedint dels límits establerts amb caràcter general per a la contractació pel procediment negociat, no superin el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00 €; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el tant per cent indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
- Per l'adquisició de béns i drets, quan, excedint dels límits establerts amb caràcter general per a la contractació pel procediment negociat (delegades en regidors membres de la Junta de Govern) el seu valor no excedeixi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000,00 €.

c) El Ple de l'Ajuntament, serà competent en els següents supòsits:



- per a l'aprovació de despeses derivades de contractes quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris de pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos contractes plurianuals quan la seva durada sigui superior a 4 anys, i els plurianuals de menor duració sempre que l'import acumulat de totes les anualitats superi el % indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, o la quantia assenyalada.
 - per a l'adjudicació de concessions sobre els béns de l'Ajuntament i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor superi el 10% del dels recursos ordinaris de pressupost o l'import de tres milions d'euros, així com per a l'alienació de patrimoni quan el seu valor superi el percentatge o la quantia indicats; quan es tracti de béns declarats de valor històric o artístic sempre serà competent qualsevol que sigui el seu valor.
 - per l'aprovació de les despeses corresponents a la concertació d'operacions de crèdit, incloses les contemplades en l'art.177 TRLRHL, en els termes establerts en aquest precepte, sempre que llur import acumulat en cada exercici econòmic superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - per l'aprovació de les despeses corresponents a la concertació d'operacions de tresoreria, quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.
3. L'autorització de despeses requerirà la incoació de l'expedient corresponent, al qual s'haurà d'incorporar el document comptable A.

Article 25.- Disposició de despeses (fase i document D)

1. La disposició de despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.
2. Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos que tinguin atribuïda la competència per aprovar l'autorització de despeses, d'acord amb allò que disposa l'article 23è.
3. En el document comptable D s'indicarà el document A amb el qual està relacionat.
4. Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n conegui l'import exacte i la identitat del seu perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i de disposició de la despesa, tramitant-se el document comptable AD.

Per la determinació de l'òrgan competent per l'aprovació simultània de l'autorització i la disposició de la despesa, i del corresponent document comptable AD, s'aplicarà allò que disposa l'article 23è.

Article 26.- Reconeixement de l'obligació (fase i document O)

1. El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Ajuntament derivat d'una despesa autoritzada i disposada o compromesa.

2. El reconeixement d'obligacions derivades de compromisos de despesa legalment adquirits és competència de l'Alcalde.
3. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el compromís d'aquesta despesa i sense que hi hagi dotació pressupostària, la seva aprovació s'efectuarà segons l'establert a l'art.19 d'aquestes bases.
4. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O. En el cas de presentació de factures, la seva comptabilització requerirà l'autorització (document A) i la disposició (document D) amb els quals està relacionat.
5. Quan la naturalesa de la despesa permeti l'acumulació i tramitació simultània de les fases d'autorització i disposició de la despesa i de reconeixement de l'obligació corresponent, d'acord amb allò que disposa l'article 31è, es tramitarà el document comptable ADO.

Per la determinació de l'òrgan competent per l'aprovació simultània de l'autorització i la disposició de la despesa i el reconeixement de l'obligació, i del corresponent document comptable ADO, s'aplicarà allò que disposa l'article 23è.

6. Les factures expedides pels proveïdors o contractistes es presentaran en el registre de factures de l'Ajuntament, i hauran de contenir, com a mínim, les dades següents:
 - a) dades identificatives de l'Ajuntament: nom, NIF i domicili fiscal.
 - b) dades identificatives del proveïdor o contractista: nom, NIF o DNI i domicili fiscal
 - c) número i data de la factura
 - d) descripció suficient del subministrament o del servei prestat;
 - e) centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
 - f) la resta de requisits formals exigits per la normativa vigent
7. Les factures, un cop registrades, les rebrà l'oficina gestora corresponent, per tal que puguin ser conformades pel responsable tècnic. Mitjançant aquest acte, el responsable de l'encàrrec manifestarà que el subministrament o el servei prestat s'han executat efectivament, d'acord amb les condicions contractuals pactades.
8. Una vegada conformades i informades pressupostàriament, les factures es traslladaran a la Intervenció municipal, als efectes de la seva fiscalització i comptabilització, i seran aprovades per l'òrgan competent.
9. La conformitat de les factures i la seva posterior tramesa a la Intervenció municipal s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la seva entrada pel Registre de factures, i sempre amb la suficient antelació per tal de que el pagament es produeixi en el termini legalment establert.

Article 27.- Documents suficients per al reconeixement de les obligacions

1. En la tramitació de les despeses corresponents al capítol 1 (REMUNERACIONS DEL PERSONAL) s'observaran les normes següents:



- a) Les retribucions bàsiques i complementàries d'alts càrrecs i del personal funcionari, laboral i eventual es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, en les quals ha de constar la diligència acreditativa del fet que el personal relacionat ha prestat efectivament els serveis que es remuneren el període indicat.
 - b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions per serveis especials o hores extres precisaran que es certifiqui que procedeix abonar les quantitats corresponents al concepte de productivitat i que han estat prestats els serveis especials o les hores extres.
 - c) Les quotes de seguretat social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
 - d) En les despeses destinades a satisfer serveis prestats per un agent extern, caldrà la presentació de factura, d'acord amb allò que disposa l'article anterior.
2. En la tramitació de les despeses corresponents al capítol 2 de despeses corrents en béns i serveis s'exigirà, amb caràcter general, la presentació de la factura corresponent.
 3. En la tramitació de les despeses financeres, corresponents als capítols 3 (INTERESSOS) i 9 (VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS) s'observaran les normes següents:
 - a) Les despeses per interessos i amortitzacions, o qualsevol altres despeses financeres que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la presentació de la liquidació o rebut corresponent per part de l'entitat financera, prèvia comprovació del corresponent ajustament al quadre financer.
 - b) En la resta de despeses financeres, s'exigirà la presentació de la corresponent factura per part de l'agent extern i serà d'aplicació allò que disposa l'article 23è.
 4. En la tramitació de les despeses corresponents a transferències corrents o de capital que l'Ajuntament hagi de satisfer —capítols 4 i 7 (TRANSFERÈNCIES CORRENTS I TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL)—, es tramitarà un document RC per part del responsable del subprograma i vist i plau de la direcció de serveis, amb caràcter previ a l'acord d'aportació.

