

Condicions Generals d'accés i d'ús dels usuaris que tenen per finalitat la articulació del funcionament de l'*Activitat Enlaira't*

Dins del Servei de Creació d'Empreses de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local de l'Ajuntament de Molins de Rei, *Enlaira't*, és una activitat adreçada a l'empresa de nova creació que consisteix en posar a disposició prestacions, recursos i espais compartits, que necessiten per iniciar la seva activitat empresarial.

L'objectiu és donar suport a les microempreses i als treballadors autònoms de Molins de Rei, facilitant-los la utilització d'aquestes prestacions per al desenvolupament de les tasques d'administració i d'altres que són habituals i comunes a les empreses.

Amb aquesta activitat és vol donar suport logístic i d'infraestructures, posant al seu abast eines que els permetin cobrir algunes de les necessitats d'espai i d'utilitatge que apareixen sovint en el període previ i immediat a la creació de les activitats empresarials.

La pluralitat d'usuaris i de tasques que es podran desenvolupar a l'*Activitat Enlaira't* requereix l'establiment d'unes condicions comunes que permetin assolir un grau adequat de convivència i un millor aprofitament de les prestacions, recursos i els espais compartits del Centre Joan N. Garcia-Nieto.

Aspectes Generals

Article 1. Les presents condicions d'accés i d'ús dels usuaris tenen per finalitat la articulació del funcionament de l'*Activitat Enlaira't* de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Article 2. *Enlaira't* és una activitat comú per a la domiciliació postal d'empreses i la posada a l'abast amb caràcter no privatiu de recursos i espais compartits que té com objectiu ajudar en els inicis a les empreses, prioritàriament empreses de nova creació o empreses en procés de consolidació que hagin estat tutelades pels tècnics d'empresa de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local de l'Ajuntament de Molins de Rei. S'entén per domiciliació l'ús no privatiu dels recursos i espais del Centre Joan N. Garcia-Nieto destinats a l'activitat de domiciliació d'empreses, amb l'excepció de l'ús temporal d'una bústia.

Article 3. *Enlaira't* és una activitat que ofereix l'equipament municipal denominat Centre Joan N. Garcia-Nieto (d'ara endavant Centre) situat al carrer Francesc Layret, 15 de Molins de Rei.

Article 4. Les condicions d'accés i d'ús de l'activitat recollides en aquest document seran de compliment obligatori per a tots els usuaris, emprenedors i empreses domiciliades, que facin ús de les instal·lacions del Centre.

Article 5. El gaudiment d'aquesta activitat municipal restarà subjecte a aquestes condicions generals i s'escau per les condicions particulars que es determinin a l'acte administratiu on s'acordi l'alta com usuari.

Article 6. L'Ajuntament de Molins de Rei, com a prestador de l'activitat, tindrà, entre d'altres, les obligacions següents:

- 1.- Gestionar, organitzar i prestar els recursos de l'activitat.
- 2.- Aprovar i modificar les presents Condicions Generals
- 3.- Reconèixer la condició d'usuari de l'activitat i revocar-la
- 4.- Fixar els preus públics d'utilització de l'activitat.
- 5.- Encarregar-se de la cura i el condicionament del equipament i béns adscrits al Centre.
- 6.- Coordinació del personal que doni suport a l'*Activitat Enlaira't*.

Article 7. Per tal de vetllar per l'accés o l'ús de l'activitat es crea una Comissió de selecció i seguiment, a partir d'ara comissió, que estarà formada per el/la Director/a de Serveis de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local, pel/la Cap de Promoció Econòmica i per 2 tècnics/ques de Promoció Econòmica.

Aquesta comissió tindrà les funcions següents:

- 1- Establir els sectors prioritaris i estratègics per ser usuaris de l'*Activitat Enlaira't*.
- 2- Avaluar i seleccionar segons els criteris establerts els usuàries de l'activitat.
- 3- Fer el seguiment dels usuaris empreses que fan ús de les diferents prestacions.
- 4- Determinar, en cas necessari, la baixa dels usuaris que incompleixin les condicions de l'activitat.
- 5- Determinar en casos excepcionals per raons estratègiques i d'interès públic la continuïtat d'algun usuari que faci dos anys que estigui domiciliada al Centre.

