

## **REGLAMENT DEL CONSELL CONSULTIU DE COMERÇ DE MOLINS DE REI**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1r. - CONSTITUCIÓ I NATURALESA JURÍDICA**

El Consell Consultiu de Comerç de Molins de Rei és un òrgan permanent de participació sectorial de caràcter consultiu, creat de conformitat amb el que preveuen els articles 59 i 60 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, amb les finalitats d'informació, proposta, consulta i assessorament en el desenvolupament de polítiques i iniciatives que afectin al sector comercial.

#### **Article 2n. - OBJECTIUS**

Són objectius del Consell Consultiu de Comerç Local, els següents:

- 1.- Elevar recomanacions i propostes referents a aquest sector a qualsevol administració o institució, mitjançant l'Àrea de Promoció Econòmica, el Govern Municipal i el Ple de la Corporació si s'escau.
- 2.- Configurar un marc d'anàlisi i debat de la problemàtica comercial de Molins de Rei, per tal de col·laborar en la recerca de les solucions més adients per al sector.
- 3.- Impulsar la coordinació, col·laboració i cooperació entre els agents implicats en la promoció del comerç local.
- 4.- Fomentar la participació dels comerciants de Molins de Rei en els programes i activitats que tinguin com a finalitat la promoció del comerç local.
- 5.- Potenciar i garantir la formació i reciclatge del sector comercial. Col·laborar amb l'Ajuntament en el camp del foment de l'ocupació i de la formació professional específica per al sector comercial.
- 6.- Difondre i promocionar l'activitat comercial de Molins de Rei dintre de la comarca, patrocinant i promovent campanyes publicitàries relatives a activitats comercials que es consideren convenients per al conjunt del comerç de la ciutat.
- 7.- Vetllar pel desenvolupament de plans i programes vinculats al comerç que es portin a terme; actualment: Pla de Dinamització comercial de Molins de Rei Centre de Comerç i Programa d'Orientació per equipaments comercials (POEC).

### **Article 3r.- FUNCIONS.**

Són funcions del Consell Consultiu de Comerç les següents:

1.- Proposar a l'Ajuntament, mitjançant la Regidoria de Promoció Econòmica :

I. Aquelles mesures necessàries per al desenvolupament de les activitats comercials, per tal de racionalitzar l'estructura comercial de la ciutat.

II. La realització d'estudis sectorials.

III. L'explotació de la informació i documentació que puguin aportar els membres del Consell, amb l'objectiu d'impulsar iniciatives que potenciïn el comerç.

IV. Accions de promoció comercial que es vulguin endegar al municipi.

V. L'organització de congressos, exposicions i debats relacionats amb el sector. Promoure i patrocinar aquestes activitats i cooperar-hi.

VI. Dur a terme estudis, informes i enquestes de caràcter comercial, tant territorial com sectorial, i difondre-les si s'escau.

VII. Propostes, suggeriments o informes a la fi d'implicar i participar a d'altres administracions o entitats d'àmbit superior al municipal.

VIII. Propostes de fórmules alternatives per a la creació, desenvolupament, formació i reconversió del sector comercial perquè les faci arribar a altres àrees de l'Ajuntament o a altres institucions públiques.

2.- Col·laborar amb l'Ajuntament de Molins de Rei , si escau, en les campanyes que aquest pugui organitzar i que tinguin incidència en el sector comercial.

3.- Realitzar informes, no preceptius i no vinculants, respecte a assumptes municipals relacionats amb el sector del comerç.

4.- Realitzar propostes en relació a iniciatives de promoció del comerç local.

5.- Fer propostes als òrgans de Govern de la ciutat i a d'altres àrees, mitjançant el Negociat de Promoció Econòmica , que el Consell consideri de gran importància per al comerç de la ciutat.

6.- Impulsar l'establiment d'uns criteris sobre urbanisme comercial i els diferents àmbits d'aplicació que inclogui la seva conservació, manteniment i seguretat.

7.- Dictaminar sobre els Plans d'acció de promoció del comerç local que elabori l'Ajuntament.

8.- Fer la difusió de la informació referent als ajuts i subvencions de les que es pugui beneficiar el comerç local.

9.- Participar en la comissió de seguiment dels treballs per la realització del Programa d'orientació per equipaments comercials de Molins de Rei.