En el moment d'efectuar la transferència, es tramitarà un document O, prèvia comprovació del compliment de les condicions establertes en l'acord d'aportació.
 5. En la tramitació de les despeses d'inversió, corresponents al capítol 6 (INVERSIONS REALS), el contractista haurà de presentar factura, amb indicació expressa de l'IVA que correspongui.
 6. Així mateix, s'admetran com a documents justificatius a efectes del reconeixement de l'obligació els següents:
 - a) Els reconeixements d'ajuts a persones i famílies, acompanyats de l'informe dels Serveis Socials;



- b) Les nòmines de personal, degudament validades pel responsable pertinent de la unitat de personal amb acreditació de què el personal relacionat ha prestat efectivament els seus serveis .
- c) Els convenis, les acceptacions i justificacions en matèria de subvencions;
- d) Les liquidacions d'indemnitzacions per raó de servei (dietes, viatges, assistències, càrrecs electius, etc.) a favor del personal, dels membres de la corporació o dels tribunals de selecció de personal;
- e) Els documents (certificacions) de les assignacions econòmiques per al funcionament dels grups polítics.
- f) Els justificants de transferències de capital a organismes públics o fundacions.
- g) Els justificants del fons d'ajut social al personal (signats pels representants del personal), o de beques i ajuts a tercers;

Als documents suport d'operacions **ADO** o **O** que no tinguin número de registre d'expedició, se'ls hi haurà d'assignar el mateix que tenen al Registre de Factures del programari comptable.

Les certificacions d'obra, hauran de presentar-se conjuntament amb la factura corresponent.

Article 28.- Article 27è.- Ordenació del pagament

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, amb base en una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria de l'Ajuntament.
2. L'ordenació de pagaments es competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar aquesta competència d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
3. L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà d'acord amb les relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Intervenció municipal, de conformitat amb el pla de disposició de fons i les prioritats aprovades en la Junta de Govern Local en data 19 de juny de 2012.
4. Si la naturalesa o la urgència del pagament ho requereix, l'ordenació d'aquest pagament es pot efectuar individualment.
5. La realització material del pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament s'efectuarà:
 - Amb caràcter general per transferència bancària
 - Mitjançant xec de compte corrent municipal i per xec bancari nominatiu.Tanmateix, les obligacions es podran cancel·lar mitjançant pagaments en formalització, que no produiran variacions efectives de tresoreria.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Article 29.- Despeses de personal

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries.
2. Les nòmines mensuals compliran la funció de document O, que s'eleva a l'Alcalde, als efectes del reconeixement de l'obligació.
3. El règim d'abonaments de les indemnitzacions per assistència als tribunals en processos de selecció de personal es regirà per les normes següents:
 - a) En tots els casos s'abonaran les indemnitzacions que corresponguin als membres aliens a l'Ajuntament de Molins de Rei que integrin els tribunals o comissions avaluadores en processos de selecció de personal, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raons de servei.
 - b) Únicament s'abonaran indemnitzacions per aquests conceptes al personal que pertanyi a l'Ajuntament quan participi en aquests processos integrant el tribunal en els casos en que aquests tinguin lloc fora o excedeixin de l'horari de treball.
 - c) En cap cas aquestes indemnitzacions s'abonaran a les persones que actuïn, en els processos de selecció, desenvolupant les seves funcions com assessors o vocals amb veu i sense vot.

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides en els articles següents.

Article 30.- Autorització i disposició de despesa no simultànies

1. Per l'execució d'aquelles despeses que hagin de ser objecte d'un expedient de contractació, es tramitarà, a l'inici de l'expedient, amb caràcter previ a l'aprovació dels plecs de clàusules, de l'expedient de contractació i de la despesa corresponent, un document de retenció de crèdit (RC) per part del Responsable del subprograma de l'aplicació o el Responsable de despesa si aquest existís, amb la conformitat de la seva direcció de serveis, per import igual al cost del projecte o al tipus màxim de licitació fixat pels serveis tècnics competents.

L'aprovació de l'autorització de la despesa i del document A corresponent es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovaran els plecs de clàusules, l'expedient de contractació i la despesa corresponent.

2. En el moment de l'adjudicació definitiva del contracte per part de l'òrgan de contractació, es tramitarà un document D per l'import exacte de la despesa. Si aquest import és inferior al consignat al document A, corresponent al tipus màxim de

licitació, el servei tramitarà un document d'anul·lació per l'import corresponent a la diferència.

Aquest document exigirà per la seva aprovació la mateixa conformitat que en el cas dels documents A.

L'aprovació de la disposició de la despesa i del document D, així com, en el seu cas, del document A/ que correspongui, es farà en la mateixa acord de l'òrgan de contractació pel qual s'adjudiqui el contracte.

3. En el marc de l'execució del contracte, i a mesura que s'executin les prestacions contractades, es tramitaran els documents O corresponents, en funció de les factures presentades pel contractista..
4. El procediment establert en aquest article s'aplicarà als supòsits següents:
 - a) Als contractes del sector públic definits com aquells contractes onerosos, qualsevol que sigui la seva naturalesa jurídica, que celebrin els ens, organismes i entitats enumerats a l'article 3 del TRLCSP.
 - b) Als contractes subvencionats pels ens, organismes i entitats del sector públic que celebrin altres persones físiques o jurídiques en els supòsits de l'article 17 del TRLCSP.
 - c) Als contractes d'obres que celebrin els concessionaris d'obres públiques en els casos previstos en l'article 274 TRLCSP.
 - d) A les adquisicions de béns i drets que d'acord amb les disposicions del TRLMRLCat i del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre que s'hagin de tramitar de conformitat amb el TRLCSP.
 - e) Qualsevol altre supòsit en el qual la naturalesa i les circumstàncies de la despesa a realitzar aconsellin la separació entre les fases d'autorització i disposició de la despesa.
5. Quan es tracti de contractes plurianuals, el procediment establert en aquest article s'aplicarà per l'adjudicació del contracte i la primera anualitat d'execució, si són coincidents; per les anualitats següents s'aplicarà el procediment establert a l'article 30è.
6. En el cas d'expedients de contractació que l'execució del mateix hagi de produir-se en l'exercici següent, es podrà ultimar, fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, exceptuant-se en aquest cas dels requisits establerts en l'apartat primer del present article. Tot i això, es sotmetrà l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Article 31.- Autorització i disposició de despesa simultànies

1. Per l'execució d'aquelles despeses que hagin de ser objecte d'un expedient de contracte menor o que responguin a compromisos legalment adquirits per la Corporació, es tramitarà un document RC per part del Responsable del subprograma de l'aplicació o el Responsable de despesa si aquest existís, amb la conformitat de la



seva direcció de serveis de l'aplicació per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà amb caràcter orientatiu als supòsits següents per l'import de la despesa imputable a l'exercici:
 - a) Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa
 - b) Arrendaments
 - c) Treballs que han realitzat empreses externes adjudicatàries de: neteja, recollida de residus, manteniments i altres serveis.
 - d) Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
 - e) Contractes menors en cas que es prevegi tramitar més d'una factura.
 - f) Subvencions nominatives.
 - g) Aportacions a organismes autònoms i societats mercantils municipals.
 - h) Adquisicions o serveis objecte de contractació directa
3. Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei o l'adquisició del bé contractat, essent suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari, prèvia conformitat del responsable de control del servei.