- 6- Determinar en casos excepcionals per raons d'interès públic l'ajornament en el pagament dels preus públics.
- 7- Proposar condicions particulars.
- 8- Dictaminar les propostes d'alta, de baixa, de pròrroga o de suspensió de la condició d'usuari de l'activitat, mitjançant la corresponent aprovació del regidor competent en matèria de Promoció Econòmica
- 9- Actuarà com a president/a el/la Director/a i com a secretari/a de la Comissió un dels tècnics.

De les prestacions

Article 8. La condició d'usuari de l'*Activitat Enlaira't* s'adquirirà mitjançant la corresponent aprovació del regidor competent en matèria de Promoció Econòmica que incorporarà les presents condicions generals i si s'escau determinarà les condicions particulars que corresponguin.

L'aprovació per part del regidor podrà exigir complementàriament incorporar com a condicions particulars a títol no exhaustiu:

- a) L'acceptació per escrit de les condicions d'accés i d'ús per part dels usuaris de la mateixa.
- b) El dipòsit de la fiança de 150 € i de qualsevol altra una garantia complementària de naturalesa real o personal.
- c) El catàleg o pack de *prestacions comuns concretes* que podrà gaudir l'usuari/a
- d) Qualsevol altre requisit o requeriment que es consideri objectivament necessari.

Article 9. El període de **vigència inicial** de la condició d'usuari i consegüentment de les prestacions de l'activitat, serà com a màxim d'un any.

Prorroga ordinària: A petició del usuari/a, serà prorrogable ordinàriament per un variis períodes (mínims de tres mesos) que no excediran en el seu conjunt de 12 mesos.

Prorroga extraordinària: Excepcionalment i pel cas d'empreses considerades estratègiques i d'interès públic, és podrà prorrogar en 12 mesos més.

Les prorrogues que seran potestatives per l'Ajuntament i mai automàtiques, s'autoritzaran expressament per aprovació del regidor competent en matèria de Promoció Econòmica.

Les pròrroques s'hauran de sol·licitar almenys, amb un mes d'antelació a la finalització del període anterior. Podran exigir-se noves condicions particulars o modificar-se les existents al temps de l'atorgament de qualsevol pròrroga.

Per prorrogar una autorització, l'unitat administrativa tramitadora i/o Comissió de selecció i seguiment, podrà exigir que l'empresa aportï documentació complementària a fi i efecte de garantir-ne la viabilitat i la solvència financera i tècnica, així com el compliment de les normatives que li puguin ser d'aplicació.

Article 10. Les prestacions de l'*Activitat Enlaira't* es classifiquen en:

Prestacions bàsiques: Aquestes prestacions són les mínimes incloses en l'acceptació signada per l'usuari i, per tant, inclosos en els preus públics corresponents. Els preus d'aquestes prestacions bàsiques seran d'aplicació, tant si l'usuari ha fet ús del servei com si no n'ha fet, i inclou:

- La recepció de visites i trucades i correspondència ordinària (la correspondència i les comunicacions adreçades als usuaris domiciliats es dipositaran a les bústies individuals instal·lades a aquest efecte).
- L'ús temporal privatiu d'una bústia, per a la recepció de la correspondència de l'usuari de l'activitat.
- Hi ha una sèrie de serveis del Centre, dels quals l'usuari t'*Enlaira't* també en gaudirà, que es consideraran inclosos en el preu públic de les prestacions bàsiques, com ara:
 - Enllumenat dels espais
 - Climatització dels espais
 - Neteja d'espais
 - Ús dels serveis

Prestacions comuns: Hi ha uns altres recursos i equipaments del Centre que també estaran a l'abast de les empreses usuàries de *Enlaira't*. La seva utilització estarà subjecta a la liquidació dels preus públics i de les taxes corresponents, a la reserva prèvia i a la compatibilitat amb les necessitats d'ús d'aquests recursos i equipaments dels altres programes i serveis que es desenvolupen al Centre i de la resta d'usuaris de l'*Activitat Enlaira't*; com ara:

- L'ús no privatiu d'una taula i una cadira d'oficina en hores convingudes
- L'ús no privatiu d'equipament informàtic dotat de connexió a Internet
- Servei de fotocopiadora i impressió
- Servei de fax
- Servei de telèfon
- Ús de les sales de reunions
- Ús de les aules
- Ús de despatx

Per garantir la possible reposició dels equipaments que puguin patir danys per causa d'un ús negligent, i per tal de garantir l'abonament dels consums de les prestacions bàsiques i comuns, es podrà exigir a l'usuari una fiança de 150 euros com a requisit previ al gaudiment del catàleg de prestacions, que serà retornada a l'usuari en finalitzar l'ús de l'*Activitat Enlaira't*.

