



Núm. de l'oferta:

Data:

Dades de l'empresa

Nom de l'empresa		NIF	
Nre. patronal seguretat social	Nre. Treballadors	Activitat	
Adreça		CP	Localitat
Telèfon	Fax	correu electrònic	adreça web
Persona de contacte		Càrrec	horari per contactar

Dades de l'ocupació ofertada / Requisits

Nom de l'ocupació		Nre. de places	
Categoria/nivell professional			Persones amb disminució?
Formació requerida		Formació valorable	
Temps d'experiència	Sexe	Edat	Vehicle
Idiomes		Informàtica	
Altres requeriments / observacions			

Ompliu només si les dades són diferents a les de la persona de contacte

Responsable de selecció	adreça de la selecció	Telèfon	Horari
-------------------------	-----------------------	---------	--------

Condicions de treball

Descripció del lloc de treball (tasques / funcions a realitzar, màquines / eines / aplicacions a utilitzar...)	
Adreça del centre de treball	Data prevista incorporació
Tipus de contracte	Durada
Jornada i horari	Sou brut mensual o anual (€) i nre. de pagues
Observacions	

Forma de contacte dels candidats


A , a d de 200

- Trucar per concertar entrevista
 Enviar les dades bàsiques o el CV de les persones candidates
 Les persones candidates s'han de presentar directament amb el CV

Signatura del responsable de selecció
--

Segell de l'empresa

Amb la signatura d'aquesta oferta, l'empresa es compromet a complir les condicions indicades al document adjunt (DI-TO-01)

 Ajuntament de MOLINS DE REI <small>BAIX LLOBREGAT</small>	SERVEI D'ORIENTACIÓ LABORAL	Codi: DI-TO-01
	INFORMACIÓ GESTIÓ D'OFERTES	Rev.: 0-JUNY-05
		Pàg.: 1 de 1

1. L'empresa resta assabentada que el Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei és un servei públic que no representa cap cost per a l'empresa i actua com a intermediari entre el demandant i les empreses oferents.
2. L'empresa accepta que es farà difusió, en els diferents mitjans de comunicació (tauler d'anuncis del mateix servei, radio, pàg. web del servei, premsa), de les condicions de l'oferta laboral d'acord amb la informació rebuda per la seva part, sense la difusió del nom de l'empresa.
3. L'empresa es compromet a col·laborar activament amb el Servei d'Orientació Laboral en la gestió de l'oferta. Aquesta col·laboració consisteix en:
 - Garantir que la informació facilitada al Servei sigui la mateixa que dona al candidat en l'entrevista.
 - Informar sobre els processos de selecció per als quals hagin rebut usuaris del nostre servei indicant l'usuari contractat i el motiu dels no seleccionats.
 - Informar sobre qualsevol canvi realitzat en les condicions de l'oferta de treball durant el procés de selecció.
4. En cas que el Servei faciliti dades sobre els candidats, l'empresa es compromet al que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal i, atès que les dades contingudes en els currículums gaudeixen de la protecció prevista en la Llei esmentada, declara que no es farà mal ús d'aquestes dades i que només s'utilitzaran per als tràmits relacionats amb la cobertura del/s lloc/s de treball/s ofert/s.
5. Una vegada feta la selecció del treballador, per part de l'empresa, la relació contractual entre l'empresa i l'usuari seleccionat és directa entre ambdues parts.
6. L'empresa autoritza el Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei a utilitzar les seves dades per rebre informació referent a les accions pròpies del Servei.
7. L'incompliment del punt 3 pot suposar el trencament de la relació establerta entre el Servei d'Orientació Laboral i l'empresa.
8. L'oferta restarà activa en el Servei d'Orientació Laboral de l'Ajuntament de Molins de Rei durant un màxim de 3 mesos, transcorreguts els quals l'empresa haurà de manifestar la seva voluntat de mantenir l'oferta en difusió.