Article 32.- Autorització i disposició de despesa i reconeixement d'obligació simultanis

1. En els supòsits enumerats a l'apartat següent, corresponents a despeses l'autorització i disposició de les quals és simultània al reconeixement de la obligació corresponent, es tramitarà per part del Responsable del subprograma de l'aplicació o el Responsable de despesa si aquest existís, amb la conformitat de la seva direcció de serveis, d'un document ADO per l'import corresponent.
2. El procediment establert en aquest article s'aplicarà amb caràcter orientatiu als supòsits següents:
 - a) interessos de demora
 - b) contractes menors quan es prevegi tramitar una sola factura
 - c) pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa
 - d) altres despeses financeres
 - e) subministres (concepte 221 de la classificació econòmica) i comunicacions (concepte 222 de la classificació econòmica)
 - f) indemnitzacions per raó de servei (conceptes 230, 231 i 233)
 - g) reconeixements extrajudicials de crèdit i convalidacions.
 - h) resolucions judicials.
 - i) aportacions a mancomunitats i consorcis i quotes a federacions de municipis

L'acte administratiu que acumuli dos o més fases produirà els mateixos efectes que si les esmentades fases s'acordessin en actes administratius separats, per tant i segons el que disposa l'article 68.2 del RD 500/1990 l'òrgan que adopti l'acord ha



de tenir competència originària, delegada o desconcentrada per acordar totes i cadascuna de les fases en el qual aquest acte s'inclouen.

Article 33.- Tramitació d'aportacions i subvencions

1. En el cas d'aportacions obligatòries a d'altres Administracions, si es coneix l'import corresponent a l'inici de l'exercici, es tramitarà un document RC.

En cas que es desconegui l'import de l'aportació obligatòria, s'instarà la retenció de crèdit per la quantitat estimada.

Es tramitarà un document A quan l'atorgament de les subvencions es faci mitjançant un procediment obert. En aquests supòsits, l'aprovació de l'autorització de la despesa es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'aprovaran les bases de la convocatòria corresponent. Una vegada coneguts els beneficiaris concrets de la subvenció i el seu import exacte, es tramitarà un document D. Si aquest import és inferior al consignat al document A, es tramitarà un document A/ per l'import corresponent a la diferència. L'aprovació de la disposició de la despesa i del document D, així com, en el seu cas, del document A/ que correspongui, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'atorgui la subvenció.

Es tramitarà un document AD quan l'atorgament de les subvencions es faci directament, per un import fixat, a favor d'un beneficiari concret. En aquests supòsits, l'aprovació de l'autorització i la disposició de la despesa, i el document AD corresponent, es farà en la mateixa resolució mitjançant la qual s'atorgui la subvenció.

2. La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la tramitació d'un expedient en el qual haurà de constar la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir per poder efectuar el pagament. També s'hi indicaran les causes que poden motivar l'obligació de reintegrar l'import que s'hagués percebut.

Tots els documents referits en els apartats anteriors d'aquest article, es tramitaran des del servei gestor de l'aplicació de despesa afectada, amb la conformitat del servei responsable del subprograma i vist i plau de la direcció de serveis.

3. Per a poder expedir-se l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat que s'han acomplert les condicions exigides en l'acord de concessió.

Si aquestes condicions, per la seva pròpia naturalesa, s'han de complir amb posterioritat a la percepció dels fons, el servei gestor detallarà quin és el període de temps en què, en tot cas, s'haurien de complir.

En aquest últim supòsit, la Intervenció municipal registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació, per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

No serà possible efectuar cap pagament per concessió de subvencions quan hagi transcorregut el període esmentat en el paràgraf 2n del present apartat, sense que s'hagi justificat l'aplicació de fons.



4. Amb caràcter general, i sens perjudici, del que estableixin els respectius convenis, per a justificar l'aplicació dels fons rebuts, es tindrà en compte el següent:
 - a) Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposi l'acord de concessió o conveni, havent-se de justificar la realització de l'obra o activitat subvencionada i l'import atorgat, i d'acord amb els models normalitzats que pugui establir l'Ajuntament.
 - b) Amb caràcter general, la justificació haurà de consistir en l'aportació de factures, minutes i resta de justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.
 - c) Els justificants es referiran a despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament o el conveni, es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.
 - d) L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà la fixada per l'acord de concessió o conveni.
 - e) Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer.
 - f) Quan la destinació de la subvenció sigui efectuar una obra o una instal·lació, un tècnic dels serveis municipals haurà de presentar-se al lloc on es facin els treballs i estendre un acta sobre l'estat de l'obra executada;
5. El receptor de qualsevol subvenció haurà d'acreditar que no és deutor de la hisenda municipal mitjançant declaració responsable, sens perjudici que l'Ajuntament efectui les verificacions oportunes
6. Quan el beneficiari sigui el deutor d'un deute vençut, que sigui exigible, l'Ajuntament podrà acordar-ne la compensació d'ofici.

Article 34.- Despeses d'inversió

1. L'autorització de despeses de primer establiment i la d'ampliació i millora, es condicionaran prèviament al resultat dels informes tècnics corresponents, que justifiquin la necessitat d'aquestes despeses.
2. En l'expedient haurà d'incorporar-se, en tot cas, la documentació següent:
 - a) projecte, plànols i memòria, a excepció de les adquisicions de material inventariable;
 - b) pressupost, referit a la totalitat del cost previst de la inversió; si la inversió impliqués l'execució d'obres d'urbanització, se n'avaluarà el cost que haurà de constar igualment;
 - c) plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques;



- d) haurà d'existir constància de la incoació de l'expedient d'imposició de contribucions especials o bé un informe sobre la impropedència d'aquesta imposició, si s'escau;
- e) proposta d'aplicació pressupostària; i
- f) en el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, informe de la Intervenció municipal relatiu al compliment d'allò que estableix l'article 37è.

Article 35.- Article 35è.- Procediment de contractació negociat

1. Al procediment negociat l'adjudicació recaurà sobre el licitador que justificadament esculli l'òrgan de contractació; prèviament s'haurà consultat amb diversos candidats, amb un mínim de tres i si això no fos possible s'haurà de justificar degudament, i negociat les condicions del contracte amb un o alguns d'ells.

En els expedients de contractació per procediment negociat el contracte serà adjudicat al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, sense atendre exclusivament al preu de la mateixa, i tenint en compte els criteris de negociació establerts al plec de clàusules administratives particulars corresponent.