L'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local desenvolupa altres activitats i programes que també ofereix als emprenedors i empresaris usuaris de l'*Activitat Enlaira't*, dels quals podrà gaudir amb el mateix règim que la resta d'usuaris:

- Assessorament dels tràmits de constitució necessaris per a la creació d'una empresa.
- Anàlisi de l'encaix d'un pla d'empresa en programes públics de suport econòmic i financer.
- Realització d'accions formatives, seminaris, jornades, etc. sobre la temàtica de la gestió empresarial en general i de diversos àmbits concrets de la creació, consolidació i millora de les empreses (dins del pla de formació que anualment s'imparteix des de l'Àrea).
- Seguiment i assessoraments especialitzats per empreses de recent creació.

Article 11. Els horaris i les dates de funcionament de l'*Activitat Enlaira't* seran els d'obertura i funcionament del Centre: habitualment de 8 a 20 hores, de dilluns a divendres; i en els períodes d'agost, Setmana Santa i Nadal només en horari intensiu, de 8 a 15 hores, de dilluns a divendres. Aquests horaris podran ser modificats per raons d'interès públic per part de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Article 12. L'usuari de l'*Activitat Enlaira't* no podrà efectuar variacions, alteracions o modificacions de cap tipus en els equipaments del Centre.

Article 13. Els usuaris de l'*Activitat Enlaira't* hauran de satisfer, a través de domiciliació bancària i amb periodicitat mensual i per avançat, el preu públic corresponent a les prestacions bàsiques.

Article 14. Conjuntament amb la liquidació del preu públic de les prestacions bàsiques, els usuaris hauran de liquidar a mes vençut, els preus públics i les taxes corresponents a les prestacions comuns que demanin per mitjà dels packs establerts a l'efecte.

Preavisos per a l'ús de les prestacions comuns

Article 15. Els equipaments són compartits pels usuaris de l'*Activitat Enlaira't*, per la resta de usuaris del Centre i pel personal del Centre, i, en conseqüència, algunes prestacions poden necessitar temps d'utilització o entrar en conflicte amb reserves d'altres activitats i programes. Per això, es recomana sol·licitar les prestacions amb una antelació prèvia entre una setmana i un mes. Tot i així, no

es garanteix la seva disponibilitat atès que poden haver reserves prèvies. A títol d'exemple:

- Servei de fotocopiadora, quan es superin les 50 còpies (es recomana reservar-lo, com a mínim, amb 24 hores d'antelació).
- Ús del canó-projector (es recomana reservar-lo, com a mínim, amb 24 hores d'antelació).
- Ús de les sales de reunions (es recomana reservar-la, com a mínim, amb 1 setmana d'antelació).
- Ús de les aules (es recomana reservar-les, com a mínim, amb 1 setmana d'antelació).
- Ús de despatxos (es recomana reservar-lo, com a mínim, amb 1 setmana d'antelació).

La reserva dels espais i equipaments s'haurà de fer per escrit en un imprès normalitzat a la recepció del Centre amb antelació suficient, per tal de facilitar-ne la disponibilitat.

De la condició d'usuari

Article 16. Podran tenir la condició d'usuaris de l'*Activitat Enlaira't* de l'Ajuntament de Molins de Rei les persones, físiques o jurídiques amb capacitat legal d'obrar, que tinguin com a objectiu gestionar el seu projecte empresarial i sempre que dit projecte sigui viable financerament i tècnicament. Per tant, els usuaris de l'activitat podran ser emprenedors i empresaris que, en la fase prèvia i de inici de la seva activitat empresarial, necessitin per a la gestió de la mateixa compartir despeses i equipaments com ara: taula, equip informàtic, connexió a Internet, recepció de visites i trucades i altres usos empresarials compartits, així com tenir un domicili postal, per a la recepció de correu ordinari, fax, etc.