## **COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **Article 4rt. COMPOSICIÓ**

El Consell Consultiu de Comerç estarà compost per:

a).- Representants de l'Ajuntament.

- President: Alcalde de l'Ajuntament
- Vice-president: President de l'Àrea d'Economia i Serveis Generals.
- Un Regidor de cada grup polític municipal.

b). Representació del comerç local.

- Un representant de l'Associació de Venedors del Mercat Municipal de Molins de Rei.
- Tres representants de la Unió de Botiguers de Molins de Rei.
- Dos persones vinculades al comerç local.

c). Un tècnic de l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament, amb veu i sense vot.

### **Article 5è. NOMENAMENT DELS REPRESENTANTS**

a) Cada part constituïda ha de triar els seus representants.

b) Nomenament: els membres del Consell seran ratificats pel Ple a proposta del propi Consell.

c) En qualsevol moment es podran incorporar nous membres al Consell.

**Admissió:** Una vegada rebuda la corresponent sol·licitud d'admissió, es presentarà a la primera reunió ordinària del Consell, perquè aquest es manifesti al respecte abans d'elevat-lo al Ple. La presidència proposarà al Ple el nomenament dels nous membres del Consell, sempre que els sol·licitants reuneixin aquest requisits:

- Pertànyer a entitats que tinguin relació amb el sector del comerç de la ciutat i que defensin els interessos dels comerciants.
- Que tinguin el seu domicili social a Molins de Rei, encara que excepcionalment s'hi podria incorporar alguna entitat la seu de la qual estigui fora de la ciutat,

ateses les seves característiques o vinculació al comerç local, per acord majoritari del Consell.

- Que estigui inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament .
- d) Les dos persones vinculades al Comerç Local seran nomenades pel Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Consultiu, amb un màxim de cinc candidats proposats. Aquestes persones no poden estar vinculades a cap dels grups o associacions que ja componen el Consell.
- e) La pèrdua de la qualitat de membre del Consell es produirà en els següents supòsits:
- I. Per dissolució de l'entitat,
  - II. Per decisió pròpia, degudament comunicada al Consell.
  - III. Quan no assisteixi a les reunions del Consell durant un any.
  - IV. Per activitats contràries a aquestes normes i considerades molt greus, per decisió del mateix Consell.
  - V. Quan el membre del Consell deixi de pertànyer a l'entitat que el va designar com el seu representant al Consell.
  - VI. Per decisió dels òrgans de govern de l'entitat que el va designar com a membre.

## **Article 6è. ORGANITZACIÓ**

El Consell s'estructurarà de la forma següent:

- La Presidència
- La vice-presidència
- El Plenari
- El Secretari
- Els vocals

## **Article 7è. DE LA PRESIDÈNCIA I VICE-PRESIDÈNCIA.**

**-El President** : l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Molins de Rei.

**-El Vice-president** : el President de l'Àrea d'Economia i Serveis Generals.

A) Són funcions del President :

- Convocar i presidir el Ple del Consell.
- Fixar l'ordre del dia.
- Representar al Consell i signar els escrits que puguin ser tramesos a altres administracions, associacions i entitats.
- Actuar d'enllaç entre el Consell i l'Ajuntament.
- El president podrà delegar funcions en el vice-president, el qual el substituirà en cas d'absència, malaltia o vacant.

**B) Són funcions del vice-president:**

- Assistir i col·laborar amb la Presidència i substituir-lo en el supòsit d'absència o impossibilitat.

**Article 8è. DEL PLENARI**

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell, integrat per la totalitat de les persones designades per formar part del Consell.

La Presidència i vice-presidència serà ostentada per les mateixes persones que es designin com a President i vice-president del Consell.

La resta de membres actuaran com a vocals.

**Són funcions del Plenari:**

- Establir les normes internes de funcionament del Consell Consultiu de Comerç i el seu règim específic de sessions plenàries.
- Sol·licitar informació sobre qualsevol matèria que afecti al camp d'actuació del Consell.
- Discutir temes relacionats amb el comerç local i formular propostes d'actuació.
- Avaluar els resultats de les activitats realitzades i aprovar la memòria anual.
- Designar una Comissió o una persona perquè s'encarregui de recopilar informació, estudiar un tema concret i elaborar una proposta d'actuació, o organitzar una activitat determinada. Aquestes comissions tècniques o de treball donaran compte de la seva feina al Plenari del Consell.
- Proposar l'ampliació del nombre d'entitats que integren el Consell.
- Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats i pròpies de la seva naturalesa jurídica, no atribuïda als altres òrgans del Consell.