2. Serà necessària la publicitat del procediment en els supòsits que estableix el TRLCSP en el seu article 177.
3. Els límits quantitatius per a la utilització del procediment de contractació negociat seran els següents, en funció de l'objecte del contracte):
 - a) Inferior a 1.000.000,00 € (IVA exclòs) pels contractes d'obres;
 - b) en els contractes de gestió de servei públic quan el pressupost de la despesa de primer establiment sigui inferior a 500.000,00€ (IVA exclòs) i amb una durada inferior a 5 anys;
 - c) inferior a 100.000,00€ (IVA exclòs) pels contractes de subministrament ; i
 - d) inferior a 100.000,00€ (IVA exclòs)pels contractes de serveis;

Aquests límits s'entendran modificats automàticament en cas de modificació del TRLCSP o de la normativa autonòmica en matèria de contractació pública.

4. Els límits establerts a l'apartat anterior només es podran superar en els casos legalment previstos.

Article 36.- Article 36è.- Contractes menors

1. Els límits quantitatius per a la utilització del contracte menor seran els següents, en funció de l'objecte del contracte:
 - a) inferior a 50.000,00 € (IVA exclòs) pels contractes d'obres;



- b) inferior a 18.000,00 € (IVA exclòs) per la resta de contractes, sens perjudici allò establert al TRLCSP en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats.

Aquests límits s'entendran modificats automàticament en cas de modificació TRLCSP o de la normativa autonòmica en matèria de contractació pública.

2. Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.
3. La tramitació d'expedients de contractes menors exigirà el següent:
 - a) Aprovació de la despesa.
 - b) Incorporació a l'expedient de la factura (que haurà de reunir els requisits reglamentàriament establerts)
 - c) Informe tècnic justificatiu de necessitats de la contractació. (art. 22 del TRLCSP)
 - d) Sol·licitud, de com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, excepte que per les seves especials característiques no sigui possible la sol·licitud d'aquestes tres ofertes, havent-se de justificar deguda i tècnicament en l'informe de necessitats.

En els casos que s'hagin sol·licitat durant el mateix exercici pressupostos per serveis o subministraments similars, o es tracti de l'aplicació de preus unitaris els quals s'hagin sol·licitat també pressupostos anteriorment, no serà exigible la presentació de la sol·licitud de tres ofertes.

Quan es tracti d'un contracte menor fruit d'una necessitat de subministrament o prestació de servei extraordinari del qual ja existeix contracte vigent, serà suficient la presentació del pressupost de l'empresa adjudicatària.

En els contractes d'obra, a més, s'haurà d'incloure el pressupost de les obres, sens perjudici de l'existència de projecte quan les normes específiques així ho requereixin.

4. En cas de contractes subvencionats d'obres superiors a 50.000 € (IVA exclòs) i de contractes de subministres i de serveis de quantia superior a 18.000 €, (IVA exclòs) caldrà sol·licitar-se com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o excepte que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la subvenció.

Article 37.- Despeses plurianuals

1. En aplicació del que disposa l'art.174 TRLHL i els arts. 79 a 88 RD500/90, l'adquisició de compromisos de despesa que hagin d'estendre's a exercicis posteriors als del pressupost 2014, i sempre que la seva execució comenci l'any 2014, es regirà per la normativa general.
2. Pel que fa a les càrregues financeres, haurà de complir-se allò que estableix la normativa vigent respecte a l'endeutament.



3. En els contractes plurianuals, quan per retard en l'inici de l'execució del contracte sobre el previst en iniciar-se l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrroques dels terminis parcials o del total, modificacions en el projecte o per qualsevol altres raons d'interès públic degudament justificades es produís un desajust entre les anualitats establertes al plec de clàusules administratives particulars integrat en el contracte i les necessitats reals a l'ordre econòmic que el normal desenvolupament dels treballs exigeixi, l'òrgan de contractació podrà reajustar les anualitats sempre que ho permetin els romanents dels crèdits aplicables, respectant, en tot cas, les normes de contractació reguladores de la matèria.
4. En els contractes d'obra de caràcter plurianual, amb excepció dels realitzats en la modalitat d'abonament total del preu, s'efectuarà una retenció addicional de crèdit del 10 % de l'import d'adjudicació en el moment que aquesta es realitzi. Aquesta retenció s'aplicarà a l'exercici en el què finalitzi el termini fixat en el contracte per l'acabament de l'obra o al següent, segons el moment que es prevegi realitzar el pagament de la certificació final.

CAPÍTOL IV. DESPESES A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 38.- Despeses a justificar

1. Tindran el caràcter de despeses a justificar els manaments de pagament que no puguin acompanyar-se dels documents justificatius corresponents en el moment de llur expedició, i la seva autorització correspondrà a l'Alcalde.
2. El límit quantitatiu de les despeses a justificar és de 6.000 €.
3. Correspon a l'Alcalde l'aprovació de les despeses a justificar. La proposta d'una ordre de pagament a justificar l'efectuarà el Responsable del subprograma de l'aplicació o el Responsable de despesa si aquest existís amb la conformitat del Director del servei i s'eleva per la seva autorització, prèvia fiscalització per la Intervenció municipal, a l'Alcaldia. Tota proposta haurà d'especificar el perceptor, el tercer i el destí dels fons i es realitzarà amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris que no puguin realitzar-se a càrrec de bestretes de caixa fixa i quan no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització, per tant, s'haurà de motivar aquesta circumstància.
4. Els fons seran justificats mitjançant factures originals on hi figuri el NIF de l'industrial, núm. de factura i data, així com la indicació que la factura és pagada. En cas que no fos possible la presentació de factures reglamentàries, s'admetran els tiquets de caixa sempre que hi figuri la identificació legal del proveïdor acompanyats d'una declaració responsable acreditativa de la realitat de la despesa.
5. Es tindrà en compte, en qualsevol cas, que els fons només poden ser destinats a la finalitat per a la qual es van concedir i que els comprovants han de ser documents originals.
6. El perceptor només podrà ser personal laboral o funcionari. I serà responsable de la custòdia dels fons.
7. No es podran lliurar nous comptes a justificar a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificar.
8. Abans del termini de tres mesos s'hauran d'haver justificat tots els comptes i reintegrar al tresoreria municipal l'import no justificat o sobrant.
9. Abans de finalitzar l'exercici pressupostari hauran d'haver-se justificat tots els comptes, i en cap cas podran destinar-se els fons a cobrir despeses de l'exercici següent. La falta de presentació en termini del compte justificatiu determinarà l'inici de l'expedient de reintegrament del fons per la Intervenció municipal.
10. Correspon l'Alcalde l'aprovació de la justificació dels pagaments efectuats amb fons a justificar.
11. No s'admetran, en els justificants, factures subjectes a retenció de l'IRPF.