L'activitat es crea amb una previsió inicial de 10 usuaris, ampliable i disminuïble per la Comissió segons demanda i disponibilitat d'espais, doncs sempre es prioritzaran els programes i activitats ja consolidats que es venen prestant al Centre. Es podran presentar sol·licituds al llarg de l'any.

En el cas que la demanda faci necessària la selecció de candidats, els criteris de priorització que la Comissió de selecció i seguiment tindrà en compte, entre d'altres, són:

- Empreses assessorades pels serveis d'assessorament empresa de l'Ajuntament de Molins de Rei i que ja estiguin constituïdes.
- Empreses que tinguin el domicili fiscal de l'empresa a Molins de Rei.
- Empreses que vulguin instal·lar la seu social a Molins de Rei.
- Empreses que hagin estat assessorades per centres col·laboradors dels serveis d'autoempresa reconeguts per la Xarxa Inicia de la Generalitat de Catalunya i que es vulguin instal·lar a Molins de Rei

- Empreses definides com a sector estratègic per la Comissió de selecció i seguiment. Els sectors estratègic seran els que estiguin a l'entorn de les noves tecnologies, el medi ambient, la ciència i la investigació, els serveis de proximitat, etc.
- Empreses que estiguin en els primers dos anys de creació.
- Empreses creades per persones dels col·lectius prioritaris definits pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 17. S'accedirà a la condició d'usuari des del moment de la signatura de l'**Acta d'inici de les prestacions** *subscrita pel cap de promoció econòmica i per l'usuari* un cop complerts el requisits determinats en l'acte administratiu on s'acordi l'alta com usuari i en els termes que d'aquestes condicions.

A la sol·licitud d'usuari s'haurà de presentar el pla d'empresa o descripció de les activitats realitzades per l'emprenedor o per l'empresa. Aquest document serà un dels elements considerats bàsics per determinar la viabilitat de la sol·licitud com a usuari de l'activitat.

Article 18. La condició d'usuari s'extingeix per qualsevol de les causes següents:

- a. Finalització del període o de la pròrroga.
- b. Per renúncia voluntària de l'empresa/emprenedor usuari, expressada per escrit al registre general de l'Ajuntament Molins de Rei amb un mínim d'1 mes d'antelació. La manca d'aquest preavís donarà lloc a la liquidació del preu públic de les prestacions bàsiques del mateix període.
- c. Revocació de la condició d'usuari per manca de pagament en període voluntari dels preus públics, o per l'incompliment de les obligacions establertes en les presents condicions o en la corresponent aprovació d'alta o pròrroga, exceptuant el cas definit en l'art 7.6 de les presents condicions.
- d. Per reorganització dels serveis, programes i activitats del departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament en general i d'*Enlaira't* en particular, i/o per raons d'interès públic, la Comissió podrà resoldre unilateralment l'extinció, la qual haurà de ser comunicada a l'usuari amb una antelació d'un mes.

L'extinció de la condició d'usuari no comportarà cap indemnització ni retorn dels preus públics pagats a l'Ajuntament, en cap cas i per cap concepte.

Drets i obligacions dels usuaris

Article 19. Els usuaris d' *Enlaira't* tindran els drets següents:

- 1.- A gaudir de les prestacions d'acord amb les prescripcions de les presents condicions d'accés i d'ús de l'activitat.
- 2.- A dur a terme la gestió de la seva activitat empresarial en les condicions previstes en aquest document.
- 3.- A sol·licitar qualsevol informació en el marc de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local de l'Ajuntament Molins de Rei.
- 4.- A formular suggeriments i reclamacions.

Article 20. Els usuaris d' *Enlaira't* tindran les obligacions següents:

- Respectar totes les persones i tenir cura de les instal·lacions, així com les activitats de la resta d'usuaris.
- Utilitzar correctament totes les instal·lacions i equipaments que permeten l' *Activitat Enlaira't*.
- Complir les obligacions jurídiques, fiscals i laborals legalment establertes i d'aplicació per a l'empresa i les prescripcions de les presents condicions d'accés i d'ús de l'activitat.
- Assistir a les possibles reunions que es convoquin per part del Cap de Promoció Econòmica o de la Direcció de Serveis de l'Àrea de Desenvolupament i Promoció Estratègica Local, per tractar assumptes d'interès comú sobre temes concrets, relacionats amb el Centre i els recursos.
- Abonar els preus públics i les taxes corresponents a la utilització de les prestacions i si s'escau la fiança, així com qualsevol altra que es refereixi a una activitat que li hagi prestat o facilitat l'Espai Empresa i que estigui subjecte a la liquidació de preus públics.
- Facilitar a la Comissió la documentació que consideri necessària per tenir coneixement de l'activitat de l'usuari, en especialment, la relativa a la documentació de legalització, i d'estar al corrent de pagament de deutes tributaris, fiscals i laborals.
- Tenir un domicili fiscal diferent del Centre.
- Responsabilitzar-se davant de tercers i altres administracions públiques de les conseqüències de la seva activitat.
- Complir totes les obligacions fiscals, tributàries, etc, derivades de la seva activitat, davant de tots els òrgans de les administracions públiques corresponents.
- Fer-se càrrec dels costos de reparació i/o reposició dels equips de l' *Activitat Enlaira't* i del Centre que hagi fet malbé.
- Responsabilitzar-se dels equips i materials de la seva propietat que amb autorització prèvia dels responsables del Centre, estiguin dipositats a les instal·lacions del Centre. L'Ajuntament, per tant, no es fa responsable dels danys, robatoris o altres perjudicis que, per qualsevol causa, puguin produir-se en el material i equipaments propietat dels usuaris.

- Disposar de les cobertures d'assegurances que correspongui per la seva pròpia activitat.

Es recomana als usuaris de formalitzar una assegurança sobre els béns propis i els danys a tercers.

Utilització dels espais del Centre Joan N. Garcia-Nieto

Article 21. Cada usuari disposarà d'un joc de claus de la bústia atorgada a la signatura de les condicions d'ús en convertir-se en usuari de *Enlaira't*. La recepció del Centre disposarà d'una còpia de les claus de tots els espais, per poder-hi accedir amb la finalitat de vetllar per la seguretat i el bon funcionament de l'*Activitat Enlaira't* i de la resta de programes i activitats del Centre.

Els recursos destinats a *Enlaira't* no tenen caràcter privatiu ni exclusiu, tret de les bústies per període temporal, i per tant:

1. Queda prohibit ocupar una bústia diferent de l'assignada per la Comissió o modificar-ne la ubicació.
2. Queda prohibida la instal·lació fixa de qualsevol aparell o equipament que pugui dificultar l'ús de l'espai pels altres usuaris o que pugui fer malbé el propi equipament.
3. Diàriament, en finalitzar l'ús de l'espai, aquest haurà de quedar lliure de qualsevol pertinença de l'usuari.

Article 22. Cada usuari està obligat a mantenir net l'entorn dels espais que ocupi, utilitzant les papereres i els contenidors expressament destinats al efecte.

Article 23. Queda taxativament prohibida l'entrada d'animals al Centre, excepte els gossos pigall.

Article 24. Es comunicarà a la Recepció del Centre qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi a les instal·lacions o equipaments.

Règim disciplinari

Article 25. Els incompliments de les prescripcions de les condicions d'accés i d'ús de l'*Activitat Enlaira't* podran donar lloc a la revocació de la condició d'usuari de les prestacions de l'activitat.

Per a la revocació, prèviament s'haurà de comunicar a l'usuari, per escrit un tràmit d'audiència on s'indiqui en tot cas, la data a partir de la qual es consideraran finalitzades les prestacions i el motiu adduït per l'Ajuntament per procedir a la revocació. En aquesta comunicació es concediran un termini de deu dies hàbils a l'usuari perquè respongui el que consideri pertinent.

En el cas de no haver-hi resposta, l'activitat es considerarà rescindida en la data que consti en la comunicació corresponent prèvia la revocació.

En el cas que l'usuari ho motivi, la Comissió resoldrà com correspongui acordant la continuïtat i/o revocació.

Article 26. Competència. Per a la resolució de totes les qüestions litigioses derivades de l'*Activitat Enlaira't* les parts se sotmetran als jutjats i tribunals amb jurisdicció a Molins de Rei, llevat que amb caràcter imperatiu correspongués a un altre ordre jurisdiccional o fur la competència per resoldre-les.

Aquestes Condicions Generals d'accés i d'ús de l'*Activitat Enlaira't* van ser aprovades per Resolució d'Alcaldia número 514 a Molins de Rei en data 10 de març de 2011.