**Article 9è. EL/LA SECRETARI/A**

Serà Secretari del Consell Consultiu de Comerç el tècnic de Promoció Econòmica membre del Consell.

**Són funcions del Secretari:**

- Assistir i aixecar les actes de les sessions del Plenari del Consell.
- Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.
- Recollir els acord, amb el vist i plau del president.
- Distribució de documentació als membres del Consell.
- Elaborar la memòria anual d'activitats desenvolupades pel Consell Consultiu de Comerç.

## **Article 10è. FUNCIONAMENT**

El Consell Consultiu de Comerç és un òrgan col·legiat que funciona en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries, que poden ésser, si s'escau urgents.

- a) El Ple del Consell de Comerç es reunirà prèvia convocatòria del secretari del Consell, per ordre de la presidència, que fixarà l'ordre del dia.
- b) Sessió ordinària: cada 3 mesos (4 cops l'any). La convocatòria es farà amb 10 dies naturals d'antelació.
- c) Sessió extraordinària: quan es consideri necessari, a proposta de la presidència del Consell o a petició d'un terç del nombre legals de membres del Consell. La convocatòria es farà amb 48 hores d'antelació.
- d) Informació prèvia: junt amb la convocatòria, o amb antelació suficient, s'enviarà a tots els membres del Consell l'ordre del dia i si escau, la documentació relativa als temes a tractar en la reunió del Consell. El mateix criteri se seguirà per a les convocatòries de les comissions tècniques o de treball.
- e) Les propostes de temes per les reunions es canalitzen a través del secretari del Consell, i hauran de ser presentades set dies naturals abans de la sessió.
- f) S'estableix un quòrum mínim d'assistència: per constituir vàlidament la reunió del Consell Consultiu de Comerç caldrà l'assistència, com a mínim, de més del 75% dels seus membres, i sempre la de la presidència o vice-presidència i el secretari.
- g) Presa de decisions i quòrum de votació: el Consell Consultiu de Comerç prendrà les seves decisions normalment per consens. Quan això no sigui possible, es votarà i cada membre del Consell tindrà un sol vot. Les decisions del Consell no tenen caràcter resolutori respecte a l'Ajuntament i vinculen als seus membres en funció del compromís assolit. En cas de votació, les decisions es prendran per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència.
- h) Convidats: a cada sessió del Consell la presidència podrà convidar les persones que es considerin convenient en relació als punts a tractar, amb veu i sense vot. Així mateix, la presidència tindrà la facultat d'incorporar puntualment al Consell la representació política i tècnica de l'Ajuntament que, en un moment determinat, cregui d'interès per tractar temes puntuals.
- i) El Consell pot recollir peticions o propostes externes al mateix per debatre a les reunions; aquestes es canalitzen via registre de l'Ajuntament.
- j) L'acta de les reunions del Consell Consultiu de Comerç es trameta, en termini de quinze dies, als membres del Consell.
- k) Els vocals del Consell, en cas de no poder assistir a les convocatòries que es facin, podran delegar les seves funcions a una altra persona de la entitat a la que representa, prèvia petició i aprovació del ple del Consell.

### **Article 11è. REGIM ECONÒMIC**

La presidència vetllarà perquè el Consell compti amb el suport tècnic i material necessari per a garantir-ne el correcte funcionament.

Per al desenvolupament de les seves finalitats el Consell no disposarà de dotació econòmica pròpia, tota vegada que es tracta d'una Entitat de tipus primordialment assessor i informatiu.

D'acord amb l'expressat a l'article anterior, cap activitat del Consell, de qualsevol naturalesa, no tindrà finalitat lucrativa pels seus membres.

El Consell Consultiu de Comerç realitzarà les seves sessions de Ple a les dependències de l'Ajuntament adients i disponibles en cada moment.

### **Article 12è. DISSOLUCIÓ DEL CONSELL**

El Consell es dissoldrà per acord del Ple de l'Ajuntament quan concorrin circumstàncies que així ho aconsellin.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Per tot el que no preveu aquest Reglament, s'estarà a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Molins de Rei , que servirà igualment de criteri interpretatiu.

Molins de Rei 14 de febrer de 2002