Article 39.- Bestretes de Caixa Fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons a favor dels habilitats que proposi el Tresorer/a, per atendre les despeses corrents de



caràcter repetitiu, previstes a l'art.73 RD500/90. En particular, podran atendre's per aquest procediment:

- Despeses de formació i perfeccionament del personal aplicables al concepte 162
 - Despeses aplicables a l'article 20
 - Despeses aplicables a l'article 21
 - Despeses aplicables a l'article 22
 - Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions aplicables a l'article 23.
 - Atencions benèfiques i assistencials aplicables a l'article 48
2. Les bestretes de caixa fixa seran autoritzades per l'Alcalde, prèvia proposta del Regidor del servei corresponent i conformitat de la municipal, mitjançant resolució que determini:
 - a) L'import de la bestreta.
 - b) Les despeses que es poden atendre
 - c) Les persones habilitades per al moviment de fons que seran personal funcionari o laboral fix.
 3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats passaran comptes, els quals seran fiscalitzats per la municipal i aprovats per l'Alcalde. S'ha de garantir que les despeses satisfetes per aquest procediment s'imputin a l'exercici pressupostari en què es realitzin.
 4. Quant a la comptabilització, s'han d'observar les següents regles:
 - a) S'efectuaran retencions de crèdit pel mateix import que el de la provisió corresponent en les aplicacions pressupostàries en què calgui aplicar posteriorment la despesa, a petició de la Tresoreria municipal.
 - b) Comprovats els comptes als quals es refereix l'apartat 3 d'aquesta base, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació a les aplicacions pressupostàries a què corresponguin les despeses justificades. Llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible o pel fet que s'estigui en un punt avançat de l'any o per altres causes, en l'expedició de les ordres de pagament no s'han d'emprar les retencions de crèdit efectuades amb anterioritat.
 5. Els fons estaran en un compte bancari a nom de l'Ajuntament. En aquest compte no es poden efectuar altres ingressos que els procedents de l'Ajuntament. Les sortides de fons s'han de fer mitjançant xec o transferència, i només s'han de destinar al pagament de les despeses per a l'atenció de les quals es va concedir la bestreta de caixa fixa.
 6. Podrà autoritzar-se, així mateix, l'existència, a les Caixes pagadores, de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons en serà responsable l'habilitat.
 7. Es faculta l'Alcaldia per dictar les instruccions escaients en matèria de bestretes de caixa fixa, a l'empara de l'article 21 de la LRJPAC.

CAPÍTOL V. SISTEMA INFORMÀTIC DE COMPTABILITAT MUNICIPAL

Article 40.- Sistema informàtic de comptabilitat municipal

1. Els diferents serveis que gestionen les aplicacions de despesa, en qualitat de gestors, de responsables de subprogrames, d'oficines administratives i de responsables de despesa tindran accés al Sistema Informàtic de Comptabilitat de l'Administració Pública del pressupost de l'exercici 2015.
2. Les diferents propostes de despesa que s'hagin de tramitar per part dels serveis s'hauran de fer, sempre que tècnicament sigui possible, mitjançant l'aplicació de l'operació de despesa en estat provisional.
3. Amb posterioritat, es trametrà la proposta degudament signada, amb tota la documentació justificativa a la Intervenció municipal, on es fiscalitzarà l'expedient. Aquesta fiscalització consistirà, entre d'altres, a conformar l'operació provisional aplicada, o anul·lar-la, si s'escau.
4. En el cas de les factures, s'informarà en el Sistema, de l'operació i aplicació pressupostària a aplicar.
5. En el cas que s'implementin altres tipus de procediment en la tramitació de documentació comptable (factures, propostes de despesa, etc.), des dels Serveis econòmics es donaran les instruccions oportunes per tal de garantir que els nous processos no provoquin desajustos en la gestió pressupostària per part dels serveis municipals. Aquestes instruccions hauran de comptar amb el vist i plau de la Intervenció municipal.

CAPÍTOL VI. FACTURES

Article 41.- Factures

1. Els serveis gestors de les partides de despesa trametran a la Intervenció municipal les factures entrades pel Registre de factures, degudament conformades i informades pressupostàriament, per a la seva fiscalització, i posterior aprovació.
2. El termini per la conformació i tramitació de les factures a la Intervenció municipal serà de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la seva entrada pel Registre de factures
3. Transcorregut aquest termini, la Intervenció municipal es reserva la facultat d'efectuar reserves de crèdit per a la posterior comptabilització de factures, a l'aplicació de despesa que s'estimi.

Article 42.- Factura electrònica

Els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Ajuntament, i que tinguin la condició de societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporals d'empreses, restaran obligats a la presentació de factura electrònica davant la plataforma d'entrada de les factures electròniques que disposi l'Ajuntament, de totes aquelles factures que el seu import total sigui superior a 5.000.euros.

TÍTOL III .- DELS INGRESSOS

Article 43.- Tresor públic municipal

Constitueixen el Tresor públic municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament i dels òrgans de gestió directa, tant per a operacions pressupostàries com no pressupostàries.

El tresor públic municipal es regirà pel principi de caixa única i haurà centralitzar els fons i valors generats per operacions pressupostàries i no pressupostàries.

Els moviments interns de tresoreria entre comptes de l'Ajuntament s'autoritzaran pel Tresorer municipal.

Article 44.- Pla de tresoreria

1. Correspondrà al tresorer elaborar el pla trimestral de tresoreria que haurà de comptar amb el vist i plau de el/la Regidor/a de Finances que haurà de recollir les previsions de cobrament i pagament, pressupostaris i no pressupostaris, pel període de consideració, posant de manifest l'excés o necessitat de tresoreria i en concret:
 - La posició de tresoreria a l'inici del període.
 - L'execució de les previsions del període anterior i les desviacions produïdes
 - Les previsions corresponents al període (incorporant si és el cas, les desviacions produïdes en períodes anteriors):
 1. Ingressos previstos per a cada mes (pressupostaris i no pressupostaris)
 2. Despeses i pagaments previstos per a cada mes (pressupostaris i no pressupostaris)
 - Estimació de la situació de tresoreria al final del període.

Els excedents de tresoreria resultats podran rendibilitzar-se, previ informe de la Intervenció i de la tresoreria municipals, mitjançant inversions que reuneixin les notes de liquidesa i seguretat a que es refereix l'art. 199 del TRLRHL. Els dèficits temporals de liquidesa derivats de les diferències de venciments entre pagaments i cobraments seran objecte de concertació de les oportunes operacions de tresoreria.

2. La gestió dels recursos líquids es portarà a terme sota els criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, i s'assegurarà, en qualsevol cas, la liquidesa immediata pels recursos necessaris pel compliment de les obligacions en els corresponents terminis de venciment.
3. Per part de la Tresoreria es proposarà a l'Alcaldia l'aprovació d'un Pla de Disposició de Fons, en què es respectarà la prelación de pagaments prevista a l'art.187 TRLHL i l'acord de Junta de Govern Local de data 19 de juny de 2012. La inclusió d'aquestes prioritats en el Pla eximirà als funcionaris actuant d'advertir aquesta prelación en cada pagament.

Article 45.- Reconeixement de drets

1. Es procedirà al reconeixement de drets tan aviat com se sàpiga que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la pròpia Corporació, d'una altra administració o de particulars. S'observaran especialment les regles dels punts següents.
2. En les liquidacions d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.
3. En les liquidacions de contret previ, o d'ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement de dret es farà després de l'aprovació del padró.
4. En les auto-liquidacions, en el moment de presentar-se i quan s'ha ingressat l'import d'aquestes.
5. En el cas de subvencions o de transferències que s'han de rebre de tercers, es recollirà el compromís del mateix moment que es prengui l'acord formal.

Article 46.- Tributs i preus públics de cobrament periòdic

1. El departament de Rendes elaborará els padrons de tributs de cobrament periòdic i amb aquesta finalitat els serveis gestors comunicaran les incidències que els poguessin afectar.

A començament de l'exercici s'aprovarà i es publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic i es farà constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors a l'inici del cobrament.

2. Així mateix, es publicarà el termini per a pagar en voluntària els preus públics de caràcter periòdic.
3. La via de constrenyiment dels ingressos als quals es refereixen els punts 1 i 2, s'iniciarà el dia següent de la finalització del període de cobrament voluntari.

Article 47.- Liquidacions d'ingrés directe

1. L'àrea d'economia i serveis generals adoptarà les mesures procedents per assegurar la realització puntual de les liquidacions tributàries i per procurar els millors resultats de la recaptació.
2. El control de la recaptació correspon a la Tresoreria, que haurà d'establir el procediment per a verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria recaptatòria, així com el recompte de valors.
3. Pel que fa a anul·lacions, suspensions, ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació així mateix, la normativa vigent en matèria recaptatòria.

Article 48.- Competència en els ingressos dels capítols 1, 2 i 3

1. Serà competència de l'Alcaldia, prèvia tramitació del corresponent expedient:
 - a. l'aprovació de les liquidacions;
 - b. la resolució de recursos i reclamacions contra les esmentades liquidacions; i



- c. la concessió d'ajornaments i fraccionaments de deutes.
2. Es donarà compte a la Junta de Govern Local de les resolucions d'Alcaldia d'aprovació dels següents padrons::
 - a) padró de l'IBI, tant de naturalesa rústega com urbana;
 - b) padró de l'IAE;
 - c) padró de l'IVTM i ciclomotors;
 - d) padrons de l'aigua i clavegueram;
 - e) padró d'escombraries;
 - f) padró de guals;
 - g) padró del cementiri.
3. Serà competència de la Junta de Govern Local l'establiment o modificació de preus públics que es justifiqui per raons d'urgència o en aquells condicionats a la celebració d'activitats.

Article 49.- Competència en les alienacions de patrimoni

Serà competència de l'Alcalde l'alienació de patrimoni quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

Serà competència del Ple quan el seu valor superi el límit establert del 10% dels recursos ordinaris del pressupost i correspon al Ple l'alienació dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.

Article 50.- Ingressos a compte

Tindran la consideració d'ingressos a compte les quantitats satisfetes en els supòsits següents:

- a. quan, dins del període voluntari, s'hagi satisfet una quantitat inferior a la que es deu per un deute tributari que hagués estat notificat correctament, i hagi finalitzat el període voluntari, s'expedirà una certificació de descobert per la part del deute no ingressat;
- b. quan, fora del període voluntari, s'hagi pagat la quota tributària, però no el recàrrec de constrenyiment, es requerirà al contribuent perquè aboni l'esmentat recàrrec; i
- c. quan el pagament s'efectua en base a una auto - liquidació però l'import satisfet és menor del que resultaria correcte segons les dades de la declaració, l'oficina gestora practicarà una liquidació complementària.

Article 51.- Comptabilització dels cobraments

1. Els ingressos procedents de recaptació, mentre no es conegui l'aplicació pressupostària que els correspon, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació. Això no obstant, els fons seran integrats en la caixa única.



2. Quant a la resta d'ingressos que ha de percebre la Corporació, es formalitzaran mitjançant un manament d'ingrés, que s'aplicarà al concepte pressupostari corresponent i s'expedirà en el moment en el qual la Intervenció és informada de l'ingrés dels fons.
3. Quan els serveis gestors tinguin la informació sobre la concessió de subvencions, hauran de comunicar-ho a la Intervenció , amb documentació suficient per tal de procedir a la seva comptabilització, i efectuar el seguiment corresponent.
4. La Tresoreria controlarà que no existeixi cap abonament en comptes bancaris que estigui pendent de formalització comptable.

TÍTOL IV .- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 52.- Operacions prèvies a l'Estat de despeses

1. Al final de l'exercici s'ha de verificar que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació s'han reflectit comptablement en fase "O". En particular, les subvencions concedides per l'Ajuntament el pagament de les quals no hagi estat ordenat a la fi de l'exercici, s'han de comptabilitzar en fase "O" encara que el pagament efectiu quedi condicionat al compliment d'alguns requisits.
2. Els serveis gestors han de demanar als creditors la presentació de factures dins de l'exercici. Quan es tracti de despeses corrents i hi hagi l'informe del servei gestor que justifiqui que s'ha fet l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document "O".
3. Els crèdits per a despeses que el darrer dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes queden anul·lats. Sens perjudici de la posterior incorporació de romanents en el casos que procedeixi..
4. Les operacions de reintegrament de pagaments que l'últim dia de l'exercici, abans del tancament, per alguna causa estiguin pendents de la formalització de l'ingrés, s'han d'anul·lar i, si escau, el reintegrament s'haurà de fer en l'exercici següent com a ingrés d'exercicis tancats.

Article 53.- Operacions prèvies a l'Estat d'ingressos

1. Tots els cobraments que s'hagin fet fins al 31 de desembre s'han d'aplicar al pressupost que es tanca. Per aquest motiu, s'han de donar les instruccions pertinents a recaptadors i a altres agents perquè presentin puntualment els comptes.
2. S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés, d'acord amb el que preveu l'article 43 d'aquestes Bases.
3. S'ha de verificar la correcció dels pendents de cobrament existents a 31 de desembre, procedint-se a la tramitació de baixes i/o anul·lacions quan correspongui
4. En el pendent de cobrament cedit a organismes externs de recaptació, quan no figuri a la comptabilitat municipal amb el detall de deutors, s'adjuntarà, a la relació de deutors de la liquidació, la relació facilitada per aquests organismes recaptadors, amb detall dels tercers, conciliant els imports totals amb les dades comptables. Quan el pendent de cobrament del pressupost no coincideixi amb el facilitat per l'organisme recaptador i no sigui possible aprovar les baixes dins l'exercici es aprovisionarà la diferència en el 100% del seu import.
5. Les operacions de devolució d'ingressos indeguts que l'últim dia de l'exercici, abans del tancament, per qualsevol causa estiguin pendents de formalitzar el pagament efectiu s'han d'anul·lar i s'han de fer de nou en l'exercici següent contra els conceptes corresponents a la naturalesa dels imports a retornar.

Article 54.- Tancament del pressupost i de la comptabilitat

1. Abans de procedir al tancament de l'exercici es realitzaran les operacions prèvies següents, d'acord amb el disposat a les Regles 56 a 72 ICAL i les normes de valoració de la Cinquena part de la ICAL:
 - a) **Dotació anual d'Amortitzacions:** s'haurà d'aplicar com a regla general el mètode lineal en funció de la vida útil del bé. Els coeficients d'amortització hauran d'establir-se de forma fixa per a cada tipus de bé. A aquest efecte, s'aplicaran els criteris previstos a la **Resolució de la IGAE de 14/12/1999, per la qual es regulen les operacions comptables a realitzar a fi d'exercici** i les posteriors resolucions que l'hagin pogut modificar.
 - b) **Provisions.** Respecte a la dotació anual de la provisió per insolvències, es faculta a l'Alcaldia per a l'aprovació del criteri per a la determinació de la dotació anual de la provisió en funció de les característiques dels saldos deutors. Aquesta provisió es realitzarà el 31 de desembre i el saldo del compte 490 "Provisions per a insolvències" s'inclourà en l'estat del romanent de tresoreria. Si l'Alcaldia no estableix cap criteri, s'aplicarà l'establert a l'apartat 3 d'aquest article.
 - c) **Periodificacions.** En aplicació del principi d'importància relativa no es registraran despeses i ingressos anticipats quan la seva quantia sigui inferior a 600,00 €, o quan corresponguin a prestacions de tracte successiu i d'un import anual similar.
 - d) **Despeses i ingressos diferits.** Es comptabilitzaran d'acord amb l'establert a la Regla 70 ICAL, sempre que la seva quantia sigui superior a 600,00 € i no es tracti de prestacions de tracte successiu i d'un import anual similar.
 - e) **Operacions pendents d'aplicar al pressupost.** Corresponen a despeses efectivament realitzades o béns i serveis efectivament rebuts per als quals no s'ha procedit a la seva aplicació en el pressupost.
Totes aquestes despeses figuraran al compte 413 "Creditors pendents d'aplicar al pressupost", d'acord amb l'establert a la ICAL. Es comptabilitzaran quan es coneguin i com a mínim abans del 31 de desembre.
 - f) **Reclassificació temporal de debits i crèdits.** D'acord amb la Regla 72 ICAL al final de l'exercici es procedirà a la reclassificació comptable en rúbriques a curt termini d'aquells debits i crèdits registrats en rúbriques a llarg termini, per la part d'aquests que tingui venciment a l'exercici següent.
2. El tancament i la liquidació dels pressupostos de l'Ajuntament els ha de fer la Intervenció per ordre de l'Alcaldia en la forma i les condicions reglamentàries. Un cop tramitat i fet l'informe, l'expedient s'ha de sotmetre a l'alcalde perquè resolgui el que sigui més procedent.
3. A l'efecte del que preveu l'article 103 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, són ingressos de difícil recaptació els que s'hagin reconegut en anys anteriors al que es liquida, llevat que les característiques especials del dret o del deutor justifiquin una altra consideració.

A aquests efectes per calcular el saldo de dubtós cobrament s'aplicaran els criteris següents:

Deutes Tributaris (capítols 1 al 3 del Pressupost d'ingressos) a excepció de les multes que es dotaran pel 90% de les existents:



- Exercici 2014: 5%.
- Exercici 2013: 15%.
- Exercici 2012: 40%.
- Exercici 2011: 80%.
- La resta d'exercicis: 100%.

Es podran efectuar dotacions de dubtós cobrament de drets pendents de cobrament individualitzats, si existeix la informació que així ho determina.

TÍTOL V .- SEGUIMENT, CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 55.- Seguiment

1. Els registres comptables de totes les operacions estaran suportats en el Sistema de Gestió Econòmic-Financera de l'Ajuntament, essent aquest suport únic suficient d'aquests.
2. S'hauran d'adoptar les mesures informàtiques de seguretat que garanteixin el contingut i conservació de la informació comptable durant un període de 6 anys.
3. Tot acte o fet que hagi de causar anotació comptable haurà d'estar degudament acreditat amb el corresponent justificant en paper o qualsevol mitjà electrònic, informàtic o telemàtic, sempre que asseguri la seva validesa i eficàcia jurídica.

Article 56.- Control i fiscalització

1. Amb l'objectiu que la gestió econòmica s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas, seran fiscalitzats tots els acords i resolucions dels òrgans de govern que generin reconeixement i liquidació de drets i d'obligacions de caràcter econòmic i els ingressos i despeses que se'n derivin, així com els convenis o altres actes de naturalesa similar i contingut econòmic.
2. Quan es tracti de procediment en que intervinguin diferents Administracions Públiques la funció es limitarà a les actuacions de l'Entitat local .
3. Per a realitzar la funció interventora, la Intervenció municipal rebrà els originals complets dels expedients i els fiscalitzarà en un termini de 10 dies hàbils, que es podran reduir a 5 en els casos en que se'n hagi declarat la tramitació urgent. Si es requereix assessorament jurídic o altre informe tècnic aquests terminis se suspendran fins a la recepció d'aquests documents.
4. La Intervenció elevarà informe al Ple donant compte de totes les resolucions adoptades per l'Alcaldia contràries a les objeccions que s'hagin pogut efectuar. Aquest informe es pot tramitar individualment o com annex al Compte General.

Article 57.- Arqueig i Conciliació

1. Periòdicament, i sempre de manera inexcusable en els canvis de govern, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, consistent en la comprovació de les existències en metàl·lic i en valors.
2. Aquesta comprovació compren la verificació de dos aspectes:
 - a) Comptable: es confrontaran els saldos acumulats de cobrament i pagament dels comptes de tresoreria de la Comptabilitat.



- b) Real: es comproven els saldos comptables amb les existències efectives en els diferents comptes dels bancs i caixes, annexionant els extractes, certificats o altra documentació justificativa a les actes d'arqueig.
- 3. La conciliació consisteix en la justificació de les diferències d'arqueig entre saldos comptables i saldos reals i han de quedar anotades.

TÍTOL VI.- AJUTS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT

Article 58.- Ajut econòmic per assumir l'obligació tributària derivada de l'Impost sobre Béns Immobles i de la Taxa d'escombraries domèstiques

1. S'habilita al pressupost municipal l'aplicació pressupostària 3250 231101 48004 Ajut econòmic IBI i tributs municipals per poder atorgar ajuts econòmics a unitats familiars amb situació econòmica de vulnerabilitat, als efectes de que aquestes puguin assumir les obligacions tributàries derivades de l'Impost sobre Béns immobles (IBI) de naturalesa urbana i condicionats als requisits i tramitacions que s'estableixen en els apartats següents.
2. L'ajut econòmic especificat en l'apartat anterior es regeix en base els punts que s'esmenten a continuació:

A) BENEFICIARIS

Aquest ajut s'adreça:

- als propietaris que visquin a la propietat objecte de la prestació , quedant exclosos aquells propietaris que tinguin en lloguer el seu pis;
- als llogaters que justifiquin mitjançant el rebut de lloguer que han pagat el rebut de l'IBI i taxa d'escombraries

B) REQUISITS

Per tal de poder gaudir d'aquest ajut ha de complir els requisits següents:

- Constar en el padró municipal d'habitants;
- Adreçats a unitats familiars amb situació econòmica vulnerable d'acord amb una renda per càpita establerta en aquesta ordenança.
- En el cas que el beneficiari sigui el propietari, no tenir cap altre immoble que la vivenda habitual, exceptuant els trasters;

C) QUANTIA

C.1) QUANTIA AJUT IBI

La quantia de l'ajut es determinarà aplicant el percentatge resultant del quadre adjunt, a l'import/s del rebut de l'IBI del qual es demana l'ajut per poder-lo satisfer, excepte que , l'equip de Serveis Socials determini , mitjançant informe Tècnic, l'atorgament d'un ajut de quantia diferent.

- Renda mensual disponible per càpita < 399€ EUR mensuals(75% IPREM): 60%.
- Renda mensual disponible per càpita de 400 a 475,00 EUR mensuals: 30%.
- Renda mensual disponible per càpita de 476 a 551,00 EUR mensuals: 20%.

En determinats casos, es podrà incrementar l'ajut fins a un màxim del 100% de la quota de l'IBI, exclusivament per a aquelles famílies de les quals els Serveis Socials municipals facin un informe social favorable.



En tot cas s'estableix un import d'ajut màxim d'unitat de convivència de 500 €.

C.2) QUANTIA AJUT TAXA DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

La quantia de l'ajut es determinarà aplicant el percentatge resultant del quadre adjunt, a l'import/s del rebut de anual de la Taxa del qual es demana l'ajut per poder-lo satisfer, excepte que , l'equip de Serveis Socials determini , mitjançant informe Tècnic, l'atorgament d'un ajut de quantia diferent.

- Renda mensual disponible per càpita < 399€ EUR mensuals(75% IPREM): 100%.
- Renda mensual disponible per càpita igual o superior a 399 EUR mensuals: 50%.

C.3) Fórmula de càlcul de la Renda Mensual Disponible per Càpita:

Renda mensual disponible per càpita = (A – B) / C

On A = Ingressos mensuals nets de la Unitat Familiar de Convivència

On B = Import mensual de la hipoteca o lloguer, fins al Salari Mínim Interprofessional de l'any corresponent. S'acreditarà mitjançant original i fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o lloguer de la residència habitual.

On C = Nombre de membres de la Unitat Familiar de Convivència.

Per determinar els ingressos mensuals, caldrà aportar els documents que s'escaiguin de la relació següent:

- Declaració de renda de tots els membres de la unitat de convivència i/o consulta a l' AEAT de les dades tributàries que constin dels mateixos, amb autorització de les persones que formen part de l' esmentada unitat.
- Certificat de l'OTG (oficina de treball de la Generalitat) conforme està desocupat i de la prestació que es percep, indicant l'import mensual.
- Certificat de la Seguretat Social de la prestació que es percep .En cap de no percebre cap prestació, certificat negatiu.
- Extracte dels rendiments dineraris dels diferents compta/es bancaris.
- Declaració jurada d'altres ingressos que es perceben, tot indicant l' import econòmic.

En casos excepcionals, l'equip de Serveis Socials, mitjançant informe Tècnic, podrà proposar l'atorgament de l'ajut, tot i que no es compleixin tots els requisits.

D) TRAMITACIÓ

Aquest ajut tindrà caràcter pregat, establint-se com a data límit de sol·licitud per tenir efectes en l'exercici en qüestió el 30 de novembre de cada any. Qualsevol sol·licitud presentada en posterioritat a aquesta data es desestimarà per extemporaneïtat.

A la sol·licitud caldrà aportar la documentació següent de tots els membres de la unitat de convivència major de 16 anys.

- Fotocopia del DNI,
- Fotocopia del rebut de l'IBI o indicació de les dades del mateix (objecte tributari, referència cadastral) i del rebut de la Taxa d'escombraries
- Còpia del rebut de lloguer del pis o de la hipoteca.
- Certificat de l'OTG (oficina de treball de la Generalitat) conforme està desocupat i de la prestació que es percep, indicant l'import mensual.



- Certificat de la Seguretat Social de la prestació que es percep .En cap de no percebre cap prestació, certificat negatiu.
- Extracte dels rendiments dineraris dels diferents compta/es bancaris.
- Declaració jurada d'altres ingressos que es perceben, tot indicant l' import econòmic.

L'ajut comportarà l'abonament de l'import de l'ajut concedit, que es podrà ingressar al compte bancari que designi el beneficiari.

Una vegada presentada la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Molins de Rei (Plaça Catalunya, 1), el Negociat de Rendes analitzarà les dades econòmiques per determinar si compleix els requisits per gaudir de l'ajut i de quin percentatge ha de ser aquest.

Per altra banda el Negociat de Serveis Socials analitzarà la situació de vulnerabilitat social del sol·licitant i de la unitat de convivència, i si cal determinar un percentatge d'ajut diferent de l' establert en el quadre anterior.

Una vegada determinat la quantia de l'ajut es dictarà decret fraccionant el rebut/rebutos entre la part que hauria d'abonar el sol·licitant i la que es cobriria amb l'ajut econòmic determinat. Aquesta part o fracció restaria en suspensió de cobrament a l'espera de la compensació amb l'ajut atorgat per l'Ajuntament al sol·licitant.

Aquest ajut s'ha de renovar anualment prèvia sol·licitud del ciutadà i l'Ajuntament es reserva la facultat de revisar el mateix en el supòsit de conèixer circumstàncies que podrien alterar la quantia o atorgament de l'ajut.

3. Queda derogada qualsevol normativa o acord municipal que reguli ajuts econòmics per assumir l'obligació tributària derivada de l'Impost sobre Béns Immobles(IBE) de naturalesa urbana.
4. No es tindrà dret a l'ajut econòmic de la taxa de recollida d'escombraries els sol·licitants o les unitats de convivència que tinguin concedida alguna bonificació o exempció de la taxa.

L'òrgan competent esmentat més amunt, al qual es realitza aquesta proposta, resoldrà no obstant, amb el seu millor criteri, el que estimi procedent.

DISPOSICIÓ FINAL

Pel no previst en les presents bases s'estarà a allò que es disposi amb caràcter general en la legislació del règim local, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya que resultin d'aplicació.